

Дисциплина МДК. 02.03 Менеджмент и управление персоналом на предприятиях общественного питания.

Семинарское занятие

Цели занятия:

Обучающие:

- углубить, систематизировать, обобщить и проконтролировать знания студентов по менеджменту и управлению персоналом в организациях общественного питания;
- формировать умения студентов;
- привлекать студентов к самостоятельной, творческой деятельности;
- формировать поисковый стиль мышления и работы при изучении новой темы. Формирование умений структурировать информацию.
- совершенствовать методику проведения практического занятия с визуальным сопровождением и использованием интерактивных методов;
- адаптировать инновационные методы обучения к традиционной методике преподавания;
- создать условия для закрепления и совершенствования, ранее полученных знаний и для формирования профессиональных навыков в процессе занятия;

Развивающие:

- развивать внимание, дисциплинированность, активность, коммуникабельность и умение работать в коллективе;
- сформировать представление о стилях управления и факторах их формирования, закрепить понятие власть и влияние, формы власти, способствовать развитию умений работать в коллективе, развивать профессиональный интерес.

Воспитательные:

- формировать интерес к выбранной профессии;
- прививать чувство ответственности, бережливости, добросовестного отношения к своим обязанностям;
- воспитывать ответственное отношение к выполняемой работе, профессионально-важные качества личности (внимательность, скорость мышления).

Формируемые компетенции:

общие:

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с

коллегами, руководством, потребителями; брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов.

профессиональные:

управлять работой официантов, барменов, сомелье и других работников по обслуживанию потребителей;

определять стили управления, применять необходимый стиль в конкретных ситуациях.

Задание 1. Изучить темы рефератов.

1. Развитие общества и соотношение форм собственности и подходов в управлении.
2. Социально-экономические основы управления.
3. Управленческая мысль в древности.
4. Классическая школа управления.
5. Управленческие идеи Ф.У. Тейлора.
6. Идея поощрительных премий Генри Гантта.
7. Вклад в управление А. Файоля.
8. Школа человеческих отношений.
9. Управленческие идеи Г. Млонсберга и М. Фолетта.
10. Взгляды на проблемы управления Э. Мейо.
11. Идеи управления А. Маслоу.
12. Поведенческая школа управления.
13. Взгляды Р.Лайкерта, Д.Мангрегора, К.Арджириса, Ф.Герцберга.
14. Количественная школа управления.
15. Современные научные подходы к менеджменту.
16. Реформы Петра I.
17. Идеи совершенствования государственного управления И.Т.Посошкова, А.П. Волынского, В.Н. Татищева, М.В.Ломоносова, Д.А. Голицина, А.Н. Радищева.

Ответы оформить в виде реферата (правила оформления приведены ниже).

Готовые работы сдать преподавателю.

Реферат оформляется на листах формата А4 и выполняется на государственном языке. Реферат должен быть аккуратно оформлен, грамотно напечатан шрифтом Times New Roman. размер шрифта 14. Поля - левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 10 мм. Межстрочный интервал -1,5. Абзац -1,25. Формат текста по ширине страницы.

Номера страниц проставляют в нижней части листа справа. Номера страниц на титульном листе и содержании не ставят, но включают в общую нумерацию.

Заголовки разделов располагаются посередине строки вверху и пишутся прописными (большими) буквами без точки в конце заголовка. Перенос слов в заголовках не допускается. Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

Задание 2: Ответьте на вопросы теста

1. Восстановите иерархию потребностей Маслоу (от первичных потребностей к высшим)

А. Престижные потребности

Б. Социальные потребности

В. Экзистенциальные потребности

Г. Духовные потребности

Д. Витальные потребности

а) Д-Б-В-А-Г б) Д-Г-Б-А-В в) Д-В-Б-А-Г г) В-Д-Б-А-Г

2. Теорию эффективного управления одной организацией создал?

а) Файоль

б) Мюнстерберг

в) Гастев

г) Тейлор

3. Способы воздействия субъекта на объект для достижения поставленных целей это?

а) законы менеджмента

б) принципы менеджмента

в) методы менеджмента

г) функции менеджмента

Задание 3: Определите последовательность управленческих действий (шагов) для достижения целей организации.

Для этого расставьте указанные действия в 12 необходимости с вашей точки зрения, порядке, присваивая им номер выбранного действия.

- формулирование проблемы, ее суть;
- реальное состояние системы, чем оно обусловлено;
- оценка новизны проекта;
- оценка вариантов решения проблемы (оценка альтернатив);
- документальное оформление задач;
- установление взаимосвязи с другими проблемами;
- постановка задачи исполнителям;
- контроль за исполнением решения;
- определение целей деятельности;
- формулирование конкретных задач для выбранного пути решения проблемы;
- выбор наилучшего пути решения проблемы, сопоставление его с первоначальной целью.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШАХТЕРСКИЙ ТЕХНИКУМ»
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА
ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Реферат

на тему: «_____»

Реферат выполнил (а): Дрыга Ю.

Студент (ка) группы ООП 4/1

Проверил преподаватель:

Шевкаленко Р.А.

Список рекомендованных источников

- 1 Волгин Н.А. Кейсы как эффективная форма обучения экономистов и менеджеров: феномен, методика составления и использования. - М.: РАУ, 2014
- 2 Герчикова И.Н. Менеджмент: учебник/ Второе издание, переработанное и дополненное Рекомендовано Государственным комитетом Российской Федерации по высшему образованию в качестве учебника для студентов экономических специальностей высших учебных заведений. Москва: "Банки и биржи"- Издательское объединение "ЮНИТИ", 2015
- 3 Грачев М.В. Управление трудом: теория и практика капиталистического хозяйствования. - М.: Наука, 2010
- 4 Грачев М.Л. Суперкадры. Управление персоналом в международной корпорации. - М.; Дело, 2013.
- 5 Кибанова А.Я. Управление персоналом организации: Учебник – М.: ИНФА –М, 2010.

Готовые материалы присылать преподавателю на электронную почту rshevkalenko@bk.ru или в личном сообщении в социальной сети <https://vk.com/id168488953>

Преподаватель

Шевкаленко Р.А.