

Oddeyrarskóli



Starfsáætlun skólaárið
2022-2023



Efnisyfirlit

[Inngangur](#)

[Skrifstofa skólans](#)

[Nemendur](#)

[Starfsmenn Oddeyrarskóla skólaárið 2022-2023](#)

[Fundir og viðfangsefni skólaársins](#)

[Skýringar við skóladagatal](#)

[Skipulag skólans](#)

[Stjórnun](#)

[Skipurit Oddeyrarskóla](#)

[Skipulag og inntak kennslu](#)

[Bekkjarnámskrár árganga](#)

[Teymiskennsla](#)

[Almennt um skólastarf](#)

[Ferðalög nemenda](#)

[Tómstunda- og félagsstarf](#)

[Skólaráð](#)

[Foreldrafélag Oddeyrarskóla](#)

[Lög foreldrafélags Oddeyrarskóla](#)

[Nemendaráð](#)

[Innra mat skóla](#)

[Starfsbróun](#)

[Skimanir](#)

[Yfirlit yfir skimanir](#)

[Stoðþjónusta](#)

[Velferðarnefnd \(Nemendaverndarráð, lausnateymi og forvarnarteymi gegn einelti\)](#)

[Ráðgjöf fræðslu- og lýðheilsusviðs og velferðarsviðs](#)

[Skólahjúkrun](#)

[Náms- og starfsráðgjöf](#)

[Hagnýtar upplýsingar](#)

[Matur og nesti](#)



[Frístund](#)

[Skólatími](#)

[Leyfi](#)

[Forföll nemenda](#)

[Útivist - frímínútur](#)

[Skólareglur](#)

[Ástundunarreglur](#)

[Flokkun sorps](#)

[Rýmingaráætlun vegna elds](#)

[Viðbrögð við vá](#)



INNGANGUR

Hér gefur að líta starfsáætlun Oddeyrarskóla fyrir skólaárið 2022-2023.

Samkvæmt Aðalnámskrá grunnskóla skal hver skóli birta stefnu sína með tvennum hætti. Annars vegar með almennri stefnumörkun sem birtist í skólanámskrá en hún gildir í þrjú ár eða frá 2022 - 2024 og hins vegar upplýsingar sem breytast frá ári til árs, birtar í árlegri starfsáætlun. Starfsáætlun Oddeyrarskóla veitir ýmsar hagnýtar upplýsingar um skólastarfið.

Starfsáætlun er gefin út á hverju hausti og má í henni finna upplýsingar um skólann, áherslur og markmið með skólastarfinu, skipulag og helstu verkefni skólaársins, fyrirkomulag kennslu, hefðir og venjur í skólanum o.s.frv.

Starfsáætlunin er hluti af skólanámskrá Oddeyrarskóla og byggir hún á starfsvenjum okkar ásamt þeim ábendingum sem fram koma í mati á skólastarfinu á hverjum tíma um hvað megi betur fara og til hvaða aðgerða þurfi að grípa til að bæta skólann.

Það er von okkar að foreldrar og aðrir aðilar skólasamfélagsins geti nýtt sér upplýsingar sem birtast í starfsáætlun skólans og óskum við eftir ábendingum ef upplýsingar reynast ekki réttar, ef eitthvað vantar eða má betur fara.

Starfsáætlunin er birt á heimasíðu skólans þegar skólastarf hefst. Þó er ljóst að þá liggja ekki allar upplýsingar fyrir s.s. varðandi foreldrafélag, fulltrúa í nemendaráði og skólaráði en þeim upplýsingum er bætt inn um leið og þær liggja fyrir. Hægt er að fá starfsáætlun útprentaða ef þess er óskað.

Með von um gott og árangursríkt skólastarf skólaárið 2022 – 2023.

Anna, Fjóra og Magga

stjórnendur Oddeyrarskóla



SKRIFSTOFA SKÓLANS

Heimilisfang: Víðivellir, 600 Akureyri

Sími: 460-9550

Sími í frístund: 460-9557 / 460-9558

Netfang: oddeyrarskoli@akureyri.is

Heimasíða: www.oddeyrarskoli.is

Skólastjóri: Anna Bergrós Arnarsdóttir, aber@akmennt.is / anna.bergros@oddeyrarskoli.is

Deildarstjórar: Margrét Th. Aðalgeirsdóttir, deildarstjóri 1.- 5. bekk magga@oddeyrarskoli.is og Fjóla Kristín Helgadóttir, deildarstjóri 6. - 10. bekk, fkf@akmennt.is / fjola@oddeyrarskoli.is

Fjöldi nemenda haustið 2022: 181

Fjöldi starfsmanna haustið 2022: 51 auk skólahjúkrunarfræðings sem er starfsmaður HSN og starfsmanns félagsmiðstöðar sem heyrir undir aðra starfsstöð.

Skólinn er opinn mánudaga til föstudaga kl. 7:50-16:15.

Ritari er að jafnaði við frá klukkan 8:00 - 14:00. Eftir það er svarað í síma eins og aðstæður leyfa.



NEMENDUR

Í september 2022 eru 181 nemendur skráðir í skólann.

Bekkur	Drengir	Stúlkur	Alls	Umsjónarkennarar
1.	12	5	17	J. Freydís Þorvaldsdóttir
2.	6	6	12	María Lilja Fossdag
3.	8	4	12	Melkorka Mjöll Kristinsdóttir
4.	11	13	24	Kolbrún Sjöfn Magnúsdóttir
5.	8	8	16	Adam Lárus Sigurðarson
6.	7	9	16	Bojana Kristín Besic
7.	7	7	14	Sesselja Úlfarsdóttir
8.	12	12	24	Rakel Óla Sigmundsdóttir
9.	11	12	23	Jónína Rakel Sigurðardóttir
10.	11	10	21	Bergdís Sigfúsdóttir

Alls



STARFSMENN ODDEYRARSKÓLA SKÓLAÁRIÐ 2022-2023

Starfsfólk Oddeyrarskóla skólaárið 2022-2023

Nafn	Starfsheiti
Adam Lárus Sigurðarson	Umsjónarkennari 5.bekk
Aðalgeir Axelsson	Stuðningsfulltrúi á eldra stigi
Allý Halla Aðalgeirsdóttir	Stuðningsfulltrúi í frístund
Anna Bergrós Arnarsdóttir	Skólastjóri
Arna Sól Mánadóttir	Stuðningsfulltrúi á yngra stigi
Baldur Geirsson	Íþróttakennari
Bergdís Sigfúsdóttir	Umsjónarkennari í 10. bekk
Bojana Kristín Besic	Umsjónarkennari 6. bekk
Dagrún Matthíasdóttir	Myndmenntakennari
Daníel Orri Helgason	Stuðningsfulltrúi í frístund
Dóra Bryndís Hauksdóttir	Stuðningsfulltrúi á yngra stigi
Einar Magnús Einarsson	Umsjónarmaður tölvumála
Ester Ósk Árnadóttir	Umsjónarmaður félagsmiðstöðvar (starfm. Félagsmiðstöðva)
Ewa Swiercz	Aðstoðarmatráður
Fjóla Kristín Helgadóttir	Deildarstjóri á eldra stigi
Guðrún Jóhannesdóttir	Stoðkennari á yngra stigi
Gunnar Aðalgeir Arason	Stuðningsfulltrúi á eldra stigi
Halldór Arason	Heimilisfræðikennari
Halldóra S. Halldórsdóttir	Stoðkennari (í fæðingarorlofi)
Ingibjörg Sólrún Ingimundard.	Skólahjúkrunarfræðingur (starfsmaður HSN)
Ingunn Sigurbjörnsdóttir	Skólaliði
Ingvar Engilbertsson	Smíðakennari á miðstigi
J. Freydís Þorvaldsdóttir	Umsjónarkennari í 1. bekk
Jóhann Bjarki Hauksson	Skólaliði
Jóhannes Bjarki Sigurðsson	Húsvörður
Jónas Leifur Sigursteinsson	Kennari á eldra stigi og sundkennari
Jónína Rakel Sigurðardóttir	Umsjónarkennari í 9. bekk
Karen Lind Helgadóttir	Stuðningsfulltrúi á yngra stigi
Karl Símon Helgason	Skólaliði/baðvörður
Kolbrún Sjöfn Magnúsdóttir	Umsjónarkennari í 4. bekk
Kristín Hallgrímsdóttir	Skólaritari
Linda Rós Rögnvaldsdóttir	Starfandi námsráðgjafi
Lína Dögg Halldórsdóttir	Stoðkennari á eldra stigi



