



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Coordenação Adjunta de Pesquisa e Pós-Graduação
Secretaria Geral de Pesquisa e Pós-Graduação do *Campus* Cerro Largo/RS
Major Antônio Cardoso, 590, Centro, Cerro Largo/RS, CEP 97900-000, 55 3359-3971
sec.posgrad.cl@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

FLUXO PARA ENTREGA FINAL DE DISSERTAÇÃO OU TESE NOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO DA UFFS *CAMPUS* CERRO LARGO/RS

1) O aluno, após o ato de defesa deve proceder a entrega final de sua dissertação e/ou tese junto à secretaria do seu PPG. A entrega deve respeitar o prazo previsto no regimento de cada curso, sendo:

PPGATS: 45 dias após a defesa

PPGDPP: 45 dias após a defesa

PPGEC: 60 dias após a defesa

2) Os documentos a serem entregues são: **Formulário de entrega final de dissertação e/ou tese, dissertação e/ou tese em formato PDF e Termo de Permissão de Acesso ao Documento.**

3) O **formulário de entrega** de dissertação e/ou tese deve estar devidamente preenchido e assinado pelo aluno. Dúvidas quanto ao preenchimento e opções de marcações, como vinculação a projeto de pesquisa, atividade futura (*Tipo de Vínculo Empregatício, Instituição relativa ao Vínculo, Expectativa de Atuação e Mesma área de Atuação*), devem ser confirmadas com o professor orientador.

4) A **dissertação e/ou tese** deve ser enviada em formato PDF e deve conter a assinatura dos membros que participaram da banca e ficha catalográfica, sendo esta última gerada no site da UFFS. Não serão aceitos documentos em formato de imagem.

5) A entrega da versão final da **dissertação e/ou tese** deve ser realizada **exclusivamente** via e-mail, sendo os mesmos:

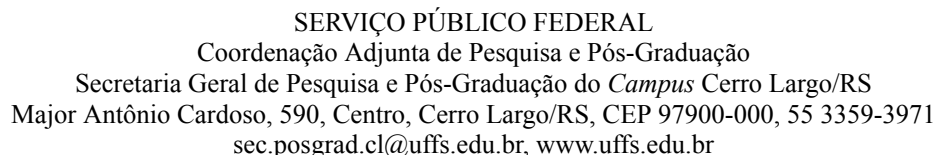
Programa	E-mail
Programa de Pós-Graduação em Ambiente e Tecnologias Sustentáveis (PPGATS)	ppgats_cl@uffs.edu.br
Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Políticas Públicas (PPGDPP)	mestradodpp_cl@uffs.edu.br
Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências (PPGEC)	sec.ppgec@uffs.edu.br

6) O **Termo de Permissão de Acesso ao Documento** deve ser entregue em sua versão original devidamente preenchido e assinado;

7) A secretaria do PPG procederá a conferência da documentação entregue, dando o retorno ao aluno estando a documentação de acordo ou se constatada alguma pendência. Neste último caso o aluno deve realizar os ajustes necessários e remeter novamente a solicitação de entrega, não sendo recebidos documentos avulsos.

8) A secretaria cadastra a dissertação e/ou tese e o formulário de entrega no SIPAC, no processo de banca de defesa do discente, e solicita a assinatura digital do professor orientador.

9) O secretário do programa remete a versão final da dissertação e/ou tese e o termo de permissão de acesso ao documento à biblioteca do *Campus*, solicitando a inclusão do trabalho no repositório da digital da UFFS.



FORMULÁRIO DE ENTREGA FINAL DE DISSERTAÇÃO E/OU TESE

PROGRAMA:	☐ PPGATS - Ambiente e Tecnologias Sustentáveis ☐ PPGDPP - Desenvolvimento e Políticas Públicas ☐ Mestrado ☐ Doutorado ☐ PPGECC - Ensino de Ciências		
DISCENTE:		Nº. MATRÍCULA:	
ANO INGRESSO:		LINHA DE PESQUISA:	
ORIENTADOR:			
COORIENTADOR (se houver):			
Data da banca: (dia/mês/ano)			
Foi Bolsista no PPG?	☐ sim ☐ não Se sim, em qual modalidade?		
A Dissertação está vinculada a projeto de pesquisa? (Confirme com o seu orientador)	☐ sim ☐ Não Se sim, qual?		
Tipo de Vínculo Empregatício (marque 1 opção)	☐ CLT; ☐ Servidor Público; ☐ Aposentado; ☐ Colaborador; ☐ Bolsa de Fixação		
Tipo de Instituição relativa ao Vínculo (marque 1 opção)	☐ Empresa Pública ou Estatal; ☐ Empresa Privada; ☐ Instituição de Ensino e Pesquisa; ☐ Outros		
Expectativa de Atuação (marque 1 opção)	☐ Ensino e Pesquisa; ☐ Pesquisa; ☐ Empresas; ☐ Profissional Autônomo; ☐ Outros		
Mesma área de Atuação	☐ sim ☐ não		

Declaro que realizei todas as alterações solicitadas pela banca de defesa e acertadas junto ao meu professor orientador referentes à dissertação intitulada

_____, estando a mesma de acordo com os manuais e regimentos internos da Universidade Federal da Fronteira Sul.

Cerro Largo/RS, de de 202 .

Assinatura do Discente

Para uso da Secretaria do curso:

Documentos Entregues: () Formulário de entrega da dissertação () Termo de Permissão de Acesso ao Documento () Versão final da Dissertação em PDF (via e-mail)		Secretaria do Curso / Data recebimento
---	--	---



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Coordenação Adjunta de Pesquisa e Pós-Graduação

Secretaria Geral de Pesquisa e Pós-Graduação do *Campus* Cerro Largo/RS

Major Antônio Cardoso, 590, Centro, Cerro Largo/RS, CEP 97900-000, 55 3359-3971

sec.posgrad.cl@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br