ОШ „КИЗУР ИШТВАН“
СУБОТИЦА
Адреса: Ивана Зајца бр.9
Тел: 024/571-682; 024/571-692
e-mail: sluzbeni@kizur.edu.rs

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „КИЗУР ИШТВАН“

Суботица,

септембар, 2026. године

САДРЖАЈ

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

2.1. Матична школа
2.2. Опремљеност школе
2.3. План унапређења материјално - техничких услова рада

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА
3.1.Наставни кадар(стручно и нестручно заступљена настава)
3.2. Ваннаставни кадар

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ
4.1. Бројно стање ученика и одељења
4.1.1. Матична школа
4.1.2. Продужени боравак
4.1.3. Кретање броја ученика
4.2. Ритам рада школе
4.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења
4.4. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље
4.5. Школски календар значајнијих активности у школи
4.6. Распоред часова наставних и ваннаставних активности

5. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ , УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1. План рада стручних органа
5.1.1. План рада Наставничког већа школе
5.1.2. План рада стручних већа и тимова
5.1.3. План рада стручних већа
План рада стручног већа за разредну наставу
План рада стручног већа наставника друштвених наука
План рада стручног већа наставника природних наука
План рада стручног већа наставника вештина
5.1.4. План рада стручних актива и тимова
5.1.4.а Актив за развој школског програма
5.1.4.б Актив за развојно планирање
5.1.4.ц Тим за самовредновање
5.1.4.д Тим за инклузивно образовање
5.1.4.е Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања
5.1.4.ф Тим за професионалну оријентацију

5.1.5. Педагошки колегијум
5.1.6. План рада стручних сарадника школе
5.1.6.а План рада педагога
5.1.6.б План рада психолога школе
5.1.6.ц План рада библиотекара школе

5.2. Планови рада руководећих органа

5.2.1. План рада директора школе
5.2.2. План рада секретара школе
5.3. План рада управних органа
5.3.1. План рада Школског одбора

6. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

7. ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ
7.1. План осталих облика образовно-васпитног рада у првом циклусу основног образовања и васпитања
7.1.1. План рада одељенских старешина у првом циклусу
7.1.2. План друштвених, техничких, хуманитарних и културних активности у првом циклусу
7.2. План осталих облика образовно-васпитног рада у другом циклусу основног образовања и васпитања
7.2.1. План рада одељенских старешина у другом циклусу
7.2.2. План друштвених, техничких, хуманитарних и културних активности у другом циклусу
7.3. Екскурзије ученика
7.4. План рада продуженог боравка
7.5. План рада ученичког парламента
7.6. План рада за формирање и оспособљавање вршњачког тима за вршњачку медијацију и пружање подршке вршњацима при заштити од насиља и успешну реинтеграцију починилаца насиља у вршњачку заједницу, успостављање вршњачке медијације и преговарање до решења „без губитника“
7.7. План рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи
7.8. План реаговања у кризним ситуацијама- пружање психосоцијалне подршке у кризним ситуацијама
7.9. План рада превенција дигиталног насиља

8. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. План заштите и унапређења животне средине и естетског уређења школе
8.2. План корективно-педагошког рада

9. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
9.1. План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
9.2. План стручног усавршавања директора
9.3. План реализације угледних часова

10. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

10.1. План рада Савета родитеља
10.2. Родитељски састанци
10. 3. План сарадње са друштвеном средином

11. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

12. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА
12.1. Интерни маркетинг
12.2. Екстерни маркетинг

13. ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

14. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ
14.1. Акциони план за унапређење рада школе настао након процеса самовредновања у претходној школској години
14.2. План самовредновања за школску 2023/2024.године

15. ПРИЛОЗИ

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Полазне основе за израду Годишњег плана рада за школску 2026/27.годину чине, пре свега документа, анализе и упутства за реализацију плана. Документи који чине полазне основе рада су:

