

СХВАЛЕНО  
Протокол засідання  
педагогічної ради гімназії  
№ 1 від 30.08.2024р.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ директора гімназії  
№ 25 від 30.08.2024р.

Річний план роботи  
Міжгірської гімназії  
Дзвиняцької сільської ради ТГ  
на 2024-2025 н.р.

## I. Вступ

У відповідності до функціональних обов'язків та на виконання п. 3 наказу Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 № 55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів», керуючись Примірним положенням про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 № 178, з метою подальшого утвердження відкритої, демократичної, державно-громадської системи управління освітою, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності у школі, що базується на принципах взаємоповаги та позитивної мотивації, представляю Вашій увазі звіт про свою діяльність у 2023-2024 навчальному році.

У своїй діяльності протягом звітного періоду я, як директор школи, керувалася посадовими обов'язками, основними нормативно-правовими документами, які регламентують роботу навчального закладу: Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Державним стандартом початкової загальної освіти, Державним стандартом базової середньої освіти, Указом Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», Державними санітарними правилами і нормами влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації освітнього процесу (ДСанПІН5.5.2.008-01), наказом МОН України від 28 березня 2022 року №274

“Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні”, власним Статутом та іншими законодавчими та нормативно-правовими документами із питань виконання законодавства України в галузі «Освіта».

Свою роботу та роботу закладу представляю відповідно до чотирьох напрямків внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності, за якими оцінюють роботу навчального закладу експерти інституційного аудиту, а саме:

- Освітнє середовище закладу освіти;
- Система оцінювання здобувачів освіти;
- Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- Управлінські процеси закладу освіти.

## РОЗДІЛ I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Освітній процес у Міжгірській гімназії Дзвиняцької сільської ради розпочався відповідно до структури навчального року з 01 вересня 2023 року та тривав по 04 червня 2024 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять у дві зміни, затвердженого директором освітнього закладу та семестровою системою:

I семестр тривав з 01 вересня 2023 року по 22 грудня 2023 року;

II семестр - з 11 січня по 04 червня 2024 року.

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище, яке й створено в Міжгірській гімназії. Ми постійно працюємо над його оновленням та покращенням.

Територія закладу частково огорожена, убезпечена від доступу стороннього автотранспорту. Навпроти гімназії є аварійна пожежна водойма. Особливої уваги потребує територія на вході до гімназії, яку в цьому році покрили бруківкою в рамках проєкту “Встановлення бруківки на території гімназії” (бюджет участі). Працюємо над озелененням подвір’я освітнього закладу.

В учбових приміщеннях закладу на початок навчального року здійснено ремонт. Кімнати в початковій школі оснащено одномісними партами, телевізорами, дидактичним матеріалом, комп’ютерною технікою: ноутбуками для вчителів, кольоровими принтерами, ламінаторами та мультимедійною дошкою (в одному з кабінетів).

За кошти місцевого бюджету у 2023-2024 н.р.:

- придбано меблі та телевізор для кабінету математики (НУШ);
- відремонтовано підлогу в майстерні;
- проведено зварювальні роботи на теплотрасі;
- підведено гарячу воду до приміщення дошкільної групи;
- придбано 4 лавки для відпочинкових зон території гімназії;
- укріплено (забетоновано) споруди на спортивному майданчику, тощо.

Облаштування приміщень закладу не становить загрози травмування учнів та працівників (неслизька підлога, належним чином встановлені меблі у навчальних кабінетах, не загромаджені коридори, сходові клітки).

Режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали. Утримання туалетних кімнат відповідає санітарним нормам. Заклад освіти дотримується режиму провітрювання.

Їдальня відповідає санітарно-гігієнічним нормам, працівники дотримуються норм приготування їжі, режиму зберігання продуктів та готових страв.

Заклад освіти підключений до швидкісного інтернету (30-100 МБ/с), що покращує освітній процес у гімназії і дозволяє використовувати можливості глобальної мережі Інтернет. Однак, є потреба потужнішого обладнання для більш якісного доступу до мережі. У коридорах гімназії відкрита «гілка» безкоштовного WI-FI, яку учні використовують для пошуку необхідної інформації з власних гаджетів.

На випадок пожежі навчальний заклад забезпечений вогнегасниками.

Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання. У 2023/2024 н.р. за заявою батьків та висновком ЛКК індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) було організовано для одного учня 8 класу. На початок навчального року для учня з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальну програму розвитку за участю батьків, класного керівника, психолога. введено заняття з психологічної корекції та ЛФК.

За заявою батьків учениці 2 класу Максимів Анастасії та висновком ІРЦ з 25 вересня 2023 року було відкрито інклюзивний клас, створено команду психологічного супроводу, яка розробила індивідуальну програму розвитку дитини. Проте гострою проблемою залишається облаштування ресурсної кімнати для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. Тому це є одним із основних пріоритетних напрямків роботи дирекції закладу на наступний навчальний рік.

Цілеспрямована робота в закладі спрямована на запобігання жорстокості та насиллю в шкільному середовищі. У грудні проведено акцію «16 днів проти насильства», у січні для учнів 5-9 класів підготовлено години спілкування «НІ – булінгу!». На сайті гімназії розміщено корисні матеріали щодо теми антибулінгу. У закладі затверджено «Положення про порядок розгляду випадків булінгу (цькування)», яке регулює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування у відносинах між учасниками освітнього процесу.

Робота навчального закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2023/2024 навчального року здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», наказів Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах» (зі змінами), в редакції, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 07.10.2013 №1365 «Про внесення змін до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних

закладах», від 01.08.2001 №563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами), від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами).

У 2023/2024 навчальному році питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, інструктивно-методичних нарадах при директорові, засіданнях шкільних методичних об'єднань класних керівників тощо.

У зв'язку з воєнним станом, з метою збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу на випадок повітряної тривоги, на першому поверсі приміщення гімназії облаштовано найпростіше укриття.

У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров'я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Тижні безпеки, круглі столи та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. В наступному навчальному році плануємо оформити стенди з попередження дитячого травматизму. На першому поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі у 2023/2024 навчальному році знаходився під щоденним контролем дирекції гімназії.

У класних журналах 1-9-х класів були відведені окремі сторінки для бесід із правил поведінки під час повітряної тривоги, правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибухово небезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, фізики, хімії, інформатики, біології, бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули. Класними керівниками проводилися інструктажі з БЖД учнів на початку та у кінці кожного семестру із фіксацією в окремих журналах.

У 2024/2025 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз'яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах та під час позакласних заходів, а сьогодні в умовах воєнного стану особливу увагу приділяти бесідам безпечної поведінки.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час освітнього процесу та в побуті обговорювалися на нарадах при директорові та класних батьківських зборах.

Проведена соціальна паспортизація класів гімназії. Складені і опрацьовані списки дітей з інвалідністю, дітей з багатодітних сімей, із малозабезпечених сімей, із неповних сімей, дітей учасників АТО, ООС, російсько-української війни, дітей ВПО.

Класні керівники та вчителі постійно тримають під контролем своїх учнів. На кожному поверсі є чергові вчителі, класні керівники супроводжують та знаходяться разом з дітьми в їдальні. Володіють інформацією про місце знаходження дітей в позаурочний час, залучають до гурткової роботи, в разі потреби відвідують вдома, проводять індивідуальні бесіди з батьками та дітьми.

З метою запобігання травматизму та підтримання порядку на перервах протягом навчального року організовується чергування по школі вчителями. Але цей напрямок роботи ще потребує корекції і сумісних зусиль щодо покращення, а саме:

- вчителям закладу відповідально ставитись до обов'язків «Чергового вчителя» згідно «Графіку чергування вчителів по школі»;
- класним керівникам привчати учнів до культурної поведінки.

Головні завдання підготовки у сфері цивільного захисту гімназії у 2023/2024 навчальному році в основному виконані. У навчальному закладі були затверджені плани основних заходів підготовки цивільного захисту на 2023/2024 роки, уточнені Плани дій структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану. У березні 2023 року у гімназії облаштовано найпростіше укриття, що дало можливість змінити дистанційну форму навчання на змішану. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів та постійного складу навчальних закладів згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги тощо. Підготовка з цивільного захисту учнів гімназії проводилася під час вивчення курсів «Основ здоров'я» у 5-9-х класах.

Перевірка і закріплення учнями та педагогічним колективом навчального закладу теоретичних знань з ЦЗ, практичних навичок під час дій у екстремальних умовах здійснювалася під час проведення у закладі Дня цивільного захисту.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей протягом часу перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі

змiнами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабiнету Міністрiв України), iншими нормативними документами.

Згiдно з вищезазначеними документами та затвердженого перспективного меню для учнiв 1-9 класiв та вихованцiв дошкiльної групи забезпечено гарячим харчуванням, яке вiдбувається згiдно графiку у їдальнi. Щоденний контроль за органiзацiєю харчування учнiв 1-9 класiв та вихованцiв дошкiльної групи здiйснюється медичною сестрою, класними керiвниками та вихователями. Звiльнення дiтей пiльгових категорiї вiд сплати за харчування здiйснюється вiдповiдно до рiшення Дзвиняцької сiльської ради

Гаряче харчування у гiмназiї забезпечує кухар та пiдсобний робiтник. Примiщення їдальнi та харчоблоку потребують заміни технологiчного обладнання. Протягом року дирекцiєю закладу та вiдповiдними органами здiйснювалися перевiрки органiзацiї та якостi харчування.

Необхiдними складовими процесу органiзацiї харчування у закладi є:

- видання вiдповiдних наказiв;
- затвердження списку дiтей пiльгових категорiї;
- вiдпрацювання режиму i графiку харчування дiтей;
- приймання продуктiв харчування i продовольчої сировини гарантованої якостi;
- складання меню-розкладу;
- виготовлення страв;
- проведення реалiзацiї готових страв;
- ведення облiку дiтей, якi отримують безкоштовне гаряче харчування, а також гаряче харчування за кошти батькiв;
- контроль за харчуванням з боку адмiнiстрацiї, класних керiвникiв, батькiв учнiв;
- iнформування батькiв пiд час проведення батькiвських зборiв про органiзацiю харчування дiтей у закладi.

Продукти харчування та продовольча сировина надходять до навчального закладу разом iз супровiдними документами, якi свiдчать про iх походження та якiсть (накладнi, сертифiкати вiдповiдностi, висновки санiтарно-епiдеміологiчного експертизи). Облiк дiтей, охоплених безкоштовним харчуванням здiйснюється класними керiвниками.

В шкiльній їдальнi не допускається використання продуктiв харчування без вiдповiдного сертифiкату якостi; реалiзацiя страв та виробiв, продуктiв харчування, якi не допускаються в дитячому харчуванні, використання обладнання та iнвентарю не за призначенням.

## РОЗДІЛ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

На закінчення 2023-2024 навчального року у початкових класах закладу освіти навчається 30 учнів, у 5-9 класах – 39 учнів, дошкільна група складає 20 вихованців.

Згідно з річним планом роботи освітнього закладу на 2023/2024 навчальний рік дирекцією закладу було проведено аналіз досягнень учнів 1-4, 5-9-х класів за 2023/2024 навчальний рік.

