



**ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНКОМУ ТЕРНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ
КРИВОРІЗЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ №110
КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
*вул. Доватора 31, м.Кривий Ріг, Дніпропетровська обл., 50089, тел./факс (0564) 94 84 09,
e-mail:school_110@ukr.net, ідентифікаційний код:13461273.*

Н А К А З

09.09.2021

№ 311

Щодо організації належного психологічного і соціально педагогічного супроводу учасників освітнього процесу у 2021/2022 навчальному році

Відповідно до статті 76 Закону України «Про освіту», Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 19.10.2001 №691, на виконання заходів Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища в Новій українській школі, затвердженої Указом Президента України від 25 травня 2020 року №195/2020, наказів МОН України від 22.05.2018 № 509 «Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України», від 02.10.2018 № 1047 «Про затвердження Методичних рекомендації щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами», від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03.02.2020 за № 111/34394, від 26.02.2020 № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», листів МОН України від 16.07.2021 № 1/9-363 «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти на 2021/2022 н.р.», від 24.07.2019 № 1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України», психологічної служби у системі освіти України», від 30.10.2018 № 1/9-656 «Про перелік діагностичних методик щодо виявлення та протидії домашньому насильству відносно дітей», від 04.12.2020 № 22.1/10-2496 Про методичні рекомендації щодо проведення профорієнтаційної роботи в закладах загальної середньої освіти», листа ДОН ДОДА від 08.09.2021 №и 6504/0/211-21 «Щодо

організації належного психологічного і соціально педагогічного супроводу учасників освітнього процесу у 2021/2022 навчальному році», з метою організації належного психологічного та соціально-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу у 2021/2022 навчальному році, організації систематичного вивчення психофізичного розвитку здобувачів освіти, мотивів їх поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, тендерних та інших індивідуальних особливостей, сприяння створенню умов для виконання освітніх і виховних завдань закладу, соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров'я, надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти,

НАКАЗУЮ:

1. ЗДНВР/ВР Семенець О.Ю.:

1.1. сприяти запровадженню та постійному оновленню інформацією на сайті закладу освіти сторінки «Кабінет психолога/соціального педагога» та онлайн-консультування;

1.2. тримати на контролі:

- діяльність шкільної служби порозуміння в закладі;
- створення безпечного освітнього середовища (запобігання насильству в учнівському колективі та домашньому насильству), роботу щодо захисту прав і свобод дітей ;
- роботу зі здійснення профілактичних заходів щодо зниження рівня вживання алкоголю та психоактивних, наркотичних речовин підлітками;
- профілактичну роботу з подолання правопорушень, злочинності серед неповнолітніх;
- проведення просвітницько-профілактичних заходів щодо підвищення рівня знань учасників освітнього процесу з питань сексуальності людини, статевого виховання, ВІЛ/СНІДУ, медіаграмотності, медіазахисту та цифрової гігієни;

1.3. організувати участь закладу у Всеукраїнському конкурсі авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі»;

2. Практичному психологу Борисевич О.А, соціальному педагогу Віхляєвій В.В. (працівникам психологічної служби закладу):

2.1. забезпечити суворе дотримання нормативно-правових засад діяльності працівників психологічної служби та основних напрямів і видів діяльності працівників психологічної служби (додаток);

2.2. сприяти постійному оновленню та покращенню методичного та матеріально-технічного забезпечення власної діяльності, забезпечити використання інформаційно-комунікаційних технологій у роботі;

2.3. забезпечити якісну діяльність шкільної служби порозуміння в закладі;

- 2.4. своєчасно організувати психологічну та соціально-педагогічну допомогу постраждалим внутрішньо переміщеним здобувачам освіти, їхнім батькам та членам родини в адаптації до нових умов проживання і здобуття освіти, дітям і сім'ям учасників АТО/ООС;
- 2.5. забезпечувати психологічний і соціально-педагогічний супровід інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами, консультативну і просвітницьку роботу з батьками;
- 2.6. посилити роботу:
- щодо захисту прав і свобод дітей;
 - щодо здійснення профілактичних заходів зі зниження рівня вживання алкоголю та психоактивних, наркотичних речовин підлітками;
 - з подолання правопорушень, злочинності серед неповнолітніх;
 - щодо підвищення рівня знань учасників освітнього процесу з питань сексуальності людини, статевого виховання, ВІЛ/СНІДУ, медіаграмотності, медіазахисту та цифрової гігієни;
 - надання інформації всім учасникам освітнього процесу щодо збереження їхнього соціального благополуччя і психічного здоров'я;
- 2.7. забезпечити якісне ведення типової документації практичних психологів, соціальних педагогів закладів освіти;
- 2.8. сприяти постійному росту особистої професійної майстерності, участі та проведенні семінарів, тренінгів, спеціальних занять;
- 2.9. забезпечити дієву роботу на сайті закладу освіти сторінки «Кабінет психолога/соціального педагога» та здійснення онлайн-консультування
- 2.10. продовжити діяльність соціально-психологічної служби закладу та забезпечення умов для адаптації здобувачів освіти.
3. Відповідальність за виконання даного наказу покласти на практичного психолога Борисевич О.А. та соціального педагога Віхляєву В.В., контроль – на ЗДНВР/ВР Семенець О.Ю.

Директор школи

Олена ТУГАНОВА

Семенець Олена, 097 824 25 75

З наказом ознайомлені:

Семенець О.Ю.

Борисевич О.А.

Віхляєва В.В.