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018,-др.закони, 10/2019, 129/2021, 92/2023, 19/2025)
- Закон о основном образовању и васпитању ("Сл.гласник РС" бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 129/2021, 92/2023, 19/2025)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (Просветни гласник-„Сл.гласник РС“ бр. 72/2023),
- Правилник о школском календару,
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“ бр.30/2019) ;
- Правилник о наставном плану и програму за први разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“ бр.10/2017, 12/2028, 15/2018, 18/2028, 1/2019 и 2/2020)
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“ бр.1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 11/2014 и 11/2016),
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ((„Сл.гласник РС-Просветни гласник“ бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020);
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“ бр.16/18, 3/19, 5/21);
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“ бр.5/19, 1/20, 6/20, 7/22 и 13/23);
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања ((„Сл.гласник РС-Просветни гласник“ бр.11/19, 6/20, 7/21, 1/23 и 13/23)
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ((„Сл.гласник РС-Просветни гласник“ бр.3/06, 15/06, 2/08, 3/11, 7/11, 1/13, 11/14, 11/16, 7/17)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл.гласник РС-Просветни гласник“ бр. 2/92 и 2/2000),
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“ бр.6/2007, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018),
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“ бр.5/19, 1/20, 6/20, 8/20, 5/2, 17/21, 16/22 ,13/23, 14/2023, 6/25);
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“ бр11/19, 2/20, 6/20, 5/21, 17/21, 16/22, 13/23, 14/23, 4/24, 6/25)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“ бр.15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/2, 17/21, 16/22 ,13/23, 4/23, 3/24);

- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“ бр.18/18 и 13/23);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл. Гласник РС, бр.14/18 и 1/2024),
- Правилник о вредновању квалитета рада установа (Сл. Гласник 10/2019 и 77/2024),
- Правилник о стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. Гласник РС бр.109/2021),
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирањау основним и средњим школама за школску 2026/2027.годину
- Статут школе и друга подзаконска и нормативна акта, као и анализе рада у протеклој школској години, запажања и препоруке надзорне службе, и наравно потребе и услови средине у којој се школа налази.

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Назив школе: ОШ „Кизур Иштван“
Адреса школе: Ивана Зајца 9
Број телефона: 024/571-682; 024/571-692
Број факса: 024/571-692
Електронска адреса: sluzbeni@kizur.edu.rs
web сајт : www.kizur.edu.

Просторни услови рада
Нижи разреди

- Број учионица опште намене

Учионице опште намене нам се налазе у новом делу школске зграде у ком наставу похађају ученици нижих разреда. Имамо 9 учионица опште намене.

- Просторија за продужени боравак

У школи постоји добро организовани продужени боравак који окупља око 120 ученика од 1. до 2. Разреда + десетак ученика трећих и четвртих разреда у обе смене на оба наставна језика. У продуженом боравку раде два учитеља , а простор је скромно прилагођен потребама рада у продуженом боравку. Постоји део за учење и део за игру. Опремљен је са ТВ апаратом, ДВД уређајем, кабловска, интернет, ЦД плејером, филмовима, књигама, радним свескама, које су потребне за реализацију активности ученика.

- Фискултурна сала

Поседујемо фискултурну салу величине мањег рукометног терена (око 350 квадратних метара), у којој наставу изводе наставници физичког васпитања и сви учитељи. Поред фискултурне сале имамо и свлачионице са санитарним чворовима и купатилима и справарницу у коју смештамо справе, струњаче и лопте које су у дотрајалом стању и треба их обновити.

- Спортски терени

У школском дворишту имамо изграђена три спортска терена : одбојкашки (190 квадратних метара), рукометни терен (1176 квадратних метара), кошаркашки терен са тартан подлогом (295 квадратних метара). Сви терени су реконструисани и обновљени, те у потпуности оспособљени за коришћење. Обновљен је део у дворишту где се налази оивичени део са песком за скок у даљ.

- Библиотека

Библиотека се налази у поткровљу старог дела школске зграде и поседује преко 12.000 наслова. Поседује школску лектиру на српском и мађарском наставном језику, а поред лектире и друга књижевна дела, стручну литературу, енциклопедије, атласе, лексиконе, и слично.

- Ђачка кухиња и трпезарија

У школи постоји ђачка кухиња и кантина. Из кантине се ужином снабдева око 600 ученика, око 60 ученика је у претплати за ужину, а ученици који похађају продужени боравак ручају кувани топли оброк. Трпезарију не поседујемо, а и кухиња је мала у

односу на потребе.

