附表四:執行成果報告

1. **申請單位名稱:**

2. **承辦人(姓名/電話/電子郵件):**

3. **申請項目名稱:**

4. **實際執行日期:　　年　　月　　日至　　年　　月　　日**

5. **實際執行地點:**

6. **實際參與人數/:**

7. **活動成果及效益(建議 500 字以上):**

8. 經費動支明細表/

項目 (請自行增列)	單價	數量	金額 (新台幣 /NTD)	佔總金額比例	備註(**說明與申請時預估經費支出表差異原因**)/
例如:設備費					
業務費					
食材費					
志工費					
總金額/Total				100%	

9. 執行成果照片(須呈現活動現場與活動成果照片分別各 5 張以上;如有 Facebook 粉絲專頁網址等請併同呈現:
