หลักสูตร ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ระดับปริญญา ☑ ตรี ❑ โท ❑ เอก

มคอ.4 รายละเอียดของรายวิชา (AUN-QA)

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 7XXXXX ระบุชื่อวิชาที่เป็นภาษาไทยตามที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 (ชื่อรายวิชา ภาษาอังกฤษที่ระบุไว้ใน มคอ. 2)

ภาษาไทย .....

ภาษาอังกฤษ .....

2. คำอธิบายรายวิชา (Course Description) ระบุคำอธิบายรายวิชาที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตาม มคอ.2 ที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น

(ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

3. จำนวนหน่วยกิต ระบุเลขหน่วยกิตที่ระบุไว้ใน มคอ.2 X (A-B-C) (ชม.บรรยาย –ชม.ปฏิบัติ – ชม.ค้นคว้าด้วยตนเอง คิดเป็น ชม./สัปดาห์)

4. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

4.1 หลักสูตร .....

4.2 ประเภทของรายวิชา ระบุประเภทของรายวิชานี้ เช่น วิชาบังคับในหมวดวิชาเฉพาะ : กลุ่มวิชาชีพ .....

5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติ

5.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ระบุรายชื่ออาจารย์ผู้สอน วุฒิการศึกษา และช่องทางที่ติดต่อได้ทางโทรศัพท์ /e-mail)

5.2 อาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติ ระบุรายชื่ออาจารย์ผู้สอน วุฒิการศึกษา และช่องทางที่ติดต่อได้ทางโทรศัพท์ /e-mail) ฉบับที่ให้คณาจารย์ผู้สอน ระบุ เพิ่มเติมในส่วนของจำนวนชั่วโมงและภาระงาน

ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา	จำนวนชั่วโมง	ภาระงาน

5.3 อาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติ (Preceptor) (ระบุรายชื่ออาจารย์พิเศษที่สอนภาคปฏิบัติ วุฒิการศึกษาสูงสุด (กรณีที่อาจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท/เอก ไม่ตรงสาขาที่สอน ให้ระบุวุฒิปริญญาตรี ที่ตรงสาขาร่วมด้วยหรือการอบรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น อบรมเฉพาะทาง พัฒนาศักยภาพครูพี่เลี้ยง ทั้งนี้อาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติ สำนักวิชาฯ ต้องพิจารณาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สภาวิชาชีพนั้น ๆ กำหนด)

ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์การสอนในสาขาที่เกี่ยวข้อง (จำนวนปี)	แผนกที่สอน แหล่งฝึก	จำนวนกลุ่ม

6. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

6.1 ภาคการศึกษาที่ ระบุภาคการศึกษาที่เปิดสอน ...../ ชั้นปีที่ ระบุชั้นปีและรุ่นของนักศึกษา .....

6.2 จำนวนผู้เรียน ..... คน ระบุจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานี้

7. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) ระบุชื่อวิชาที่เป็น Pre-requisites ตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 เท่านั้น

8. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) ระบุชื่อวิชาที่เป็น Co-requisites ตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 เท่านั้น

9. สิ่งที่ปรับปรุงแก้ไขจากการสอนครั้งที่ผ่านมา (ระบุการปรับปรุงแก้ไขจากการสอนครั้งที่ผ่านมา สอดคล้องกับ มคอ.6)

10. วันที่สาขาวิชาให้ความเห็นชอบ (ระบุ วัน เดือน ปี ที่นำเสนอต่อที่ประชุมสาขา)

11. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด (ระบุ วัน เดือน ปี ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการหลักสูตร ก่อนเปิดภาคการศึกษา)

หมวดที่ 2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course-level Learning Outcomes: CLOs)

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรายวิชาสามารถ (CLOs) (ใช้แบบฟอร์ม 1. Course blueprint และ 2. Learning objective ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับ curriculum mapping ใน มคอ.2)

1. CLO1 ..... (ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตาม PLO ที่รับผิดชอบ โดยดูในเล่มหลักสูตรของสาขาวิชา)
2. CLO2 .....(ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตาม PLO ที่รับผิดชอบ โดยดูในเล่มหลักสูตรของสาขาวิชา)
3. CLO3 .....(ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตาม PLO ที่รับผิดชอบ โดยดูในเล่มหลักสูตรของสาขาวิชา)