- Простори за реализацију ваннаставних активности

С обзиром да у школи немамо довољно простора ни за одвијање наставе, допунске и додатне наставе, не постоје просторије које могу да се користе у горе наведене сврхе. Недостају нам тренутно најмање 4 учионице, сала за приредбе, просторија за пријем родитеља, просторија за одвијање наставе додатне подршке, као и простор за ученички клуб.

И поред ових скучених услова у школи се све додатне и допунске и ваннаставне активности одвијају суботом,а на основу извештаја и успеха ученика у учењу и на такмичењима се виде резултати рада и наставника и ученика.

Наша школа располаже солидним просторним могућностима (3604 м²). Због недостатка материјалних средстава, поткровље и таван у оквиру школске зграде су у лошем стању.

Редни број	Назив објекта – специјализованих учионица	Број просторија	Ниво опремљености		
			класична	Класично опремљена са могућношћу коришћења АВ техничких средстава	Кабинети и специјализоване учионице
1.	Библиотека са медијатеком	1	+		
2.	Универзалне учионице	8		+	
3.	Продужени боравак	1		+	

У школском дворишту постоје три спортска терена, то су терени за: рукомет, одбојку и кошарку.
Фискултурна сала се налази у школском дворишту и повезана је са школском зградом.

Виши разреди

- Број кабинета

У школи имамо на располагању 4 кабинета: за наставу хемије, техничког образовања , биологије и информатички кабинет.

- Број специјализованих учионица

У школској згради у којој наставу похађају ученици виших разреда постоје и специјализоване учионице за страни језик, матерњи језик, историју и географију, ликовну културу, математику, у смислу да се у тим учиониоцама налазе наставна средства која се могу користити из области које се изучавају на часовима горе наведених предмета. (5 учионица)

- Информатички кабинет

Информатички кабинет има 15 радних места за ученике и 1 радно место за наставника. Опрема је добијена од Министарства за телекомуникације Републике Србије. У кабинету се изводи настава углавном за ученике виших разреда.

Редни број	Назив објекта – специјализованих учионица	Број просторија	Ниво опремљености		
			класична	Класично опремљена са могућношћу коришћења АВ техничкиих средстава	Кабинети и специјализоване учионице
1.	Језички кабинет	1		+	
2.	Кабинет за географију и историју	1		+	
3.	Математички кабинет	1	+		
4.	Кабинет за биологију	1		+	
5.	Кабинет за хемију и физику	1			+
6.	Кабинет за музичку и ликовну културу	1	+		
7.	Кабинет за техничко образовање	2	+		
8.	Библиотека са медијатеком	1	+		

9.	Информатички кабинет	1			+

едни број	Назив објекта	Број просторија	Ниво опремљености		
			Веома добро опремљен	Средње опремљен	Лоше опремљен
1.	Фискултурна сала	1		+	
2.	Спортски терени	3			+
3.	Наставничка зборница	1		+	+
4.	Кабинети за наставу	10		+	
5.	Кабинет педагошко-псих олошке службе	1		+	
6.	Библиотека са медијатеком	1		+	
7.	Школско двориште	2		+	
8.	Школска кухиња	2		+	

2.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Опремљеност школе наставним средствима и опремом је на задовољавајућем нивоу.

2.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

На почетку сваке школске године наставни кадар даје списак најнеопходнијих наставних средстава, литературе и опреме која је потребна за квалитетније извођење наставе. На основу тих предлога, а у складу са материјалним могућностима набавља се потребна опрема и наставна средства. Планирана набавка опреме је саставни део плана јавних набавки и набавки које не подлежу Закону о јавним набавкама.