За підсумками аналізу навчальних досягнень 2023/2024 навчального року із 69 учнів 1-9 класів:

- 18 учнів 1-3-х класів оцінені вербально з видачею свідоцтв досягнень;
- для 12 учнів 4-го класу застосована рівнева система оцінювання;
- для 8 учнів 5-го класу застосована рівнева система оцінювання у I семестрі, у II семестрі — бальна;
- 63 учні переведені на наступний рік навчання;
- 1 учень закінчив 7 клас навчання за індивідуальною формою (педагогічний патронаж);
- 1 учениця навчалася за індивідуальною програмою в інклюзивному 2-му класі;
- 13 учнів гімназії нагороджені похвальними листами за результатами навчальних досягнень;
- 1 учениця отримала свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою;

Результати моніторингу здобувачів освіти гімназії з української мови та математики наведено в таблицях:

Результати моніторингу  
учнів 4 - 9 класів  
з української мови за 2023-2024 н.р..

	4 клас	5 клас	6 клас	7 клас	8 клас	9 клас
Початковий рівень	-	-	-	12%	-	-
Середній рівень	56%	17%	26%	12%	60%	60%
Достатній рівень	36%	66%	37%	12%	20%	20%

Високий рівень	18%	17%	37%	64%	20%	20%
----------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

<sup>1</sup>Найвищу успішність виявили учні 6-го (72%), 7-го (77%) класів, котрих навчають відповідно Танчин Г.Д. та Андрусів С.М. Учні цих класів продемонстрували і високий рівень грамотності (орфографічної та пунктуаційної), і знання теоретичного матеріалу.

Разом з тим, як свідчать результати моніторингу, 12% учнів 7-го класу, 56 % учнів 4-го класу ( вчитель Гринішак Г.В..). 60% учнів 8-го класу (вчитель Танчин Г.Д..) та 60% учнів 9-го класу (вчитель Андрусів С.М.) мають недостатньо сформовані і розвинуті орфографічні та пунктуаційні навички, що потребує серйозного допрацювання.

Найбільше помилок допускають учні у написанні прислівників, ненаголошених и, е, написанні не з частинами мови, коми при вставних словах, у складному реченні.

#### Результати моніторингу

учнів 4 - 9 класів  
з математики за 2023-2024 н.р..

	4 клас	5 клас	6 клас	7 клас		8 клас		9 клас	
				алг.	геом.	алг.	геом.	алг.	геом.
Початковий рівень	10%	-	-	-	-	-	-	-	-
Середній рівень	30%	-	14%	24%	24%	50%	50%	40%	40%
Достатній рівень	20%	63%	14%	38%	38%	33%	33%	40%	40%

Високий рівень	20%	37%	72%	38%	38%	17%	17%	20%	20%
----------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Найвищу успішність виявили учні 5-го класу ( 100%) та 6-го ( 86%) класу з математики, котрих навчає Кияшко Г.Т. Учні цих класів продемонстрували високий рівень математичних знань , умінь та навичок, застосовуючи раціональні способи розв'язування задач, прикладів, а також знання теоретичного матеріалу.

Разом з тим 10% учнів 4-го класу мають початковий рівень навчальних досягнень (вчитель Гринішак Г.В.), 50% учнів 8-го класу мають недостатньо сформовані математичні компетенції та потребують допрацювання.

Проведений моніторинг з української мови і математики дав змогу одержати об'єктивну характеристику навченості учнів, характеристику роботи вчителів української мови, математики та початкових класів, а також внести певні корективи і в загальному проаналізувати стан викладання предметів. Рівень контрольних робіт засвідчив, що навчальний матеріал, в основному, засвоюється учнями на рівні програмових вимог.

### **Мережа класів**

Дирекцією та педагогічним колективом Міжгірської гімназії проведено певну роботу щодо збереження й розвитку шкільної мережі.

Класи	1	2	3	4	1-4	5	6	7	8	9	5-9	1-9
Кількість класів	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1	4	9
Кількість учнів	7	6	5	12	30	8	10	8	7	6	39	69
Всього	7	6	5	12	30	8	10	8	7	6	39	69

К-сть дітей дошкільної групи «Сонечко» - 20, з них дітей 5-го віку — 5.

Середня наповнюваність класів у 2023-2024 навчальному році становить 8 учнів. Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2023/2024 навчальному році були:

- надання закладом якісної освіти;
- облік дітей та підлітків на території обслуговування;
- контроль відвідування учнями навчальних занять;
- організація педагогічного патронажу;
- створення інклюзивного класу;
- функціонування гуртків;
- індивідуальна робота з учнями та батьками;
- робота з обдарованими учнями.

### Робота з обдарованою молоддю

У 2023-2024 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми, втілювались у життя заходи щодо реалізації програми «Обдарованість».

Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси.

### Результати предметних олімпіад та конкурсів за 2023-2024 н.р.

№ з/п	Предмет/конкурс	ППП учня	Клас	I етап	II етап	III етап	Всеукраїнський	Керівник
1.	Предметна олімпіада з географії	Букатюк Стефанія	9		II місце			Магас Л.І.
2.	Предметна олімпіада з біології	Букатюк Стефанія	9		II місце			Брек Г.М.
3.	Обласна олімпіада “Як ти знаєш Біблію”	Букатюк Стефанія	9		I місце	II місце		Луцак І.Я.
		Олексій Віталій	6		III місце			Луцак І.Я.

4.	Міжнародний конкурс української мови ім.Петра Яцика	3	Букатюк Стефанія	9			II місце			Андрусів С,М,
5.	Міжнародний мовно-літературний конкурс ім. Т.Шевченка		Букатюк Стефанія	9			I місце			Андрусів С,М,
6.	Всеукраїнські змагання таеквон-до (спаринг)	3	Солецький Денис	6				I місце	III місце	ДЮСШ
7.	Всеукраїнські змагання таеквон-до (формальні вправи)	3	Солецький Денис	6				I місце	I місце	ДЮСШ
8.	"Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги" (футзал)		Команда (хлопчиків)				I місце			Коваль Т.М., Глебів А.І.
9.	Конкурс іграшок-сувенірів		Луцак Софія	3			I місце			Олексин О.М.

10.	Конкурс “Новорічна композиція”	Кравчук Анна	5	I місце				Пасечна О.І.
		Стефінів Максим		I місце				Стефінів Л.Б.
		Візнович Ольга		I місце				Ошколуп І.І.
11.	Конкурс-виставка “Великодні передзвони”	Гуменяк Юлія	7	II місце				Пасечна О.І.
		Віталій Олексій	6	III місце				Кияшко Г.Т.
		Анна Басараб		III місце				Ошколуп І.І.
12.	Конкурс “Великодні писанки”	Візнович Ольга	8 клас		I місце	I місце		Пасечна О.І.
		Гутич Яна	6 клас	I місце				Пасечна О.І.
		Олексин Яна	1 клас	I місце				Олексин О.М.
13.	Обласна виставка-конкурс “Техноялинка”	Візнович Ольга	8 клас	I місце	II місце			Пасечна О.І.
		Луців Анна-Марія	2 клас	I місце				Луцак С.І.
		Сливка Максим	9 клас	I місце				Ошколуп І.І.
14.	Конкурс з образотворчого мистецтва	Олексій Віталій	6 клас		III місце			Танчин Г.Д.
15.	Науково-пізнавальна олімпіада “Наша історія, наше майбутнє”	Букатюк Стефанія	9 клас	III місце				Стефінів Л.Б.
		Олексій Віталій	6 клас	II місце				

--	--	--	--	--	--

Підводячи підсумок, слід зазначити, що робота гімназії з обдарованими учнями проводилася на належному рівні.

### РОЗДІЛ III. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Протягом 2023-2024 навчального року педагогічні працівники закладу працювали над загальношкільною науково-методичною проблемою «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму» у наступних методичних об'єднаннях:

- предметів суспільно-гуманітарний циклу;
- предметів природничо-математичного циклу;
- початкових класів;
- класних керівників.

Аналіз роботи методичних об'єднань засвідчує, що основну увагу вчителі приділяли підвищенню фахової майстерності, розвитку власної творчої особистості, спільному вирішенню завдань, поставлених методичними об'єднаннями щодо втілення сучасних інновацій та педагогічних технологій, сприяли творчому підходу до реалізації ідей програм з кожного предмета на забезпечення, засвоєння й використання найбільш раціональних методів і прийомів навчання та виховання школярів. На засіданнях методичних об'єднань розглядались, зокрема, такі питання:

- виконання Державних стандартів освіти;
- вивчення й реалізація основних положень нормативних і директивних документів про освіту;
- опрацювання методичних рекомендацій щодо вивчення базових дисциплін у 2023-2024 навчальному році;
- вдосконалення освітньої діяльності з використанням дистанційної та змішаної форми навчання;
- методика організації та проведення сучасного уроку;
- використання інтерактивних технологій як засіб підвищення ефективності уроку;

- формування предметних компетентностей в учнів;
- робота з творчо обдарованою молоддю, залучення до участі в різноманітних конкурсах, олімпіадах;

Майстерність учителів здійснювалася через постійне самовдосконалення, вивчення передового досвіду вчителів України, зарубіжжя, та своїх колег шляхом самоосвіти та через участь у роботі методичних об'єднань, семінарах, вебінарах, виконанні особистих творчих планів.

Педагоги закладу освіти є активними членами вебспільноти освітян, працюючи на таких платформах, як «Всеосвіта», «На урок», «Прометеус», “ Edera” тощо, де проходять курси, беруть участь у семінарах та конференціях, створюють тести для перевірки рівня навчальних досягнень учнів.

Питання методичної роботи з педагогічними кадрами, удосконалення професійної майстерності були предметом обговорення на засіданнях педагогічних рад, нарад при директорі.

Аналіз підсумків навчального року дає підстави зробити висновки, що порівняно з минулим навчальним роком зріс рівень фахової майстерності педагогів. Педагогічний колектив в процесі своєї діяльності реалізував мету виховання, навчання та розвитку дітей, поставлену на початку навчального року.

Разом з тим в організації методичної роботи багато невирішених проблем, суттєвих недоліків:

- недостатньо налагоджене взаємовідвідування уроків учителями;
- педагоги залишаються інертними до публікацій методичних розробок у фахових виданнях;
- потребує покращення робота по залученню вчителів до участі у обласному конкурсі «Учитель року».

### **Виховна робота**

В основу організації системи виховної роботи навчального закладу покладено «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів», Концепцію національно-патріотичного виховання учнівської молоді, роботу широкої мережі гуртків, музичної школи, ДЮСШ, молодіжного простору села, учнівського самоврядування. З метою виховання самосвідомості майбутнього громадянина- патріота України та забезпечення повноцінного розвитку школяра, розумового, естетичного, фізичного виховання у закладі освіти діяли гуртки, а саме:

№ з/п	Назва гуртка	Кількість годин	Кількість учнів	Керівник гуртка
1.	<i>Акторська майстерність</i>	1	12	<i>Пасечна О.І.</i>
2.	<i>Юні знавці Біблії</i>	1	12	<i>Луцак І.Я.</i>

3.	<i>Вокальний</i>	1	12	<i>Зіняк Р.Р.</i>
4.	<i>Хоровий</i>	2	16	<i>Зіняк Р.Р.</i>
5.	<i>Космечара</i>	1	12	<i>Пасечна О.І.</i>
6.	<i>Виготовлення сувенірів</i>	1	12	<i>Олексин О.М.</i>
7.	<i>Розумники і розумниці</i>	1	12	<i>Глебів А.І.</i>
8.	<i>Я - патріот</i>	1	12	<i>Стефінів Л.Б.</i>

У цих гуртках розвивають свої творчі та інші здібності 60 учнів, що становить практично 82% від загальної кількості учнів школи. Гуртківці є активними учасниками всіх шкільних та позашкільних заходів. В школі створено умови для участі обдарованих дітей у творчому, спортивному житті гімназії, району, області, України. Досягнення учнів постійно висвітлюються на блозі навчального закладу та в соціальних мережах.