Margrét Gunnhildur Gunnarsdóttir	Stoðkennari á eldra stigi
Margrét Svavarsdóttir	Skólaliði
Margrét Th. Aðalgeirsdóttir	Deildarstjóri á yngri stigi
Maria Jensen	Myndlistarkennari
María Lilja Fossdal	Umsjónarkennari 2. bekk
Marta Urszula Majda	Matráður
Melkorka Mjöll Kristinsdóttir	Umsjónarkennari 3. bekk
Ragnheiður Antonsdóttir	Skólaliði
Rakel Óla Sigmundsdóttir	Umsjónarkennari í 8. bekk
Sandra Sól Stefánsdóttir	Skólaliði - baðvörður
Sesselja Úlfarsdóttir	Umsjónarkennari í 7. bekk
Sigrún Finnsdóttir	Umsjónarkennari
Sigrún Gunnarsdóttir	Forstöðumaður frístundar
Sigrún María Óskarsdóttir	Stoðkennari eldra stigi
Sigrún María Steinarsdóttir	Stuðningsfulltrúi á eldra stigi
Sólveig Styrmisdóttir	Textílkennari og kennari á yngri stigi
Sunneva Guðgeirsdóttir	Stuðningsfulltrúi á yngri stigi
Svanbjörg Sverrisdóttir	Tónmenntakennari
Yrsa Hörn Helgadóttir	Stoðkennari á yngri stigi
Þórarinn Torfason	Skólasafnskennari, kennari á eldra stigi

Trúnaðarmenn skólaárið 2022-2023 eru Linda Rós Rögnvaldsdóttir, lindaros@oddeyrarskoli.is og Sigrún Finnsdóttir sigrunf@oddeyrarskoli.is, (KÍ) og Sunneva Guðgeirsdóttir sunneva@oddeyrarskoli.is (Eining-líða). Öryggistrúnaðarmaður er J. Freydis Þorvaldsdóttir kennari, freydis@oddeyrarskoli.is og öryggisvörður er Jóhannes Bjarki Sigurðsson, johannes@oddeyrarskoli.is.

FUNDIR OG VIÐFANGSEFNI SKÓLAÁRSINS

Sjá athugasemdir til hliðar.

Mánudagar

- Mánudagar eru fráteknir fyrir ýmiskonar samstarf milli skóla eða stofnana.

Þriðjudagar

- Kennarar funda samtals 45 mínútur + 30 mínútur alla þriðjudaga.
- Fundartími starfsmanna- og kennarafunda er klukkan 14:10 - 14:55. Starfsmannafundur er fyrsta þriðjudag í mánuði. Kennarafundur er 2. og 4. þriðjudag hvers mánaðar og stigsfundir 3. þriðjudag í mánuði. Séu fimm þriðjudagar í mánuði meta stjórnendur hvernig fundir eru haldnir þann dag.



- Teymisfundir með deildarstjórum/skólastjóra eru hálf tíma alla þriðjudaga
 - o Teymi 8. - 10. bekkjar frá 13:10 - 13:40
 - o Teymi 1. - 2. bekkjar frá 13:15 - 13:40
 - o Teymi 3. - 5. bekkjar frá 13:40 - 14:05
 - o Teymi 6. - 7. bekkjar frá 13:40 - 14:10
 - o list- og verkgreinateymi miðvikudagar kl. 9:30

Fimmtudagar

Faglegar nefndir í Oddeyrarskóla starfa skv. eftirfarandi skipulagi skólaárið 2022-2023		
	Vikur 34, 36, 38, 40, 44, 46, 48 2, 4, 6, 8, 12, 14, 20	Vikur 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47 3, 5, 7, 9, 11, 13, 19
Mánudagar Kl. 14.15-14.45	Heilsueflingarnefnd	Heilsueflingarnefnd
Miðvikudagar Ath	Teymisstjórar	Teymisstjórar
Mánudagar kl. 13:30-14:00	Gæðaráð	Gæðaráð
Fimmtudagar kl. 8:00-8:30	SMT stýrihópur	SMT stýrihópur
Fimmtudagar kl. 13:50-14:20	UT teymi	UT teymi
Fimmtudagar kl. 14:30-15:00	Læsis-teymi	Læsis-teymi
Fimmtudagar kl. 8:30-9:30	Velferðarnefnd - lausnateymi	Velferðarnefnd
Stjórnendur funda á þriðjudaga og föstudaga kl. 10.00		
Skólaráð fundar fimm til sex sinnum á skólaárinu. Tímasetning breytileg.		
Maggi tölvuumsjónarmaður er í Oddeyrarskóla á þriðjudögum og fimmtudögum.		

Allar nefndir skili inn starfsáætlun fyrir skólaárið - í síðasta lagi 16. september 2022.



Skóladagatal 2022-2023

[Sækja sem PDF](#)

Samband íslenskra
sveitarfélaga

Skóladagatal 2022 - 2023

Nafn skóla: Oddeyrarskóli

ÁGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NÓVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRUAR	MARS	APRÍL	MAÍ	JÚNÍ
1 M	1 F	1 L	1 Þ	1 F	1 S	1 M	1 M	1 L	1 M	1 F
2 Þ	2 F	2 S	2 M	2 F	2 M	2 F	2 F	2 S	2 Þ	2 M
3 M	3 L	3 M	3 F	3 L	3 Þ	3 F	3 F	3 M	3 M	3 L
4 F	4 S	4 Þ	4 F	4 S	4 M	4 L	4 L	4 Þ	4 F	4 S
5 F	5 M	5 M	5 L	5 M	5 F	5 S	5 S	5 M	5 F	5 M
6 L	6 Þ	6 F	6 S	6 Þ	6 F	6 M	6 M	6 F	6 L	6 Þ
7 S	7 M	7 F	7 M	7 F	7 L	7 Þ	7 Þ	7 F	7 S	7 M
8 M	8 F	8 L	8 Þ	8 F	8 S	8 M	8 M	8 L	8 M	8 F
9 Þ	9 M	9 S	9 M	9 F	9 M	9 F	9 F	9 Þ	9 M	9 F
10 M	10 L	10 M	10 F	10 L	10 Þ	10 F	10 F	10 M	10 M	10 L
11 F	11 S	11 Þ	11 F	11 S	11 M	11 L	11 L	11 Þ	11 F	11 S
12 F	12 M	12 M	12 L	12 M	12 F	12 S	12 S	12 M	12 F	12 M
13 L	13 Þ	13 F	13 S	13 Þ	13 F	13 M	13 M	13 F	13 L	13 Þ
14 S	14 M	14 F	14 M	14 L	14 Þ	14 S	14 S	14 F	14 S	14 M
15 M	15 L	15 L	15 Þ	15 M	15 F	15 M	15 M	15 L	15 M	15 F
16 Þ	16 F	16 S	16 M	16 F	16 M	16 F	16 S	16 Þ	16 F	16 M
17 M	17 L	17 M	17 F	17 L	17 Þ	17 F	17 F	17 M	17 M	17 L
18 F	18 S	18 Þ	18 F	18 S	18 M	18 L	18 L	18 Þ	18 F	18 S
19 F	19 M	19 L	19 M	19 F	19 Þ	19 S	19 S	19 M	19 M	19 L
20 L	20 Þ	20 F	20 S	20 Þ	20 F	20 M	20 M	20 F	20 M	20 L
21 S	21 M	21 F	21 M	21 L	21 Þ	21 S	21 S	21 M	21 M	21 F
22 M	22 L	22 F	22 M	22 F	22 M	22 F	22 F	22 L	22 M	22 F
23 Þ	23 F	23 S	23 M	23 F	23 M	23 L	23 L	23 Þ	23 M	23 F
24 M	24 L	24 M	24 F	24 L	24 Þ	24 S	24 S	24 M	24 M	24 L
25 F	25 S	25 Þ	25 F	25 S	25 M	25 L	25 L	25 Þ	25 F	25 S
26 F	26 M	26 L	26 M	26 F	26 M	26 S	26 S	26 M	26 M	26 L
27 L	27 Þ	27 F	27 S	27 Þ	27 F	27 M	27 M	27 F	27 L	27 Þ
28 S	28 M	28 F	28 M	28 L	28 Þ	28 S	28 S	28 M	28 M	28 L
29 M	29 F	29 L	29 M	29 F	29 M	29 L	29 L	29 Þ	29 M	29 F
30 Þ	30 M	30 S	30 M	30 L	30 Þ	30 S	30 S	30 M	30 M	30 L
31 M	31 L	31 M	31 F	31 M	31 L	31 Þ	31 S	31 M	31 M	31 F

Samþykkt á kennarafundi 25. febrúar 2022
Samþykkt í skólaárið 9. mars 2022

SKÝRINGAR VIÐ SKÓLADAGATAL

Skólaárið 2022-2023

22. ágúst	Skólasetning. Skertur skóladagur. 2.-5.bekkur kl.9.00 - 6.-10.bekkur kl.10.00 Tímasetningar auglýstar á heimasíðu skólans. 22. og 23. ágúst, viðtöl í 1. bekk. Frístund opin 7:45 - 16:15 þann 22. ágúst og fyrir 1. bekk þann 23. ágúst og frá 7:45 – 16:15 og einnig frá 7:45-9:00 þann 24. ágúst og frá kl. 11:00 sama dag.
30.ágúst	Göngudagur. Allir nemendur fara í gönguferð.
8. september	Dagur læsis. Allir árgangar vinna sérstaklega að læsi þennan dag.
14. september	Skólahlaup ÍSÍ. Stundaskrá brotin upp vegna skólahlaupsins.
16. september	Dagur íslenskrar náttúru.
26.september	Evrópski tungumáladagurinn.
18. október	Fjölgreindadagur - öðruvísi dagskrá.