Актив	Учитељ/предметни наставник	Потребна опрема за унапређење материјално-техничких услова ра	Временски период
Актив 1. и 2. Разреда			Септембар, јануар
Актив 3. и 4. Разреда			Септембар, јануар
Актив друштвено –језичке групе предмета			Септембар, јануар
Актив природно-математичке групе предмета			Септембар, јануар
Актив вештина			Септембар, јануар

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1.НАСТАВНИ КАДАР
Нижи разреди
стручно и нестручно заступљен кадар

Име и презиме	Стручна спрема	Разред и одељење	лиценца	Радно ангажовање
Игнац Хајналка	Професор разредне наставе	2.д	да	100
Пурић С Жаклина	Професор разредне наставе	2.а	да	100
Перчић Дејан	Професор разредне наставе	2.б	да	100
Весна Дулић	Професор разредне наставе	2.ц	да	100
Ангела Арнолд Пеце	Професор разредне наставе	3.д	да	100
Јевтић Снежана	Професор разредне наставе	3.а	да	100
Перчић Мирјана	Професор разредне наставе	3.ц	да	100
Мандић Јасмина	Професор разредне наставе	3.б	да	100
Марковић Милена	Професор разредне наставе	4.а	не	100
Спасић Сандра	Професор разредне наставе	4.б	да	100
Коша Тимеа	Професор разредне наставе	4.д	да	100
Јован Радојковић	Професор разредне наставе	4.ц	да	100
Пап Изабела	Професор разредне наставе	1.ц	да	100
Весна Мајски	Професор разредне наставе	1.б	да	100
Параг Јосип	Професор разредне наставе	1.а	да	100
Јасмина Перчић	Професор енглеског језика	1,2,3,4	да	110
Викторија Димитријевић	Професор енглеског језика , српског језика као нематерњег и грађанског васпитања	1-8	да	100,44
Силађи Илдико	Професор разредне наставе	Продужени боравак	не	100
Татјана Параг	Професор разредне наставе	Продужени боравак	да	100
Шош Иштван	Наставник мађарског језика као језика средине	1-8	да	80
Драгица Костић	Професор разредне наставе	Продужени боравак	да	100

Виши разреди
стручно и нестручно заступљен кадар

Име и презиме	Врста стучне спреме	Предмети који предаје	Лиценца	% ангажо. у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
Илија Вулетић	Проф.српског језика	Српски језик	не	50	ОШ “Соња Маринковић” Суботица
Сања Ракин	Проф.српског језика	Српски језик и грађанско васпитање	да	121,22	---
Викторија Димитријевић	Дипл. филолог мађарског језика и књижевности	енглески језик грађанско васпитање	да	100,44	---
Бабић Андријана	Професор српског језика и књижевности	Српски језик и Грађанско васпитање	да	122,22	---
Радмила Дувњак	Дипл. грађевински инжењер, Наставник математике	Математика	да	130	---
Хајналка Кајдочи	Професор историје	Историја	да	35	ОШ„Јован Микић“ Суботица ОШ „Иван Горан Ковачић“ Суботица
Јелена Радмановац	Наст. српског језика као нематерњег језика	Српски језик као нематерњи језик	не	111,11	---
Ксенија Ковачевић	Магистар уметности-сликар	Ликовна култура	да	50	ОШ „Мајшански пут“ Суботица
Јасмина Миланковић	Дипл.математичар-професор математике	Математика	да	130	---
Даниела Живановић	Дипломирани Хемичар	Хемија	да	60	ОШ Вук Караџић Бајмок
Драгана Милошевић Планић	Проф. Географије	Географија и грађанско васпитање	да	130	---
Аћански Наташа	Дипл.биолог-молекуларни биолог	Биологија	да	40	ОШ „Народни хероји“ Чантавир
Теодора Петер	Професор географије	Географија и Грађанско васпитање	да	40	ОШ “Соња Маринковић“ Суботица
Имелда Пјевалица	Дипл. Кинезитерапеут	Физичка култура	да	105	----
Маравић Сузана	Професор физичке културе	Физичка култура и слободне наставне активности	не	50	СШ Политехничка Средња економска школа
Андреја	Дипл.вајар-проф.	Ликовна	да	50	ОШ “10.октобар“

