

Instruções

1. Todas as orientações marcadas em vermelho deverão ser excluídas na versão final (inclusive estas instruções).
2. Todos os trechos marcados em verde deverão ser adequados e, na sequência, colocados em preto (eventualmente, alguma parte em verde poderá ser simplesmente deletada, em vez de alterada).
3. O arquivo constando este documento deverá ser impresso, assinado, escaneado, salvo em PDF e postado na Plataforma Brasil com o seguinte nome: Checklist_Docs

CHECKLIST DOCUMENTAL

Título da Pesquisa:

Identificação dos Pesquisadores
Pesquisador(a) responsável e/ou orientador
Nome completo: _____
Telefone fixo e/ou celular: _____
e-mail: _____

Nível Educacional da Pesquisa
☐ Técnico (Educação Básica - nível médio - pré-iniciação científica)
☐ Tecnólogo (Educação Superior – iniciação científica)
☐ Graduação (Educação Superior – iniciação científica)
☐ Especialização (Educação Superior – <i>Lato Sensu</i>)
☐ Mestrado (Educação Superior – <i>Stricto Sensu</i>)
☐ Doutorado (Educação Superior – <i>Stricto Sensu</i>)
☐ Pós-doutorado (Educação Superior - estágio pós-doutoral para estudos avançados)
☐ Outros: _____

Identificação das Instituições
Instituição Proponente (aquela na qual o(a) pesquisador(a) estuda ou, se não for este o caso, na qual tem vínculo e a partir da qual a pesquisa é proposta)
Nome: _____
Endereço: _____
Contato (telefone e e-mail): _____

Instituição Coparticipante (local, unidade/setor ou serviço em que a pesquisa - ou parte dela - será realizada. OBS.: inserir todas)

Nome: _____

Endereço: _____

Contato: _____

Considerações para Apresentação do Projeto		Ok	N/A*
01	Inseriu o nome do(a) pesquisador(a) colaborador(a) (se houver), integrante da equipe de pesquisa, na Plataforma Brasil? (OBS.: inserir todos/as)		
02	Inseriu o nome da(s) instituição(ões) coparticipante(s), (se houver), na Plataforma Brasil?		
03	O termo “sujeito” foi substituído por “participante” da pesquisa em todos os documentos?		
04	Todos os documentos obrigatórios estão preenchidos e assinados?		
05	Todos os documentos estão em arquivos separados e nomeados de acordo com o conteúdo para a inserção na Plataforma Brasil?		
06	Os documentos enviados estão confeccionados em papel timbrado da instituição proponente ou, quando for o caso, da coparticipante?		
Roteiro de Documentos		Ok	N/A*
01	Modelo 1 - Checklist documental (Este checklist também deverá ser enviado via Plataforma Brasil preenchido)		
02	Modelo 2 - Termo de compromisso (assinado, pode ser digitalmente, em formato PDF)		
03	Modelo 3 – Termo de Concordância dos serviços envolvidos da instituição proponente (assinado, pode ser digitalmente, em formato PDF)		
04	Modelo 4 – Termo de Concordância da instituição coparticipante (se for o caso, assinado, pode ser digitalmente, em formato PDF)		
05	Modelo 5 - Termo de compromisso de utilização de dados - TCUD (assinado, pode ser digitalmente, em formato PDF)		
06	Modelo 6.1 - Termo de consentimento livre e esclarecido – TCLE (com possibilidade de selecionar qualquer trecho a fim de se utilizar os recursos de copiar e colar, pode ser doc, docx, PDF)		
	Modelo 6.2 - Termo de consentimento livre e esclarecido – TCLE para responsável pelo participante (com possibilidade de selecionar		

	qualquer trecho a fim de se utilizar os recursos de copiar e colar, pode ser doc, docx, PDF)		
	Modelo 6.3 - Termo de assentimento livre e esclarecido – TALE (com possibilidade de selecionar qualquer trecho a fim de se utilizar os recursos de copiar e colar, pode ser doc, docx, PDF)		
	Modelo 7.1 - Dispensa do termo de consentimento livre e esclarecido (pesquisa com metodologia na área da saúde) (OBS.: Este documento aplica-se somente nos casos em que a dispensa é justificável, conforme a natureza/especificidade da pesquisa ou o disposto em resoluções brasileiras)		
07	Modelo 7.2 - Dispensa do registro de consentimento livre e esclarecido (pesquisa com metodologias nas áreas das Ciências Humanas, Sociais e Sociais Aplicadas) (OBS.: Este documento aplica-se somente nos casos em que a dispensa é justificável, conforme a natureza/especificidade da pesquisa ou o disposto em resoluções brasileiras)		
08	Modelo 8 - Termo de guarda de material biológico (se for o caso, assinado, pode ser digitalmente, em formato PDF)		
09	Modelo 9 - Projeto de pesquisa detalhado (Deverá conter todos os itens do modelo disponibilizado. Manter o arquivo com possibilidade de selecionar qualquer trecho a fim de se utilizar os recursos de copiar e colar)		
10	Folha de rosto (Gerada em PDF no passo 6 da Plataforma Brasil – baixar, assinar, digitalizar e anexar na Plataforma Brasil, tomando o cuidado de nominar o arquivo sem deixar espaço em branco, nem inserir caracteres especiais como “ponto”, “vírgula”, “ponto e vírgula”, “parênteses”, “barras”, acentos gráficos, til, cedilha, etc.)		

* Caso não se aplique à pesquisa, assinalar a opção “N/A: não se aplica” e informar no projeto.

Município (UF), 00 de mês de 0000.

Assinatura

Nome completo do pesquisador responsável (orientador)