Протягом 2023-2024 н.р. класними керівниками, педагогом-організатором виховна робота проводилася як очно так і онлайн, на платформах CLASSROOM, Zoom, Viber. В процесі виховної роботи особлива увага звертається на формування національної самосвідомості, фізичної та екологічної культури, здорового способу життя та створюються умови для розвитку творчої особистості.

З метою формування патріотизму та національної ідентичності у підростаючого покоління, поглиблення знань дітей з історії рідного краю, залучення учнівської молоді до краєзнавчої та пошуково-дослідницької роботи, у закладі склалася і діє система національно-патріотичного виховання учнів - "Школа виховання громадянина-патріота України".

Усю виховну роботу колектив спрямовував на те, щоб допомогти дітям розкрити свої творчі здібності, позбавитися комплексів та страхів, порозумітися між собою, пізнати один одного краще.

Педагогічний колектив закладу проводить значну роботу з правового та духовно-морального виховання учнів. Учителі на уроках і виховних годинах прищеплюють повагу до Конституції України, державних символів, прав і свобод громадян.

Учні разом з батьками активно долучаються до волонтерської діяльності. Постійно збираємо допомогу для воїнів ЗСУ та постраждалих внаслідок воєнних дій, плетемо маскувальні сітки, ...

Важливим аргументом самоорганізації дитини є учнівське самоврядування, яке направляє до пошуку шляхів, оцінок, життєвої активності учнів. Виходячи з таких позицій, у гімназії створено демократичну модель учнівського самоврядування. Його діяльність здійснюється за складеними планами. Роботу учнівського самоврядування координує педагог-організатор Пасечна О.І..

Діяльність учнівського самоврядування в 2023-2024н.р. була спрямована на виконання основних завдань сучасної освіти, що зумовлені пріоритетними напрямками реформування школи, визначеними Державною національною програмою «Освіта («Україна XXI століття»), Концепцією національно-патріотичного виховання учнівської молоді, Концепцією розвитку загальної середньої освіти, «Основними орієнтирами виховання учнів 1-11 класів».

Пріоритетними напрямками діяльності учнівського парламенту були:

- виховання в учнів патріотизму, громадянських якостей; профілактика й попередження шкідливих звичок та правопорушень серед учнів;
- формування соціальної компетентності, відповідальної, вольової поведінки;
- значення особистості (у шкільному та громадському житті);
- підвищення ефективності профорієнтаційної роботи через інтеграцію діяльності всіх ланок: освітньої, позакласної та позашкільної роботи, співпраці з батьківським комітетом, дитячими та громадськими організаціями;
- вдосконалення методів роботи з активами класів та надання методичної допомоги, передача досвіду організаторської роботи;
- формування системи життєвих цінностей, створення умов для ефективного формування духовно-моральної культури учнів; використання засобів ІКТ.

Представники учнівського самоврядування були активними учасниками всіх загальношкільних заходів. Члени учнівського самоврядування працювали згідно Статуту, виконували свої обов'язки відповідно до приналежності до тої чи іншої комісії.

Виходячи із вище сказаного, вважати виховну роботу у 2023-2024 навчальному році такою, що відповідає плану та реалізації концепції національної школи в педагогічному процесі.

#### РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Як керівник закладу освіти розумію, що якість освітньої діяльності неможлива без розуміння шляхів розвитку закладу освіти. Цілі розвитку та основні кроки задля їх досягнення формуються у Концепції розвитку, що містить визначення цінностей, які сповідує заклад.

Тому у 2023-2024 навчальному році педагогічний колектив працював згідно Стратегії розвитку на 2021-2024 роки. для удосконалення якості освітніх послуг, які надає заклад, вироблення освітньої та наукової стратегії з урахуванням воєнного стану.

Протягом 2023-2024 н. р. заклад освіти працював за освітньою програмою (погоджено педагогічною радою, протокол №1 від 31.08.2023 року), складеною відповідно до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I-II ступенів, яка враховувала побажання учнів та батьків.

Освітня програма для 1-4 класу розроблена відповідно до Закону України «Про освіту», Державного стандарту початкової освіти на основі типової освітньої програми для 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом О. Я.Савченко.

Освітня програма Міжгірської гімназії Дзвиняцької сільської ради для 5-6-го класів, розроблена на основі Типової освітньої програми, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02. 2021 р. № 235 «Про затвердження Типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти».

Освітня програма 7-9-го класів ступеня (базова середня освіта) розроблена на виконання Закону України «Про освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти» на основі типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405.

Реалізація інваріантної та варіативної складових навчального плану здійснювалась за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Варіативна частина робочого навчального плану в

2023/2024 н. р. була спланована на врахування побажання учнів, запитів батьків, кадрове та навчально-методичне забезпечення.

На педагогічній раді (протокол №10 від 04.06.2024 року) обговорено та взято за основу освітню програму для учнів 1-9 класів на 2024-2025 навчальний рік. До складу даної освітньої програми ще не включена варіативна складова, проте педагогічним працівникам запропоновані курси за вибором, що орієнтуються на запити батьків та учнів і мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України.

У 2023-2024 навчальному році заклад освіти працював за річним планом, затвердженим за засіданні педагогічної ради № 1 від 31.08.2023 року, що включав розділи із управлінської діяльності, навчально-виховної, навчально-методичної та виховної робіт, контрольної-аналітичної та фінансово-господарської діяльності закладу.

На даний час дирекція навчального закладу працює над розробленням річного плану роботи школи на 2023-2024 навчальний рік, з проектом якого вже ознайомлений педагогічний колектив закладу (протокол засідання педагогічної ради (протокол №7 від 07.06.2023 року). Річний план розроблений відповідно до Стратегії розвитку та освітньої програми, є основним робочим документом для організації повсякденної діяльності закладу освіти впродовж навчального року та передбачає реалізацію чотирьох основних напрямків роботи внутрішньої системи забезпечення якості освіти, а саме щодо освітнього середовища, системи оцінювання освітньої діяльності учнів, системи педагогічної та управлінської діяльності. Стратегія розвитку закладу має реалізовуватися через систему планування.

Для здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності у закладі освіти розроблена внутрішня система забезпечення якості освіти (протокол засідання педагогічної ради №4 від 16.01.2020 року), що включає критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти, управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти, систему та механізм забезпечення академічної доброчесності, інклюзивного навчання тощо. У 2023-2024н.р. моніторинг освітньої діяльності здійснювався за напрямками “Педагогічна діяльність” та “Система оцінювання здобувачів освіти”.

Хочу зазначити, що школа працює в режимі стабільності, ліміти на використання енерго- та водопостачання не перевищено. Проте, на сьогодні залишається багато нагальних проблем, які необхідно вирішити:

- придбання ще одного генератора потужністю 5 кВт;
- заміна електромережі на другому поверсі нового корпусу;
- встановлення нових дверей до навчальних кабінетів;
- придбання вуличних тренажерів для спортивного майданчика;

- встановлення відеоспостереження на подвір'ї гімназії;
- оновлення фасад.

Дирекція закладу постійно вивчає потреби учнів та працівників, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію.

Для успішної роботи та конструктивної взаємодії здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти важливе значення має створення сприятливого психологічного клімату у колективі, що є визначальним чинником для створення комфортних умов для здобувачів освіти, педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу. Завжди схильюся до конструктивного вирішення конфліктів задля прийняття рішення, яке задовільнить учасників конфлікту. Важлива роль у цій роботі повинна належати психологу закладу.

Однією з важливих складових управлінського процесу є безумовне виконання вимог статті 30 Закону України «Про освіту», яка визначає перелік обов'язкової інформації, яку заклад має оприлюднювати. У нашому закладі створений та активно функціонує блог, де є відкритий доступ до вищезгаданої публічної інформації, що знаходиться у рубриці «Прозорість та інформаційна відкритість». Блог постійно оновлюється, висвітлює події, які відбуваються у житті гімназії. Шкільне життя закладу освіти висвітлюється також на офіційній Facebook-сторінці закладу, що є більш популярною серед учнів та батьків.

Кадрова політика спрямована на забезпечення закладу освіти кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Протягом 2023-2024 н.р. заклад освіти був забезпечений кадрами на 100% (18 учителів, 2 вихователі дошкільної групи, практичний психолог, 2 педагоги-організатори, медична сестра).

На даний час вакансій немає.

### **Рівень педагогічної майстерності**

«Спеціаліст вищої категорії» – 13 (59 %)

«Спеціаліст I категорії» – 5 (23 %)

«Спеціаліст II категорії» – 2 (9 %)

«Спеціаліст» – 2 (9 %)

Мають педагогічні звання:

«Старший учитель» - 8

У ході атестації педагогічних працівників було проведено ярмарок педагогічних ідей “ Сучасний педагог — сучасний урок”, де педагоги демонстрували свої надбання, ділилися досвідом роботи з колегами.

Дирекція закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, план підвищення кваліфікації поновлюється щороку. Планові курси педагогічні працівники проходять на базі Івано-Франківського ІШО. Крім того свій фаховий рівень вчителі можуть підвищувати в процесі самоосвіти (на платформах «Всеосвіта», «На урок», «Прометеус», «Едера» тощо).

Виходячи з вище сказаного, завданням педагогічного колективу гімназії на наступний 2024-2025 навчальний рік буде:

Спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально- методичних проблем:

Педагогічна проблема:

“Реалізація особистісно орієнтованого навчання з метою формування ключових компетентностей моделі випускника початкової, базової школи”

Методична проблема:

«Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».

Виховна проблема:

«Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості».

**З цією метою:**

Забезпечити якісну методичну роботу шкільних професійних спільнот

Сприяти впровадженню в практику роботи школи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів школи, міста, області, держави.

Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу школи.

Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.

Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).

Забезпечити виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації на 2022/2023 навчальний рік.

У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2022/2023 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 №930 зі змінами.

Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі тощо

Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя. Створити умови для оздоровлення та відпочинку дітей пільгового контингенту в пришкольньому оздоровчому таборі з денним перебуванням. Організувати роботу мовного табору школи.

Забезпечити соціальний захист учнів та працівників школи.

Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами школи.

Забезпечити якісну підготовку випускників школи до складання зовнішнього незалежного оцінювання.

Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей.

Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підрастаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.

Сприятим формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.

Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.

Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу школи, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, кошти від оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг тощо).