Петраковић	Ликовне културе	култура			Суботица
Јаков Рукавина	Проф.историје	Историја и грађанско васпитање	да	110	---
Драгана Стешевић	Дипл.грађевински инжењер	Техника и технологија и информатика и рачунарство	да	90	----
Јована Стојаковић	Професор солфеђа и музичке културе	Музичко васпитање	да	25	ОШ“Иван Милутиновић“ Суботица
Месарош Гал Хермина	Специјалиста струковни васпитач	Музичко васпитање	не	75	----
Марија Кнежевић	Дипл.биолог	Биологија	да	100	---
Бранислав Теофиловић	Проф.физичког васпитања-дипл.тренер фудбала	Физичка култура	да	105	---
Пап Роберт	Професор технике и информатике - мастер	Техника и технологија и информатика	да	115	---
Миљана Крстић	Специјалиста наставе информатике	Техничко образовање и информатика	да	115	
Данијела Лазић	Проф.енглеског језика и књижевности	Енглески језик	да	130	---
Елвира Вујковић Бинец	Проф.немачког језика и књижевности	Немачки језик	да	100	---
Берчек Пал Габор	Дипломирани грађевински инжињер	Математика	не	88,88	---
Светлана Лукић	Дипл.професор немачког језика	Немачки језик	не	77,77	-----
Чанади Силвија	Професор хемије	Хемија и физика	не	50	ОШ „Мајшанскипут“ Суботица
Гордана Матош	Професор биологије-физике	Физика, биологија и техника и технологија	да	110	---
Сечењи Нели	Професор мађарског језика и књижевности	Мађарски као матерњи језик и грађанско васпитање	да	104	----

Наставници веронауке

Име и презиме	Врста стучне спреме	Предмети који предаје	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
Ненад Плавшић	Верска настава-православна	Православни катехизис	-	65	
Мирјана Петрић	Дипл. Катехета	Католичка веронаука-хрватски језик	--	15	
Монела Ковач	Верска настава-католичка мађарски ј.	Католичка веронаука-Мађарски језик	-	35	

Стручни сарадници

Име и презиме	Врста стучне спреме	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
МиРА Малко	библиотекар	да	100	
Сузана Цимбаљевић	дипл. педагог	да	100	
Мирковић Д. Дијана	дипл.психолог	да	100	

3.2.ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Лиценца	% ангажовања у школи	% Ангажов. другој школи
Данијела Радњић	Професор разредне наставе	Директор	не	100	---
Дијана М. Давид Давид	Дипломиран и психолог	С.сарадник	да	100	---
Сузана Цимбаљевић	Дипломиран и педагог	С.сарадник	да	100	---
Данијела Х. Кркљуш	Дипломиран и правник	Секретар	да	100	---
Горан Цвијић	Мастер економиста	Шеф рачуноводства	не	100	---
Златица Шијачки Бодић	Стручни комерцијални радник	Административно-финансијски радник	да	100	---
Славица Бачлија	Основна школа	Спремачица	не	100	---
Марија Бечкеи	Основна школа	Спремачица	не	100	---
Здравко Мијатов	Тесар	Мајстор	не	100	---
Ерика Филе Рожа	Основна школа	Сервирка	не	100	---
Иванка Дулић	Основна школа	спремачица	не	100	
Сузана Гилице	Основна школа	сервирка	не	100	---
Ружа Торбаи	Основна школа	спремачица	не	100	---
Габријела Решчик	Основна школа	спремачица	не	100	---
Бојтош К. Вера	Основна школа	спремачица	не	100	---
Мира Цвик	Основна школа	спремачица	не	100	---

ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1.БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

4.1.1. Матична школа

Разред	*Број одељења*	*Број ученика*
1.	**3**	**59**
2.	**4**	**83**
3.	**4**	**103**
4.	**4**	**72**
5.	**4**	**70**
6.	**4**	**86**
7.	**4**	**104**
8.	**4**	**89**
УКУПНО:	**31**	**666**

БРОЈ УЧЕНИКА НА СРПСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ

СРПСКИ Наст. језик	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	**Свега**
Број ученика	52	65	77	59	55	74	80	72	**534**
Број одељења	2	3	3	3	3	3	3	3	**23**
Просек по одељењима	17	22	26	20	18	25	27	24	**23**

БРОЈ УЧЕНИКА НА МАЂАРСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ

МАЂАРСКИ Наст. језик	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	**Свега**
Број ученика	7	18	26	13	15	12	24	17	**132**
Број одељења	1	1	1	1	1	1	1	1	**8**
Просек по одељењима	7	18	26	13	15	12	24	17	**17**