19. október	Skipulagsdagur kennara. Nemendur í leyfi. Frístund opin 7:45 - 16:15.
20. október	Viðtalsdagur. Foreldraviðtöl. Forráðamenn fá bréf frá umsjónarkennara varðandi skráningu í viðtöl. Skertur skóladagur. Frístund opin 7:45 - 16:15 .
21. og 24. okt.	Hautfrí nemenda og kennara. Opið í frístund 21. október 7:45 – 13:00. Opið frá 7:45-16:15 þann 24. október
22. október	Fyrsti vetrardagur. Laugardagur.
8. nóvember	Forvarndagur gegn einelti.
15. nóvember	Skipulagsdagur kennara. Nemendur í leyfi. Frístund opin 7:45 - 16:15.
16. nóvember	Dagur íslenskrar tungu
20. nóvember	Dagur mannréttinda barna.
1. desember	Fullveldisdagurinn.
8. desember	Jólaþema. Stundaskrá brotin upp. Jólamatúr í boði fyrir alla nemendur gegn greiðslu.
20. desember	Litlu jól. Skertur nemendadagur. Frístund opin 7:45-16:15, en nemendur taka þátt í hátíðardagskrá með bekkjarfélögum.
21. og 22. des.	Jólafrí nemenda og kennara. Frístund opin frá 7:45-16:15.
23. desember	Þorláksmessa. Frístund lokuð.
24. desember	Aðfangadagur. Frístund lokuð.
27. – 30. des.	Jólafrí nemenda og kennara. Frístund opin frá 7:45-16:15.
31. desember	Gamlársdagur. Frístund lokuð.
3. janúar	Skipulagsdagur. Frístund opin frá 7:45- 16:15.
6. janúar	Þrettándinn
20. janúar	Bóndadagur.
27. janúar	Árshátíð nemenda Oddeyrarskóla. Föstudagurinn er tvöfaldur dagur, annar skertur nemendadagur en hinn uppbrotsdagur . Sýningar fyrir nemendur.
28. janúar	Laugardagur, þrjár sýningar á sal fyrir gesti. Kaffihlaðborð á vegum foreldrafélagsins er á milli sýninga. Dagurinn er skertur skóladagur.
30. janúar	Skipulagsdagur. Frístund opin 7:45 - 16:15.



3. febrúar	Árshátíðarball unglíngastígs.
6. febrúar	Dagur leikskólans.
7. febrúar	Dagur tónlistarskólans.
11. febrúar	Dagur íslenska táknmálsins. Laugardagur
13. -17. febrúar	Heilsuvika. Nemendur og starfsfólk taka þátt í heilsutengdum viðburðum, m.a. lífshlaupinu.
15. febrúar	Útivistardagur í Hlíðarfjalli. Skertur skóladagur. Dagurinn gæti færst til.
19. febrúar	Konudagur. Sunnudagur.
20. og 21. febrúar	Viðtalsdagur. Foreldra- og nemendaviðtöl. Forráðamenn fá bréf frá umsjónarkennara varðandi skráningu í viðtöl. Frístund opin 7:45 - 16:15
22.-24.mars	Vetrarfrí nemenda og kennara. Lokað í frístund á öskudegi. Frístund opin 23.-24.mars 13:00-16:15
14. mars	Dagur stærðfræðinnar
16.-17. mars	Smiðjudagur. Hefðbundin stundaskrá brotin upp.
31. mars	Síðasti dagur fyrir páska. Nemendur spila páskabíngó. Hefðbundin stundaskrá brotin upp.
2. apríl	Pálmasunnudagur
3. – 5. apríl	Páskafrí nemenda og kennara. Frístund opin 7:45-16:15 þann 3. og 4. apríl en lokað frá klukkan 13:00 þann 5. apríl
6. apríl	Skírdagur. Lokað.
7. apríl	Föstudagurinn langi. Lokað.
9. apríl	Páskadagur. Sunnudagur.
10. apríl	Annar í páskum. Lokað.
20. apríl	Sumardagurinn fyrsti. Lokað.
1. maí	Verkalýðsdagurinn. Mánudagur - frí
2. maí	Skipulagsdagur. Frístund opin 7:45-16:15
18. maí	Uppstigningardagur. Lokað.
23. – 25. maí	10. bekkur í skólaferðalagi.
28.maí	Hvítasunnudagur
29.maí	Annar í hvítasunnu



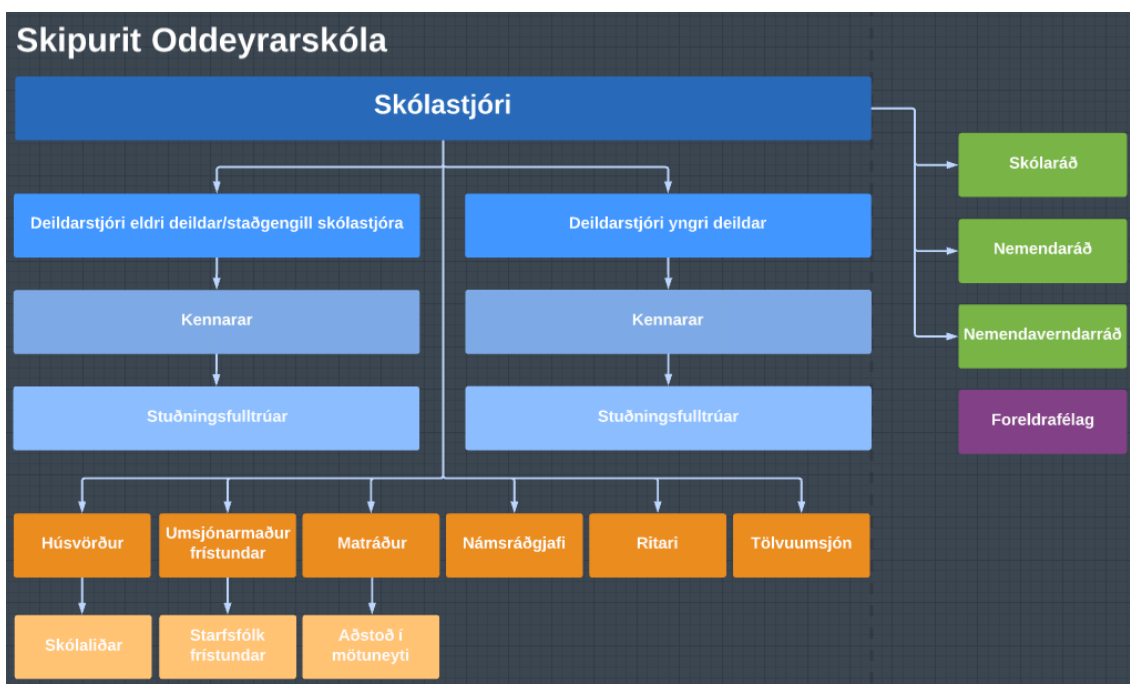
1.-2. júní	Vordagar. Hefðbundin stundaskrá brotin upp.
5. júní	Uppbrotsdagur, skertur skóladagur. Dagskrá lýkur um hádegi.
6. júní	Skólaslit. Skertur skóladagur. Frístund opin frá 7:45-16:15. 1. – 7. bekkur fyrri hluta dags og unglingastig seinni part. Nánar auglýst síðar.

SKIPULAG SKÓLANS

STJÓRNUN

Skólastjóri er forstöðumaður skólans og ber ábyrgð á starfi hans. Hann stjórnar skólanum ásamt deildarstjórum og í sameiningu veita þeir skólanum faglega forystu.

SKIPURIT ODDEYRARSKÓLA





SKIPULAG OG INNTAK KENNSLU

Skólanum skipt í tvö stig, yngra stig (1. - 5. bekkur) og eldra stig (6. -10. bekkur). Á yngra stigi eru 84 nemendur, þar er unnið í tveimur teymum. Í teymi 1.- 2. bekkjar starfa tveir umsjónarkennarar, einn sérkennari, og einn stuðningsfulltrúi. Í teymi 3. - 5. bekkjar eru þrír umsjónarkennarar, einn sérkennari og tveir stuðningsfulltrúar.



Á eldra stigi eru 99 nemendur og einnig tvö teymi, annars vegar teymi 6. og 7. bekkjar og hins vegar teymi 8. -10. bekkjar. Í teymi 6. og 7. bekkjar eru tveir umsjónarkennarar, einn sérkennari og tveir stuðningsfulltrúar. Í teymi 8. - 10. bekkjar starfa 6 kennarar þar af þrír umsjónarkennarar og tveir stuðningsfulltrúar. Auk þess koma íþróttakennari og list- og verkgreinakennarar að kennslu nemenda í öllum bekkjum.