**СЕРПЕНЬ****I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

		<b>Термін виконання</b>	<b>Форма планування, виконання, узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b>Зміст діяльності</b>	<b>Відповідальні</b>			
<b>1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</b>				
<b>1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці</b>				
Здійснення ремонтних робіт та підготовка до нового навчального року.	червень-серпень	Технічний персонал		
Провести перевірку санітарного стану школи та прилеглої території на готовність до навчання в умовах правового режиму воєнного стану перед початком 2024-2025 навчального року.	Прот.місяця	Дирекція гімназії		
Підготувати медичний кабінет, забезпечити його необхідними медикаментами	Прот.місяця	Медсестра		
Довести до відома педколективу інструктивні та нормативні документи з питань виконання ст.53 Конституції України, Закону "Про освіту" та Закону "Про повну загальну середню освіту" на нараді при директорові .	Кінець серпня	Директор гімназії		
Сформувати оптимальну мережу закладу на 2024/2025 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	30.08	Директор гімназії	Інформація	

Забезпечити постійний зв'язок зі службою у справах дітей з питань виконання Законів України “Про освіту” та “Про загальну середню освіту”	Постійно	Заступник директора з н/в роботи		
Здійснити прийом учнів до 1 класу.	до 01.09.	Директор гімназії	Наказ	
Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України “Про освіту” та “Про повну загальну середню освіту”: а) виконання навчального плану школи та програм навчальних предметів у відповідності до Державного стандарту загальної середньої освіти, початкової освіти; б) реалізацію варіативної частини навчального плану, яка спрямована на задоволення індивідуальних освітніх запитів учнів;	пр. року	Педколектив	Наказ	
Забезпечити суворий контроль за виконанням Законів України “Про освіту” та “Про повну загальну середню освіту” а) провести роботу з дітьми, які пропускають школу без поважної причини, залучати їх до навчання. Тримати постійний контакт з батьками цих дітей. б) вести облік усіх новоприбулих учнів та учнів, які вибули зі школи. в) внести відповідні зміни в алфавітну книгу запису учнів з урахуванням випуску 9 класу, набору в 1 класи, руху учнів за літо 2024 року.	пр. року	Заступник директора з н/в роботи, діловод	Наказ, Алфавітна книга	
Уточнити дані про дітей з особливими освітніми потребами (навчання за індивідуальною та інклюзивною формою)	до 30.08.	Заступник директора з н/в роботи		
Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників гімназії та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони	пр. року	Дирекція гімназії		

життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам дитячого травматизму				
Здійснення перевірки: раціонального розміщення навчального обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці; готовності закладу освіти до нового 2024-2025 навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології, спортивному залі; опору ізоляції та захисного заземлення.	постійно	Директор гімназії, Зав.навч. кабінет.		
Проведення повторного та інших видів інструктажів (первинного, позапланового, цільового) . Перевірка комісією з ОП техніки безпеки та підписання актів на дозвіл проведення навчальних занять в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, шкільній майстерні, спортзалі, на спортивних майданчиках, інших предметних кабінетах. Перевірка спортивного обладнання. Підписання акту прийому готовності гімназії до нового 2024-2025 навчального року і наявності інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах гімназії, спортзалі й інших приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативами.	пр.року  пр.місяця  пр.м-ця Серпень	Заступник директора з н/в роботи Директор гімназії  Вчмтель фізкульт. Комісія	Акт   Акт	
Організація роботи щодо підготовки харчоблоку до початку нового навчального року.	червень-липень	Кухар		
Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості	до 30.08	Заступник директора з н/в роботи		

викладання базових навчальних дисциплін у 2024/2025 навчальному році.				
Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2024/2025 навчальний рік, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи, організованого їх розподілу серед учнів.	до 30.08	Бібліотекар		
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>				
Довести до відома працівників гімназії 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів гімназії 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.	до 30.08.	Заступник директора з н/в роботи, Практичний психолог		
Забезпечити постійне чергування вчителів в місцях загального користування (коридор, шкільне подвір'я)	пр. року	Заступник директора з н/в роботи	Графік чергування	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b> Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти (за потребою). Підготувати бесіди, відверті розмови для дітей з особливими освітніми потребами (за потребою). Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною та інклюзивною формами навчання для дітей з особливими освітніми потребами (за потребою).	пр. м-ця до 01.09. 23.08	Дирекція ЗДНВР Учн. парламент,	Індивідуальний	

<b>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</b> Участь у заходах громади до Дня Прапора та Дня Незалежності України. <b>Ціннісне ставлення до праці</b> Прибирання території гімназії	24.08	Пед. організатори	навчальний план	
	До 24.08	Класні керівники		

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

### 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Оформлення інформаційних куточків по кабінетах з приводу критеріїв оцінювання учнів з навчальних предметів.	До 09.09.	Вчителі-предметники		
---	-----------	---------------------	--	--

### 2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.

<b>Персональний.</b> Консультування щодо організації оцінювання учнів 5-7 класів	За потребою	Заступник директора з н/в роботи		
<b>Оглядовий.</b> Ведення особових справ учнів.	Протягом місяця	Класні керівники		

### 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

## III . ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

**1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.**

Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	до 30.08.	Заступник директора з н/в роботи		
Уточнення списків учителів, які пройшли курси підвищення кваліфікації	До 30.08.	Заступник директора з н/в роботи	Сертифікати	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	згідно графіку	Вчителі		
<b>Засідання методичних об'єднань:</b> 1. Про результативність методичної роботи школи за 2023 — 2024 н.р. та затвердження плану роботи на 2024-2025 н. р. 2. Про особливості освітнього процесу в 2024-2025 н.р. 3. Про погодження планів роботи ШМО. 4. Про підготовку до I етапу предметних олімпіад із базових дисциплін. 5. Про проведення предметних тижнів.	Протягом місяця	Голови м/о	Плани роботи	
<b>Засідання педагогічної ради <u>30 серпня 2024 року</u></b> 1. Аналіз роботи педагогічного колективу гімназії за 2023 – 2024 н.р. та завдання на 2024-2025 н.р. 2. Затвердження річного плану роботи гімназії на 2024-2025 н.р.. 3. Затвердження режиму та планів роботи педагога-організатора, практичного психолога, соціального педагога, бібліотекаря, медичної сестри	30.08.	Дирекція гімназії	Протокол засідання педради	

<p>4. Затвердження педагогічного навантаження вчителів.</p> <p>5. Затвердження плану роботи методичних об'єднань учителів.</p> <p>6. Затвердження освітньої програми гімназії на 2024 - 2025 н.р</p> <p>7. Напрями роботи педагогічного колективу, спрямовані на зменшення та подолання освітніх втрат.</p> <p>8. Про проведення самооцінювання у 2024-2025 н.р.</p> <p>9. Про навчальні екскурсії та навчальну практику.</p>				
<p><b>3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b></p>				
<p>Організація індивідуальних та групових зустрічей з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Практичний психолог</p>		
<p style="text-align: center;"><b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b></p>				
<p><b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b></p>				
<p><b>Інструктивно-методична нарада:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про стан готовності гімназії до нового навчального року.</li> <li>2. Про забезпечення учнів підручниками.</li> <li>3. Про особливості вивчення базових дисциплін у 2024-2025 н.р. Виконання вимог інструктивно-методичних рекомендацій МОН.</li> <li>4. Про створення умов для навчання дітей з ООП (за потребою).</li> <li>5. Про організацію харчування учнів.</li> <li>6. Про організацію проведення першого уроку.</li> </ol>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Дирекція</p>		

<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.		Директор		
Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»		Директор		
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: -всього педагогічних працівників; -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти	До 01.09	Директор,  Заступник директора з н/в роботи	Книга особового складу	
Провести тарифікацію педагогічних працівників	До 01.09	Заступник директора з н/в роботи	Оформлення документації	
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
Організувати роботу Ради школи	Протягом місяця	Заступник директора з н/в роботи		

Організувати роботу учнівського самоврядування.	До 09.09	Педагоги-організатори		
<b>5. Реалізації політики академічної доброчесності</b>				
Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»	Протягом місяця	Дирекція		
<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>				
<b>I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ</b>				
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>				
Складання та затвердження розкладу уроків.	До 01.09	Заступник директора з н/в роботи		
Внесення коректив в ІСУО.	До 05.09	Заступник директора з н/в роботи		
Перевірка інформації про подальше навчання випускників 9 кл	До 10.09	Класний керівник		
Скласти і здати звіт ЗНЗ-1	До 10.09	Заступник директора з н/в роботи	Звіт	
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	Класні керівники		
Організація харчування учнів	До 04.09	Директор	Наказ	
Оновлення списків, на харчування учнів пільгових категорій	До 04.09	Класні керівники	Щомісячні звіти	

Оновлення документів ЦЗ	До 01.09	Заступник директора з н/в роботи		
Організувати чергування вчителів	До 01.09	Заступник директора з н/в роботи	Графік	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	До 01.09	Вчителі фіз.культури	План	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів гімназії	До 01.09	Класні керівники	Журнали інструктажів	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	До 01.09	Директор	Журнал інструктажів	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: оформлення повідомлень про нещасні випадки, оформлення актів розслідування нещасних випадків, оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	За потреби	Директор	Журнал	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	Щоденно	Робітник з обслуговування		
Забезпечити гімназію засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	Постійно	Директор		
Поновити аптечку у медичному кабінеті.	До 05.09	Медична сестра		

Забезпечити гімназію, їдальню миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	постійно	Медична сестра		
Закріплення робочих місць за прибиральницями.	До 01.09	Директор		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19, лептоспірозу.	постійно	Медична сестра	Інформація	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	До 05.09	Медична сестра, класні керівники		
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	До 15.09	Класні керівники		
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури.	Постійно	Медична сестра	Журнал контролю	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медична сестра	Журнал контролю	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 та 5 класу до навчання у гімназії	До 30.09	Практичний психолог		
Аналіз забезпечення учнів підручниками	До 09.09.	бібліотекар	інформація	
Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні (відповідно санітарного регламенту)	протягом року	Дирекція, медична сестра		
Систематично вести всю обов'язкову документацію за встановленою формою, забезпечувати виконання нормативних документів із питань медичного обслуговування учнів закладу.	постійно	медсестра		

Забезпечити нормативність ведення класних журналів.	пр.року	Вчителі	Відмітки в журналах 4р/р	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, психологічна підтримка в умовах війни</b>				
Складання соціального паспорту гімназії	До 20.09	Заступник директора з н/в роботи, соціальний педагог		
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки: -бесіди «НІ – насильству в нашій учнівській родині», « Булінг. Застереження. Покарання»,«Безпечно проведи канікули», «Обережно! Вибухонебезпечні предмети»; -інформаційні хвилинки «Декларація прав дитини», «Конвенція про права дитини»; -відверті розмови «Будь обережний з незнайомцями!»	До 20.09	Класні керівники, практичний психолог		
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах, Міні лекції для педагогів та учнів «Як підтримати та заспокоїти дитину під час війни» Поради психолога: «Повернення до школи під час війни» Алгоритм дій під час повітряної тривоги. Тренінг для учнів «Самодопомога під час війни» Круглий стіл для вчителів і класних керівників «Як говорити з дітьми про війну»	До 30.09	Класні керівники  Практичний психолог		

Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.р. 2. Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою ( за наявності). 3. Про внутрішкільний облік дітей, схильних до правопорушень	27.09	Педагоги -організатори,		
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>				
Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки гімназії	Пр.місяця	Відповідальний за ведення		
<b>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</b> Провести Свято першого дзвоника  Тематичний перший урок « Перемагає той, хто пам'ятає»  Провести виховні загальношкільні заходи: - Міжнародний день миру. - День партизанської слави.	02.09  02.09  20.09 23.09	ЗДНВР, пед. – орг.  Класні керівники  Класні колективи Педагоги-організ.		
<b>Ціннісне ставлення до себе</b> Розподіл доручень, оформлення класних куточків Цикл бесід: «Правила та єдині вимоги, режим роботи школи», Олімпійський тиждень Тиждень з безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі»	До 11.09 Пр.місяця Пр.місяця Пр.місяця	Класні керівники Класні керівники Вч. фізкультури, педагоги – орган.		
<b>Ціннісне ставлення до історії рідного краю, культури і мистецтва</b> Залучати школярів до гуртків: «Акторської майстерності», «Хорового». Організація роботи прес-центру УС	до 06.09	Кер. гуртків, Педагоги - організатори		

