

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โทร 0-4400-9009 ต่อ 3160_____

ที่_____**วันที่**_____

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย/รายการครุภัณฑ์/กิจกรรม

เรียนอธิการบดี

ด้วย_____**ได้จัดสรรเงินงบประมาณประเภท**_____**ประจำปีงบประมาณ** _____
อนุมัติใช้ครั้งที่___**ตามแผนงาน**_____**ผลผลิต** ___ _____
โครงการ_____**กิจกรรม**_____ _____
หน้าที่ _____**กองทุน**_____ _____
แล้วนั้นเนื่องจากมีความจำเป็นจึงขออนุญาตแปลง ( ) หมวดรายจ่าย ( ) กิจกรรม ( ) คุณลักษณะครุภัณฑ์

กองทุน/หมวดรายจ่าย/กิจกรรมเดิม/ครุภัณฑ์เดิม	**จำนวนเงิน**	**กองทุน/หมวดรายจ่าย/กิจกรรมเดิม/ครุภัณฑ์ ที่ขอแปลง**	**จำนวนเงิน**	**เหตุผลที่ขอแปลง**
ผลผลิต :..... ..... กองทุน : .... โครงการ : .... กิจกรรม : .... - หมวดรายจ่าย		ผลผลิต : .... กองทุน : .... โครงการ :..... ..... กิจกรรม : .... - หมวดรายจ่าย		....

โปรดแนบใบขออนุญาตเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย/รายการครุภัณฑ์/กิจกรรม ทุกครั้งที่ส่งเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ

รวมทั้งสิน				

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้เสนอ_____

(_____**)**

ตำแหน่ง_____

ความเห็นชอบรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี

เห็นควร ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต ( ) อื่นๆ _____

_____

เหตุผล_____

_____

ลงชื่อ_____**วดป**__/__/__

(นางจินตนา เอี่ยมสอาด)

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี

ความเห็นชอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร

เห็นควร ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต ( ) อื่นๆ _____

_____

เหตุผล_____

_____

ลงชื่อ_____**วดป**__/__/__

(อาจารย์พัชรินทร์ ยุพา)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ความเห็นชอบคณบดี

เห็นควร ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต ( ) อื่นๆ _____

_____

เหตุผล_____

_____

ลงชื่อ_____**วดป**__/__/__

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทกานต์ กาญจนเวทางค์)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ความเห็นชอบผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

เห็นควร ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต ( ) อื่นๆ _____

_____

เหตุผล_____

_____

โปรดแนบใบขออนุญาตเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย/รายการครุภัณฑ์/กิจกรรม ทุกครั้งที่ส่งเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ_____วดป___/___/

ความเห็นชอบรองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน งบประมาณและการพัฒนาท้องถิ่น
เห็นควร ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต ( ) อื่นๆ _____
_____

เหตุผล_____
_____

ลงชื่อ_____วดป___/___/

1. **( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต ( ) อื่นๆ_____**
   _____
2. **( ) กองนโยบายและแผนรายงานสภาประจำมหาวิทยาลัย**

ลงชื่อ_____วดป___/___/

สำเนาแจ้ง ( ) กองนโยบายและแผน ( ) งานพัสดุ ( ) งานการเงิน

โปรดแนบใบขออนุญาตเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย/รายการครุภัณฑ์/กิจกรรม ทุกครั้งที่ส่งเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