

วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก

แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม
แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- ชื่อโครงการ/กิจกรรม _____
- ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ _____
- ผู้รับผิดชอบ _____
- แผนกวิชา / งาน / ฝ่าย _____
- ลักษณะโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง [])
 [] โครงการต่อเนื่อง [] โครงการใหม่
- การดำเนินงาน (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง [])
 [] ตามแผนปฏิบัติการประจำปี [] ไม่มีในแผนปฏิบัติการประจำปี
- งบประมาณ (โปรดระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)

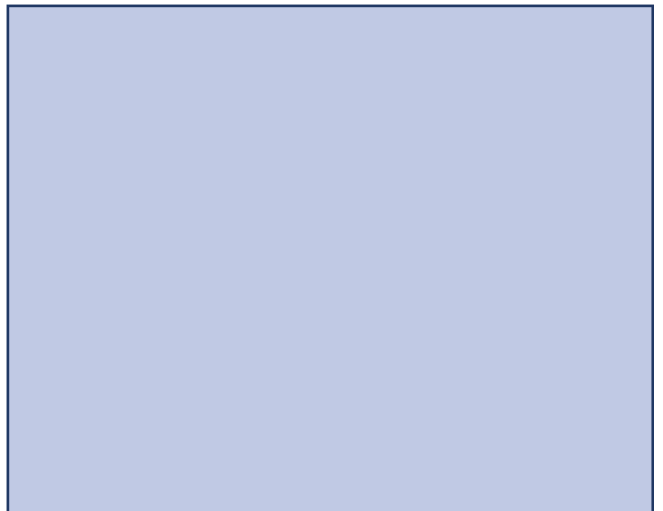
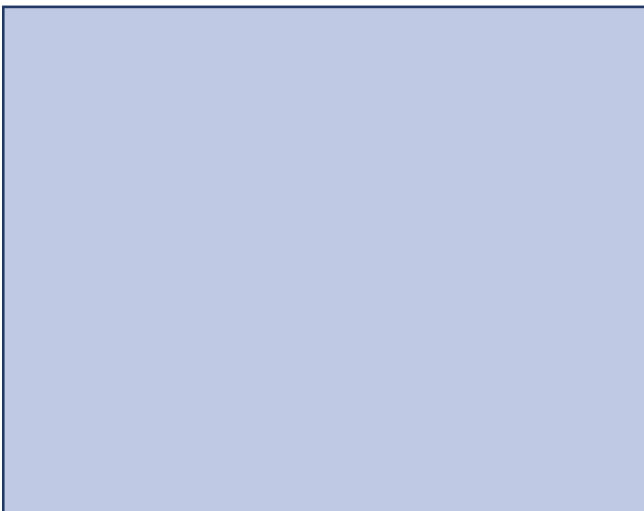
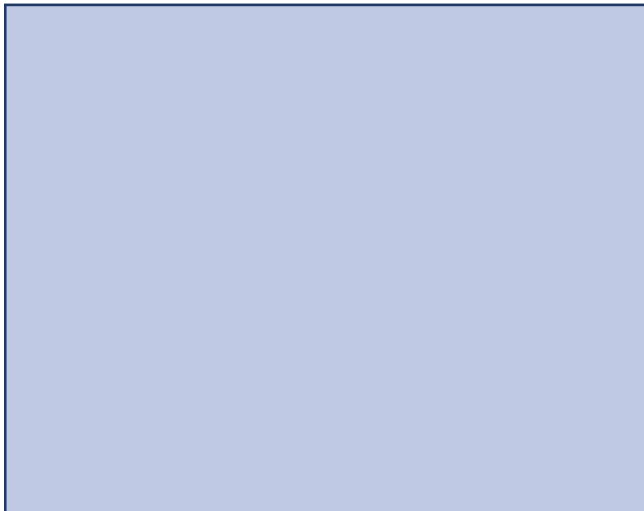
ประเภทเงิน	ประเภทรายจ่าย	จำนวนเงิน	
		ตามแผน	ใช้จริง
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			

- ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ กรุณาส่งคืนงานวางแผนและงบประมาณภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ
ขอขอบคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(โปรดพลิกหน้า ๒)

- ผลการดำเนินงาน(โปรดเขียนรายละเอียดให้ชัดเจน)



คำชี้แจงการกรอกแบบรายงานผลการดำเนินงาน (แบบ รผ.01)

หัวข้อ	คำชี้แจง
1. ประจำปีงบประมาณ	ให้ระบุปีงบประมาณที่ดำเนินกิจกรรม เช่น ๒๕๖๙
2. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ให้ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับอนุมัติและอนุญาตให้ดำเนินการตามแผนฯ หรือบันทึกข้อความที่ได้จัดทำขึ้นเอง

3. ผู้รับผิดชอบ	ให้ระบุค่านำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล ถ้ามีหลายคนให้ระบุผู้ที่ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
4. แผนกวิชา / งาน / ฝ่าย	ให้ระบุแผนกวิชา/งานและฝ่ายที่เกี่ยวข้องถ้าดำเนินการโดยตรงผู้อำนวยการฯ ระบุเฉพาะฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
5. ลักษณะโครงการ	ให้ใส่เครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง [] ที่กำหนดให้ดังนี้ 1. เลือกว่าเป็นโครงการเก่า หรือโครงการต่อเนื่อง 2. เลือกว่าได้ทำ หรือไม่ได้ทำ 3. ถ้าเลือกไม่ได้ทำ ให้ระบุสาเหตุ โดยอธิบายให้ชัดเจนและละเอียด
6. การดำเนินงาน	ให้ใส่เครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง [] ที่กำหนดให้ดังนี้ 1. เลือก “ตามแผนปฏิบัติการประจำปี” ตามที่งานแผนงบประมาณและข้อมูลสารสนเทศ ได้แจ้งให้ทราบ หรือ 2. เลือก “ไม่มีตามแผนปฏิบัติการประจำปี” ถ้าอนุมัติตามนโยบายเร่งด่วนของสถานศึกษาหรืออื่นๆ ตามหนังสือที่ได้รับอนุมัติและอนุญาตให้ดำเนินการ
7. งบประมาณ	1. ระบุว่าเป็นเงินประเภทใด เช่น เงินงบประมาณ เงินอุดหนุน เงินบำรุงการศึกษา (เงินกิจกรรม, เงินอินเทอร์เน็ต) เงินกองทุนเงินกู้ยืมฯ หรือเงินอื่นๆ เช่น เก็บเงินจากนักเรียนนักศึกษา เงินสวัสดิการ ฯลฯ 2. ประเภทรายจ่าย เป็นรายจ่ายที่จ่ายเงินหรืออะไรบ้าง เช่น เงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์ ฯลฯ 3. จำนวนเงินตามแผน เป็นเงินงบประมาณที่ได้รับตามแผนฯ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติเพิ่มเติม 4. จำนวนเงินที่ใช้จริง เป็นจำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริงตามหลักฐานทางการเงิน
8. รวมเงินทั้งสิ้น	ให้รวมจำนวนเงินตามแผน และจำนวนเงินที่ใช้จริง
9. ปัญหาและอุปสรรคข้อเสนอแนะ	ให้ระบุปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน
10. ผลการดำเนินงาน	ให้ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จว่า ผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงเป็นไปตามแผนที่คาดคะเนไว้หรือไม่ และมีรายละเอียดอย่างไร โดยเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ ระหว่างแผนที่คาดคะเนไว้ กับที่เกิดขึ้นจริง

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