

TÊN CQ, TỔ CHỨC CẤP
TRÊN
TÊN CQ, TỔ CHỨC

Mẫu số 12 - Biên bản tiêu hủy tài liệu hết giá trị
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm 20...

BIÊN BẢN

Về việc tiêu hủy tài liệu hết giá trị

Căn cứ Quyết định số ... ngày tháng ... năm ... của Bảo hiểm xã hội.... về việc tiêu hủy tài liệu hết giá trị,

Hôm nay, vào hồi....

Tại (nơi hủy),

Chúng tôi gồm:

- 1..... cơ quan.....
- 2..... cơ quan.....
- 3..... cơ quan.....
- 4..... cơ quan.....

Đã tiến hành tiêu hủy số tài liệu hết giá trị thuộc Phong (khối)

Số lượng tài liệu được tiêu hủy.....

Phương pháp hủy: (nghiền bột giấy, cắt nhỏ)

Chúng tôi đã hủy hết số tài liệu ghi trong Danh mục tài liệu hết giá trị theo quy định.

Biên bản này lập thành 02 bản: cơ quan, đơn vị có tài liệu giữ 01 bản, đơn vị thực hiện tiêu hủy tài liệu giữ 01 bản./.

**ĐẠI DIỆN CƠ QUAN TIÊU HỦY
TÀI LIỆU**
(Ký và ghi rõ họ tên)

**ĐẠI DIỆN CƠ QUAN CÓ TÀI LIỆU
TIÊU HỦY**
(Ký và ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

