

東吳大學資料科學系

__學年度 第__學期校外實習機構自治申請書

申請人資料	姓名		學號	
	系級		手機號碼	
	信箱			
申請之 實習企業	企業名稱			
	公司地址			
	實習公告平台	<input type="checkbox"/> 人力資源平台(104等) <input type="checkbox"/> 官方網站 <input type="checkbox"/> 其他：		
	人資 聯絡資訊	姓名	電話	
		信箱		
	實習時間	年 月 日到 年 月 日(小時/天)		
	實習地點	<input type="checkbox"/> 同公司地址 <input type="checkbox"/> 地址：		
	實習薪酬	<input type="checkbox"/> 月薪(元/月) <input type="checkbox"/> 時薪(元/時) <input type="checkbox"/> 不支薪	勞健保	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	實習職稱			
	工作內容			
	能力需求			
企業申請說明				
<p>1. 未合作過之實習企業須經審核通過後才能進行實習媒合。</p> <p>2. 實習企業須與系上簽訂實習合約，簽訂完成後才可以進行實習。</p> <p>3. 實習企業須以合法合規為原則，並提供與系上專業相關之實習職缺。</p> <p>4. 實習項目安排以不影響學生健康及安全的工作環境為原則，且不得要求協助從事違法之行為。</p> <p>5. 實習單位應安排專業實務工作，訂定學習主題及教育訓練計畫，並指派專人指導，嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能，並適時灌輸「實務知識」。</p> <p>6. 實習期間由企業主管及系上專任實習老師共同評核實習成績。</p> <p>7. 申請相關後續以系辦公告為主。</p> <p><input type="checkbox"/>我已詳細閱讀注意事項並同意，亦確認申請資料無誤。</p> <p style="text-align: right;">申請人簽名：</p> <p style="text-align: right;">申請日期：</p>				