

STANDARDVEDTÆGTER FOR ET ENERGIFÆLLESSKAB ORGANISERET SOM ØKONOMISK FORENING (F.M.B.A.) MED GENERALFORSAMLING

§ 1. FORENINGENS NAVN OG HJEMSTED

[1]

*besluttet navn på stiftende
generalforsamling*

1.1 Foreningens navn er xx [1] forening med begrænset ansvar,
der forkortes således: xx (f.m.b.a.)

1.2 Foreningens hjemsted er xx (by)

§ 2. FORMÅL

2.1 Foreningens overordnede formål er at skaffe medlem- merne den
bedst mulige adgang til deling og udnyttelse af el, varme og ladning
af el-biler baseret på egen produktion af vedvarende energi på
gode økonomiske vilkår. [2]

2.2 Som et led i disse formål kan foreningen sørge for etablering af
anlæg, sikre deres drift og vedligehold, samt yde bidrag til
markedsføring, produktudvikling og markeds- udvikling af xx [3].

2.3 Foreningen fungerer uafhængigt af organisationer, virk- somheder og
offentlige institutioner og må ikke være under generel instruktion fra
disse, såfremt de er medlemmer af foreningen. Instruktion kan alene
gives til det medlem af foreningen, der repræsenterer
organisationen, virksomhe- den og/eller den offentlige institution.

*[2] formålet kan f.eks. produktion, her- under baseret på
vedvarende energikilder, distribution, levering, forbrug,
aggregering, energilagring, energieffektivitetsydelser
eller ydelser til opladning af elektriske køretøjer eller
yde andre energiydelser - eksempler: 1) afregning på
produceret el fra solcellean- lægget beliggende
Solcellevej 1, Solcelleby, 2) indkøb af vedvarende
energi i lokalområdet Vindby, 3) fremme udviklingen og
omfanget af lokal VE-produktion og lagring af VE – der
skal være tale om en lokalt afgrænset aktivitet*

[3] f.eks. vedvarende energi

§ 3. MEDLEMSFORHOLD

OPTAGELSE

3.2 Som medlemmer kan optages personer, foreninger, or- ganisationer,
offentlige institutioner og virksomheder, som har lyst og vilje til at
arbejde for foreningens formål. Der kan ikke optages ansøgere, der
repræsenterer professionelle aktører med omfattende kommercielle
aktiviteter indenfor energisektoren, herunder investeringer i
energiesektoren.

3.3 Indmeldelse sker på foreningens indmeldelsesblanket.
Medlemskabet er først gyldigt, når ansøgerens optagelse er
godkendt af bestyrelsen, [4]

*[4] og når medlemmet har betalt kontin- gent (hvis der er
kontingentopkrævning).*

3.4 Foreningens bestyrelse afgør inappellabelt, hvorvidt en person, der
søger optagelse, opfylder betingelserne for optagelse.
Såfremt et medlem sælger, overdrager eller bortforpag- ter sit aktiv,
der indgår i foreningens virke, [5] til en anden, kan den nye ejer eller
bruger med foreningsbestyrelsens samtykke indtræde i rettigheder og
forpligtelser over for foreningen Når overdragelse er behørigt
dokumenteret, og samtykke foreligger fra foreningsbestyrelsens side,
fritagessælger/overdrager eller bortforpagter for sine forpligtelser.

[5] f.eks. et solcelleanlæg eller et batteri

3.5 Såfremt et aktiv drives i fællesskab af 2 eller flere juridiske personer
– enten det er direkte eller i selskabsform – kan medlemskab kun
opnås in solidum (som ét medlem- skab). Ejerne eller brugerne skal
så udpege en befuldmæg- tiget til at udøve tale- og stemmeretten i
foreningen.

UDMELDELSE OG EKSKLUSION

3.6 Medlemskab kan ophøre ved udgangen af et regnskabs- år på den
måde, at et medlem skriftligt og med mindst 6 måneders varsel
meddeler at ville udtræde af foreningen.

