

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Педагогічної ради
ВСП «Житомирський автомобільно-дорожній
фаховий коледж НТУ»
Протокол № 10 від 30.06.2026 року

ПРОГРАМА
організації та здійснення внутрішнього моніторингу
якості фахової передвищої освіти
у Відокремленому структурному підрозділі
«Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж
Національного транспортного університету»
на 2026–2027 навчальний рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Програма організації та здійснення внутрішнього моніторингу якості фахової передвищої освіти (далі – Програма) визначає мету, завдання, напрями, показники, процедури та механізми проведення внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти у ВСП «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж НТУ» (далі – Коледж).

1.2. Програма розроблена відповідно до:

- Законів України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту»;
- Положення ВСП ЖАДФК НТУ;
- Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ВСП ЖАДФК НТУ;
- Положення про організацію освітнього процесу;
- інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

1.3. Внутрішній моніторинг якості освіти є системою безперервного спостереження, оцінювання, аналізу та прогнозування стану освітньої діяльності, спрямованою на прийняття ефективних управлінських рішень та постійне вдосконалення якості освітнього процесу.

II. МЕТА І ЗАВДАННЯ МОНІТОРИНГУ

Мета:

Забезпечення об'єктивного оцінювання стану та результативності освітньої діяльності Коледжу, визначення динаміки показників якості освіти, ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та прийняття управлінських рішень щодо її вдосконалення.

Основні завдання:

- отримання об'єктивної інформації про якість освітньої діяльності та якість освіти;
- оцінювання результативності реалізації освітньо-професійних програм;
- здійснення систематичного внутрішнього контролю якості освітнього процесу;
- оцінювання кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення;
- визначення рівня сформованості загальних і спеціальних компетентностей здобувачів освіти;
- виявлення освітніх втрат та розроблення компенсаторних заходів;
- аналіз дотримання принципів студентоцентрованого навчання та академічної доброчесності;
- вивчення рівня задоволеності учасників освітнього процесу та стейкхолдерів якістю освітніх послуг;

- виявлення позитивних практик та проблемних аспектів освітньої діяльності;
- підготовка аналітичних матеріалів та рекомендацій щодо підвищення якості освіти.

III. ПРИНЦИПИ ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ

Моніторинг здійснюється на принципах:

- системності та безперервності;
- відкритості та прозорості;
- об'єктивності та достовірності;
- академічної доброчесності;
- студентоцентрованого підходу;
- конфіденційності персональних даних;
- відповідальності учасників моніторингу;
- використання сучасних цифрових технологій.

IV. ОБ'ЄКТИ МОНІТОРИНГУ

IV.1. Освітнє середовище:

- контингент здобувачів освіти;
- кадровий потенціал;
- безпечність та доступність освітнього середовища;
- матеріально-технічне забезпечення;
- інформаційно-цифрове освітнє середовище.

4.2. Освітній процес:

- освітньо-професійні програми;
- навчальні та робочі плани;
- навчально-методичне забезпечення;
- організація практичного навчання;
- організація самостійної роботи студентів;
- використання цифрових технологій та елементів змішаного навчання;
- дотримання принципів академічної доброчесності.

4.3. Результати освітньої діяльності:

- успішність та якість знань здобувачів освіти;
- результати атестації;
- рівень сформованості компетентностей;
- працевлаштування випускників;
- задоволеність роботодавців рівнем підготовки випускників.

V. ОСНОВНІ НАПРЯМИ МОНІТОРИНГУ

5.1. Моніторинг кадрового забезпечення.

Мета:

Оцінювання якісного та кількісного складу педагогічних працівників.

Показники:

- відповідність кваліфікації викладачів освітнім компонентам;
- наявність наукових ступенів та педагогічних звань;
- підвищення кваліфікації;
- участь у професійних спільнотах, конференціях, вебінарах;
- використання інноваційних освітніх технологій.

Методи:

аналіз кадрової документації, звітів, сертифікатів підвищення кваліфікації, самооцінювання педагогічних працівників.

5.2. Моніторинг навчально-методичного забезпечення.

Показники:

- актуальність освітньо-професійних програм;
- наявність силабусів;
- відповідність навчальних програм стандартам освіти;
- забезпеченість навчально-методичними комплексами;
- цифровізація навчально-методичного забезпечення.

Методи:

експертиза документації, аналіз електронних ресурсів, внутрішній аудит.

5.3. Моніторинг якості знань здобувачів освіти.

Передбачає:

Вхідний контроль:

- визначення рівня базової підготовки студентів;
- виявлення освітніх втрат.

