#### 서경대학교

# 구웹메일 시스템의 예전 메일을 신규 웹메일로 옮겨오는 방법(via POP3)

2015년 9월 3일 최종갱신

개요

용어정의

웹메일에서 구웹메일의 보관된 메일 가져오기

참고문서

## 개요

본 메뉴얼은 <u>서경대학교</u> <u>기존 웹메일(이하 "구웹메일")</u>에 보관되어 있는 메일을 금번 본교에 도입한 <u>구글앱스 메일(이하 "웹메일")</u>로 옮겨오는 방법(마이그레이션)을 기술한 것입니다. 먼저 본 메뉴얼의 정확한 이해를 위해 용어정의부터 시작하겠습니다.

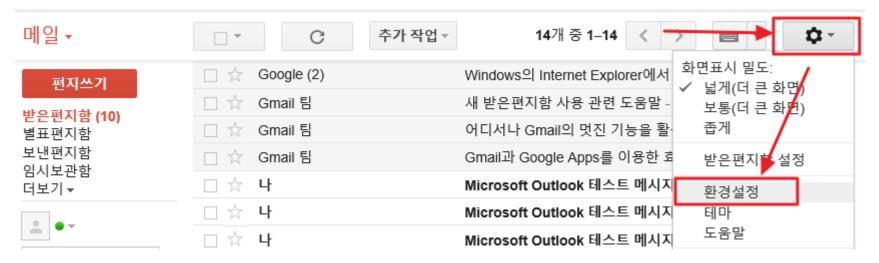
#### 용어정의

- 구웹메일 : https://oldmail.skuniv.ac.kr/
  - 2015년 8월 17일까지 운영되었던 본교 웹메일 시스템입니다.
  - o 현재는 기존 메일 확인과 백업 목적으로 운영되고 있습니다.
- 웹메일: http://mail.skuniv.ac.kr/
  - o 2015년 8월 17일 이후 구글앱스 시스템으로 변경된 본교 웹메일 시스템입니다.
  - <u>구글 앱스 시스템</u>을 기반으로 운영됩니다.
  - o Gmail과 동일한 환경이므로 현재 Gmail을 사용하고 계신분이라면 금방 익숙해지실 수 있습니다.

## 웹메일에서 구웹메일의 보관된 메일 가져오기

웹메일에서 구웹메일에 보관된 메일을 가져오는 과정입니다.

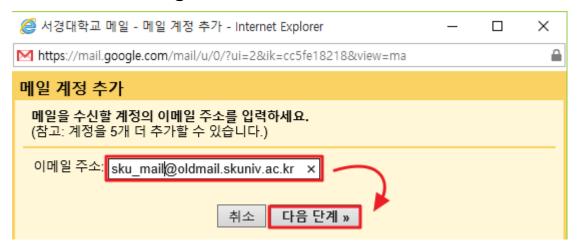
- 1. 웹메일 계정 이동 및 로그인
  - a. 로그인 시 사용하는 sku mail@skuniv.ac.kr은 예시로 사용하는 이메일 계정입니다.
  - b. 이메일 계정에는 **본인의 아이디@skuniv.ac.kr** 로 작성해야 합니다.
- 2. 우상단 설정 버튼(톱니바퀴 모양) 클릭 후 환경설정 선택



3. 계정 탭 클릭 후 내 pop3 메일계정 추가 항목 클릭



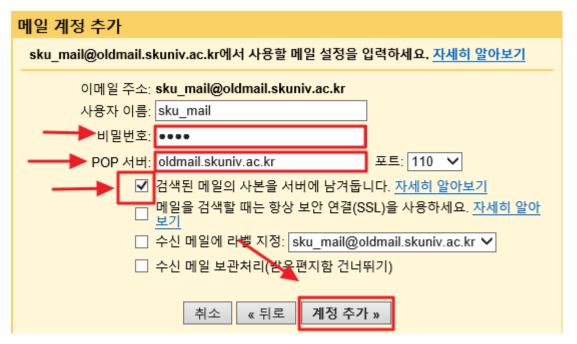
- 4. 새로 생긴 창 내에
  - a. 이메일 주소에 구웹메일아이디@oldmail.skuniv.ac.kr 입력 후 다음단계 클릭



- b. 비밀번호 항목에 비밀번호 입력
- c. pop서버 항목에 oldmail.skuniv.ac.kr 라고 작성되어 있는지 확인.
- d. 검색된 메일의 사본을 서버에 남겨둡니다 항목에 체크 후 계정추가 클릭

#### 주의사항

• 위의 사항(검색된 메일의 사본을 서버에 남겨둡니다 항목)에 체크 하지 않을 시, 구웹메일의 보관되었던 메일은 사라집니다.



e. 아니요 항목을 선택하고 완료합니다.



#### 5. 상세 내용 (아래 화면 참고)



## 참고문서

웹메일 사용과 관련해 참고하시면 도움되는 문서입니다.

- <u>구글앱스 사용방법 배움터</u> : 본교에 도입한 구글앱스(Gmail, 캘린더, 드라이브 등)에 관한 기본 사용방법 및 팁이 정리되어 있습니다.
- <u>웹메일(Gmail) 사용방법</u> : 웹메일(Gmail) 사용방법을 정리한 문서입니다.
- <u>웹메일 사용관련 FAQ</u>: 웹메일(Gmail) 사용시 궁금하실만한 질문과 답변이 정리된 문서입니다.