3.7 Bestyrelsen kan under appel til generalforsamlingen med 2/3
majoritet af de fremmødte bestyrelsesmedlem- mer beslutte at
ekskludere et medlem, der ikke opfylder de af medlemskabet

- medfølgende forpligtelser, eller som handler til skade for foreningen.
- 3.8 Medlemmer, der ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab, slettes ved bestyrelsens foranstaltning.
- 3.9 Såfremt et ekskluderet medlem ønsker at indbringe eksklusionen for den førstkomende generalforsamling, skal dette ske ved skriftlig meddelelse herom til bestyrelsen i foreningen, fremsendt inden 1 måned efter, at eksklusionen skriftligt er meddelt den pågældende. I tiden fra medlemmets eksklusion og indtil generalforsamlingen kan et medlem ikke anvende sit medlemskab.
- 3.10 Ved udmeldelse eller udelukkelse har medlemmet ingen krav i foreningens formue.
Medlemmet er forpligtet til at overholde foreningens love og leve op til dens formålsbestemmelse

§ 4. INDTÆGTER

- 4.1 Foreningens indtægter består af et årligt kontingent samt betaling for de ydelser, som foreningen bidrager med til medlemmerne. [6]
- 4.2 Bestyrelsen kan indstille til såvel en ordinær som en ekstraordinær generalforsamling, at der i forbindelse med ekstraordinære aktiviteter opkræves midlertidig forhøjet (kontingent/sats).
- 4.3 Bestyrelsen skal sørge for etablering af anlæg, sikre deres drift og vedligehold, samt stå for evt. låntagning til etablering af disse anlæg.
- 4.4 – indsættes, hvis der ønskes bestemmelse om udlodning. [7]

[6] eksempler: 1) medlemmerne betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent. Kontingentet opkræves forud for hvert regnskabs-år, 2) medlemmerne betaler en sats pr. kWh, der produceres/indkøbes/lagres. Størrelsen af satsen fastsættes for et år ad gangen på foreningens ordinære generalforsamling. 4) afkast af likvider og værdipapirer, 5) der kan også aftales et foreningsindskud, som skal fastsættes i en vedtægtsbestemmelse.

[7] såfremt der skal foretages udlodning af noget overskud i foreningen, mens denne er i drift, skal dette ske 1) med lige store andele til hver af deltagerne, 2) i forhold til de enkelte medlemmers omsætning med foreningen. (Sidstnævnte kan f.eks. ske ved produktion af el.)

§ 5. BESTYRELSEN

OPGAVE

- 5.1 Foreningens daglige ledelse varetages af en bestyrelse på x personer. Bestyrelsen har ansvaret for dens virksomhed i forhold til gældende lovgivning, nærværende vedtægter og generalforsamlingsbeslutninger.
- 5.2 Bestyrelsen skal sørge for beslutningsgrundlaget for etablering af anlæg, sikre deres drift og vedligehold, samt sikre egen og medlemmernes udvikling af kompetence til at varetage og træffe beslutninger om disse opgaver. [8]
- 5.3 Bestyrelsen udarbejder oplæg til generalforsamlingen om principper for opkrævning af betaling for de ydelser, som foreningen bidrager med til medlemmerne. Den sikrer også at det nødvendige datagrundlag er til stede for opkrævning af betaling.
- 5.4 Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen, x i lige år og x i ulige år. Det skal så vidt muligt sikres, at forskellige medlemskategorier er repræsenteret i bestyrelsen.
- 5.5 Der vælges x suppleanter, der indtræder ved vedvarende forfald indtil næste generalforsamling.
- 5.6 Kun medlemmer kan indvælges i bestyrelsen.
- 5.7 På det første møde efter generalforsamlingen konstitueres bestyrelsen sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær. Næstformanden indtræder som formand ved formands forfald.

[8] det er centralt for foreningens aktivitet, at disse opgaver som anført eller med anden formulering kan løftes af bestyrelsen og af medlemmerne, hvor det er vigtigt ikke blot at varetage opgaverne, men også at opbygge kompetence til at sikre denne varetagelse og en videre udvikling af aktiviteterne.

§ 6. BESTYRELSESARBEJDE

- 6.1 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- 6.2 Bestyrelsesmøde afholdes, når formanden finder det nødvendigt, eller når x bestyrelsesmedlemmer kræver det.
- 6.3 Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden.
- 6.4 Over bestyrelsesmøderne føres et beslutningsreferat, som underskrives af bestyrelsesmedlemmerne.