Nemendur í 1. - 4. bekk fá 30 kennslustundir á viku, nemendur í 5. - 7. bekk 35 kennslustundir og nemendur í 8. - 10. bekk 37 kennslustundir. Í viðmiðunarstundaskrá aðalnámskrár er gert ráð fyrir að skólar deili niður á hvert stig þeim tíma sem gefinn er upp í hverri grein. Þannig getur íslenskan eða stærðfræðin haft meira vægi á einhverjum tíma og aðrar greinar á öðrum tímum. Einnig eru námsgreinar samþættar eftir aðstæðum til að auka merkingarbærni náms og fjölbreytni. Nemendur vinna einnig í aldursblönduðum hópum að fjölbreyttum þemaverkefnum þar sem grunnþættir menntunar og lykilhæfni eru lögð til grundvallar, auk hæfniviðmiða hvers námsgreinar. Mikil áhersla er lögð á samvinnu nemenda og sjálfstæði þeirra í útfærslu verkefna. Upplýsingatækni er tengd markvisst við allar námsgreinar. Íþróttir eru alltaf að lágmarki þrjár stundir á viku.

Í öllum bekkjum skólans er mikil áhersla lögð á að leggja góðan grunn fyrir áframhaldandi skólagöngu. Lestrarfærni og skilningur í stærðfræði er þar ofarlega á baugi, auk þess að leggja áherslu á góðar námsvenjur, samskipti og líðan.

Bekkjarfundir eru haldnir vikulega. Á þeim fundum er farið eftir ákveðnum leiðum við að ræða ýmis mál. Stundum er verið að leita lausna en á öðrum fundum er verið að ræða saman um ýmislegt er varðar réttindi og skyldur, líðan og fleira. Bekkjarfundir eru liður í forvarnarstarfi gegn einelti.

Af 37 kennslustundum nemenda í 8. - 10. bekk eru 29 í grunnfögum, tvær í vinnustund þar sem nemendur, undir leiðsögn kennara, ákveða sjálfir hvaða verkefni þeir vinna og sex kennslustundir eru valgreinar. Hver valgrein er tvær kennslustundir á viku og geta nemendur skipt um valgreinar um áramót. Þeir velja sér því þrjár valgreinar fyrir áramót og þrjár eftir áramót. Valgreinar eru ýmist kenndar innan skólans eða í samvali en það er sameiginlegt námsframboð grunnskóla á Akureyri. Þar er m.a. boðið upp á valgreinar í samstarfi við framhaldsskólana á Akureyri þar sem markmiðið er m.a. að nemendur grunnskólanna geti nýtt sérþekkingu og sérhæfð verkstæði bæði í bók- og verkgreinum. Einnig geta nemendur fengið metið nám í sérskólum s.s. tónlistar- og myndlistarnám og þátttöku í íþróttum eða öðru tómstundastarfi í stað valgreinar.

Fastur liður í skólastarfi Oddeyrarskóla eru heimsóknir umsjónarkennara til nemenda í 1. og 8. bekk. Heimsóknin til nemenda í 1. bekk er stutt innlit að vori þar sem kennurum og nemenda gefst tækifæri til að hittast. Tekin er mynd af nemandanum og honum afhend hefti um upphaf skólagöngu. Heimsóknin til nemenda í 8. bekk er farin í upphafi skólaárs, gert er ráð fyrir u.þ.b. 40 mín spjalli þar sem rætt er það helsta sem fjölskyldunni liggur á hjarta varðandi komandi vetur. Ef foreldrar vilja ekki fá kennara heim má að sjálfsögðu hafa samtalið í skólanum.



BEKKJARNÁMSKRÁR ÁRGANGA

Bekkjarnámskrár eru til fyrir hvert stig fyrir sig og eru birtar á heimasíðu skólans. Þar er að finna ítarlegar upplýsingar um áherslur í kennslu á hverju aldurstigi fyrir sig.

- [Bekkjarnámskrár yngra stigs](#)
- [Bekkjarnámskrár eldra stigs](#)

TEYMISKENNSLA

Starfsmenn skólans starfa í teyllum í því skyni að auka gæði kennslu og koma betur til móts við ólíkar þarfir nemenda, m.a. með fjölbreyttum kennsluháttum og námsmatsleiðum. Einnig er teymiskennsla liður í því að auka faglega samræðu kennara og rjúfa einangrun. Þannig myndast lærdómssamfélag í skólanum sem byggir á sameiginlegri ígrundun starfsfólks í daglegu starfi. Unnið er markvisst með aldursblöndun á öllum stigum. Í fyrravetur var lögð sérstök áhersla á teymisvinnu starfsfólks undir leiðsögn frá MSHA og verður þeirri vinnu haldið áfram í vetur.

ALMENNT UM SKÓLASTARF

FERDALÖG NEMENDA

Nemendur í 7. bekk dvelja í eina viku í Skólabúðunum að Reykjum. Á vordögum fara nemendur í 10. bekk í útskriftarferð. Ekki eru áformaðar fleiri lengri ferðir á þessu skólaári en að sjálfsgöðu verður farið í styttri vettvangsferðir eftir því sem tilefni gefast og fá foreldrar þá upplýsingar frá umsjónarkennurum. Til dæmis eru ávallt tveir útivistardagar á hverju skólaári. Hinn fyrri er gönguferð að hausti en hinn síðari er skíðadagur á tímabilinu febrúar-apríl.

TÓMSTUNDA- OG FÉLAGSSTARF

Forvarnarfulltrúar frá FÉLAK hafa umsjón með tómstunda- og félagsstarfi fyrir nemendur frá 5.- 10. bekk. Félagsmiðstöðin Stjórnuvíki er opin tvö kvöld í viku fyrir nemendur en félagsmiðstöð fyrir nemendur í 5. - 7. bekk er opin um það bil einn dag í mánuði. Forvarnarfulltrúar bjóða einnig upp á klúbbstarfs sem auglýst er sérstaklega en það þarf að skrá sig fyrirfram. [Nánar um starfsemi félagsmiðstöðvanna.](#)

SKÓLARÁÐ

Með gildistöku laga nr. 91 um grunnskóla frá 12. júní 2008 komu skólaráð í stað foreldraráða. Skólaráð er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær er tekin. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda. Skólaráð skal skipað níu einstaklingum til tveggja ára í senn, tveimur fulltrúum kennara ásamt einum fulltrúa annars starfsfólks í viðkomandi skóla, tveimur fulltrúum nemenda og tveimur fulltrúum foreldra, auk skólastjóra sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess. Skólaráð velur að auki einn fulltrúa grenndarsamfélags til að sitja í ráðinu eða viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra. Auk þess skal skólastjóri boða til sameiginlegs fundar skólaráðs og stjórnar nemendafélags að lágmarki einu sinni á ári.

Skólaráð veturinn 2022-2023 skipa Anna Bergrós Arnarsdóttir skólastjóri, Fjóla Kristín Helgadóttir deildarstjóri, Margrét Th. Aðalgeirsdóttir deildarstjóri, Hjördís Vala Þórsdóttir, Elísa Rún Gunnarsdóttir og



Pawel Wasowicz, Sunneva Guðgeirsdóttir fulltrúi starfsmanna, Sesselía Úlfarsdóttir kennari, Aron Ingi Elmarsson í 10. bekk og Miruna-Amalia Cretu í 9. bekk.

[Starfsáætlun skólaráðs 2022-2023](#) Á heimasíðu skólans má finna lög og reglur ásamt fundargerðum skólaráðs nokkur ár aftur í tímann.

FORELDRAFÉLAG ODDEYRARSKÓLA

Foreldrar úr hverjum árgangi velja sér 3-5 bekkjarfulltrúa úr sínum hópi. Einn þeirra fer í stjórn foreldrafélags Oddeyrarskóla og er því stjórn skipuð 10 fulltrúum. Þegar fyrir liggur hverjir skipa stjórn verða upplýsingar birtar á heimasíðu.

Formaður: Kristín Þorgeirsdóttir

Gjaldkeri: Bryndís Vilhjálmsdóttir

Ritari: Sandra Rebekka Arnarsdóttir

LÖG FORELDRAFÉLAGS ODDEYRARSKÓLA

1. Félagið heitir Foreldrafélag Oddeyrarskóla. Heimili þess og varnarþing er á Akureyri. Heimilt er að innheimta félagsgjald að hausti sem ákveða skal á aðalfundi.
2. Foreldrar og forráðamenn nemenda í skólanum verða sjálfkrafa meðlimir félagsins, nema þeir óski annars.
3. **Tilgangur félagsins er:**
 - a. Að efla samskipti skólans og foreldra/forráðamanna þeirra barna er þar stunda nám.
 - b. Að veita aðstoð í skólastarfinu, þ.á.m. við félagsstörf nemenda.
4. **Tilgangi sínum hyggst félagið ná með því m.a.:**
 - a. Að halda fundi um ýmis uppeldisfræðileg efni.
 - b. Að veita aðstoð í skólastarfinu, þ.á.m. við félagsstörf nemenda.
 - c. Að standa að eða styðja menningarlíf innan skólans, svo og annað sem að gagni getur komið fyrir skólann og nemendur hans.
5. Bekkjarráð er skipað minnst tveimur fulltrúum úr hverri bekkjardeild. Bekkjarráð skal starfa við undirbúning og framkvæmd sérstakra verkefna þar sem þörf er á samstilltu átaki foreldra/forráðamanna, kennara og nemenda. Bekkjarráðsfulltrúar hvers bekkjardeildar sjá um í samvinnu við umsjónarkennara að minnst tveir foreldrar/forráðamenn úr hverri bekkjardeild taki sæti í bekkjarráði í upphafi skólaárs.
6. Aðalfund félagsins skal halda í október ár hvert. Hann skal boðaður skriflega með a.m.k. 5 daga fyrirvara. Aðalfundur er löglegur ef boðað er til hans á réttan hátt.

