

INSERIR TÍTULO, EM LETRA TIMES NEW ROMAN 12, NEGRITO, JUSTIFICADO

Inserir aqui os autores, em letra Times New Roman 12, centralizado indicando a instituição de origem. Ex:

Manoel F. Soares (1), Luiz M. B. Cunha (2) e Joaquim A. F. Ferreira (1)

1 Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM, e-mail (Times New Roman, justificado, itálico)

2 Universidade Federal de Goiás – UFG, email

Resumo: O intuito deste modelo de formatação é esclarecer aos autores o formato a ser utilizado nos resumos submetidos ao IX SINTAP. Leia atentamente as instruções e formate seu trabalho de acordo com este padrão. Recomenda-se, para isso, o uso dos estilos de formatação pré-definidos que constam deste documento. Para tanto, basta copiar e colar os textos do original diretamente em uma cópia deste documento. Vale ressaltar que uma formatação correta é essencial para uma boa avaliação do seu resumo. Resumos fora da formatação serão excluídos do processo de avaliação. O texto deve estar em parágrafo único, ser conciso, tratando unicamente do conteúdo do trabalho a apresentar e sem opiniões pessoais. As margens (superior, inferior, lateral esquerda e lateral direita) devem ter 2,5 cm. O tamanho da página deve ser A4. Atenção para este aspecto, pois se o tamanho da página for outro, compromete a correta formatação. O resumo deve ser escrito no programa *Word for Windows*, em versão 6.0 ou superior. Se você está lendo este documento, significa que você possui a versão correta do programa. O título do resumo deve ser em fonte *Times New Roman 12*, centralizado, negrito. Os nomes dos autores no tamanho 12. Devem ser enviados dois arquivos ao e-mail **comissaosintap@gmail.com**, um com a identificação de autoria e outro sem identificação de autoria. No corpo do e-mail deve ser informado para qual área temática o artigo está sendo submetido e se os autores preferem fazer a apresentação de forma oral ou por meio de exposição de *banner*. São áreas temáticas do Evento: **Estado, Burocracia e Gestão Pública; Relações entre Estado e Sociedade; Relações Intergovernamentais e Descentralização; Análise de Políticas Públicas; Casos e Aplicações em Políticas Públicas; Planejamento Governamental, Finanças Públicas e Controle no Setor Público; Gestão de Pessoas em Organizações Públicas; Interfaces entre Gestão Pública e Gestão Social; Governança; e, Temas Emergentes em Administração Públicas.** O resumo deve conter no mínimo 300 palavras e no máximo 600 palavras, deve utilizar fonte *Times New Roman*, tamanho 12, justificado, espaçamento entre linhas simples. Deve ser precedido de no mínimo 3 e no máximo 5 palavras-chave, separadas por vírgulas, conforme demonstra o presente modelo. Normalmente, o texto do resumo é formado pela contextualização da temática, descrição do(s) objetivo(s) do estudo, descrição dos procedimentos metodológicos adotados e, por fim, apresentação dos resultados principais que foram identificados. A apresentação do resumo aprovado será realizada de modo remoto, oralmente ou por meio de exposição de *banner* virtual, a critério da comissão científica. **Será permitida a submissão de no máximo 5 trabalhos por pessoa na categoria Resumo, independentemente da ordem de autoria/coautoria em que o mesmo se encontrar.**

Palavras-chave: Resumo, IX SINTAP, formatação.

Agradecimentos: CAPES (opcional).