- 6.5 Bestyrelsen træffer beslutning ved simpel stemmeflerhed, men er kun beslutningsdygtig, når over halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er tilstede. Ved stemmelighed er formandens eller den fungerende formands stemme udslagsgivende. Der kan (ikke) stemmes ved fuldmagt.
- 6.6 Bestyrelsen kan af sin midte nedsætte et forretningsudvalg til at handle på bestyrelsens vegne i mindre sager, der ikke tåler udsættelse. Den kan tillige nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.
- 6.7 Forretningsudvalgets dispositioner skal forelægges førstkommande bestyrelsesmøde til godkendelse.
- 6.8 Bestyrelsen kan i nødvendigt omfang antage lønnet arbejdskraft.
- 6.9 Bestyrelsen udpeger/foreslår kandidater til repræsentation af foreningens interesser i selskaber og foreninger.

§ 7. GENERALFORSAMLING

- 7.1 Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen.

TIDSPUNKT OG INDKALDELSE

- 7.2 Ordinære generalforsamlinger afholdes én gang årligt i xx måned.
[9]

[9] typisk senest 5 mdr. efter regnskabsåret

- 7.3 Ekstraordinære generalforsamlinger kan indkaldes af bestyrelsen af egen drift eller efter anmodning af mindst 1/5 af foreningens medlemmer som skriftligt fremsætter krav herom med angivelse af et begrundet dagsordenspunkt, der ønskes behandlet.
- 7.4 I sidstnævnte tilfælde skal bestyrelsen indkalde til generalforsamling med højst 1 måneds og mindst 14 dages varsel inden 14 dage fra modtagelsen af den skriftlige anmodning fra medlemmernes side om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling.
- 7.5 Indkaldelse til såvel ordinær som ekstraordinær generalforsamling med mindst 14 dages varsel og højst 1 måneds varsel.
- 7.6 Indkaldelsen skal indeholde dagsorden, hvor flg. punkter er obligatoriske ved ordinære generalforsamlinger:
1. Valg af dirigent og referent.
 2. Bestyrelsens beretning om det forløbne år, som skal godkendes af generalforsamlingen.
 3. Fremlæggelse af regnskab med beslutning om disponering af overskud/underskud, herunder beslutning om eventuel udlodning til medlemmerne. [10]
 4. Fastsættelse af xx [11] med virkning fra det kommende kalenderårs begyndelse.
 5. Fremlæggelse af budget, som skal godkendes af generalforsamlingen.
 6. Indkomne forslag.
 7. Valg til bestyrelse og valg af suppleanter.
 8. Valg af revisor.
 9. Eventuelt.
- 7.7 Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen skal fremsendes til bestyrelsesformanden inden 30 dage før generalforsamlingens afholdelse. Bestyrelsen videresender disse til medlemmerne inden 14 dage før generalforsamlingen.
- 7.8 Mødeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der med gyldigt medlemsbevis dokumenterer deres adgangsberettigelse.

[10] skal der ske differentieret udlodning, f.eks. udlodning beregnet efter om sætning med foreningen, bør der indsættes en nærmere bestemmelse herom

– se forslag i § 4, stk. 3)

[11] eksempler: kontingent/kWh-satsen)

STEMMEBERETTIGEDE

- 7.9 Stemmeberettigede er alene medlemmer i selskabet, og hvert medlem har 1 stemme.

GENNEMFØRELSE

- 7.10 Beslutninger på generalforsamlingen træffes med almindelig stemmeflerhed blandt de fremmødte stemme-berettigede medlemmer, medmindre andet følger af nær-værende vedtægter. Et medlem kan medbringe og bruge 1 skriftlig fuldmagt i forbindelse med afstemningen.
- 7.11 Afstemning skal finde sted skriftligt, såfremt blot ét af de tilstedeværende medlemmer ønsker det.

