



M3/P9 - NOMINA SUBCONSEGNATARIO

Prot. n. _____ Casorate Sempione, _____

Sig. _____ Al

Oggetto: Provvedimento di nomina del subconsegnatario dei beni iscritti nel registro dell'inventario.

Il sottoscritto Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi _____ in qualità di consegnatario dei beni dell'Istituto e nel rispetto delle indicazioni impartite dal Dirigente Scolastico con atto prot.

AFFIDA

al Sig. _____ in servizio presso la scuola _____ la custodia dei beni mobili iscritti nel registro dell'inventario e riportati negli elenchi allegati.

Il docente subconsegnatario assume la responsabilità del controllo e della conservazione dei beni ricevuti e della consegna/restituzione degli stessi da parte dei colleghi che ne fanno richiesta.

Al termine dell'anno scolastico, prima della restituzione al consegnatario, provvederà alla verifica dello stato dei beni insieme all'assistente amministrativo dell'Area.

IL DIRETTORE S.G.A.