Поточний контроль:

- оцінювання результатів навчання;
- аналіз поточної успішності;
- відвідування занять.

Директорські контрольні роботи:

- оцінювання залишкових знань;
- перевірка рівня сформованості компетентностей.

Семестровий контроль:

- результати екзаменаційних сесій;
- динаміка успішності та якості знань.

Підсумкова атестація:

- результати атестації випускників;
- аналіз готовності до професійної діяльності.

5.4. Моніторинг практичної підготовки.

Показники:

- проходження навчальних та виробничих практик;
- рівень сформованості професійних компетентностей;
- відгуки керівників практики та роботодавців;
- працевлаштування випускників.

5.5. Моніторинг задоволеності учасників освітнього процесу.

Передбачає проведення анкетувань:

- здобувачів освіти;
- педагогічних працівників;
- випускників;
- роботодавців;
- інших стейкхолдерів.

5.6. Моніторинг дотримання принципів академічної доброчесності.

Показники:

- рівень обізнаності учасників освітнього процесу;
- дотримання етичних норм;
- відсутність проявів академічного плагіату;
- дотримання процедур оцінювання.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ

Керівництво моніторингом здійснює заступник директора з навчальної роботи.

Координацію роботи забезпечує Комісія внутрішньої служби забезпечення якості освіти.

До проведення моніторингових досліджень залучаються:

- завідувачі відділень;
- голови циклових комісій;
- методист;

- педагогічні працівники;
- органи студентського самоврядування;
- представники роботодавців та інших стейкхолдерів.

VII. МЕТОДИ ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ

- аналіз документації;
- педагогічне спостереження;
- тестування;
- анкетування;
- інтерв'ювання;
- статистичний аналіз;
- самооцінювання;
- експертне оцінювання;
- використання електронних інформаційних систем.

VIII. ПІДСУМКИ ТА ВИКОРИСТАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ МОНІТОРИНГУ

За результатами моніторингових досліджень:

- готуються аналітичні довідки та звіти;
- розробляються рекомендації щодо усунення виявлених недоліків;
- приймаються управлінські рішення;
- результати розглядаються на засіданнях Комісії внутрішньої служби забезпечення якості освіти, циклових комісій та педагогічної ради;
- визначаються пріоритетні напрями розвитку Коледжу;
- результати моніторингу оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу відповідно до вимог законодавства.

IX. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Особи, які організовують та здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за:

- достовірність та об'єктивність отриманих даних;
- правильність оброблення інформації;
- дотримання вимог щодо захисту персональних даних;
- конфіденційність інформації;
- своєчасне подання аналітичних матеріалів та рекомендацій.

Додаток
до Програми організації та здійснення
внутрішнього моніторингу якості
фахової передвищої освіти
у ВСП «Житомирський автомобільно-дорожній
фаховий коледж НТУ»
на 2026–2027 навчальний рік

ГРАФІК
заходів з організації та здійснення внутрішнього моніторингу
якості фахової передвищої освіти
на 2026–2027 навчальний рік

№	Заходи моніторингу	Об'єкти моніторингу	Термін проведення	Відповідальні
1	Затвердження плану роботи Комісії внутрішньої служби забезпечення якості освіти та Програми внутрішнього моніторингу якості освіти	Організація внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Серпень 2026 року	Голова КВСЗАО, члени комісії
2	Аналіз виконання рекомендацій за результатами моніторингу попереднього навчального року	Освітня діяльність Коледжу	Серпень 2026 року	Голова КВСЗАО, заступник директора з навчальної роботи
3	Моніторинг кадрового забезпечення освітнього процесу	Педагогічні працівники	Вересень 2026 року	Голова КВСЗАО, методист, голови циклових комісій
4	Моніторинг готовності навчально-методичного забезпечення до нового навчального року	Освітньо-професійні програми, силабуси, НМК	Вересень 2026 року	Методист, голови циклових комісій
5	Проведення вхідного контролю знань студентів нового набору	Здобувачі освіти І курсу	Вересень - жовтень 2026 року	Голови циклових комісій, педагогічні працівники
6	Аналіз результатів вхідного контролю та визначення освітніх втрат	Якість знань здобувачів освіти	Жовтень 2026 року	КВСЗАО, завідувачі відділень
7	Моніторинг організації освітнього процесу та дотримання розкладу занять	Освітній процес	Протягом навчального року	Адміністрація Коледжу
8	Моніторинг стану ведення навчальної документації	Журнали академічних груп	Жовтень 2026 року, березень 2027 року	Завідувачі відділень