หมายเหตุ: **กรณีที่จัดทำ มคอ. 4 เสร็จแล้ว ให้ตัดส่วนหมายเหตุนี้ทิ้ง**

1. “ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา CLOs” : แปลงวัตถุประสงค์ของรายวิชา ให้เป็นความรู้ ความสามารถและทักษะของผู้เรียน ที่สามารถวัดและประเมินได้ เพื่อให้มั่นใจว่า นักศึกษาที่ได้รับประสบการณ์การเรียนรู้และผ่านเกณฑ์การประเมินผลของรายวิชา ได้บรรลุวัตถุประสงค์ในรายวิชา และมีสมรรถนะตามมาตรฐานที่รายวิชากำหนดไว้
2. CLO ที่ดี ควรมีโครงสร้าง 3 ประการ ดังนี้:

1. Action verb ระบุความสามารถหรือทักษะที่นักศึกษาจะต้องแสดงสมรรถนะให้สังเกตหรือวัดได้
2. Learning content ความรู้ที่รายวิชาต้องการให้นักศึกษาได้รับ และจะนำไปใช้ประโยชน์ต่อยอดสำหรับการเรียนรู้ในรายวิชาอื่น ๆ ของหลักสูตรหรือการทำงานในอนาคต
3. Criteria or standard เกณฑ์หรือมาตรฐานของระดับความสามารถ ที่รายวิชากำหนดสำหรับการตัดสินผลว่านักศึกษาได้บรรลุผลสำเร็จการศึกษาในรายวิชา

3. ในหนึ่ง CLO อาจประกอบด้วย Learning domain มากกว่า 1 domain
4. จำนวนของ CLOs ที่เหมาะสมในแต่ละรายวิชา ประมาณ 4-8 CLOs

หมวดที่ 3
การพัฒนาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชาของนักศึกษา

วิธีการจัดประสบการณ์ภาคสนาม/ฝึกงานในสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะของรายวิชา และการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (ได้จากแบบฟอร์ม 1. Course blueprint)

CLOs	วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	วิธีการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้
CLO1	ระบุวิธีการสอนที่วางแผนไว้ว่าสามารถพัฒนาให้นักศึกษาเกิด LO นั้น	ระบุวิธีการประเมินผลให้ชัดเจนกรณีที่ใช้แบบประเมินให้ระบุชื่อแบบประเมินด้วย
CLO2		
CLO3		
....		

หมวดที่ 4 การวางแผนการสอนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึกประสบการณ์

1.1 ตารางฝึกปฏิบัติภาพรวมของรายวิชา

.....

1.2 ตารางแผนการจัดการเรียนการสอนแต่ละแหล่งฝึก

แหล่งฝึกและกลุ่มผู้เรียน	**แหล่งฝึกและวันเดือน ปี**	**ประสบการณ์**	**หัวข้อสอน**
ตัวอย่างเช่น แหล่งฝึก ..... กลุ่ม 1 จำนวน 7-8 คน กลุ่ม 3 จำนวน 7-8 คน	14-20 ม.ค. 62 4 ก.พ.62 –10 ก.พ. 62	1.ทักษะการ xxxxxxxxxx 2.ประชุมปรึกษา xxxxxxxxxxxxx 3.กรณีศึกษา 4. Morning talk	เรื่อง..... .. เรื่อง..... ..

หมายเหตุ รายชื่อกลุ่มนักศึกษาให้ใส่ในภาคผนวก

2. **การเตรียมนักศึกษา/กิจกรรมของนักศึกษา** (ระบุกิจกรรมหลักที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาระหว่างฝึกประสบการณ์ภาคสนาม /ฝึกงานในสถานประกอบการ)

กิจกรรมการเตรียมนักศึกษา	**วิธีการเตรียมนักศึกษา**
ตัวอย่างเช่น 1. การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ	- จัดปฐมนิเทศรายวิชา และ Pre-training เรื่อง .... ในวันที่ ..... ณ ..... - จัดสอบก่อนปฏิบัติงาน
2. การเตรียมความพร้อมด้านการเดินทาง	- จัดให้มีหัวหน้ากลุ่มเพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ยานพาหนะสำหรับการเดินทางไปแหล่งฝึก
3. ...	