Основні напрями і види діяльності працівників психологічної служби:

Профілактика - своєчасне попередження порушень у розвитку та становленні особистості, міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі. Профілактична робота працівників психологічної служби закладу освіти має бути націлена на створення таких умов навчання та виховання, які б сприяли гармонійному психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти. Основною метою роботи фахівця у подоланні негативних соціально-психологічних наслідків в умовах карантинних заходів є актуалізація адаптивних і компенсаторних ресурсів особистості, стабілізація емоційної сфери, мобілізація психологічного потенціалу учасників освітнього процесу, формування стійкості до стресу.

Завдання фахівців психологічної служби у цей період:

- формування конструктивних способів вирішення складних життєвих ситуацій та адаптивних копінг-стратегій у всіх учасників освітнього процесу;
- стабілізація емоційної сфери особистості, формування позитивної життєвої перспективи;
- активізація процесів самопізнання, самосприйняття, саморегуляції і самоконтролю, побудова позитивного образу майбутнього;
- формування психосоціальної стійкості до стресу;
- надання своєчасної психологічної допомоги потерпілим від булінгу (цькувань);
- запобігання емоційному вигоранню у батьків і педагогів;
- профілактика дискримінації і стигматизації людей, які хворіють або перехворіли;
- протидія торгівлі людьми;
- підвищення адаптаційних можливостей учителя до нових умов організації освітнього процесу;
- профілактика суїцидальної поведінки, вживання психоактивних речовин та алкогольних напоїв серед молоді, девіантної поведінки молоді (правопорушення, пияцтво, наркоманія, токсикоманія) тощо.

Просвіта - формування психологічної та соціальної компетентності учасників освітнього процесу.

Основний зміст просвітницької роботи фахівця психологічної служби закладу освіти полягає у:

- формуванні культури здорового способу життя;
- інформуванні про вплив та наслідки вживання наркотичних, психоактивних речовин, алкоголю та тютюнопаління;
- ознайомленні учасників освітнього процесу із загрозами, які може нести інтернет (шахрайство, спам, кібербулінг тощо);

- інформуванні молоді з проблем торгівлі людьми;
- популяризації ненасильницької моделі поведінки;
- інформуванні про соціально-небезпечні хвороби;
- забезпеченні виконання заходів Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища в Новій українській школі, затвердженої Указом Президента України від 25 травня 2020 року №195/2020;
- систематичному проведенні просвітницько-профілактичних заходів з учасниками освітнього процесу щодо медіаграмотності та медіазахисту;
- ознайомленні педагогів та батьків з основними закономірностями та умовами сприятливого розвитку дитини.

Діагностика - виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально-психологічній адаптації; вивчення та визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі, професійному самовизначенні;

Корекція - усунення виявлених труднощів соціально-психічного розвитку здобувачів освіти, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, схильності до залежностей та правопорушень, різних форм девіантної поведінки. Практичний психолог чи соціальний педагог не повинен виконувати обов'язки дефектолога, логопеда, корекційного педагога, тож власне заняття та допомога в навчанні - не його сфера діяльності, але він може звернутися до фахівців ІРЦ за консультацією.

Консультування - багатофункціональний вид індивідуальної та групової роботи, спрямований на вирішення запитів, з якими звертаються учасники освітнього процесу. Звертаємо увагу, що одночасно з традиційним консультуванням «тет-а-тет» фахівці психологічної служби можуть впроваджувати онлайн-консультування, яке можуть проектувати через різні альтернативні комунікативні канали. Ці канали відрізняються один від одного за параметрами синхронності (синхронна або асинхронна комунікація), способу (індивідуальна або групова комунікація), типу комунікації (друкований текст або візуальна або/та голосова комунікація). Також різний ступінь залучення людини (пряма людська взаємодія, самодопомога під час використання інформації або інструкцій, опублікованих на вебсайті або онлайн інтерактивне програмне забезпечення).

Освітня діяльність - форма активного співробітництва (уроки, факультативні заняття), спрямована на вдосконалення, розвиток, формування особистості, формують у здобувачів освіти навички спілкування з однолітками і дорослими, уміння розв'язувати чи уникати конфліктних ситуацій, свідомо ставитися до збереження власного здоров'я, долати шкідливі звички, протидіяти насильству, розвивати психологічну культуру тощо.

Зв'язки з громадськістю - діяльність, спрямована на досягнення взаєморозуміння, співпрацю між окремими особами, колективами, соціальними групами, організаціями, державними органами управління. Рекомендуємо створити на сайті закладу сторінку «Кабінет

психолога/соціального педагога», яка допоможе підвищити ефективність процесу навчання, активізувати пізнавальну діяльність учасників освітнього процесу, підвищити рівень професійної майстерності педагогів, виявити рівень психолого-педагогічної компетентності батьків, створити активну систему підтримки сімейного виховання через використання інформаційно-комунікативних технологій, залучити батьків до участі в освітньому процесі закладу освіти, підвищити психологічну культуру учасників освітнього процесу тощо.

Організаційно-методична робота - підготовка до проведення навчально-методичних заходів (в частині ставлення практичних цілей та завдань, формулювання очікуваних результатів, визначення кола учасників та виконавців, окреслення критеріїв оцінювання результатів, визначення способів (форм і методів) досягнення результатів та конкретне планування послідовності дій в процесі), планування роботи, ведення документації, участь у роботі методичного об'єднання. Найважливішою умовою планування роботи на районному та обласному рівнях є акцент на необхідності врахування потреб у професійному розвитку конкретного фахівця. Робота професійних спільнот проводиться за різними формами, але має плануватись відповідно до запитів її учасників і з огляду на реальні часові можливості. Консультації, супервізійні сесії, наставництво є складовими професійного розвитку фахівця, які здійснюються за індивідуальними планами з урахуванням професійних потреб. Вони передбачають систематичне вивчення психолого-педагогічної, наукової літератури, участь у роботі методичних об'єднань, семінарів, конференцій тощо.