

e-ISSN 2721-5695, Vol. xx, No. x, bulan, tahun

Ketikkan Judul Artikel Anda, Huruf Pertama Setiap Kata Menggunakan Huruf Kapital (menggunakan Font Century Gothic 18)

First Author*, Second Author, Third Author, etc. (using Century Gothic 11 Bold Font)

Author Affiliations (Department, Faculty, Institution/University using Times New Roman 10 Font)

*Corresponding Author

Article Info:

Submitted: November 22, 2025

Reviewed: January 23, 2025

Accepted: January 27, 2025

Corresponding Author:

Penulis Pertama

Afiliasi penulis (Jurusan, Fakultas,
Institusi/Universitas),
Alamat afiliasi, Kota, dan Negara
Email:

Abstrak (menggunakan Font Century Gothic 12 Bold)

Setiap artikel harus dilengkapi dengan abstrak yang ditulis pada bagian awal artikel dan tidak lebih dari 200 kata. Isi abstrak ditulis dengan *font Times New Roman 10 pt, alignment justify*, cukup satu paragraf saja, tanpa acuan (referensi), tanpa singkatan/akronim, dan tanpa footnote. Abstrak terdiri atas: pokok permasalahan, tujuan, metode, hasil, dan kesimpulan. Bila artikel ditulis dalam Bahasa Indonesia maka abstrak harus ditulis dalam Bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan urutan penulisan abstrak Bahasa Indonesia terlebih dahulu, dilanjutkan dengan penulisan abstrak bahasa Inggris dengan format tulisan miring (*Italic*). Bila artikel ditulis dalam bahasa Inggris maka abstrak Bahasa Indonesia juga ditulis, dan disertakan judul artikel dalam Bahasa Indonesia. Abstrak Bahasa Indonesia untuk artikel dalam bahasa Inggris ditulis setelah abstrak bahasa Inggris dengan format tulisan miring (*Italic*). Setiap artikel harus dilengkapi dengan maksimal 5 kata kunci dan dituliskan setelah Abstrak. Kata kunci yang ditulis sebaiknya bukan merupakan kata-kata yang tercantum di judul artikel. Jika ada yang ingin ditanyakan tentang penulisan artikel untuk Jurnal Desain Komunikasi Visual Nirmana, silahkan email ke: jurnal-dkv@petra.ac.id

Kata kunci: (minimal 3 kata kunci, dipisahkan dengan tanda koma)

Abstract (menggunakan Font Century Gothic 12 Bold Italic)

Abstract must be written in the beginning of the manuscript and should not exceed 200 words. Abstract is written using Times New Roman 10 pt font, justified alignment, and consists of one paragraph. If the manuscript is written in Bahasa Indonesia, then abstract must be written in Bahasa Indonesia and English respectively. English abstract must be written in italic format. If the manuscript is written in English, then the author must also write an Indonesian abstract along with the title. Indonesian abstract of English manuscript must be written in italic format. A maximum of 5 keywords should be included in the manuscript and written after the Abstract. If you have any questions about writing the manuscript for Journal of Visual Communication Design Nirmana, please send an e-mail to jurnal-dkv@petra.ac.id.

Keywords: (minimal 3 keywords, separated by coma)

This is an open access article under the [CC BY](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/) license.



Pendahuluan (menggunakan Font Century Gothic 12 Bold)

Artikel yang disiapkan untuk **BIDEA : Journal of Branding, Innovation, Design, Emerging Media, and Art** ditulis menggunakan Microsoft Word 97-2003, 2007, atau 2010; kemudian dikirim (*submit*) dalam format .doc atau .docx. Ukuran kertas A4 (210 mm x 297 mm) dengan margin 2,5 cm di sisi atas, 2 cm di sisi bawah, kanan, dan kiri, serta spasi 1 (single space).

Font yang dipakai adalah *Times New Roman* 10pt. Panjang naskah adalah 10-15 halaman sudah termasuk gambar, tabel, dan daftar pustaka. Jika naskah jauh melebihi jumlah tersebut dianjurkan untuk menjadikannya dua naskah terpisah. Judul naskah hendaknya singkat dan informatif serta tidak melebihi 14 kata. Mulai dari judul artikel sampai abstrak dan kata kunci ditulis dalam bentuk 1 (satu) kolom (detail format penulisan sudah dijelaskan di atas). *Keywords* ditulis dalam Bahasa Indonesia dan bahasa Inggris diletakkan di akhir Abstrak.