Dagskrá aðalfundar skal vera sem hér segir:

1. Skýrsla formanns um störf félagsins og umræða um hana.
2. Gjaldkeri leggur fram endurskoðaða reikninga.
3. Umræða og atkvæðagreiðsla um reikninga.
4. Lagabreytingar.
5. Kosning stjórnar.
6. Kosning tveggja skoðunarmanna reikninga.



7. Skipun tveggja fulltrúa í skólaráð í samráði við skólastjórnendur.
 8. Ákvörðun félagsgjalda.
 9. Önnur mál.
-
7. Í stjórn félagsins situr einn fulltrúi úr hverju bekkjarráði. Heimilt er þó að tveir fulltrúar komi til fyrir hönd bekkjaráðs í stjórn sé fyrir því áhugi eða aðstæður eru fyrir hendi. Ávallt skal hluti stjórnar sitja í a.m.k. tvö ár. Stjórnin skiptir með sér störfum og velur einn fulltrúa úr stjórn í fulltrúaráð foreldrafélaga í bænum. Fráfarandi formaður skal kalla nýkjörna stjórn saman til fyrsta fundar eigi síðar en 10 dögum eftir aðalfund. Skólastjóri eða staðgengill hans hefur seturétt á stjórnarfundum félagsins með málfrelsi og tillögurétt. Skal hann boðaður á sama hátt og stjórnarmenn.
 8. Stjórn félagsins skal halda minnst tvo almenna félagsfundi árlega.
 9. Stjórn félagsins skal ekki sinna klögumálum eða hafa afskipti af vandamálum sem upp kunna að koma milli einstakra foreldra og starfsmanna skólans.
 10. Ef 20 félagsmenn eða fleiri óska eftir með undirskrift að haldinn verði félagsfundur eða auka-aðalfundur er stjórninni skylt að verða við þeirri ósk.
 11. Slíkan fund skal boðað á sama hátt og aðalfund innan hálf mánaðar frá því að óskin kemur fram. Lög foreldrafélags Oddeyrarskóla
 12. Félagið má aðeins leysa upp, að $\frac{2}{3}$ hlutar fundarmanna greiði því atkvæði á aðalfundi, enda skuli vera tillaga um það í fundarboði. Skulu þá eignir félagsins renna til Oddeyrarskóla.

Svohljóðandi lög félagsins voru samþykkt á aðalfundi félagsins þann 4. október 2012

Starfsáætlun foreldrafélagsins

Fundir á 6-8 vikna fresti

Bingó

Bókagjafir, skipuleggja hvaða bækur og hvenær

Kaffisala á árshátíð nemenda í janúar, undirbúningur, utanumhald og vaktir

NEMENDARÁÐ

Við skólann starfar nemendaráð sem skipað er fulltrúum úr 6.-10. bekk, tveimur úr hverjum árgangi. Kjör nemendaráðs fer fram með lýðræðislegri kosningu í upphafi skólaárs. [Upplýsingar og fundargerðir má finna á heimasíðu skólans.](#)

Nemendaráð starfar samkvæmt eftirfarandi starfsreglum:

1. **grein:** Félagið heitir Nemendaráð Oddeyrarskóla og hefur aðsetur þar.
2. **grein:** Allir nemendur Oddeyrarskóla eru félagar í nemendaráði. Nemendur í 6.-10. bekk mega sitja í embættum og nemendur í 6.-10. bekk hafa atkvæðis- og kosningarétt.
3. **grein:** Hlutverk Nemendafélags Oddeyrarskóla er að:
 - skipuleggja félagsstarf í skólanum með félagskennara.
 - að gæta hagsmuna nemenda í skólanum.
 - miðla upplýsingum milli nemenda og stjórnenda skólans.
4. **grein:** Stjórn Nemendafélags Oddeyrarskóla skipa tveir nemendur úr 6.-10. bekk, gæta skal þess að kynjahlutfall sé jafnt. 8.-10. bekkur skal jafnframt hafa tvo varamenn.



- 5. grein:** Ný stjórn er kosin í upphafi hvers árs með lýðræðislegum, leynilegum kosningum.
- 6. grein:** Stjórn félagsins skal funda a.m.k. einu sinni í mánuði. Skyldumæting er á fundi og ber að tilkynna félagskennara forföll. Ef fulltrúi getur ekki mætt á hann að útvega varamann í sinn stað.
- 7. grein:** Nemendur sem sitja í Nemendaráði skulu leitast við að vera til fyrirmyndar og þeir nemendur sem neyta áfengis, vímuefna eða tóbaks, geta ekki verið í nemendaráði. Ekki er heimilt að ræða mál einstakra nemenda í ráðinu.
- 8. grein:** Endurskoðað skal lög ráðsins árlega. Lög þessi skulu þegar taka gildi og falla þar með önnur lög sem sett hafa verið úr gildi.

Samþykkt af öllum kjörnum fulltrúum í nemendaráði Oddeyrarskóla að hausti 2021.

Fulltrúar nemenda veturinn 2022-2023 eru: Elsa Bjarney Viktorsdóttir og Illugi Dagur Haraldsson 10.b., Eisli Erik Jónsson og Miruna-Amalia Cretu 9.b., Leyla Ósk Jónsdóttir og Sölvi Hrafn Sigurðarson Blöndal 8.b., Katrín Björk Hafþórsdóttir og Daði Jósúa Meckl 7.b. og Eydis María Hilmarisdóttir og Sigþór Árni Sigurgeirsson 6.b.

Innra mat skóla

Skólinn vinnur að innra mati á hverju ári og er skýrsla unnin að vori sem byggir á áherslum skólans og því mati sem unnið er á skólaárinu. Helsta gagnasöfnun fer fram í gegnum ýmiskonar greiningar á viðburðum og starfi og gegnum Skólapúlsinn sem aflar upplýsinga frá nemendum, foreldrum og starfsmönnum. Starfsmannakönnun Akureyrarbæjar veitir einnig mikilvægar upplýsingar sem og starfsmannasamtöl. Jafnframt eru haldið skólaping til að fá álit nemenda á ýmsum þáttum í skólastarfinu. Þættir sem eru metnir tengjast fyrst og fremst daglegu skólastarfi, foreldrasamstarfi og viðburðum í skólalífinu. [Umbótaáætlun](#) er gerð að vori út frá niðurstöðum innra mats.

Vinna við innra mat og skýrslugerð er á ábyrgð skólastjóra og vinnur stjórnendateymið að því að meta skólastarfið með reglubundnum hætti með aðstoð allra sem starfa í skólanum. Fyrir liggur [matsáætlun til fjögurra ára](#) sem tekur mið nýrri Menntastefnu Akureyrarbæjar. Á skólaárinu vinnur gæðaráð að frekari útfærslu á innra mati en í ágúst 2020 komu fram ný gæðaviðmið sem snúa að innra mati, námi og kennslu og stjórnun og forystu. Gæðaráð mun leggja áherslu á þáttinn nám og kennsla ásamt völdum þáttum úr sýn og stefnu skólans.

STARFSÞRÓUN

Kennarar þróa starfshætti sína markvisst og áfram er horft til innleiðingar lærdómssamfélags í Oddeyrarskóla. Í skólanum er sífellt leitað leiða til að gera með skýran tilgang og markmið og leitast við að mæta þörfum allra nemenda. Þessi þróun snýr að stórum hluta að lestrar- og læsisnámi nemenda. Akureyrarbær er nú kominn með metnaðarfulla læsisstefnu sem sjá má á vefsíðunni: <http://lykillinn.akmennt.is>



Starfsmenn skólans eru hvattir til þróunar í starfi með því að huga sérstaklega að faglegum þáttum ásamt félagslegum þáttum og heilsu.



Starfsþróun starfsmanna grundvallast af [starfsþróunaráætlun](#) skólans með það að markmiði að allir starfsmenn hafi yfir að ráða haldgóðri þekkingu á þeim þáttum sem snerta störf þeirra, í samræmi við yfirlýsta stefnu skólans. Stefnt er að því



að starfsmenn bæti sífellt við þekkingu sína og færni og bæti sig þannig í starfi enda séu þeim sköpuð tækifæri til þess. Þá er markmiðið að auka starfsgleði, að styrkja samstarf og sameiginlega sýn starfsmanna.

