

KOP MADRASAH
MA NURUL FATAH SIDAYU
Jl. Raya Sidayu No. 45, Gresik
Telp: (031) 123456

SURAT UNDANGAN

Nomor: 015/MA-NF/SKL/08/2024

Kepada Yth.,

Seluruh Dewan Guru dan Tenaga Kependidikan
MA Nurul Fatah Sidayu
Di Tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka meningkatkan koordinasi dan efektivitas kinerja madrasah, kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir pada pertemuan rutin mingguan yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal: Selasa, 20 Agustus 2024

Waktu: 13.00 - 15.00 WIB

Tempat: Ruang Rapat MA Nurul Fatah Sidayu

Agenda: Evaluasi dan Rencana Kegiatan Mingguan

Kehadiran Bapak/Ibu sangat diharapkan. Demikian undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Sidayu, 18 Agustus 2024

Kepala Madrasah,

[Tanda Tangan dan Nama Kepala Madrasah]

2. Berita Acara Pertemuan Rutin Mingguan

KOP MADRASAH
MA NURUL FATAH SIDAYU
Jl. Raya Sidayu No. 45, Gresik
Telp: (031) 123456

BERITA ACARA
Pertemuan Rutin Mingguan

Pada hari ini, Selasa, 20 Agustus 2024, bertempat di Ruang Rapat MA Nurul Fatah Sidayu, telah dilaksanakan pertemuan rutin mingguan antara Kepala Madrasah dengan dewan guru dan tenaga kependidikan MA Nurul Fatah Sidayu.

Pertemuan ini membahas evaluasi kegiatan minggu sebelumnya serta rencana kegiatan untuk minggu berikutnya. Selain itu, dibahas juga beberapa kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan pembelajaran serta langkah-langkah yang perlu diambil untuk mengatasinya.

Waktu Pelaksanaan:

- Pukul 13.00 WIB: Pembukaan oleh Kepala Madrasah
- Pukul 13.15 WIB: Evaluasi Kegiatan Mingguan
- Pukul 14.00 WIB: Diskusi Kendala dan Solusi
- Pukul 14.30 WIB: Rencana Kegiatan Minggu Berikutnya
- Pukul 15.00 WIB: Penutup

Peserta yang Hadir:

- Kepala Madrasah: [Nama Kepala Madrasah]
- Wakil Kepala Madrasah: [Nama Wakil Kepala Madrasah]
- Dewan Guru: [Nama-nama Guru]
- Tenaga Kependidikan: [Nama-nama Tenaga Kependidikan]

Demikian berita acara ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Sidayu, 20 Agustus 2024

Kepala Madrasah,

[Tanda Tangan dan Nama Kepala Madrasah]

Notulis,

[Tanda Tangan dan Nama Notulis]

3. Daftar Hadir Pertemuan Rutin Mingguan

DAFTAR HADIR

Pertemuan Rutin Mingguan

Hari/Tanggal: Selasa, 20 Agustus 2024

Tempat: Ruang Rapat MA Nurul Fatah Sidayu

No.	Nama Peserta	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Bapak [Nama 1]	Kepala Madrasah	[Tanda Tangan]
2.	Ibu [Nama 2]	Wakil Kepala Madrasah	[Tanda Tangan]
3.	Bapak [Nama 3]	Guru	[Tanda Tangan]
4.	Ibu [Nama 4]	Guru	[Tanda Tangan]
5.	Bapak [Nama 5]	Tenaga Kependidikan	[Tanda Tangan]

...

4. Dokumentasi Foto Kegiatan Pertemuan Rutin Mingguan

DOKUMENTASI FOTO KEGIATAN

Pertemuan Rutin Mingguan MA Nurul Fatah Sidayu

Tanggal: 20 Agustus 2024

Tempat: Ruang Rapat MA Nurul Fatah Sidayu

(Sisipkan foto-foto kegiatan pertemuan di sini, disertai dengan keterangan singkat di bawah setiap foto)

1. **Foto 1:** Kepala Madrasah membuka pertemuan rutin mingguan.



2. **Foto 2:** Diskusi antara dewan guru, tenaga kependidikan, dan Kepala Madrasah.



3. **Foto 3:** Kepala Madrasah memberikan arahan untuk kegiatan minggu berikutnya.



LAPORAN HASIL SUPERVISI AKADEMIK
Tahun Pelajaran 2024/2025

Nama Guru yang Disupervisi : Salman, S.Pd.
Mata Pelajaran : Matematika
Tanggal Supervisi : 15 Agustus 2024

1. Aspek yang Disupervisi:

a. Perencanaan Pembelajaran (RPP):

- **Temuan:** RPP yang disusun oleh Bapak Ahmad Yusuf telah memuat komponen-komponen penting, seperti tujuan pembelajaran, materi ajar, metode, dan penilaian. Namun, tujuan pembelajaran belum sepenuhnya mencerminkan capaian kompetensi yang diharapkan. Indikator keberhasilan pembelajaran juga belum terukur secara spesifik.
- **Saran:** Bapak Ahmad Yusuf perlu menyesuaikan tujuan pembelajaran dengan capaian kompetensi yang lebih spesifik dan terukur. Indikator keberhasilan harus lebih jelas untuk memudahkan penilaian hasil belajar siswa.

b. Pelaksanaan Pembelajaran di Kelas:

- **Temuan:** Pembelajaran di kelas berlangsung cukup interaktif, dengan siswa terlibat aktif dalam diskusi dan pemecahan masalah. Namun, metode pembelajaran yang digunakan masih dominan ceramah, sehingga siswa yang kurang aktif tidak mendapatkan kesempatan yang cukup untuk berpartisipasi.
- **Saran:** Bapak Ahmad Yusuf disarankan untuk menerapkan metode pembelajaran yang lebih bervariasi, seperti kerja kelompok atau diskusi kelompok kecil, untuk mendorong partisipasi seluruh siswa.

c. Penilaian Pembelajaran:

- **Temuan:** Penilaian pembelajaran telah dilakukan secara berkala, dengan menggunakan berbagai instrumen seperti tes tulis dan tugas. Namun, belum semua hasil penilaian diberi

umpan balik yang konstruktif kepada siswa, sehingga mereka kurang memahami area yang perlu ditingkatkan.

- **Saran:** Bapak Ahmad Yusuf diharapkan dapat memberikan umpan balik yang lebih rinci dan konstruktif pada setiap hasil penilaian, agar siswa dapat lebih memahami kekuatan dan kelemahan mereka dalam pembelajaran.

2. Saran dan Tindak Lanjut:

- **Saran:** Diharapkan Bapak Ahmad Yusuf dapat melakukan revisi pada RPP dan mengimplementasikan metode pembelajaran yang lebih bervariasi. Selain itu, penting untuk memberikan umpan balik yang jelas dan konstruktif kepada siswa setelah setiap penilaian.
- **Tindak Lanjut:** Supervisor akan melakukan supervisi ulang pada bulan depan untuk memonitor perkembangan perbaikan yang telah dilakukan oleh Bapak Ahmad Yusuf.

Sidayu, 15 Agustus 2024
Supervisor,

[Tanda Tangan dan Nama Supervisor]