Bagian isi artikel yaitu mulai dari Pendahuluan dan seterusnya ditulis dalam bentuk 1 (satu) dan menggunakan *fontsize 10 pt*. Jarak antara paragraf dengan paragraf, teks dengan gambar atau tabel, *heading* dengan teks adalah 1 spasi dengan ukuran *font 10 pt*. Untuk artikel yang ditulis dalam Bahasa Indonesia, setiap istilah asing ditulis dengan format miring (*italic*) + (*satu spasi 10 pt*). Jika ditulis dalam bahasa Inggris sebaiknya telah memenuhi standar tata bahasa Inggris baku.

Sistematika penulisan hasil penelitian sekurang-kurangnya mencakup Pendahuluan, Metode Penelitian, Pembahasan, dan Simpulan, serta Daftar Pustaka. Ucapan Terima Kasih / Acknowledgements (jika ada) diletakkan setelah Simpulan dan sebelum Daftar Pustaka. Lampiran / Appendix hanya digunakan jika benar-benar sangat diperlukan untuk mendukung naskah, misalnya kuesioner, kutipan undang-undang, transliterasi naskah, transkripsi rekaman, peta, gambar, atau tabel/bagan hasil perhitungan analisis. Lampiran diletakkan setelah Daftar Pustaka. *Headings* dalam bahasa Inggris disusun sebagai berikut: Introduction, Method, Discussion, Conclusion.

Sedangkan sistematika penulisan hasil kajian setidaknya mencakup Pendahuluan, Tujuan dan/atau Fokus Diskusi, Argumentasi atau Komentar atau Saran, Simpulan, serta Daftar Pustaka. Dalam bahasa Inggris disusun sebagai berikut: Introduction, Aim and/or Focus of Discussion, Arguments or Comments, Conclusion.

Isi pendahuluan adalah hal mendasar atau urgensi permasalahan yang melatarbelakangi ditulisnya kajian / penelitian. Uraian / landasan teori-teori ilmiah yang berkaitan dengan pokok bahasan kajian / penelitian, ditulis dalam bagian ini. Seluruh sumber teori yang dikutip dalam bab ini harus ada di dalam daftar rujukan / pustaka.

Metode Penelitian (menggunakan Font Century Gothic 12 Bold)

Isi metode penelitian adalah teknik pengumpulan data, sumber data, cara analisis data, uji korelasi, dan sebagainya, ditulis dengan font Times New Roman 10.

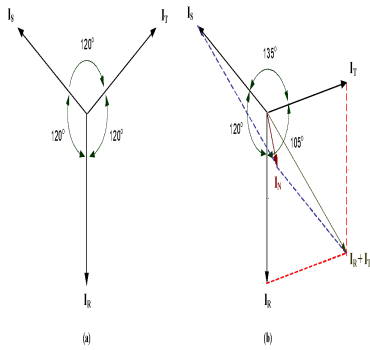
Singkatan / Istilah / Notasi / Simbol (menggunakan Font Times New Roman 10 Bold)

Penggunaan singkatan diperbolehkan, tetapi harus dituliskan secara lengkap pada saat pertama kali disebutkan, lalu dibubuhkan singkatannya dalam tanda kurung. Istilah/kata asing atau daerah ditulis dengan huruf *italic*. Notasi, sebaiknya ringkas dan jelas serta konsisten dengan cara penulisan yang baku. Simbol/lambang ditulis dengan jelas dan dapat dibedakan, seperti penggunaan angka 1 dan huruf l (juga angka 0 dan huruf O).

Gambar / Foto (menggunakan Font Times New Roman 10 Bold)

Gambar diletakkan simetris dalam kolom halaman, berjarak satu spasi tunggal dari paragraf. Gambar diletakkan segera setelah penunjukkannya dalam teks. Gambar diberi nomor urut dengan angka Arab. Keterangan gambar diletakkan di bawah gambar. Penulisan keterangan gambar menggunakan *fontsize 9 pt, bold* pada tulisan gambar, namun keterangan gambar tidak *bold* dan diletakkan seperti pada contoh. Jarak keterangan gambar dengan paragraf adalah satu spasi tunggal. Gambar yang telah dipublikasikan oleh penulis lain harus mendapat ijin tertulis dari penulis dan penerbitnya.