<b>Ціннісне ставлення до природи</b> Залучити учнів до участі у Всеукраїнській акції: «День юного натураліста» Експедиції з метою вивчення флори і фауни с. Міжгір'я.	13.09	Кл. керівники, ЗДВР, педагоги – організатори.		
<b>Ціннісне ставлення до праці</b> Створити книжкову лікарню. Проводити рейди-огляди стану збереження підручників.	Пр. місяця	Учн. Парламент Класні керівники		
<b>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</b> Провести акцію до Міжнародного дня людей похилого віку. Заходи по збору допомоги для ЗСУ. Оновлення складу учнівського самоврядування.	31.09  Прот. Року До 15.09	Педагог-орган.  Класні колективи		
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>				
<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>				
Інструктивно-методична нарада «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо організації освітнього процесу в 2024-2025 н.р.»	04.09.2024	Директор гімназії, заступник директора з н/в роботи		
<b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>				
Оформлення журналів індивідуального та інклюзивної форми навчання (за потреби)	До 08.09.	Призначені педагоги	Контроль4р/р	
Оформлення класних журналів, журналів інструктажів	До 05.09	Класні керівники	Контроль4р/р	

Харчування учнів та робота шкільної їдальні	До 05.09	Медична сестра	Наказ	
Стан подальшого навчання випускників гімназії	До 09.09	Класний керівник	Інформація	
Затвердження графіку проведення тематичного та підсумкового оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт на I семестр 2024-2025н.р.	До 09.09.	Заступник директора з н/в роботи	Моніторинг	
Затвердження графіку проведення консультацій та контрольних робіт, для учнів, що навчаються на сімейній формі, на I семестр 2024-2025н.р.	До 09.09.	Заступник директора з н/в роботи		
Затвердити індивідуальні навчальні плани для учнів з ООП (за потреби).	До 01.09.	Директор гімназії		
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>				
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі	Наказ	
Складання графіка проведення I етапу шкільних предметних олімпіад	пр.місяця	Заступник директора з н/в роботи		
<b>III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>				
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	До 01.09	Вчителі		

Огляд календарних планів	До 05.09	Заступник директора з н/в роботи		
Огляд планів виховної роботи	До 05.09	Директор		
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09	Дирекція		
Самоосвітня діяльності вчителів. Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр. року	Вчителі		
Робота над науково-методичною проблемою гімназії.	До 30.09	Заступник директора з н/в роботи		
Підготовка таблицю робочого часу	До 15.09	Заступник директора з н/в роботи		
<b>3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники	Допис у соцмережах	
Відкритий діалог з батьками	01.09	Класні керівники	Протокол	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>				
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти, педагогами гімназії	04-08.09	Дирекція, вчителі		
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
<b>Засідання педагогічної ради <i>20 вересня 2024 року</i></b> 1. Оцінювання результатів навчання учнів 5-7 класів НУШ: нові вимоги та підходи.				
<b>Інструктивно-методична нарада</b>	пр.м-ця	Директор гімназії		

1. Про організацію методичної роботи в гімназії. 2. Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та попередження дитячого травматизму. 3. Про вимоги до ведення шкільної документації. 4. Про атестацію педагогічних працівників. 5. Про підготовку учнів до олімпіади з базових дисциплін. 6. Про чергування педагогів у гімназії. 7. Про контроль за відвідуванням учнями гімназії. 8. Про організацію роботи учнівського самоврядування.				
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК, звіт ЗНЗ-1	пр.м-ця	ЗДНВР		
Скласти та здати тарифікаційні списки	До 05.09	ЗДНВР		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання допомоги вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)	пр.місяця	ЗДНВР		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	04.09	Директор		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
1. Врахування потреб учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу в розкладі роботи, забезпечення у розкладі навчальних занять, рівномірного навчального навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти, формування розкладу навчальних занять відповідно освітньої програми.	Пр.місяця	ЗДНВР		
2. Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.	Пр.місяця	Працівники гімназії		

5. Реалізації політики академічної доброчесності				
1. «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Колектив		
<b><u>ЖОВТЕНЬ</u></b>				
<b>I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ</b>				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Нарада при директорові	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій(за потребою)	пр.місяця	Класні керівники	Наказ	
Організація та проведення ранкових зустрічей (НУШ)	пр.року	вч. поч. класів		
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів гімназії перед канікулами	16-20.10	Класні керівники	Журнали інструктажів	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	пр.року	ЗДНВР		
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	До 13.10	Робітник з обслуговування		
Контролювання чергування педагогічних працівників в приміщенні, на поверхах закладу	щоденно	Директор		
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі, робітник з обслуговування		
Проведення санітарно-просвітницьку роботи з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Медична сестра		

Проведення контролю за фізичним навантаженням школярів, відвідування уроки фізкультури	постійно	Медична сестра		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра		
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі, вивчення процесу адаптації новоприбулих учнів	до 20.10	Псих.служба, вчителі	Педрада	
Прибирання шкільної території	До 13.10	Техпрацівники		
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	16-20.10	Учн.самоврядування		
Інвентаризація шкільного майна	пр.місяця	Комісія	Акт	
Організація заміни педагогічних працівників, у випадку відсутності, протягом навчального року, та забезпечення виконання навчальних програм.	пр.року	ЗДНВР	Журнал замін	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, психологічна підтримка в умовах війни</b>				
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, кібербулінгу, насилля, неетичної поведінки.	До 20.10	Класні керівники		
Виготовлення пам'яток «Профілактика поширення булінгу в учнівському середовищі»	Пр. місяця	Практичний психолог	Пам'ятка	
Відкрите та ефективне спілкування. Попередження жорстокого поводження та насильства в сім'ї та учнівському середовищі. Як навчитися знаходити спільну мову з іншими.	9-13.10	Практичний психолог		
Дії учнів під час війни з метою збереження здоров'я та життя.	9.10	Практичний психолог		
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>				

Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Відповідальний за ведення		
Провести засідання методичних об'єднань	III тиждень місяця	Голови м/о		
Підготовка шкільних квітників до зимового періоду	пр.місяця	Техпрацівники		
Наповнення освітнього середовища учнів з ООП	пр.місяця			
<b>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</b> Провести виховні загальношкільні заходи: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Міжнародний день миру.</li> <li>- День партизанської слави.</li> <li>- День захисника України.</li> <li>- Міжнародний день писемності та мови</li> </ul>	03.10	Вчитель історії. Вчитель англійської мови та технології		
<b>Ціннісне ставлення до себе</b> Активізувати профілактичну роботу в школі з участю членів ради профілактики батьків, учнівського самоврядування, працівників органів правопорядку, лікарів.  Вести внутрішньошкільний облік учнів, які схильні до правопорушень.	Упродовж року	Практичний психолог  Класні керівники		
<b>Ціннісне ставлення до культури, історії рідного краю і мистецтва</b> Міжнародний день музики. Хіт-парад українських пісень «З Україною в серці»  Продовжити співпрацю з будинком культури села  Залучати учнів до участі в концертах, пісенних конкурсах, огляді художньої самодіяльності.	03.10  Урдовж року	Пед.-організ., вч. музики.  Пед.-організ., класні керівники		

<b>Ціннісне ставлення до природи</b> Заходи до Міжнародного Дня захисту тварин Залучити учнів до участі у Всеукраїнських акціях: «Ліси для нащадків»	18.10	Вч. природ. циклу		
<b>Ціннісне ставлення до праці</b> Традиційний благодійний ярмарок З метою профорієнтації школярів: - проводити зустрічі з людьми цікавих професій; - провести конкурс творів на тему: «Моя майбутня професія», «Ким бути?».	Упродовж року	Учні гімназії ЗДНВР, Класні керівники		
<b>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</b> Привітання учителів та ветеранів освіти з Днем учителя	03.10	Учн. парламент, Пед. -орган.		
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>				
<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10	Вчителі		
Виховний захід «Кодекс честі у навчанні»	10-13.10	Класні керівники		
<b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>				
Фронтальний моніторинг. Формування здоров'язберезувальних компетенцій.	пр.м-ця	Комісія		
Поточний моніторинг. Стан гурткової роботи Ціннісне ставлення здобувачів освіти до людей.	пр.м-ця	Комісія		

**3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.**

Робота педагогічних працівників щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад	пр.місяця	Вчителі		
Участь здобувачів освіти у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.м-ця	Вчителі	Наказ	
Профорієнтаційна робота з учнями 9-го класу.	пр.місяця	Класний керівник		

**III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

**1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.**

Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	До 03.10	Вчителі		
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	10-26.10	ЗДНВР		
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	До 01.11	ЗДНВР		
Відвідування та аналіз уроків вчителів, які атестуються	До 20.03.23	Члени комісії		
Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	30.10.	уч. укр. мови		
<b>Засідання методичної ради;</b> 1.Про форми і методи подання матеріалу в умовах дистанційного навчання. 2. Про застосування новітніх освітніх технологій при вивченні навчальних предметів.	жовтень	ЗДНВР, члени МР.		

3. Про результативність I етапу предметних олімпіад із базових дисциплін. Затвердження списків учасників II етапу предметних олімпіад. 4. Про участь школярів у конкурсах, освітніх проєктах. 5. Про коригування планів роботи з учнями, що мають низьку мотивацію до навчання.				
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр.місяця	Вчителі		
Робота над науково-методичною темою школи: «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».	До 30.10	ЗДНВР		
Підготовка таблицю робочого часу	До 05.10	ЗДНВР		
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	До 10.10	ЗДНВР		
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр.місяця	ЗДНВР		
Поновлення перспективного плану атестації педагогічних працівників.	До 25.10	ЗДНВР	Річний план	
<b>Засідання атестаційної комісії I рівня <u>03 жовтня 2024 року</u></b> 1. Про ознайомлення з Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 09.09.2022 року № 805. 2. Про ознайомлення з повноваженнями членів атестаційної комісії. 3. Про порядок голосування на засіданні атестаційної комісії. 4. Про формування списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2024 році.	18.10	Голова АК I рівня, секретар	Протокол	

5. Про визначення строків проведення атестації та графіка проведення засідань атестаційної комісії.				
6. Про визначення строків та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).				
<b>3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>				
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	пр.м-ця	Класний керівник		
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі		
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>				
Консультація «Що таке академічна доброчесність»	пр.м-ця	ЗДВР		
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>				
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>				
<b>Інструктивно-методична нарада</b> 1. Про роботу педколективу щодо адаптації учнів 1-х та 5-х класів. 2. Про організацію роботи з профілактики правопорушень. 3. Про підготовку школи до роботи в осінньо-зимовий період. 4. Про суворе дотримання правил техніки безпеки на уроках фізичної культури, фізики, хімії, біології, трудового навчання, технологій, інформатики.	пр.м-ця	Директор		
<b>Засідання педагогічної ради 18 жовтня 2024 року</b>				

