

DEPARTEMEN KEUANGAN R.I DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN KPPN PALU 1 2 6	SURAT SETORAN PENGEMBALIAN BELANJA (SSPB) Nomor : Tanggal :	Lembar ke-1 Untuk WAJIB SETOR/WAJIB BAYAR/BENDAHARA PENERIMA SEBAGAI BUKTI SETORAN.
KE REKENING KAS NEGARA NOMOR : A 1. NPWP Wajib Setor /Bendahara : 2. Nama Wajib Setor /Bendahara : 3. A l a m a t : B 1. Kementerian/Lembaga : 2. Unit Organisasi /Eselon I : 3. Satuan Kerja : 4. Fungsi/Sub Fungsi/Program : 5. Kegiatan/Output : 6. L o k a s i : C MAP & Uraian Penerimaan : D Jumlah Setoran : Rp Dengan Huruf : E Kode Kewenangan :		

PERHATIAN Bacalah dahulu petunjuk pengisian Formulir SSPB pada halaman Lembar ini	Untuk keperluan setoran :
....., tanggal..... Penyetor, Nama Terang :	Diterima oleh : Bank Persepsi/Kantor Pos dan Giro Tanggal : ttd Nama Terang :

DEPARTEMEN KEUANGAN R.I DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN KPPN PALU <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">6</td> </tr> </table>	1	2	6	SURAT SETORAN PENGEMBALIAN BELANJA (SSPB) Nomor : Tanggal :	Lembar ke-2 Untuk KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA
1	2	6			

KE REKENING KAS NEGARA NOMOR :

.....

A 1. NPWP Wajib Setor /Bendahara :

2. Nama Wajib Setor /Bendahara :

3. A l a m a t :

B 7. Kementerian/Lembaga :

8. Unit Organisasi /Eselon I :

9. Satuan Kerja :

10. Fungsi/Sub Fungsi/Program :

11. Kegiatan/Output	:	
12. Lokasi	:	
C MAP & Uraian Penerimaan	:	
D Jumlah Setoran Dengan Huruf	:	Rp
E Kode Kewenangan	:	

PERHATIAN Bacalah dahulu petunjuk pengisian Formulir SSPB pada halaman Lembar ini	Untuk keperluan setoran :
--	--

Penyetor, Nama Terang : 	Diterima oleh : Bank Persepsi/Kantor Pos dan Giro Tanggal : Tanda tangan : Nama Terang :
---	---

DEPARTEMEN KEUANGAN R.I DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN KPPN PALU 1 2 6	SURAT SETORAN PENGEMBALIAN BELANJA (SSPB) Nomor : Tanggal : 	Lembar ke-3 Untuk BENDAHARA PENGELUARAN/ PENGELOLA PENGEMBL. BELANJA
---	---	--

KE REKENING KAS NEGARA NOMOR : 		
A	1. NPWP Wajib Setor /Bendahara :	
	2. Nama Wajib Setor /Bendahara :	
	3. A l a m a t :	
B	1. Kementerian/Lembaga :	
	2. Unit Organisasi /Eselon I :	
	3. Satuan Kerja :	
	4. Fungsi/Sub Fungsi/Program :	
	5. Kegiatan/Output :	
	6. L o k a s i :	
C	MAP & Uraian Penerimaan :	
D	Jumlah Setoran :	Rp
	Dengan Huruf :	
E	Kode Kewenangan :	
PERHATIAN Bacalah dahulu petunjuk pengisian Formulir SSPB pada halaman Lembar ini		Untuk keperluan setoran :

....., tanggal..... Penyetor, Nama Terang :	Diterima oleh : Bank Persepsi/Kantor Pos dan Giro Tanggal : Tanda tangan : Nama Terang :
--	---

DEPARTEMEN KEUANGAN R.I DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN KPPN PALU <table border="1" style="margin: auto; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 30px;">1</td> <td style="width: 30px;">2</td> <td style="width: 30px;">6</td> </tr> </table>	1	2	6	SURAT SETORAN PENGEMBALIAN BELANJA (SSPB) Nomor : Tanggal :	Lembar ke-4 Untuk BANK PERSEPSI/ GIRO POS PERSEPSI
1	2	6			

KE REKENING KAS NEGARA NOMOR :

A 1. NPWP Wajib Setor /Bendahara :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nama Wajib Setor /Bendahara :

3. A l a m a t :

B 1. Kementerian/Lembaga :

--	--	--

2. Unit Organisasi /Eselon I :

--	--

3. Satuan Kerja :

--	--	--	--	--	--

4. Fungsi/Sub Fungsi/Program :

--	--

--	--

--	--

5. Kegiatan/Output :

--	--	--	--

--	--	--	--

6. L o k a s i :

C	MAP & Uraian Penerimaan :	
D	Jumlah Setoran :	Rp
	Dengan Huruf :	
E	Kode Kewenangan :	
PERHATIAN Bacalah dahulu petunjuk pengisian Formulir SSPB pada halaman Lembar ini		Untuk keperluan setoran :
_____, tanggal _____ Penyetor, Nama Terang : _____ _____ _____		Diterima oleh : Bank Persepsi/Kantor Pos dan Giro Tanggal : _____ Tanda tangan : _____ _____ Nama Terang : _____ _____ _____