

 EMCASERVICIOS S.A. E.S.P. Empresa Caucana de Servicios Públicos	PROCESO COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA RESOLUCIÓN	22
--	--	-----------

RESOLUCIÓN **XXX**

(Este título siempre irá en calibri 16, negrita con mayúscula sostenida y centrado)

ejemplo: **RESOLUCIÓN 001**

(DD de MM del AAAA)

(Este texto siempre irá en calibri 11, sin negrita y centrado)

Ejemplo: 07 de mayo del 2021

Por la cual (...) - **Indique la motivación principal de la Resolución**; ej: Por la cual se modifican las funciones y competencias del Comité Institucional de Gestión y Desempeño y se dictan otras disposiciones. (Este ítem siempre irá en calibri 11 y centrado)

El Gerente de la Empresa Caucana de Servicios Públicos EMCASERVICIOS S.A. E.S.P.

(Este ítem siempre irá en calibri 11, negrita y centrado - No se modifica)

En uso y ejercicio de sus facultades legales y reglamentarias, en especial de las conferidas en el **Decreto XXX de XXX del XXXX** y,

(Indique el Decreto de nombramiento del Gerente, acompañado de la fecha de expedición del mismo - Este ítem siempre irá en calibri 11, cursiva y centrado - No se modifica)

CONSIDERANDO

(Mayúscula sostenida, centrado y sin negrita - calibri 11)

(...) **Escriba detalladamente los considerandos de la Resolución** - Este ítem siempre irá en calibri 11 y justificado - No se modifica

RESUELVE:

(Mayúscula sostenida, negrita y centrado - calibri 11)

Artículo Primero:

(...) **Indique el texto de cada artículo, recuerde que el enunciado debe contar con revisión del Área Jurídica** - Este ítem siempre irá en calibri 11 y justificado

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

(Mayúscula sostenida, sin negrita y centrado - calibri 11)

Dada en Popayán - Cauca, a los **equis (XX) días del mes de XXX del XXXX**.

XXXXXXXXXXXXXXXXX
Gerente General
EMCASERVICIOS S.A. E.S.P.

(El nombre completo del firmante y el nombre de la Empresa deben ir en mayúscula sostenida y centrado, la negrita solo aplica sobre el nombre completo del firmante - El cargo conservará la mayúscula inicial en su denominación - calibri 11)

Proyectó: (Nombre, cargo y dependencia del proyector) - Calibri 9 cursiva, alineado a la izquierda
Revisó: (Nombre, cargo y dependencia del revisor) - Calibri 9 cursiva, alineado a la izquierda
Aprobó: Gerencia General EMCASERVICIOS S.A. E.S.P. - Calibri 9 cursiva, alineado a la izquierda

Notas para el diligenciamiento

- ✓ Título - Resolución 00X: Será en letra calibri tamaño 16 negrita
- ✓ El pie de firma será en letra calibri 9 (Ítems ‘Proyectó, revisó y aprobó)
- ✓ Los colores utilizados son ilustrativos, las comunicaciones deben proyectarse en negro

PARA TENER EN CUENTA

ROLES Y RESPONSABILIDADES PARA LAS COMUNICACIONES OFICIALES				
DOCUMENTO	PROYECTA	REVISA	FIRMA AUTORIZADA	CONTROL DE NÚMERO CONSECUTIVO
Resoluciones	Designado (a)	Jurídica	Gerente General	Secretaria de Gerencia
Circulares	Designado (a)	Jurídica	Gerente General	Secretaria de Gerencia
Comunicaciones externas y comunicaciones electrónicas (Respuestas a PQR)	Designado (a)	Jefe Dependencia	Gerente General o Jefes de Dependencia	Unidad de Correspondencia
Comunicaciones entes de control	Designado (a)	Jefe Dependencia	Gerente General	Unidad de Correspondencia
Comunicaciones internas	Designado (a)	Jefe de Dependencia	Jefe de Dependencia	Unidad de Correspondencia