Veturinn 2022-2023 eru eftirfarandi áherslupættir lagðir til grundvallar:

- Lærdómssamfélag - lærum saman eða hvert af öðru
 - o Teymiskennsla
 - o Leiðsagnarnám
 - o Markviss notkun upplýsingatækni í námi og mati
- Lestur og læsi
 - o Byrjendalæsi
 - o Læsi og samræður
- Stærðfræði
 - o Neisti - Zankov stærðfræðin
- Líðan og samskipti
 - o SMT skólafærni
 - o Bekkjarfundir
 - o Foreldrasamstarf
 - o Heilsuefling

Auk þess geta starfsmenn nýtt sér önnur tækifæri til endurmenntunar sem bjóðast, t.d. hjá endurmenntunarföndunum og fleiri aðilum. Það er þó alltaf háð samþykki skólastjóra hvort nám eða námskeið telst hluti af endurmenntunaráætlun starfsmanns.

Þá geta starfsmenn nýtt sér aðrar aðferðir til símenntunar, s.s. að stofna leshringi, nota félagastuðning o.fl. Hver og einn starfsmaður ber ábyrgð á að halda utan um sína símenntun í vinnustund og einnig er mælt með að halda utan um símenntun með því að skrá hana á þar til gerð eyðublöð sem finna má í starfþróunaráætlun.

SKIMANIR

Í skólanum eru ýmis tæki nýtt til að skima fyrir þáttum í þroska og námi nemenda sem geta haft áhrif á gengi þeirra og líðan í skóla. Mikilvægt er fyrir nemendur að gripið sé sem fyrst inn í þar sem þarf til að skólagangan verði farsæl. Þetta á jafnt við um líðan, heilsu og gengi í námi.

Reglulegar skimanir á lestrarfærni nemenda fara fram í skólanum. Menntamálastofnun gaf út Lesfimiþróf fyrir 1. - 10. bekk og viðmið um árangur í þeim. Skólinn nýtir þessi þróf til skimunar og eftirfylgni með lestrarþróun hjá nemendum. Að auki er lagt fyrir lesskilningsþrófið Orðarún sem er fyrir nemendur 3. - 8. bekkjar og GRP 14 fyrir nemendur í 9. bekk.



Logos lesskimunarþróf er lagt fyrir alla nemendur í 3. og 6. bekk. Logos þrófið er líka greiningartæki til að meta hvort hvort barn er með dyslexiu (lesblindu). Þetta þróf er lagt fyrir börn í fyrsta lagi í 3. bekk.

Skimanir í stærðfræði eru lagðar fyrir í 1. - 3. bekk.

Ef þörf er á að leggja fyrir mat á almennum þroska getur skólinn í samráði við foreldra sótt um slíkt mat í gegnum Fræðsluvið Akureyrarbæjar.

Heilsugæslan sinnir einnig þjónustu við skólabörn í gegnum skólahjúkrunarfræðing sem skimar fyrir ýmsum þáttum tengdum líkamlegri og andlegri heilsu skólabarna. Heimilislæknir er alltaf fyrsti kostur ef



áhyggjur eru af heilsu barna og geta þeir vísað málum í réttan farveg ef þörf er á sérhæfðri þjónustu lækna.

YFIRLIT YFIR SKIMANIR

Bekkur	Lesferill - skimun	Læsi /lesmál skimun	Lesfimi	Orðarún	LOGOS skimun	Samræmt próf	GRP 14 skimun
1.	Október	Apríl	sept*. jan. maí				
2.		Apríl	sept. jan. maí				
3.			sept. jan. maí	sept. feb. maí	mars-apríl allir(hluti prófs)		
4.			sept. jan. maí	sept. feb. maí	**	Í endurskoðun	
5.			sept. jan. maí	sept. feb. maí	**		
6.			sept. jan. maí	sept. feb. maí	mars-apríl allir(hluti prófs)		
7.			sept. jan. maí	sept. feb. maí	**	Í endurskoðun	
8.			sept. jan. maí	sept. feb. maí	**		
9.			sept. jan. maí	sept. feb. maí	**	Í endurskoðun	að hausti
10.			sept. jan. maí	sept. feb. maí	**		

* Sumir

**Einstaklingspróf fyrir þá sem þurfa.

STOÐÞJÓNUSTA

Foreldrar og nemendur geta sótt ýmsa þjónustu innan og utan skóla. Hér verður sagt frá því helsta en nánari upplýsingar um sérhæfða þjónustu má fá hjá stjórnendum og ráðgjöfum skólans á fræðsluviði.

VELFERÐARNEFND (NEMENDAVERNDARRÁÐ, LAUSNATEYMI OG FORVARNARTEYMI GEGN EINELTI)

Velferðarnefnd er vinnur að velferð nemenda við skólann kallast nú velferðarnefnd og gegnir hún hlutverki nemendaverndarráðs, lausnatemyis og forvarnarteymis gegn einelti.

Nefndin starfar við skólann samkvæmt grunnskólalögum og reglugerð um nemendaverndarráð í grunnskólum. Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi heilsugæslu, námsráðgjöf og sérfræðiþjónustu, vera skólastjóra til aðstoðar við gerð og framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur. Þurfi nemandi á sérstakri aðstoð að halda vegna fötlunar, sjúkdóms, félagslegra eða tilfinningalegra erfiðleika, geta starfsmenn skólans eða foreldrar óskað eftir umfjöllun nemendaverndarráðs. Auk þess funda reglulega með ráðinu félagsráðgjafi (fulltrúi barnaverndar), sálfræðingur og sérkennsluráðgjafi frá Akureyrarbæ. Nemendaverndarráð fundar annan hvern fimmtudag kl. 8:30.



Lausnarteymið vinnur að málefnum einstaklinga eða hópa þar sem huga þarf að líðan og hegðun og geta kennarar óskað eftir stuðningi teymisins við lausn slíkra mála. Í teyminu sitja skólastjóri, deildarstjórar, námsráðgjafi og skólahjúkrunarfræðingur, auk tveggja kennara. Teymið fundar annan hvern fimmtudag kl. 8.30.

Velferðarnefnd vinnur markvisst að forvörnum gegn einelti auk þess að taka á eineltismálum þegar þau koma upp.

Hlutverk velferðarnefndar í eineltismálum:

- Endurskoða forvarnaráætlun gegn einelti árlega og gera breytingar ef þess gerist þörf.
- Upplýsa foreldra/forsjáraðila um stefnu skólans í eineltismálum og hvetja þá til að leggja skólanum lið.
- Aðgerðaráætlun gegn einelti og ofbeldi í Oddeyrarskóla sett á heimasíðu skólans.
- Foreldrar upplýstir á heimasíðu skólans um hverjir sitja í eineltisnefnd viðkomandi skólaár.
- Stefnan kynnt á haustfundum og forsjáraðilum gerð grein fyrir mikilvægi þeirra í fyrirbyggjandi aðgerðum og við lausn á eineltismálum.
- Foreldrum bent á að jákvæð umræða um stefnu skólans í eineltismálum sé mikilvæg þar sem skoðanir þeirra og viðhorf móti skoðanir og viðhorf barna þeirra. Foreldrar beðnir um að ræða við börn sín um einelti og afleiðingar þess.
- Í upphafi skólaárs kynna skólastjórnendur/velferðarnefnd starfsfólki áætlunina. Fjallað er um aðferðir, gagnasöfnun og samskiptaleiðir.

RÁÐGJÖF FRÆÐSLU- OG LÝÐHEILSUSVIÐS OG VELFERÐARSVIÐS

Ráðgjafar- og sálfræðiþjónusta er veitt af skólateymi fræðslu- og lýðheilsusviðs Akureyrarbæjar. Í skólateyminu eru sálfræðingar og sérkennarar. Þeir taka við óskum um aðstoð frá skólanum og eru foreldrar hvattir til að ræða við umsjónarkennara, námsráðgjafa eða stjórnendur ef þeir hafa áhuga á að leita aðstoðar eða ráðgjafar hjá skólateymi fræðslusviðs. Einnig geta foreldrar leitað beint til skólateymis. Fundir nemendaverndarráðs koma málefnum nemenda til skólateymis fræðslusviðs. Tengiliðir Oddeyrarskóla við skólateymi eru Elva Eir Þórólfsdóttir sérkennsluráðgjafi og Fanný Rut Meldal sálfræðingur. Tengiliður barnaverndar við skólann er Þórdís Gísladóttir.

SKÓLAHJÚKRUN

Heilsuvernd í grunnskólum Akureyrar er sinnt af hjúkrunarfræðingum frá Heilsugæslustöðinni á Akureyri HSN. Hjúkrunarfræðingur skólans er Ingibjörg S. Ingimundardóttir (ingibjorgi@hsn.is).