3. **รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย** (ระบุรายงานหรืองานที่มอบหมายนักศึกษา และกำหนดส่ง สามารถจัด Rotation ได้มากกว่า หรือน้อยกว่าที่กำหนด ขึ้นอยู่กับการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา)

กิจกรรมที่มอบหมายให้นักศึกษา	**ผลการเรียนรู้**	**จำนวนประสบการณ์/ครั้ง และกำหนดส่ง**		
		แผนก..... **.....**	**แผนก.....** **.....**	**แผนก.....** **.....**
(ระบุกิจกรรมที่มอบหมายให้นักศึกษาเพื่อพัฒนา CLO นั้น) เช่น 1. ทักษะxxxxxx	**ตัวอย่าง** 1.1, 1.2, 2.1, 3.2	(ระบุจำนวนครั้ง หรือจำนวนชิ้นงานที่มอบหมาย) - ทุกวัน	(ระบุจำนวนครั้ง หรือจำนวนชิ้นงานที่มอบหมาย) - ทุกวัน	(ระบุจำนวนครั้ง หรือจำนวนชิ้นงานที่มอบหมาย) - ทุกวัน
2. รายงานกรณีศึกษา	1.1, 1.2, 2.1, 3.2	- แหล่งฝึกละ 1 ฉบับ ส่งงานวัน .... เวลา	- แหล่งฝึกละ 1 ฉบับ ส่งงานวัน .... เวลา	- แหล่งฝึกละ 1 ฉบับ ส่งงานวัน .... เวลา .....
...		...	...	...
...		...	...	...

4. **การเตรียมอาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ** (เช่น การให้คำปรึกษา การประสานและร่วมวางแผนกับอาจารย์พี่เลี้ยงในแหล่งฝึก การประเมินผลนักศึกษา การวางแผนสำหรับการสอนภาคปฏิบัติ)

หน้าที่รับผิดชอบ	**เวลาดำเนินการ**
1. ปฐมนิเทศการฝึกปฏิบัติ/ประสบการณ์ภาคสนาม โดย.....	ระบุระยะเวลา
2. ทดสอบก่อนขึ้นฝึกภาคปฏิบัติ/ประสบการณ์ภาคสนาม โดย.....	ระบุระยะเวลา

หน้าที่รับผิดชอบ	เวลาดำเนินการ
3.	ระบุระยะเวลา

5. **การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม/การฝึกปฏิบัติในแหล่งฝึกของนักศึกษา** (ระบุการติดตามผลการเรียนรู้จากการฝึกการฝึกปฏิบัติ/ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา)

กิจกรรมการติดตาม	ระยะเวลาการติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
ระบุกิจกรรมการติดตามที่วางแผนไว้ ตัวอย่างเช่น 1. ทักษะการปฏิบัติ	ระบุระยะเวลาการติดตาม - ติดตามสังเกตพฤติกรรมทุกวัน	ระบุผู้ติดตาม - อาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติ
2. การตรวจสอบความตรงต่อเวลาในการส่งงานของนักศึกษา ได้แก่.....	- ติดตามสังเกตพฤติกรรมตามวันเวลาที่ได้กำหนดร่วมกับผู้เรียน	อาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติ
3.	-	

6. **การเตรียมอาจารย์พี่เลี้ยงในแหล่งฝึกประสบการณ์ หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์พี่เลี้ยงในแหล่งฝึก การดูแลกิจกรรมในภาคสนาม/การฝึกงาน** (เช่น การวางแผนกิจกรรมสำหรับการพัฒนาทักษะของนักศึกษา การให้คำแนะนำแก่นักศึกษา การประเมินผลการฝึกประสบการณ์)

หน้าที่รับผิดชอบ	เวลาดำเนินการ
1. ปฐมนิเทศการฝึกปฏิบัติ/ประสบการณ์ภาคสนาม โดย.....	ระบุระยะเวลา
2.	ระบุระยะเวลา

7. การจัดการความเสี่ยง

(ระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ในการจัดการเรียนการสอนรายวิชานี้ และระบุแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานี้) **กรณีที่จัดทำ มคอ. 4 เสร็จแล้ว ให้ตัดส่วน () นี้ทิ้ง**

ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง
เช่น 1. การติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	2. นักศึกษาต้องส่งหนังสือยืนยันเจตนาการศึกษาภาคปฏิบัติในสถานการณ์ระบาดของ COVID-19 ก่อนฝึกภาคปฏิบัติทุกปีการศึกษา 3. ให้ความรู้เกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (https://ddc.moph.go.th/viralpneumonia/file/g_km/handout001_12032020.pdf) 4. เน้นให้นักศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติในการป้องกันการติดเชื้อ COVID-19 อย่างเคร่งครัด (https://ddc.moph.go.th/viralpneumonia/file/g_km/handout002_26022020.pdf) 4. ในการจัดการประชุมกลุ่มใหญ่ ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของกรมควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด (https://ddc.moph.go.th/viralpneumonia/file/introduction/introduction16.pdf) 5. นักศึกษาประเมินความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโดยใช้การคัดกรองตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องนำส่งข้อมูลให้กับอาจารย์ผู้สอนทุกวัน

ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง
	1. อาจารย์และนักศึกษาต้องได้รับวัคซีนครบ 2 เข็ม หรือครบโดส ก่อนฝึกปฏิบัติในคลินิก (ไม่เจาะจงยี่ห้อวัคซีน) และนำส่งหลักฐานที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2. ก่อนวันรายงานตัวเข้าแหล่งฝึก อาจารย์และนักศึกษาต้องแสดงเอกสารผลการตรวจคัดกรองไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยวิธี rt-PCR ที่ตรวจไม่เกิน 72 ชั่วโมง หรือตามที่แหล่งฝึกกำหนด 3. อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งให้นักศึกษาปฏิบัติตามมาตรการควบคุมโรคและไม่ไปในพื้นที่เสี่ยงตลอดระยะเวลาการฝึกภาคปฏิบัติ
2.การเกิดอุบัติเหตุจากการเดินทาง	1. กำหนดให้นักศึกษาเดินทางด้วยรถที่จัดให้ไว้ในระเบียบการศึกษาภาคปฏิบัติเท่านั้น หากนักศึกษาเดินทางเองและเกิดอุบัติเหตุ สำนักวิชาฯ จะไม่รับผิดชอบและจะมีผลต่อการไม่ปฏิบัติตามระเบียบการศึกษาภาคปฏิบัติ 2. ผู้รับผิดชอบรายวิชา ระบุไว้ในคู่มือการศึกษาภาคปฏิบัติและแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าในวันปฐมนิเทศของรายวิชา 3. กระตุ้นให้นักศึกษาตระหนักเรื่องความปลอดภัยและอันตรายขณะเดินทาง ทั้งของตนเองและผู้อื่น 4. เมื่อเกิดอุบัติเหตุ อันตราย มีช่องทางการสื่อสารเพื่อขอความช่วยเหลือ และการส่งต่อไปยังโรงพยาบาล
3.การรักษาความลับ และข้อมูลขององค์กร	1. กระตุ้นเตือนให้นักศึกษาตระหนักถึงจริยธรรมของวิชาชีพ ในการให้บริการ การรักษาความลับของผู้รับบริการหรือองค์กร การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับและสิทธิส่วนบุคคลของผู้รับบริการหรือองค์กรต้องได้รับอนุญาตก่อน

ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง
	2. ไม่อนุญาตให้ถ่ายสำเนา ถ่ายรูปผู้รับบริการ เอกสารข้อมูลของผู้รับบริการ เว้นแต่ได้รับการอนุญาตแล้ว และต้องถ่ายสำเนำ ถ่ายรูป เฉพาะส่วนที่จำเป็น เพื่อการศึกษาเท่านั้น หากจำเป็นต้องแสดงภาพถ่ายของผู้รับบริการ ต้องมีการปกปิดส่วนใบหน้าก่อน 3. เอกสาร บันทึก รายงาน ภาพถ่าย ที่มีข้อมูลผู้รับบริการอยู่ ถือเป็นความลับ ส่วนบุคคล เมื่อจะทิ้งต้องทำลายโดยทำให้ไม่สามารถอ่านข้อความได้
4.ความเสี่ยงด้านสังคม	1. ปฐมนิเทศนักศึกษาในการปฏิบัติตัวให้ถูกต้องเหมาะสม ตลอดช่วงเวลา การฝึกปฏิบัติทั้งในด้านกาย วาจา ความคิด อารมณ์ สังคม จิตวิญญาณ ทั้งต่อตนเอง ผู้รับบริการ คณาจารย์ อาจารย์พี่เลี้ยง ทีมสุขภาพ ทีมช่วยเหลือด้านสุขภาพ ประชาชนทั่วไป 2. กำหนดการแต่งกายในช่วงการฝึกปฏิบัติ ให้ใส่ชุดปฏิบัติงาน โดยแต่งตัว ให้สุภาพเรียบร้อยเหมาะสม หากพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต้องได้รับ การตักเตือน ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เหมาะสมกับวิชาชีพ

8. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา (ระบุการเตรียมการในการแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษา)

ตัวอย่างเช่น

(1) อาจารย์สอนภาคปฏิบัติตรวจรายงาน พร้อมทั้งสะท้อนให้นักศึกษารับทราบข้อบกพร่อง และนำไปแก้ไขภายในวันรุ่งขึ้นหลังจากนักศึกษาส่งงาน

(2) อาจารย์สอนภาคปฏิบัติ Pre-Post conference ทุกครั้งที่ขึ้นนิเทศและสะท้อนข้อมูลย้อนกลับ เสริมสร้างกำลังใจให้นักศึกษามีความมั่นใจในการปฏิบัติงาน

(3) อาจารย์สอนภาคปฏิบัติกำหนดช่วงเวลาการให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษาที่มาขอรับคำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษากรณีศึกษา

9. **สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ** (ระบุสิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม)

ตัวอย่างเช่น

(1) จัดเตรียมหนังสือ เอกสาร ตำรา สำหรับการฝึกภาคปฏิบัติงาน

(2) ห้องสมุด หรือแหล่งเรียนรู้ในแหล่งฝึก

(3) …

หมวดที่ 5 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

1.1 การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้ (ได้จากแบบฟอร์ม 1. Course blueprint)

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการวัดผล	น้ำหนักการประเมินผล (ร้อยละ)	
		ทฤษฎี	ทดลอง
CLO1	ตัวอย่าง ทักษะการปฏิบัต	70	
	ตัวอย่าง รายงานกรณีศึกษา (รายบุคคล)	15	
CLO2	ตัวอย่าง กิจกรรม ...	20	
CLO3	ตัวอย่าง แผนการพยาบาล (รายบุคคล)	20	
	ตัวอย่าง รายงาน (รายกลุ่ม)	5	
รวม		200	100

หมายเหตุ กิจกรรม หรือชิ้นงาน และแบบประเมินให้ระบุด้วยว่าเป็นรายกลุ่ม/รายบุคคล **กรณีเป็นวิชาปฏิบัติการ Column น้ำหนักการประเมินให้ใส่ Column เดียว**

สรุป

วิธีการวัดผล	น้ำหนักการประเมินผล (ร้อยละ)
ทักษะปฏิบัติ	70
รายงาน กรณีศึกษา	15
รายงาน	

การสอบ Post test	5
รวม	100

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

2.1 **เกณฑ์การผ่านรายวิชา** (ระบุการกำหนดเกณฑ์ผ่านของการฝึกภาคปฏิบัติ / ประสบการณ์ภาคสนามที่ผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนด) ตัวอย่าง เช่น

2.1.1 นักศึกษาต้องมีเวลาการฝึกในแต่ละแผนกครบ 100% ของเวลาการฝึกทั้งหมดของแผนกนั้น กรณีนักศึกษาที่ขาดการฝึกภาคปฏิบัติจากเหตุผลใดๆ ให้ส่งใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ถึงอาจารย์สอนภาคปฏิบัติและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนโดยเร็ว **และต้องได้รับการอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนล่วงหน้าก่อนลาเรียน กรณีฉุกเฉินและเร่งด่วน ให้ติดต่อทางโทรศัพท์ ทั้งนี้ ต้องได้วางแผนปฏิบัติชดเชยร่วมกับอาจารย์ผู้สอน**

2.1.2นักศึกษาจะผ่านรายวิชานี้ต้องส่งงานครบถ้วนขององค์ประกอบการประเมิน และตามเวลาที่กำหนด

2.1.3หากพบว่านักศึกษาไม่ซื่อสัตย์ เช่น มีการทุจริต หรือการคัดลอกผลงาน จะปรับคะแนนชิ้นงานนั้นเป็น 0 คะแนน และภาคทัณฑ์ **ทั้งผู้คัดลอกและเจ้าของผลงานต้นฉบับ** หากพบว่านักศึกษาไม่ซื่อสัตย์ (ทุจริตหรือคัดลอกผลงาน) หลังถูกภาคทัณฑ์ จะไม่พิจารณาตัดสินผลการเรียน

2.1.4นักศึกษาจะต้อง**ผ่านเกณฑ์ 70%** ของคะแนนรวมของแต่ละแผนกและคะแนนรวมทั้งหมด หากคะแนนชิ้นงานไม่ผ่านเกณฑ์ ให้ปรับปรุงแก้ไขใหม่และส่งตามเวลาที่กำหนด หากคะแนนทักษะปฏิบัติไม่ผ่านเกณฑ์ ให้ระดับคะแนนตามเกณฑ์คะแนนตัวอักษร

