



**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ  
ХМІЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ЛОЗІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ХМІЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

**від 02.01.2026 р.  
№01**

**с.Лозова**

**Про організацію освітнього процесу  
в Лозівському ліцеї у II семестрі 2025-2026 н.р.**

У зв'язку із Указом Президента України від 24.02.2022 р. №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», та відповідно до рішення педагогічної ради Лозівського ліцею протокол №06 від 02 січня 2026 р. «Про вибір форми освітнього процесу в II семестрі 2025-2026 н.р.», з метою збереження життя здобувачів освіти та колективу ліцею

**НАКАЗУЮ:**

1. Організувати змішану форму навчання для здобувачів освіти 2-11 класів Лозівського ліцею Хмельницької міської ради з 12 січня 2026 р. у наступному форматі:

- дошкільний підрозділ, 2-4, 9-11 класи — навчаються очно постійно;
- 5,6 класи — 1 та 3 тиждень місяця;
- 7,8 класи — 2 і 4 тижні місяця.

2. Вихователю дошкільного підрозділу, класним керівникам 2-11 класів:

- повідомити учнів та їх батьків про організацію освітнього процесу за змішаною формою навчання з 12 січня 2026 р.;
- провести зі здобувачами освіти в дистанційній формі інструктаж з техніки безпеки життєдіяльності під час воєнного стану;
- організувати та проводити освітній процес за допомогою дистанційних технологій у синхронному, асинхронному режимах;
- заповнювати щодня електронний журнал відповідно розкладу уроків;
- передбачити проведення дистанційних консультацій для батьків учнів;
- надати плани виховної роботи, календарне планування в паперовому або електронному вигляді на погодження заступником директора з ВР Юлії МЕЛЬНИК та НВР Тетяні ШЕВЧЕНКО до 09.01.2026 року;
- щодня проводити моніторинг кількості учнів, що навчаються дистанційно;

3. Бібліотекарю закладу освіти Марині ТОМАШЕВСЬКІЙ перевірити стан ведення підручників учнями до 16.01.2026 р.
4. Заступнику директора з НВР Тетяні ШЕВЧЕНКО забезпечити постійний контроль за якістю проведення онлайн занять та веденням електронних журналів.
5. Заступнику директора з ВР Юлії МЕЛЬНИК забезпечити постійний контроль за якістю проведення онлайн виховних заходів, годин спілкування.
6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор Лозівського ліцею**

**Світлана ЛУКАШУК**

**З наказом ознайомленні**

Тетяна ШЕВЧЕНКО

Оксана КОСТЕНКО

Марія КОРОЛЬ

Світлана МАЗУР

Владислав АВКСЕНТЬЄВ

Юлія СІНИК

Дмитро АНДРІЙЧЕНКО

Людмила БУНЯК

Людмила СЛОБОДЯНЮК

Наталя САМОЛЮК

Ярослав БОЙКО

Галина СКЛОННА

Юлія МЕЛЬНИК

Марина ТОМАШЕВСЬКА

Зоряна НАДКРЕНИЧНА

Наталія ЯРЕМА



**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ  
ХМІЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ЛОЗІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ХМІЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

**03.01.2025  
№01**

**Лозова**

**Про організацію освітнього процесу  
в Лозівському ліцеї у  
II семестрі 2024-2025 н.р.**

У зв'язку із Указом Президента України від 24.02.2022 р. №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», та відповідно до рішення педагогічної ради Лозівського ліцею протокол №8 від 03 січня 2025 р. «Про вибір форми освітнього процесу в II семестрі 2024-2025 н.р.», з метою збереження життя здобувачів освіти та колективу ліцею

**НАКАЗУЮ:**

1. Організувати змішану форму навчання для здобувачів освіти 1-11 класів Лозівського ліцею Хмельницької міської ради з 6 січня 2025 р. у наступному форматі:

- дошкільний підрозділ, 1-4, 9-11 класи — навчаються очно постійно;
- 5,7 класи — 1 та 3 тиждень місяця;
- 6,8 класи — 2 і 4 тижні місяця.

2. Вихователю дошкільного підрозділу, класним керівникам 1-11 класів:

- повідомити учнів та їх батьків про організацію освітнього процесу за змішаною формою навчання з 6 січня 2025 р.;
- провести зі здобувачами освіти в дистанційній формі інструктаж з техніки безпеки життєдіяльності під час воєнного стану;
- організувати та проводити освітній процес за допомогою дистанційних технологій у синхронному, асинхронному режимах;
- заповнювати щодня електронний журнал відповідно розкладу уроків;
- передбачити проведення дистанційних консультацій для батьків учнів;

- надати плани виховної роботи, календарне планування в паперовому або електронному вигляді на погодження заступником директора з ВР Юлії МЕЛЬНИК та НВР Тетяні ШЕВЧЕНКО до 10.01.2025 року;
- щодня проводити моніторинг кількості учнів, що навчаються дистанційно;
- 3. Бібліотекарю закладу освіти Юлії СІНИК перевірити стан ведення підручників учнями до 10.01.2025 р.
- 4. Заступнику директора з НВР Тетяні ШЕВЧЕНКО забезпечити постійний контроль за якістю проведення онлайн занять та веденням електронних журналів.
- 5. Заступнику директора з ВР Юлії МЕЛЬНИК забезпечити постійний контроль за якістю проведення онлайн виховних заходів, годин спілкування.
- 6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор Лозівського ліцею**

**Світлана ЛУКАШУК**

**З наказом ознайомленні**

Тетяна ШЕВЧЕНКО

Оксана КОСТЕНКО

Анна КРУТЯКОВА

Марія КОРОЛЬ

Світлана МАЗУР

Галина ЛИСА

Юлія СІНИК

Дмитро АНДРІЙЧЕНКО

Людмила БУНЯК

Людмила СЛОБОДЯНЮК

Наталя САМОЛЮК

Ярослав БОЙКО

Галина СКЛОННА

Світлана ЦИКУНОВА

Юлія МЕЛЬНИК

Оксана СІЧКАРУК

Марина ТОМАШЕВСЬКА

Зоряна НАДКРЕНИЧНА

Анастасія РАДАЛІВСЬКА

Наталія ЯРЕМА