Heilsuvernd skólabarna er hluti af heilsugæslunni og framhald af ung- og smábarnavernd. Markmiðið er að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Starfsfólk heilsuverndar skólabarna vinnur í náinni samvinnu við foreldra, skólastjórnendur, kennara og aðra sem koma að málefnum nemenda með velferð þeirra að leiðarljósi. Farið er með allar upplýsingar sem trúnaðarmál. Þjónusta heilsuverndar skólabarna er skráð í rafræna sjúkraskrá heilsugæslunnar. Helstu áherslur í heilsuvernd skólabarna eru forvarnir, fræðsla, skimanir og bólusetningar. Unnið er samkvæmt leiðbeiningum Þróunarmiðstöðvar íslenskrar heilsugæslu og Embættis landlæknis um heilsuvernd grunnskólabarna. [Heilsuvernd skólabarna \(throunarmidstod.is\)](http://throunarmidstod.is)

Foreldrar/forráðamenn bera ábyrgð á líðan og heilbrigði barna sinna. Góð samvinna og gott upplýsingaflæði er mikilvægt til að starfsfólk heilsugæslu geti sinnt starfi sínu sem best. Því eru foreldrar hvattir til að hafa samband við hjúkrunarfræðing skólans ef einhverjar breytingar verða hjá barninu sem gætu haft áhrif á andlegt, líkamlegt eða félagslegt heilbrigði þess. Að sjálfsögðu er fyllsta trúnaðar gætt um mál einstakra nemenda.



Heilbrigðisfræðsla

Skipulögð heilbrigðisfræðsla er veitt í öllum árgöngum og er áherslan á að hvetja til heilbrigðra lífshátta. Eftir fræðslu fá foreldrar upplýsingar í tölvupósti um fræðsluna. Þá gefst þeim kostur á að ræða við börnin um það sem þau lærðu og hvernig hægt er að nýta það í daglegu lífi.

Veikindi og slys

Ef óhapp eða slys verður á skólatíma sér starfsfólk skólans um fyrstu hjálp. Þurfi nemandi að fara á heilsugæsluna eða slysadeild skulu foreldrar fara með barninu. Því er mikilvægt að skólinn hafi öll símanúmer þar sem hægt er að ná í þá á skólatíma barnsins. Ekki er ætlast til að óhöppum sem gerast utan skólatíma sé sinnt af heilsuvernd skólabarna.

Langveik börn

Mikilvægt er að skólahjúkrunarfræðingur viti af börnum sem eru með fötlun eða langvinnan og/eða alvarlegan sjúkdóm, s.s. sykursýki, ofnæmi, flogaveiki, blæðingarsjúkdóma eða aðra alvarlega sjúkdóma. Þessum börnum sinnir heilsuvernd skólabarna í samráði við foreldra. Lyfjagjafir - Samkvæmt tilmælum landlæknis um lyfjagjafir í grunnskólum eru sérstakar vinnureglur varðandi lyfjagjafir til nemenda á skólatíma. [Dreifibréf Nr. 7/2010. Lyfjagjafir í grunnskólum \(landlaeknir.is\)](#)

<http://www.heilsuvera.is>

<http://www.landlaeknir.is/>

<http://www.hsn.is/akureyri>

NÁMS- OG STARFSRÁÐGJÖF

Starfandi náms- og starfsráðgjafi við Oddeyrarskóla er Linda Rós Rögnvaldsdóttir. Helstu verkefni náms- og starfsráðgjafa eru að veita nemendum og foreldrum ráðgjöf varðandi námið og skipulag þess. Skrifstofa námsráðgjafa er í starfsmannaálfu og geta nemendur og foreldrar óskað eftir viðtali í samráði við umsjónarkennara og ritara einnig er hægt að bóka tíma í gegnum síma 460-9550 eða senda tölvupóst á lindaros@oddeyrarskoli.is

Helstu verkefni náms- og starfsráðgjafa eru:

- Að standa vörð um velferð nemenda og starfa í þágu þeirra.
- Að vera trúnaðarmaður og málsvari nemenda.
- Leita lausna í málum nemenda.



- Gæta þess að nemendur búi við jafnrétti og að jafnréttis sé gætt gagnvart þeim innan skólans.
- Móttaka nýrra nemenda.
- Leiðsögn um nám og skipulag.
- Bæta vinnubrögð og námstækni.
- Aðstoða nemendur við að átta sig á hvar áhugasvið þeirra liggja.
- Stuðningur og ráðgjöf vegna erfiðleika í námi eða utan þess.
- Hjálpa nemendum að leita sér aðstoðar jafnt innan sem utan skóla.
- Sinna fyrirbyggjandi starfi með fræðslu í minni og stærri hópum.

Námsráðgjafi er bundinn þagnarskyldu um einkamál nemenda, að undanskyldum ákvæðum í lögum um barnavernd nr. 80/2002.

HAGNÝTAR UPPLÝSINGAR

MATUR OG NESTI

Foreldrum er boðið upp á að kaupa næringarríkan hádegisverð í skólanum fyrir börn sín. Skráning fer fram á nýjum vef sem kallast Vala. Nemendur í 6. og 7. bekk mæta í mat kl. 11:25 og nemendur unglingastigs 11:35. Nemendur 1.- 3. bekkjar fara í mat 11:50 og nemendur 4. - 5. bekkjar klukkan 12:00. Allir nemendur hafa 30 mínútur í hádegishlé og fara út þegar þeir hafa lokið við að matast. Nemendur á unglingastigi þurfa ekki út en hafa ágætis aðstöðu inni. Nemendum gefst einnig kostur á að kaupa ávexti og mjólk í áskrift til að neyta í nestistímum. Ritari gefur nánari upplýsingar.

FRÍSTUND

Að lokinni kennslu gefst nemendum 1. – 4. bekkjar kostur á að vera í Frístund frá skólalokum til kl. 16:15. Þar geta börnin leikið, verið úti, lesið, hvílt sig og margt fleira. Frístund er opin alla daga sem skólinn starfar og auk þess í fríum á starfstíma skólans og flestum starfsdögum. Foreldrar greiða fyrir vistun nemenda í frístund samkvæmt gjaldskrá. Viðmiðunarreglur fyrir frístund, gjaldskrá og fleiri upplýsingar er að finna á heimasíðu skólans. Umsjónarmaður frístundar er Sigrún Hlíf Gunnarsdóttir.

SKÓLATÍMI

Skólahúsið er opnað kl. 7:50 að morgni og kennsla hefst kl. 8:10.

LEYFI

Umsjónarkennarar og ritari geta veitt leyfi í einn til tvo daga. Óski foreldri eftir leyfi fyrir barn sitt frá skóla lengur en í tvo daga þarf að fylla út rafræna leyfisbeiðni á heimasíðu skólans sem sendist sjálfkrafa til skólastjóra. Skólastjóri svarar leyfisbeiðni í tölvupósti og ritari skráir leyfið í Mentor. Athygli skal vakin á því að skv. 15. gr. grunnskólalaga frá 2008 er öll röskun á námi sem hlýst af leyfum frá skóla á ábyrgð foreldra eða forráðamanna. Þar segir um tímabundna undanþágu barns frá skólagöngu: „Forráðamaður skal sjá til þess að nemandinn vinni upp það sem hann kann að missa úr námi á meðan á undanþágu stendur.“

FORFÖLL NEMENDA

Forföll nemenda þarf að tilkynna strax að morgni með því að hringja í skólann. Einnig má skrá veikindi barna á fjölskylduvef Mentor. Hringt er heim til nemenda ef forföll eru ekki tilkynnt.

ÚTIVIST - FRÍMÍNÚTUR

Nemendur í 1. – 7. bekk fara út í kennsluhléum. Nemendur í 8. - 10. bekk hafa val um hvort þeir dvelji úti eða inni í frítíma sínum. Nemendur þurfa að koma klæddir eftir veðri á hverjum degi. Útivistin er hugsuð sem frjáls tími fyrir nemendur, þar sem þeim gefst tækifæri til að leika sér saman og fá holla hreyfingu.

SKÓLAREGLUR

Hér má sjá þær reglur sem gilda um öll svæði skólans auk þeirra sem gilda um hjól og síma.

- [Skólareglur](#) Oddeyrarskóla
- [Símareglur](#) og viðurlög við brotum á þeim
- [Hjólareglur](#) skólans



ÁSTUNDUNARREGLUR

Í Oddeyrarskóla eru fjarvistir og óstundvísi skráðar í Mentor og þar safnast upp stig sem segja til um ástundun nemandans. Umsjónarkennari upplýsir nemanda /foreldra vikulega með því að senda ástundun til foreldra í gegnum mentor.is. Ef nemandi/foreldri gera ekki strax athugasemdir við ástundunarfærsluna skoðast hún samþykkt.

- Fyrir að koma of seint í kennslustund fær nemandi 1 stig.
- Fyrir fjarvist úr kennslustund fær nemandi 2 stig.
- Fyrir brottrekstur úr kennslustund fær nemandi 3 stig.

Ef nemandi er kominn með **10 stig** ræðir umsjónarkennari við nemandann og sendir upplýsingar um skólasókn til foreldra/ forráðamanna.



