

Fecha de Entrega:.....

CARTA JUSTIFICATIVA VIAJES INFERIORES A 10 DÍAS HÁBILES

Estimada Directora Leticia Martinez

Yo Cédula de
identidad.....

n° celular..... apoderada(o) de
.....

.....de
I curso

Justifico a mi hija o pupila por la inasistencia que ella tendrá entre los días

..... Y del mes de
.....año.....

Debido a la realización de un viaje (Destino y explicación)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Como apoderado responsable de mi hija o pupila entiendo que la educación es un derecho, por lo tanto, con esta carta solo se explica el motivo de las inasistencias, la cual de todas maneras quedará consignada en los sistemas de registro del colegio, afectando su asistencia total anual la cual debe ser superior al 85% para aprobar el año en curso.

También como familia nos comprometemos a que nuestra hija o pupila obtenga los aprendizajes entregados en clases lo más pronto posible, consiguiendo con sus compañeras cuadernos y actividades realizadas durante la ausencia, así mismo, apoyaré y estoy de acuerdo en que se le tomen las evaluaciones pendientes según calendario acordado con la(el) docente o UTP.

Saludos cordiales.

.....
Firma y huella

ANEXO DOCUMENTOS A ADJUNTAR:

- Fotocopia de los pasajes
- Fotocopia cédula de identidad del apoderado
- Fotocopia cédula de identidad de la estudiante
- Completar esta ficha a mano con lápiz pasta azul y entregar en la recepción del colegio.
- ATENCIÓN : viajes superiores a 10 días hábiles debe tener de forma obligatoria una entrevista con Dirección, de lo contrario se iniciará una investigación por vulneración de derechos.