+ (*satu spasi, 10 pt*)



+ (satu spasi, 10 pt)

Gambar 1. Keterangan gambar, huruf besar hanya di awal kalimat

Sumber: ditulis bila menyadur karya orang lain

Gambar yang ditampilkan dalam artikel harus berkualitas baik, untuk foto minimum resolusi 300 dpi. Gambar atau foto akan dicetak hitam-putih. Font yang digunakan dalam pembuatan gambar atau grafik, sebaiknya yang umum dimiliki setiap pengolah kata dan sistem operasi seperti *Symbol*, *Times New Roman*, dan *Arial*, dengan ukuran tidak kurang dari 8 pt. Penomoran gambar terpisah dari penomoran tabel.

Tabel 1. Keterangan tabel, huruf besar hanya di awal kalimat

+ (satu spasi, 10 pt)

A	B	X1	X2	X3
		kognitif	afektif	motorik
A1 Mewah	B1 12-18 bulan	3.714	3.173	4.143
	B2 18-24 bulan	3.200	3.689	3.500
A2 Menengah	B1 12-18 bulan	3.625	3.191	4.000
	B2 18-24 bulan	2.951	3.116	3.551

+ (satu spasi, 10 pt)

Tabel ditulis dengan *Times New Roman* berukuran maksimal 9 pt dan diletakkan berjarak satu spasi tunggal di bawah judul tabel. Penomoran tabel ditulis dengan huruf berukuran 9 pt (*bold*) dan judul tabel tidak *bold*, dan ditempatkan di atas tabel dengan format seperti terlihat pada contoh. Penomoran tabel menggunakan angka Arab. Jarak tabel dengan paragraf adalah satu spasi tunggal. Tabel diletakkan segera setelah perujukannya dalam teks. Kerangka tabel menggunakan garis setebal 1 pt.

Pembahasan (menggunakan Font Century Gothic 12 Bold)

Bahasan utama berisi hasil dan pembahasan, ditulis dengan font *Time New Roman* 10. Hasil yang disajikan bukan merupakan data mentah, melainkan data yang sudah diolah / dianalisis dengan metode yang telah ditetapkan. Pembahasan ini lebih banyak mencakup perbandingan hasil yang diperoleh dengan konsep / teori yang ada dalam tinjauan pustaka. Isi pembahasan mencakup pernyataan, tabel, gambar, diagram, grafik, sketsa, dan sebagainya.

Kutipan (menggunakan Font *Times New Roman* 10 Bold)

Kutipan dalam naskah menggunakan kutipan langsung. Penggunaan catatan kaki (*footnote*) sedapat mungkin dihindari. Kutipan yang tidak lebih dari 4 (empat) baris diintegrasikan dalam teks dengan jarak satu spasi tunggal, berukuran 10 pt, serta diapit oleh tanda kutip. Setiap kutipan harus disertai dengan nama keluarga/nama belakang penulis.

Jika penulis lebih dari satu orang, yang dicantumkan hanya nama keluarga penulis pertama diikuti dengan dkk. Nama keluarga atau nama belakang penulis dapat ditulis sebelum atau setelah kutipan.

Kutipan langsung dari halaman tertentu ditulis sebagai berikut (Barker, 2005:154). Jika yang diacu adalah pokok pikiran dari beberapa halaman, cara penulisannya adalah sebagai berikut (Barker, 2005:154-156), atau jika yang diacu adalah pokok pikiran dari keseluruhan naskah, cara penulisannya sebagai berikut (Barker, 2005).

Jika penulis yang diacu menulis dua atau lebih karya dalam setahun, penulisan tahun terbit dibubuhi huruf a, b, dan seterusnya agar tidak membingungkan pembaca tentang karya yang diacu, misalnya: Miner, J.B. (2004a), Miner, J.B. (2004b).

Nama Depan Penulis 1: Judul artikel (*minimal 5 kata dari judul artikel*)

Dianjurkan mempelajari dan menggunakan *tool* bantuan dari *software* untuk bantuan membuat sitasi/*citation* dan Daftar Pustaka. *Tool* ini sudah tersedia dalam MS Word dalam menu *References* atau juga bisa menggunakan bantuan *software* lain seperti Mendeley (dapat diunduh gratis dari mendeley.com).