2.2 เกณฑ์การตัดเกรด ตัดสินแบบอิงเกณฑ์ เพื่อจัดระดับคะแนนตัวอักษร 8 ระดับ คือ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F ดังนี้

คะแนน 90-100 ระดับคะแนน A
คะแนน 85-89 ระดับคะแนน B+
คะแนน 80-84 ระดับคะแนน B
คะแนน 75-79 ระดับคะแนน C+
คะแนน 70-74 ระดับคะแนน C
คะแนน 65-69 ระดับคะแนน D+
คะแนน 60-64 ระดับคะแนน D
คะแนน ต่ำกว่า 60 ระดับคะแนน F

3 ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติต่อการประเมินนักศึกษา
(ระบุความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติ/ประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา เช่น การประเมินมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด การประเมินชิ้นงาน การประเมินทักษะปฏิบัติ เป็นต้น พร้อมระบุกิจกรรมการประเมินของแต่ละหัวข้อ)

4 ความรับผิดชอบของอาจารย์พี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา
(ระบุความรับผิดชอบของอาจารย์พี่เลี้ยง ต่อการประเมินนักศึกษา เช่น การประเมินมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด การประเมินชิ้นงาน การประเมินทักษะปฏิบัติ เป็นต้น พร้อมระบุกิจกรรมการประเมินของแต่ละหัวข้อ)

5 การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง (ระบุการดำเนินการกรณีที่ผู้ร่วมสอนเห็นไม่ตรงกัน จะดำเนินการอย่างไร)

.....
.....
.....
.....
.....

6 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีช่องทางการอุทธรณ์ของนักศึกษาที่ดูแลโดยศูนย์บริการการศึกษาที่ xxxxxxxxxxxxนอกเหนือจากการดำเนินการตามช่องทางอุทธรณ์ของมหาวิทยาลัยฯ นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ต่อรายวิชาผ่านผู้สอนได้โดยตรง ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งระหว่างนักศึกษากับผู้สอน นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ผ่านหัวหน้าสาขาวิชา หรือรองคณบดี หรือคณบดี ผ่าน e-mail หรือ Direct massage ของ Social media เช่น line, Facebook ตามความสะดวกของนักศึกษา โดยต้องระบุตัวคนเพื่อให้สามารถติดตามดูแลได้ และจะได้รับการหารือหรือรายงานต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการประจำสำนักวิชาต่อไป ทั้งนี้ การอุทธรณ์จะไม่ส่งผลกระทบต่อนักศึกษา

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
.....	.....
( )	( )
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	กรรมการบริหารหลักสูตรผู้ตรวจสอบ
วันที่	วันที่
...../...../.....	...../...../.....
	ลงชื่อ.....
	.....
	(.....
	.....)
	ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

วันที

...../...../.....

.....

ภาคผนวก

ความสอดคล้องระหว่างรายวิชากับหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

ตารางที่ 1 ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชา และ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

ชื่อรายวิชา	**ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)**							
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
(รหัสวิชา) .....ชื่อวิชา.....								

หมายเหตุ: นำข้อมูลของรายวิชาที่แสดงใน มคอ.2 ส่วน Curriculum Mapping มาแสดง เสร็จแล้วตัดหมายเหตุออก

ตารางที่ 2 ความสัมพันธ์ระหว่าง CLOs และ PLOs

(รหัสวิชา)	**ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)**							
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
CLO1	1.1			4.2				
CLO2			3.4					
CLO3	1.3							
CLO4	1.4						7.2	

หมายเหตุ: เสร็จแล้วตัดหมายเหตุออก

ก. ควรระบุได้ว่าแต่ละ CLO สอดคล้องกับ PLO ในระดับ SubPLO ใดบ้าง เพื่อแสดงความเชื่อมโยงได้ชัดเจน

ข. แสดงข้อมูลของ PLOs – SubPLOs เฉพาะที่รายวิชาอ้างอิงถึงใน “ตารางที่ 3 PLOs ที่รายวิชารับผิดชอบ”

ตารางที่ 3 PLOs ที่รายวิชารับผิดชอบ

PLOs	SubPLOs
PLO1	1.1 .....
	1.3 .....
	1.4 .....
PLO3	3.4 .....
PLO4	4.2 .....
PLO7	7.2 .....