1. Формування здоров'язбережувальної компетентності як основи здорового способу життя. 2. Соціалізація особистості на основі ціннісного ставлення здобувачів освіти до людей. 3. Створення умов для творчого, інтелектуального, духовного та фізичного розвитку учнів в процесі гурткової роботи.				
Перевірка ведення класних журналів.	пр.місяця	ЗДНВР	Контроль4р/р	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад	27.10.	ЗДНВР	Наказ	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
Відвідування уроків вчителів,які потребують методичної допомоги.	пр.місяця	Дирекція		
Вивчення стану роботи вчителів, що атестуються	пр.місяця	Атестаційна комісія		
<b>3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	пр.місяця	ЗДНВР.		
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях.	пр.року	Вчителі		
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
1. Врахування потреб учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу в розкладі роботи, забезпечення у розкладі навчальних занять, рівномірного навчального навантаження відповідно до вікових	пр.місяця	ЗДНВР		

особливостей здобувачів освіти, формування розкладу навчальних занять відповідно освітньої програми.				
2. Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.				
5. Реалізація політики академічної доброчесності				
<b><u>ЛИСТОПАД</u></b>				
<b>I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ</b>				
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники		
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Діловод		
Аналіз відвідування учнями закладу за листопад	До 01.12	ЗДВР		
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-9 класів та приміщеннях загального користування у гімназії	постійно	Дирекція		
Забезпечення контролю за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу.	постійно	Дирекція		
Організація роботи щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	пр.місяця	ЗДНВР		
Контроль за проведенням бесід з БЖД	протягом місяця	ЗДНВР		
Проведення виховних заходів, спрямованих на вироблення навичок здорового харчування	пр.місяця	медсестра кл.керівники		

Проведення контролю за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	постійно	класні керівники, робітник з обслуговування		
Формування в учасників освітнього процесу культури поведінки в Інтернеті	постійно	Класні керівн., вч. інформатики		
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, психологічна підтримка в умовах війни</b>				
Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 –VIII	пр. місяця	Директор		
Забезпечити співпрацю з представниками правоохоронних органів та компетентними фахівцями із залученням їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу.	пр. місяця	Директор		
Забезпечення отримання психолого-соціальної підтримки учасниками освітнього процесу	постійно	Практичний психолог		
Акція «16 днів проти насильства». Кожна людина заслуговує на повагу. Вчимося толерантності.	Протягом місяця	Практичний психолог		
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>				
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір. (За потреби)	пр. місяця	Практичний психолог		
<b>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</b> Провести виховні загальношкільні заходи: - Акцію «Засвіти свічку» (голодомор 1932-33 рр.)	22.11	Педагог-		

		організатор Класні керівники		
<b>Ціннісне ставлення до себе</b> Проводити кожної третьої середі місяця день профілактики правопорушень.	Упродовж року	Класні керівники Практичний психолог		
<b>Ціннісне ставлення до історії рідного краю, культури і мистецтва</b> «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови Організувати зустрічі з талановитими людьми: артистами, письменниками, художниками, збагачувати досвід і уяву школярів про народне мистецтво.	06.11. 10.11	ЗДВР. Вч.укр.мови		
<b>Ціннісне ставлення до природи</b> Провести у «Екологічній вітальні» диспути-заняття: «Заповідник Міжгір'я»	14.11	Пед. -орг., члени гуртка “Космечара”		
<b>Ціннісне ставлення до праці</b> Відеолекторій «Як вибрати майбутню професію» З метою профорієнтації школярів: - залучати учнів до трудових акцій	14-17.11 Упродовж року	Класні керівники 5-9 кл.		
<b>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</b> Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності: Занять з метою виховання в учнів моральних цінностей і поведінки стосовно інших: Уміння вести бесіду (5 клас);	16.11	Класні керівники Практ. психолог		
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-7 та 8-9 класів з навчальних предметів	постійно	вчителі-		
Консультація «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»	пр.м-я	ЗДНВР		

<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>				
Фронтальний моніторинг. Стан викладання та моніторинг навчальних досягнень учнів початкових класів	протягом місяця	дирекція		
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>				
Консультація для педагогів «Самооцінювання та взаємооцінювання як один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	пр.м-ця	ЗДНВР		
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	вчителі-предметники		
<b>III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>				
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>				
Обмін досвідом «Використання інформаційно-комунікаційних технологій під час вивчення предметів »	пр.м-ця	вчителі-предметники		
Активізувати індивідуальну роботу з дітьми з ООП ( за потребою)	постійно	вчителі-предметник и		
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	вчителі-предметники		
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	До 04.12	уч. укр.мови		
<b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>				
Консультавання педагогів, які підвищують кваліфікацію.	міжат.період	Члени АК I рівня		

<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>				
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	кл.керівники		
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>				
Розглянути на нараді при директорові питань щодо вивчення документів про академічну доброчесність	пр.м-ця	Директор		
<b>ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>				
<b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>				
<b>Інструктивно-методична нарада</b> 1. Про профорієнтаційну роботу в 9 класі. 2. Про результат перевірки роботи гуртків. 3. Про стан ведення журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці. 4. Про роботу шкільної бібліотеки. 5. Про стан роботи з цивільного захисту. 6. Нормативно-правове забезпечення з питань академічної доброчесності	пр.м-ця	Директор      Директор ЗДНВР		
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>				
Вивчення звернень громадян на сайті гімназії, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	Дирекція		
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>				
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2025»	постійно	Дирекція		
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>				

1. Врахування потреб учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу в розкладі роботи, забезпечення у розкладі навчальних занять, рівномірного навчального навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти, формування розкладу навчальних занять відповідно освітньої програми.	Пр.місяця	ЗДНВР		
2. Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.				
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>				
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	пр.місяця	учителі		
<b><u>ГРУДЕНЬ</u></b>				
<b>I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ</b>				
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники		
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	секретар		
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 15.12	ЗДНВР		
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). Тематичні класні години	04.12	класні керівники		
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	18-22.12	класні керівники		
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками,	11-15.12	класні керівники		

камінами				
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	медсестра		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медсестра		
Заходи щодо дотримання карантинних обмежень (за потреби).	постійно	колектив		
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, психологічна підтримка в умовах війни.</b>				
Перевірка приміщення, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	Дирекція		
Створення пам'ятки «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 08.12	Практичний психолог		
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	класні керівники		
Лекторії для учнів з профілактики та подолання явищ жорстокості, насильства, злочинності, правопорушень, торгівлі людьми, вживання алкогольних напоїв, подолання стресових станів та тривожності. Профілактика залежності (алкоголізм, тютюнопаління, наркоманія)	Протягом місяця	Практичний психолог		
Бесіда для педагогів «Дії вчителів та учнів у надзвичайних ситуаціях».	Протягом місяця	Практичний психолог		
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>				
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	протягом місяця	Дирекція		

Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дітьми з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	29-23.12			
<b>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</b> Провести виховні загальношкільні заходи: - День збройних сил України. Участь у Міжнародному конкурсі з української мови ім. П. Яцика	06.12	Пед.-орг., клас.кер., учнівський парламент. Учителі укр. мови		
<b>Ціннісне ставлення до себе</b> З метою пропаганди здорового способу життя: Про шкідливі звички «СНІД-невиліковна хвороба»	Упродовж місяця	Учитель основ здоров'я, медсестра		
<b>Ціннісне ставлення до історії рідного краю, культури і мистецтва</b> Організувати святкування циклу різдвяно-новорічних свят. Участь у благодійній коляді	Упродовж місяця	Пед.-орг., класн.кер., учнівський парламент.		
<b>Ціннісне ставлення до природи</b> Акція «Нагодуй птахів» Конкурс «Замість ялинки – зимовий букет»	Пр. місяця 26-29.12	Пед.-орг., класн.кер.,		
<b>Ціннісне ставлення до праці</b> Виставка-конкурс творчих учнівських робіт: вишивання, в'язання гачком, бісероплетіння.	Упродовж місяця	Керівники гуртків, пед.-орг.		
<b>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</b> Заняття з метою виховання в учнів моральних цінностей і поведінки стосовно інших; - Етичний кодекс класу (6 клас); Провести позакласний виховний захід: загальношкільна лінійка, присвячена Міжнародному дню інвалідів	02.12	Пед.-орг., класн.кер.,		

Ціннісне ставлення до історії рідного краю, культури і мистецтва Мистецький двотижневик.	09.12-20.12	Пед.-орг., класн.кер.,		
<b>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>				
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно			
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	пр.м-ця	ЗДНВР,		
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>				
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	04.12.	Дирекція		
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики, української, англійської мов.	11-15.12	Дирекція		
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>				
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів	пр.м-ця	Директор		
Педагогічна майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	пр.м-ця	ЗДНВР		
<b>ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>				
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>				
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	18-22.12	вчителі- предметники		

Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	вчителі-предметники		
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	04.12.	уч. укр. мови		
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>				
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р.	постійно	Дирекція		
Продовжити роботу з обміну досвідом педагогів (взаємовідвідування уроків, заходів)	постійно	ЗДНВП		
Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями»	зимові канікули	Учителі, що атестуються		
<b>Засідання атестаційної комісії I рівня <u>21 грудня 2024 року</u></b> 1. Про розгляд заяв педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, у разі відсутності їх у списку, та заяв від педагогічних працівників для проведення позачергової атестації. 2. Про затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення їх атестації, подання ними документів, внесення змін до графіка засідань (у разі потреби).	21 грудня 2024	Голова АК I рівня, секретар	Протокол	
<b>3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>				
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного характеру.	1 тиждень місяця	Директор		
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>				
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	пр.м-ця	учнівське самоврядування		

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

##### 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

<p><b>Інструктивно-методична нарада</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про організоване закінчення I семестру 2024-2025н.р.</li> <li>2. Про підготовку та проведення новорічних свят, зимових канікул.</li> <li>3. Про посилення протипожежної безпеки в гімназії.</li> <li>4. Про забезпечення режиму економії енергоресурсів.</li> <li>5. Про хід атестації педпрацівників.</li> <li>6. Про стан національно-патріотичного виховання учнів.</li> </ol>	пр.м-ця	Директор ЗДНВР Робітник з обслуг. Директор ЗДНВР		
<p><b>Засідання педагогічної ради <u>20 грудня 2024 року</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сучасний виховний процес — шлях до розвитку патріотизму, національної свідомості в умовах НУШ.</li> <li>2. Стан викладання та моніторинг навчальних досягнень учнів початкових класів.</li> <li>3. Про визначення претендентів на свідоцтво з відзнакою.</li> <li>4. Про хід виконання рішень педради від грудня 2022 р. «Стан викладання та моніторинг навчальних досягнень учнів з математики».</li> </ol>		Директор ЗДНВР ЗДНВ		
<h5>2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</h5>				
Консультація «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	пр.м-ця	ЗДНВР		
<h5>3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</h5>				
Консультації з питань сертифікації учителів, з питань атестації педагогів	протягом місяця	ЗДНВР		

<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>				
1. Врахування потреб учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу в розкладі роботи, забезпечення у розкладі навчальних занять, рівномірного навчального навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти, формування розкладу навчальних занять відповідно освітньої програми.	пр.м-ця	Дирекція класні керівники		
2. Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.	грудень			
3. Проведення батьківських зборів.				
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>				
Проведення антикорупційних уроків	пр.м-ця	Класні керівники		
<b><u>СІЧЕНЬ</u></b>				
<b>I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ</b>				
<b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники		
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Діловод	Наказ	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 01.02	Директор		
Продовжити роботу учнівського самоврядування з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	кер.гуртків,педагог- організатор		

Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань.	пр.м-ця	Медична сестра		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра		
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	класні керівники		
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	Дирекція		
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, психологічна підтримка в умовах війни.</b>				
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	Дирекція		
Тренінг для учнів 8-9 класів «Як не стати учасником булінгу. Вчимося вирішувати суперечки мирно».	пр.м-ця	Практичний психолог		
Заняття – тренінг «Безпечна поведінка дітей під час війни»	пр.м-ця	Практичний психолог		
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>				
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини (за потреби)		ЗДНВР		
<b>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</b> Провести виховний загальношкільний захід: - Вшанування пам`яті героїв Крут.	29.01.	Класні керівники		

<b>Ціннісне ставлення до себе</b> Активізувати профілактичну роботу в школі з участю членів ради профілактики батьків, учнівського самоврядування, працівників органів правопорядку, лікарів.	Пр.року	Медична сестра Практ. психолог		
<b>Ціннісне ставлення до історії рідного краю, культури і мистецтва</b> Знайомство з літературою рідного краю і пропаганда її серед учнівської молоді	Пр.місяця	Педагог-організатор Бібліотекар		
<b>Ціннісне ставлення до природи</b> Залучати учнів до участі в конкурсі учнівських науково-дослідних робіт.	Пр.року	Учителі природн. циклу		
<b>Ціннісне ставлення до праці</b> Рейд-огляд стану збереження підручників.	Пр.місяця	Класні керівники		
<b>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</b> Заходи по збору допомоги для ЗСУ. Залучення учнів до волонтерського руху	Прот. року	Педагог-організатор,ЗДВР Класні керівники		
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>				
<b>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>				
Оформлення в кабінетах інформаційного стенда “Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів”	до 08.01	учителі-предметники		
Консультація з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.м-ця	ЗДНВР		
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>				

Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які виявили низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі-предметники		
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>				
Затвердження графіку проведення консультацій та контрольних робіт з учнями, що навчаються на сімейній формі на II семестр 2024-2025 н.р.	до 30.01.	ЗДНВР		
<b>III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>				
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>				
Узгодження планування на II семестр 2024-2025н.р.	до 08.01.	ЗДНВР		
Провести аналіз виконання календарно-тематичних планів.	до 10.01.	Голови м/о, ЗДНВР	Наказ	
Методична допомога вчителям по створенню власного портфоліо.	пр.м-ця	Адміністрація,вч .-предметники		
<b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>				
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	пр. місяця	учителі-предметники		
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях, конкурсах. Проведення педагогічних майстерень « Панорама творчих уроків учителів, які атестуються у 2025 році»	Постійно  Протягом січня-лютого	Дирекція		
Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів	Пр.місяця	ЗДНВР		

<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>				
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетою «Учитель очима дітей»	22-26.01	Практ.психолог		
Активізувати роботу з питання « Блог гімназії -як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах компетентнісного навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків»	пр.м-ця	ЗДНВР		
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень	Педагоги-організатори		
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>				
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	02-05.01	Голови ШМО		
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	12.01.	ЗДНВР		
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>				
<b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>				
<b>Інструктивно-методична нарада</b> 1. Про результати виконання навчальних програм у I семестрі 2024-2025 н.р. 2. Про підсумки участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад. 3. Про роботу з обдарованою молоддю (участь дітей у конкурсах, проєктах). 4. Про результати контролю всіх видів документації у I семестрі.	пр.м-ця	ЗДНВР		

<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>				
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	пр.м-ця	Директор		
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>				
Підготовка матеріалів до творчого звіту педагогів,які атестуються	пр.місяця	вчителі-предметники		
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>				
Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.		Дирекція		
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>				
Ознайомлення з брошурою « Світлофор освітньої доброчесності» <a href="https://eo.gov.ua/prezentovano- vydannia-svitlofor-osvitn-oi-dobrochesnosti-dlia-osvitian/">https://eo.gov.ua/prezentovano- vydannia-svitlofor-osvitn-oi-dobrochesnosti-dlia-osvitian/</a>	пр.м-ця	Дирекція		
<b><i>ЛЮТИЙ</i></b>				
<b>I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ</b>				
<b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники		
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Діловод		
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 01.03	Директор		

Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	кл.керівники		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань	пр.місяця	Медична сестра		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра		
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	13.02.	Директор		
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	12-16.02	Психолог		
Круглий стіл «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»	пр.м-ця	ЗДНВР		
Робота з батьками (консультація) дітей, що схильні до правопорушень	постійно	Класні керівники		
Психологічна просвіта учнів 9 кл. «Майбутня професія»	пр.м-ця	Психолог		
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, психологічна підтримка в умовах війни.</b>				
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Дирекція		

Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	пр.м-ця	Педагог-організатор		
Тренінг «Діти і війна»	пр.м-ця	Практичний психолог		
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>				
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку( при потреби)		психолог		
<b>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</b> Провести виховні загальношкільні заходи: - Захід вшанування Героїв Небесної Сотні. - Міжнародний день рідної мови. - Міжнародний день обіймів.	20.02 21.02 24.02	ЗДВР, педагог-організатор Вч. укр. мови та літератури Вч. історії		
<b>Ціннісне ставлення до себе</b> Організувати зустрічі з працівниками органів правопорядку, працівниками дорожньої інспекції.	Прот. місяця	ЗДНВР		
<b>Ціннісне ставлення до історії рідного краю, культури і мистецтва</b> Проведення свята всіх закоханих; пошта кохання.	14.02	Педагоги-органі з.		
<b>Ціннісне ставлення до природи</b> Залучити учнів до участі у Всеукраїнських акціях: «В об'єктиві натураліста » Провести екологічний тиждень «Ми-частинка Природи».	28.02 27.02.25 - 03.03.25	Учн. парламент Учителі природничого циклу		
<b>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</b> .Бесіда-діалог «Чужого горя не буває»	Пр.місяця	Практ. психолог		

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

### 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	пр.м-ця	адміністрація		
---	---------	---------------	--	--

### 2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.

Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	пр.м-ця	Психолог		
Фронтальний моніторинг. Стан викладання та моніторинг навчальних досягнень учнів з англійської мови.	До 29.02	Дирекція		

### 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Оновити банк даних обдарованих учнів	пр.місяця	ЗДНВР		
--------------------------------------	-----------	-------	--	--

## III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

### 1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Засідання ШМО «Діяльнісний підхід у навчанні: можливості розвитку учнів та їх самореалізація.»	4й тиждень лютого	ЗДНВР, голови ШМО		
--	-------------------	-------------------	--	--

### 2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.

<b>Засідання атестаційної комісії I рівня</b> 1. Про результати оцінки професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту. 2. Про результати розгляду документів педагогічних працівників, які свідчать про їх педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.	.02.2024	Члени атестаційної комісії		
--	----------	----------------------------	--	--

Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	13.02.	Члени МР		
Розглянути питання на нараді при директору «Ключові проблеми реформування сучасної школи»	графік	ЗДНВР		
<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на блозі гімназії, у групі ФБ	постійно	вчителі		
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР		
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>				
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	пр.м-ця	Психолог		
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>				
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>				
<b>Інструктивно-методична нарада</b> Про організацію харчування. Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля Про хід виконання заходів, спрямованих на запобігання насильства, булінгу в учнівському середовищі. Про підвищення кваліфікації педагогів. Про роботу гуртків. Про підготовку здобувачів освіти до ДПА та ЗНО.	пр.м-ця	ЗДНВР ЗДВР  педагог організатор ЗДНВР		
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>				

Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	пр.м-ця	Психолог		
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>				
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	пр.м-ця	Вчителі		
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>				
Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.	пр.м-ця	Дирекція		
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності</b>				
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі»	пр.м-ця	ЗДНВР		
<b><u>БЕРЕЗЕНЬ</u></b>				
<b>I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ</b>				
<b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники		
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	ЗДНВР	Наказ	
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 01.04	ЗДНВР		
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	18-22.03	класні керівники		

Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань	пр.місяця	Медична сестра		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра		
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті. Слухаємо. Чуємо. Спілкуємося реально. Безпека у віртуальному просторі	постійно	Класні керівники вчителі інформ., пр. психолог		
Утримання евакуаційних шляхів у вільному стані	постійно	Роб. з обслуговув.		
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	25-29.03			
Консультація «Критерії вихованості особистості»	29.03	ЗДНВР		
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, психологічна підтримка в умовах війни.</b>				
Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	25-29.03.	класні керівники 1-9 класів		
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	20.03	Директор		
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	Класні керівники		
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>				

Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	Дирекція		
<b>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</b> Тиждень пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий».	04-08.03	ЗДВР, Вч. укр..мови та л-ри, педагог-орг.		
<b>Ціннісне ставлення до себе</b> Шкідливим звичкам немає місця серед нас. Тютюнопаління, вплив алкоголю на розвиток особистості, вплив наркотиків на розвиток особистості.	Протягом місяця	Практичний психолог		
<b>Ціннісне ставлення до історії рідного краю, культури і мистецтва</b> Шевченківські дні; літературні читання «Кобзаря».	10.03	Вч. укр. літ., Педагог-орг.		
<b>Ціннісне ставлення до природи</b> Сприяти організації практичної природоохоронної діяльності (рейди з метою допомоги лісництву, насадження дерев, квітників і т.д. Провести у «Екологічній вітальні» диспути-заняття: «Пернаті друзі»	Пр.місяця  14.03	Вч.природн.циклу Педагог-орг.		
<b>Ціннісне ставлення до праці</b> Проведення трудових десантів «Подвір'я нашої школи - найчистіше»	Прот. місяця	Кл. керівники Вч. труд. навч.		
<b>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей.</b> Заняття з метою виховання в учнів моральних цінностей - Уміння вести бесіду (5 клас);		Класний керівник, психолог		

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

### 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	25.03.	ЗДНВР		
--	--------	-------	--	--

### 2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.

Класно-узагальнюючий контроль з готовності учнів 4-х класів до навчання в основній школі	пр.м-ця	ЗДНВР		
--	---------	-------	--	--

### 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця	ЗДНВР		
---	-----------	-------	--	--

## III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

### 1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	ЗДВР		
---	----------	------	--	--

### 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр.місяця	вчителі-предметники		
--	-----------	---------------------	--	--

<b>Засідання атестаційної комісії I рівня</b> Атестація педагогічних працівників. Прийняття рішення про результати атестації.	28.03.2024	Голова АК I рівня, секретар		
---	------------	-----------------------------	--	--

Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	15.03.	ЗДНВР		
---	--------	-------	--	--

<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>				
Залучення учнів,батьків ,вчителів до розроблення проекту освітньої програми на 2024-2025 н.р.	пр.м-ця	Дирекція		
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Директор		
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>				
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	пр.м-ця	ЗДНВР		
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>				
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>				
<b>Інструктивно-методична нарада</b> Про роботу НУШ Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Про роботу учнівського самоврядування школи Про виконання заходів з національно-патріотичного виховання Про проведення Дня цивільного захисту	пр.м-ця	Директор школи ЗДНВР		
<b>Засідання педагогічної ради <u>березня 2024 року</u></b> 1. Реалізація принципу дитиноцентризму в умовах нової української школи 2. Стан викладання та моніторинг навчальних досягнень учнів з англійської мови. 3.Творчі звіти вчителів, що атестуються 4. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою ( за потреби)	Графік	Директор школи ЗДНВР ЗДНВР Психолог		

<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>				
Батьківські збори «Партнерство та комунікація з батьками»	22.03	ЗДВР		
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>				
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	25-29.03	Дирекція		
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>				
Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.	пр.м-ця	Дирекція		
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>				
Опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	11-15.03.	вчителі інформатики		
<b><u>КВІТЕНЬ</u></b>				
<b>I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ</b>				
<b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники		
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Діловод		
Організація робіт по благоустрою території школи	пр.м-ця	Робітник з обслуг.		
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	Класні керівники		

Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики різних захворювань	згідно графіку	Медична сестра		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра		
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку			
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	протягом місяця	психолог		
Санітарно-освітня робота щодо попередження та запобігання корона вірусної та інших інфекцій серед учнів, вчителів, техперсоналу школи та батьків.	постійно	Медична сестра		
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, психологічна підтримка в умовах війни.</b>				
Години відвертого спілкування за участю представників Ювенальної поліції «Не допускай проявів улінгу над собою. Допоможи другу»	17-21.04	Класні керівники 1- 9 класів		
Лекція для педагогічних працівників «Булінг, як соціально-педагогічна проблема. Методи вирішення конфліктів»	Протягом місяця	Практичний психолог.		
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>				
Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	постійно	ЗДНВР		
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами (за потребою)	постійно	ЗДНВР		

<b>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</b> Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф та річниці Чорнобильської трагедії .	25.04	ЗДВР,		
<b>Ціннісне ставлення до себе</b> Організувати перегляд радіо- телепередач з питань використання здоров'язберігаючих технологій з наступним обговоренням.	Пр.місяця	ЗДВР, педагог-організ.		
<b>Ціннісне ставлення до історії рідного краю, культури і мистецтва</b> Мистецьке дійство «Великдень моєї землі» Святкові заходи до Дня Матері	Протягом місяця	Педагог-організ., Вч. муз. мист., Кл.кер.		
<b>Ціннісне ставлення до природи</b> Сприяти організації практичної природоохоронної діяльності (рейди з метою допомоги лісництву, насадження дерев, квітників і т.д. Провести у «Екологічній вітальні» диспути-заняття: «Здоров'я ставка».	Пр.місяця	Вч. труд. навч., учн. парламент		
<b>Ціннісне ставлення до праці</b> Великодня писанка (майстер-клас) Виставка Великодніх композицій Вітальні листівки, малюнки захисникам України Всеукраїнський День довкілля. Акція «Посади дерево»	Протягом місяця	Вч. обр. мист., учн. парламент		
<b>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</b> Заняття з метою виховання в учнів моральних цінностей - Дерево дружби (8 кл.) Акція «Великодні смаколики нашим захисникам»	Пр.місяця	Педагог-організ., учн.парламент		
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>				

<b>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>				
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	22-26.04	Дирекція		
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>				
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні	15-19.04.	Директор		
Фронтальний моніторинг. Стан викладання та моніторинг навчальних досягнень учнів з історії та правознавства.	Прот. місяця	Дирекція		
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>				
Методична консультація :”Альтернативні методи оцінювання здобувачів освіти”	пр.м-ця	Дирекція		
<b>ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>				
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>				
Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	4й тиждень квітня	Дирекція		
Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – розвиток мислення»	08.04	ЗДНВР		
<b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>				
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі предметники		
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	26.04.	Дирекція		

<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>				
Організація родинних зустрічей	пр.місяця	класні керівники		
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДНВР		
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>				
Консультація «Академічна доброчесність в дії»	пр.м-ця	Дирекція		
<b>ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>				
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>				
<b>Інструктивно-методична нарада</b> Про підготовку закладу до закінчення 2024/2025н.р. Про організоване закінчення 2024-2025 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9-х класів. Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про роботу ШМО Про проходження учнями медичних оглядів, щеплення, тощо.	пр.мЗав	Завгосп ЗДНВР ЗДНВР  Медична сестра		
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>				
Круглий стіл «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	пр.м-ця	психологічна служба		
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>				
Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	пр.року	Директор		
Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	пр.року	Директор		

<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>				
Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.	пр.м-ця	Дирекція		
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>				
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	учителі - предметники		
<b><i>ТРАВЕНЬ</i></b>				
<b>I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ</b>				
<b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники		
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	медсестра		
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	20-24.05	класні керівники		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань .	постійно	Медична сестра		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра		
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр.місяця	адміністрація		
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, психологічна підтримка в умовах війни.</b>				

Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	13-24.05	Дирекція		
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>				
Підведення підсумків організації за індивідуальною (педагогічний патронаж, сімейна форма) та інклюзивною формою навчання ( за потребою)	пр.місяця	Дирекція		
<b>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</b> Провести виховні загальношкільні заходи: - Заходи, присвячені Дню примирення. - День української вишиванки.	05-09.05 15.05	ЗДВР, класні керівники, педагог-організ.		
<b>Ціннісне ставлення до себе</b> Взяти участь у Всеукраїнській благодійній акції «Серце до серця»		Кл. керівники Практ. психолог		
<b>Ціннісне ставлення до історії рідного краю, культури і мистецтва</b> Зоряний олімп Свято останнього дзвоника.		Педагог-організ. Учнівський парламент Пед. - орг.		
<b>Ціннісне ставлення до природи</b> Конкурс композицій «Квітка моя Україна»	25.05	Вч.природн.циклу Учн.парламент		
<b>Ціннісне ставлення до праці</b> - провести години спілкування: «Усі професії потрібні, усі професії важливі»,	Прот. місяця	Кл.керівники Педагог-організ.		
<b>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</b> Заходи до Всесвітнього дня родини «Усе починається з мами» Свято «Прощання з Буквариком»	08.-15.05 25.05	класні керівники учні 1 класу		

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

### 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.місяця			
--	-----------	--	--	--

### 2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.

Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	згідно графіку	Дирекція		
--	----------------	----------	--	--

### 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 31.05.	ЗДНВР		
Провести нагородження призерів Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів	Ост.дзвоник	Директор		

## III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

### 1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Провести тренінг «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»	пр.м-ця	Дирекція		
--	---------	----------	--	--

### 2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 24.05.	ЗДНВР		
Створення та оприлюднення авторських розробок	пр.місяця	вчителі-предметники		

### 3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.

Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	класні керівники		
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Директор		
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>				
Засідання «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	пр.м-ця	Члени МР		
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>				
<b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>				
<b>Інструктивно-методична нарада</b> Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2024/2025 н.р. Про оздоровлення учнів Про підсумки роботи педколективу над науково-методичною проблемою. Про організоване закінчення навчального року та проведення свята Останнього дзвоника. Про підготовку школи до поточного ремонту. Про надання щорічної відпустки працівникам школи. Про проведення навчальної практики	пр.м-ця	Директор школи  ЗДВР ЗДНВР ЗН ВР Завгосп		
<b>Засідання педагогічної ради <u>травня 2024 року</u></b> 1. Стан викладання та моніторинг навчальних досягнень учнів з історії та правознавства. 2. Про допуск до державної підсумкової атестації учнів 4 і 9 класів.	пр.м-ця	Дирекція		

3. Про перевід учнів 1-8 класів в наступні класи та випуск зі школи учнів 9 класу. 4. Про нагородження Похвальними листами, грамотами. 5. Про організацію оздоровлення дітей влітку 2025 р.				
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>				
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн- анкетування)	15-19.05	класні керівники		
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	Дирекція, психолог ,класні керівники		
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>				
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	24.05.	ЗДНВП		
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>				
Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.	пр.м-ця	Адміністрація		
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>				
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 29.05			
<b><u>ЧЕРВЕНЬ</u></b>				
<b>І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ</b>				
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>				

Про підсумки роботи в школі з охорони праці за 2024/2025 навчальний рік”.	пр.м-ця	ЗДНВР		
Узагальнити результати в кінці навчального року щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях.	пр.м-ця	Директор		
Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.	пр.м-ця	Педагоги-організатори		
Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	пр.м-ця	Педагоги-організатори		
Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.	пр.м-ця	Робітник з обслуговування		
Скласти та передати на погодження упавління освіти потреби школи на 2025-2026 н. рік	пр.м-ця	Директор		
Здійснення ремонтних робіт та підготовка до нового навчального року.	червень-серпень	Робітник з обслуговування		
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>				
Проведення відеолекторіїв у співпраці з представниками соціальної служби	період практики	Педагоги-організатори		
Тренінг «Безпечний інтернет»	період практики	псих.служба		
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>				
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	пр.м-ця	ЗДНВР		
<b>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</b> Святкова програма «Тут живе дитинство» до Дня захисту дітей	03.06 27.06	Педагог-орг. ЗДНВР		

Патріотичний флешмоб до Дня Конституції «Ми завітчаємо тебе, Україно, любов'ю!»				
<b>Ціннісне ставлення до себе</b> Виховні години: «Бережи себе»(про безпеку учнів під час літніх канікул)	Згідно графіку	Кл. керівники 1-11 класів		
<b>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</b> Випускний вечір «Крок у доросле життя»	Червень	Педагог-орг. ЗДНВР		
<b>Ціннісне ставлення до природи</b> Екологічний проект «Зробимо свою землю кращою»	Червень	Учнівський парламент		
<b>Ціннісне ставлення до праці</b> Упорядкування могил воїнів УПА	Протягом місяця	Учні 5-9 класів		
<b>Ціннісне ставлення до історії рідного краю, сім'ї, родини, людей</b> Тренінг «Спілкуйся, щоб дружити, радіти і творити».	02.06	Практ. Псих.		
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>				
<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>				
Моніторинг роботи з обдарованими учнями	пр.м-ця	ЗДНВР		
Висвітлення на блозі моніторингу рівня якості знань учнів за 2024-2025н.р.	пр.м-ця	Відповідальний		
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>				
Проведення щорічного звіту директора школи про роботу школи за 2024-2025н.р.	пр.м-ця	Директор		
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>				

Провести нагородження учнів за високі досягнення у навчанні.	пр.м-ця	Дирекція		
<b>III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>				
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>				
Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за 2024/2025 навчальний рік та визначити пріоритетні напрямки методичної роботи на наступний навчальний рік.	пр.м-ця	ЗДНВР		
Вивчення результативності методичної роботи у школі.	пр.м-ця	ЗДНВР		
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
Заслухати питання про ефективність курсової підготовки.	пр.м-ця	ЗДНВР		
<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>				
Внести пропозиції здобувачів освіти ,їх батьків до річного планування роботи школи на 2025-2026 н.р.	пр.м-ця	Директор		
Забезпечити проведення загальних зборів педагогічного колективу за участю представників громадськості	графік	Дирекція		
Організувати підготовчі заняття з майбутніми першокласниками. Провести індивідуальні консультації для батьків майбутніх першокласників.	пр.м-ця	Вч.ПШ		
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>				
Перевірка об'єктивного виставлення поточних, тематичних, семестрових оцінок учням з предметів .	пр.м-ця	ЗДНВР		
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>				

<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>				
<b>Інструктивно-методична нарада</b> 2 Про стан складання проєкту робочого навчального плану школи 2025/2026 навчальний рік 3. Про виконання річного плану роботи школи за 2024/2025 навчальний рік 4. Про перспективну мережу класів та контингент учнів на 2025/2026 навчальний рік 5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-го класу у 2024/2025 навчальному році 6 Про хід курсової підготовки педагогів.	пр.м-ця	Адміністрація		
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
Анкетування батьків учнів щодо якості організації освітнього процесу у 2024-2025 н.р.(GOOGLE FORMS)	пр.м-ця	ЗДНВР		
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
Здійснити перевірку ведення особових справ працівників	пр.м-ця	Секретар		
Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	графік	Директор		
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.	пр.м-ця червня	Дирекція		
<b>5. Реалізації політики академічної доброчесності</b>				
Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ.	за графіком	Вчителі		