File artikel yang telah ditulis sesuai format penulisan jurnal Nirmana dan disimpan dalam format .doc atau .docx kemudian dapat dikirimkan melalui proses *submit* ke *website* Jurnal Nirmana yaitu **nirmana.petra.ac.id**

Simpulan (menggunakan Font Century Gothic 12 Bold)

Isi simpulan ditulis dalam Times New Roman 10. Simpulan merupakan intisari dari penelitian yang telah dilakukan. Simpulan bukan merupakan ringkasan dari hasil pembahasan yang mengacu pada teori tertentu, tetapi hasil dari analisis / uji korelasi data yang dibahas. Simpulan cukup 1 paragraf saja, tidak disarankan menggunakan bullets numbering, namun dijabarkan dalam bentuk narasi 1 alinea.

Ucapan Terima Kasih (menggunakan Font Century Gothic 12 Bold)

Bila ada, ucapan terima kasih dapat dituliskan pada bagian ini sebelum daftar pustaka.

Daftar Pustaka (menggunakan Font Century Gothic 12 Bold)

Disarankan menggunakan *software* Mendeley. Penulisan daftar acuan mengikuti format *APA* (*American Psychological Association*). Daftar acuan harus mengacu sumber primer (jurnal atau buku) yang mutakhir (disarankan yang terbit dalam 10 tahun terakhir). Acuan juga baik jika dari artikel yang diterbitkan dalam jurnal Nirmana sebelumnya. Daftar acuan diurutkan secara alfabetis berdasarkan nama keluarga/nama belakang penulis, diikuti koma dan inisial nama depan.

Secara umum urutan penulisan acuan adalah nama belakang penulis, tanda titik, tahun terbit yang ditulis dalam kurung, tanda titik, judul acuan, tanda titik, tempat terbit, tanda titik dua, nama penerbit. Nama penulis yang dicantumkan paling banyak tiga orang.

Jika lebih dari empat orang, tuliskan nama penulis utama dilanjutkan dengan dkk. Nama keluarga Tionghoa dan Korea tidak perlu dibalik karena nama keluarga terletak di awal. Judul buku ditulis dengan huruf *italic*. Judul artikel jurnal atau majalah ditulis dengan huruf regular, diikuti dengan nama jurnal atau majalah dengan huruf *italic*. Berikut beberapa contoh penulisan Daftar Pustaka:

Acuan artikel dalam jurnal:

Pranata, M. (2005). Efek tampilan visual seduktif desain pesan multimedia terhadap kemampuan transfer. *Jurnal Nirmana*, 7(2), 118-125.

Acuan dari buku:

Manco, T. (2004). *Street logos*. London: Thames and Hudson.

Acuan bab dalam buku:

Markus, H.R., Kitayama, S., & Heiman, R.J. (1996). Culture and basic psychological principles. Dalam E.T. Higgins & A.W. Kruglanski (Eds.), *Social psychology: Handbook of basic principals*. New York: The Guilford Press.

Acuan dari dokumen online:

McNeese, M.N. (2001). *Using technology in educational settings*. Diunduh 13 Oktober 2001 dari <http://www-dept.usm.edu/~eda/>

Acuan dari makalah:

Natadajaja, L. (11 Desember 2006). *University and industry towards multimedia development*. Makalah dipresentasikan pada Multimedia and Computer Graphic International Conference, Jakarta, Indonesia.

Acuan dari tugas akhir, skripsi, tesis dan disertasi:

Dewi, R. (2007). *Studi pengaruh visual merchandise untuk anak terhadap perilaku pembelian paket happymeal di restoran McDonald's Surabaya*. Skripsi Jurusan Desain Komunikasi Visual Universitas Kristen Petra, Surabaya.

Acuan dari laporan penelitian:

Wicandra, O., Angkadjaja, S. (2006). *Efek ekologi visual dan sosio-kultural melalui graffiti artistik di Surabaya*. Laporan Penelitian, Universitas Kristen Petra.

Acuan dari forum, diskusi, berita online:

Airey, D. (2006, September 16). *Typography tips for graphic design students*. Pesan disampaikan dalam <http://www.davidairey.com/typography-tips-and-advice-for-graphic-design-students/>