Ef nemandi er kominn með **20 stig** ræðir kennarinn aftur við nemandann, leitar orsaka fyrir vandanum og leitar lausna með honum. Haft er samband við foreldra.

Ef nemandi er kominn með **30 stig** eru foreldrar boðaðir á fund með umsjónarkennara og stjórnanda þar sem er leitað að leiðum til úrbóta.

Ef nemandi fer yfir **40 stig** er málinu vísað til nemendaverndarráðs skóla sem m.a. getur óskað eftir aðstoð fræðslu- og velferðarsviðs. Fagfólk þessara sviða vinnur áfram með málið í samstarfi við skóla. Málástjóri skipaður úr röðum félags- eða skólaþjónustu.

Fari nemandi yfir **60 stig** tekur barnavernd við málinu.

Nemandi í Oddeyrarskóla getur, með samþykki foreldra, sótt um að fá fjarvistarstig afskrifuð gegn því að mæta óaðfinnanlega.

Um veikindi eða fjarvistir sem ekki eiga sér augljósar skýringar (læknisvottorð eða aðrar upplýsingar sem fyrir liggja)

- Umsjónarkennari / skólahjúkrunarfræðingur kallar eftir læknisvottorði fari veikindi fram yfir 10 daga samfelld.
- Umsjónarkennari vísar máli nemenda til nemendaverndarráðs fari veikindin yfir 15 daga á önn. Þar er metið til hvaða aðgerða skuli grípa og niðurstaðan skráð. Ef nemandi hefur sögu um veikindi í hverri viku skal fundað með forráðamönnum, umsjónarkennara og stjórnanda og farið yfir stöðuna og næstu skref ákveðin.
- Haldi ítrekuð veikindi áfram og viðunandi skýringar fást ekki skal nemendaverndarráð taka ákvörðun um hvort málinu verði vísað áfram til HSN og/eða tilkynnt til barnaverndar.

Leyfi nemanda í lengri tíma s.s. vegna æfinga eða ferðalaga

Umsókn um lengri leyfi nemanda þarf að vera skriflegt og samþykkt af skólastjóra. Taka þarf fram ábyrgð foreldra á námi barnsins og að þeir tryggi að nemandinn haldi námsáætlun skóla.

FLOKKUN SORPS

Stefnumið varðandi umhverfismál:

- Allur úrgangur sem til fellur í skólanum er flokkaður eins og kostur er. Úrgangi er skilað til endurvinnslu og jarðgerðar eins og framast er unnt, sem allra minnst skal fara til urðunar.
- Við göngum vel um bæði úti og inni.

RÝMINGARÁÆTLUN VEGNA ELDS

Þegar neyðarhringing heyrir verða ALLIR að bregðast við eins og um bruna sé að ræða.

Í öllum kennslustofum Oddeyrarskóla hanga leiðbeiningar með teikningum af útgönguleiðum, nafnalistar og rauð og græn spjöld.

Börn hafa tilhneigingu til að fela sig í bruna og því þarf að leita gaumgæfilega að þeim á öllum hugsanlegum stöðum, s.s. í skotum og undir hlutum. Ekki má tefja björgunarstarf vegna björgunar á hlutum eða með því að klæða nemendur í, t.d. skófátnað. Stefnt er að því að hafa rýmingaræfingu tvisvar sinnum á skólaárinu.

Ábyrgð:

- Húsvörður sér um að sýna nýjum starfsmönnum slökkvitæki, brunaboða og útgönguleiðir.



- Húsvörður gætir þess að allar útgönguleiðir séu alltaf færar.
- Húsvörður ber ábyrgð á að slökkvitæki séu yfirfarin á hverju ári.
- Allir starfsmenn bera ábyrgð á að kynna sér rýmingaráætlun skólans og taka virkan þátt á æfingum.
- Allir starfsmenn bera jafna ábyrgð á að rýma húsnæðið.
- Allir starfsmenn bera ábyrgð á að yfirgefa húsnæðið sjálfir þegar rýma þarf. Starfsmenn hugi að sínu næsta samstarfsfólki og láti vita ef það saknar þess.
- Kennari sem kennir hópi ber ábyrgð á honum þar til hættuástandi er aflýst.
- Skólastjóri sér um að haldin sé rýmingaræfing á hverju skólaári, þá sé rýmingaráætlun yfirfarin og kynnt.

Aðgerðir

1. Viðvörðunarkerfið fer í gang:
 - Húsvörður og skólastjóri/staðgengill skoða stjórnstöð kerfisins, slökkva á bjöllunni og kanna hvaðan boðin koma, fara þangað og athuga hvort um raunverulegan eld sé að ræða. Allir fara í viðbragðsstöðu.
 - Kennarar undirbúa beki fyrir útgöngu. Nemendur raða sér í röð.
 - Skólaliðar fara á sín svæði (ef þeir eru ekki þar fyrir)
 - Ef um falsboð er að ræða er það tilkynnt til Öryggismiðstöðvarinnar í síma 530 2400.
 - Ef um **hættuástand** er að ræða fara hljóðgjafar aftur í gang.
 - Skólastjóri/ritari hefur samband við neyðarlínu í síma 112, tilkynnt er um hættu og beðið um rútur fyrir nemendur.
2. Viðvörðunarkerfið fer aftur í gang :
 - Skólinn rýmdur samkvæmt áætlun. Öll svæði rýmd. Útgönguleið könnuð, byrjað á að athuga hvort hurðin sé heit eða hvort reykur sé. Kennari tekur nafnakall. Nemendur ganga hljóðlega út í einfaldri röð, kennari fer síðastur með mætingalistann og lokakönnunum, læsir ekki.
 - Þeir kennarar sem yfirgefa efsta- og miðgang síðastir rýma snyrtingarnar á þeim hæðum áður en þeir fara niður. Þeir loka dyrum, læsa ekki.
 - Skólaliðar rýma snyrtingar á neðstu hæð og loka dyrum þar inn, læsa ekki. Ef nemendur eru á snyrtingu fylgir skólaliði þeim út um næstu útidyr og til sinnar bekkjardeildar.
 - Skólaliðar á austurgangi rýma snyrtingar að heimilisfræðistofu
 - Skólaliðar á vesturgangi rýma snyrtingar við Frístund, matsal og svæðið undir stiga.
 - Skólaliðar við íþróttahús rýma búningssklefa og snyrtingar á íþróttagangi.
 - Skólaliðar verða staðsettir fyrir framan útganga eftir rýmingu og varna því að farið sé inn í skólann. Beðið eftir tilkynningu frá skólastjórnendum um næstu skref.
 - Nemendur fara á sinn stað á gervigrasvelli.
 - 1. bekkur syðst (næst skólanum) og 10. bekkur nyrst (næst Grenivöllum). Aðrir bekkir raða sér þar á milli í réttri röð.
 - Þar taka kennarar manntal aftur og lyfta upp viðeigandi spjaldi, grænu spjaldi ef allir eru mættir og rauðu spjaldi ef nemandi vantar í hópinn.
 - Ritari tekur með sér nafnalista bekkja og tekur mynd af fjarvistatöflu. Hann fer strax til kennara sem lyfta rauðu spjaldi og ber saman veikindalista og nemendur sem vantar. Ef ritari er ekki við er þetta hlutverk deildarstjóra.
 - Starfsfólk sem statt er annars staðar í skólahúsinu fer stystu leið út og aðstoðar við að koma nemendum í raðir og að halda hurðum opnum ef þarf. Allir aðrir aðstoða við að halda nemendum á sínum stað.
 - Húsvörður, ritarar og skólastjórnendur eru staðsettir við norður- og suðuranddyri skólans.



- Þegar björgunaraðilar koma á staðinn gefa stjórnendur/húsvörður varðstjóra upplýsingar um stöðu mála.
- Ef um eld er að ræða og tryggt þykir að hver hópur sé fullskipaður má hann ganga í rútu í skjól.
- Stjórnendur/björgunarfólk aflýsa hættuástandi úti með því að veifa höndum eftir að ákvörðun hefur verið tekin um það.

Ef eldur kemur upp þegar nemendur eru í frímínútum:

- Þeir sem eru á útivakt safna nemendum saman á gervigrasvöllinn, raðað eftir bekkjum.
- Skólaliðar og aðrir kennarar en umsjónarkennarar fara í allar stofur og snyrtingar og ganga úr skugga um að enginn nemandi sé inni.
- Séu nemendur inni fylgja starfsmenn þeim út um næstu útgöngudyr og loka stofunum, læsa ekki.
- Aðrir sem eru í skólahúsnæðinu fara stystu leið út og aðstoða þegar út er komið. Umsjónarkennarar finna sinn hóp og eru með þeim á gervigrasvelli.

VIÐBRÖGÐ VIÐ VÁ

[Öryggishandbók Oddeyrarskóla](#)

[Viðbrögð vegna heimsfaraldurs inflúensu](#)

[Viðbrögð vegna óveðurs](#)

[Viðbrögð vegna gosmengunar](#)