		відомості обліку успішності		
9	Моніторинг якості проведення занять навчальних занять шляхом відвідування занять адміністрацією	Освітній процес	Протягом навчального року	Адміністрація Коледжу
10	Моніторинг виконання педагогічного навантаження та індивідуальних планів роботи викладачів	Педагогічна діяльність	Грудень 2026 року, червень 2027 року	Заступник директора з навчальної роботи
11	Проведення директорських контрольних робіт	Рівень залишкових знань студентів	Листопад 2026 року, квітень 2027 року	Адміністрація Коледжу, завідувачі відділень
12	Аналіз результатів директорських контрольних робіт	Якість знань здобувачів освіти	Грудень 2026 року, травень 2027 року	КВСЗЯО, циклові комісії
13	Моніторинг результатів семестрового контролю	Успішність та якість знань здобувачів освіти	Січень 2027 року, червень 2027 року	Завідувачі відділень, КВСЗЯО
14	Моніторинг стану реалізації освітньо-професійних програм	Освітньо-професі йні програми	Лютий березень 2027 року	Гаранти ОПП, голови циклових комісій
15	Моніторинг проходження навчальних та виробничих практик	Практична підготовка здобувачів освіти	Протягом навчального року	Заступник директора з виробничого навчання, завідувачі відділень
16	Анкетування здобувачів освіти щодо якості освітнього процесу та освітнього середовища	Здобувачі освіти	Листопад 2026 року, квітень 2027 року	КВСЗЯО, студентське самоврядування
17	Анкетування педагогічних працівників щодо організації освітнього процесу	Педагогічні працівники	Квітень 2027 року	КВСЗЯО
18	Опитування роботодавців та інших стейкхолдерів щодо якості підготовки фахівців	Роботодавці, стейкхолдери	Квітень травень 2027 року	Голова КВСЗЯО, гаранти ОПП
19	Моніторинг дотримання принципів академічної добросовісності	Учасники освітнього процесу	Протягом навчального року	КВСЗЯО, адміністрація Коледжу
20	Моніторинг результатів атестації здобувачів освіти	Випускні курси	Червень 2027 року	Завідувачі відділень, екзаменаційні комісії

21	Підготовка аналітичного звіту про функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Внутрішня система забезпечення якості освіти	Червень 2027 року	Голова КВСЗЯО, члени комісії
22	Розгляд результатів моніторингу на засіданні педагогічної ради та визначення пріоритетних напрямів роботи на 2027–2028 навчальний рік	Освітня діяльність Коледжу	Червень 2027 року	Директор, Педагогічна рада, КВСЗЯО

Примітка. За потреби Комісія внутрішньої служби забезпечення якості освіти може проводити позапланові моніторингові дослідження, додаткові анкетування, перевірки навчально-методичного забезпечення та інші заходи, спрямовані на оперативне реагування на виклики та вдосконалення якості освітньої діяльності Коледжу.

Додаток
до Плану роботи Комісії внутрішньої служби
забезпечення якості освіти
ВСП «Житомирський автомобільно-дорожній
фаховий коледж Національного транспортного університету»

ГРАФІК
засідань Комісії внутрішньої служби забезпечення якості освіти
на 2026–2027 навчальний рік

№ засідання	Орієнтовна дата проведення	Основні питання розгляду	Відповідальні
№1	28 серпня 2026 року	Затвердження плану роботи Комісії на 2026–2027 н.р.; затвердження Програми моніторингу якості освіти; аналіз результатів роботи за 2025–2026 н.р.; затвердження графіків контролю	Голова КВСЗЯО, члени Комісії
№2	15 вересня 2026 року	Організація внутрішньої системи забезпечення якості освіти; впровадження Програми моніторингу; підготовка до вхідного контролю; стан НМК	Голова КВСЗЯО, методист
№3	16 грудня 2026 року	Аналіз результатів вхідного та поточного контролю; стан навчально-методичного забезпечення; проміжні результати моніторингу; результати директорських контрольних робіт	КВСЗЯО, завідувачі відділень
№4	18 березня 2027 року	Аналіз результатів I семестру; моніторинг якості знань здобувачів освіти; кадрове забезпечення; стан НМК; результати директорських контрольних робіт	КВСЗЯО, методист
№5	17 червня 2027 року	Підсумки реалізації Програми моніторингу; аналіз якості освіти за рік; адміністративний контроль; підготовка аналітичного звіту; планування роботи на 2027–2028 н.р.	Голова КВСЗЯО, адміністрація

Примітка:

За потреби можуть бути скликані позапланові засідання Комісії для оперативного розгляду питань, пов'язаних із якістю освітнього процесу, результатами контролю знань здобувачів освіти та станом виконання управлінських рішень.