KOMMUNIKATION

- 7.12 Bestyrelsen og eventuelt ansatte i foreningen er berettiget til at give alle meddelelser, indkaldelser, opkrævninger mv. i henhold til disse vedtægter ved digital post, ligesom dokumenter kan fremsendes digitalt, fremlægges via foreningens hjemmeside eller ved anden fildeling på internettet.
- 7.13 Medlemmet skal, hvis muligt, oplyse e-mailadresse eller tilsvarende digital kontaktadresse til bestyrelsen og eventuelt ansatte. Medlemmet har selv ansvaret for at underrette bestyrelsen og eventuelt ansatte om ændringer i disse oplysninger.
- 7.14 Meddelelser og dokumenter afsendt til den e-mailadresse eller tilsvarende digital kontaktadresse, som medlemmet har oplyst, anser bestyrelsen eller eventuelt ansatte som fremkommet til medlemmet. Dokumenter fremlagt via foreningens hjemmeside eller via anden fildeling på internettet skal anses for korrekt fremlagt. I sidstnævnte tilfælde skal der dog sendes digital meddelelse til medlemmet med henvisning til fremlagte dokumenter på hjemmesiden/internettet.
- 7.15 Medlemmer uden e-mailadresser eller uden adgang til internet vil modtage indkaldelser og materiale pr. almindelig post eller anbefalet post.
- 7.16 Bestyrelsen og eventuelt ansatte er, uanset bestemmelserne i 7.12-15, berettiget til at give meddelelser mv. med almindelig eller anbefalet post.

§ 8. REGNSKAB OG FORMUE

- 8.1 Foreningens formue udgøres af foreningens aktiver fratrukket alle gældsforpligtelser.
- 8.2 Formue samt fremtidige overskud, hidrørende fra foreningens fremtidige drift, kan over xx år gives/doneres til foreninger, interesseorganisationer, selskaber og virksomheder m.v. for udførelse af en opgave/virksomhed, der er i overensstemmelse med nærværende forenings formålspåragraf, til generelle miljømæssige, sociale og/eller økonomiske aktiviteter i foreningens område, eller forblive indestående i foreningen, så længe denne eksisterer. Ubrugte midler kan overføres til det følgende regnskabsår.
- 8.3 Foreningens regnskabsår er kalenderåret.
- 8.4 Regnskabet skal revideres af en af generalforsamlingen valgt registreret eller statsautoriseret revisor, såfremt generalforsamlingen træffer beslutning om at anvende en revisor.

§ 9. TEGNING OG HÆFTELSE

- 9.1 Foreningen tegnes [12]
- 9.2 Bestyrelsen kan meddele prokura.
- 9.3 Foreningen hæfter med hele sin formue for sine forpligtelser over for tredjemand og over for medlemmerne.
- 9.4 Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for foreningens forpligtelser.

[12] *eksempler: 1) af den samlede bestyrelse, 2) formanden eller næstformanden i forening med et andet medlem af bestyrelsen).*

§ 12. VOLDGIFT

12.1 Ethvert spørgsmål om forståelsen af nærværende vedtægter – herunder spørgsmålet om, hvorvidt der fra en af siderne foreligger misligholdelse – afgøres endeligt ved voldgift i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lov om voldgift.

12.2 Voldgiftsretten fungerer efter flg. retningslinjer:

a) Den part, som ønsker voldgift, skal skriftligt ved anbefalet brev meddele den anden part, at der ønskes en voldgift, hvilket spørgsmål, der ønskes forelagt voldgiftsretten, de påberåbte søgsmålsgrunde samt angive den person, som parten har valgt som sin voldgiftsmand. Inden 14 dage efter meddelelsens modtagelse skal den anden part meddele, hvem parten har udpeget som sin voldgiftsmand, samt angive sin påstand og indsigelser. Overskrides fristen udpeges denne voldgiftsmand af den til enhver tid værende [13]

*[13] præsident for Vestre/Østre Landsret eller byretten i
XX*

b) Voldgiftsmændene vælger en opmand, der skal være jurist, der er formand for voldgiftsretten og fastsætter reglerne for sagens behandling. Dog skal hver af parterne have mulighed for at fremkomme med 2 skriftlige indlæg for voldgiftsretten.

*[14] præsident for Vestre/Østre Landsret eller byretten i
XX*

c) Såfremt voldgiftsmændene ikke inden 14 dage kan enes om valget af en opmand, udpeges denne af den til enhver tid værende [14]

d) Voldgiftsrettens kendelse er endelig og bindende for parterne, og voldgiftsretten fastsætter sagens omkostninger samt disses fordeling mellem parterne under hensyntagen til sagens udfald.

e) Sagens behandling for voldgiftsretten og voldgiftskendelsen skal ikke være offentlig tilgængelig, og det i loven omtalte værneting skal være selskabets hjemsted.

[Dato for vedtægternes behandling på stiftende generalforsamling og underskrevet af dirigenten]