Слободним наставние активностима
-виши разреди-

5. и 6.разред	Музиком кроз живот	Вежбањем до здравља	Сачувајмо нашу планету
7. и 8.разред	Уметност	Домаћинство	Моја животна средина

Број ученика који похађа верску наставу
Нижи разреди

Разред	Бр. ученика	Прав. катехизис	Катол. Вјеронаук Хрватски	Кат. Вјер. Мађарски
1.	59	25	1	0
2.	83	35	2	0
3.	103	35	2	16
4.	72	28	2	13
Укупно	**317**	**123**	**7**	**29**

Виши разреди

Разред	**Бр. ученика**	**Прав. катехизис**	**Катол. Вјеронаук Хрватски**	**Кат. Вјер. Мађарски**
5.	70	15	3	10
6.	86	44	2	12
7.	104	41	2	17
8.	89	25	1	5
Укупно	**349**	**125**	**8**	**44**

Број ученика који похађа грађанско васпитање

Нижи разреди

Разред	Бр. ученика	Грађ. в.
1.	59	43
2.	83	29
3.	103	50
4.	72	36
Укупно	**317**	**158**

Виши разреди

Разред	Бр. ученика	Грађ. в.
5.	70	42
6.	86	28
7.	104	44
8.	89	58
Укупно	**349**	**172**

Број ученика и група обухваћених факултативном наставом

Разред	Мађарски Као језик друштвене средине
1.	14
2.	27
3.	9
4.	10
5.	3
6.	1
7.	0
8.	3
Укупно	**67**

4.1.2.Продужени боравак

Број група	Број ученика
1. и 2. разред	127
Укупно група	3

4.1.3. Кретање броја ученика

Бројно стање ученика у последњих 10 година

Школска година	Укупан број ученика у школи
2017/2018.	**722**
2018/2019.	**713**
2019/2020.	**683**
2020/2021.	**691**
2021/2022.	**677**
2022/2023.	**662**
2023/2024.	**654**
2024/2025.	**698**
2025/2026	**701**
2026/2027	**666**

КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА

ДОСЕЉЕНИ УЧЕНИЦИ

	Република Србија	**Иностранство**	**Укупно**
М	6	3	9
Ж	2	5	7
Укупно	8	8	**16**

	Република Србија				Иностранство				Укупно			
м/ж	м		ж		м		ж		м		ж	
	срп	мађ	срп	мађ	срп	мађ	срп	мађ	срп	мађ	срп	мађ
1.р	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.р	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
3.р	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
4.р	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.р	0	3	2	0	2	0	1	0	2	3	3	0
6.р	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
7.р	0	0	0	0	1	0	2	0	1	0	2	0
8.р	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
	3	**3**	**2**	**0**	**3**	**0**	**5**	**0**	**6**	**3**	**7**	**0**
	6		2		3		5		**9**		**7**	
укупно	8				8				**16**			

ОДСЕЉЕНИ УЧЕНИЦИ

	Република Србија	**Иностранство**	**Укупно**
М	0	0	0
Ж	0	0	0
Укупно	0	0	**0**

	Република Србија				Иностранство				Укупно			
м/ж	м		ж		м		ж		м		ж	
	срп	мађ	срп	мађ	срп	мађ	срп	мађ	срп	мађ	срп	мађ
1.р	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.р	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.р	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.р	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.р	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.р	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.р	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.р	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	
укупно	0				0				**0**			

4.2. РИТАМ РАДА ШКОЛЕ

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

ПРВА СМЕНА: ОД 08:00 ДО 13:55

1. ЧАС: од 08:00 - 08:45
2. ЧАС: од 08:50 - 09:35
3. ЧАС: од 10:00 - 10:45
4. ЧАС: од 10:50 - 11:35
5. ЧАС: од 11:40 - 12:25
6. ЧАС: од 12:30 - 13:10
7. ЧАС: од 13:15 - 13:55

ДРУГА СМЕНА: ОД 13:15 ДО 19:10

0. ЧАС: од 13:15 - 13:55
1. ЧАС: од 14:00 - 14:45
2. ЧАС: од 14:50 - 15:35
3. ЧАС: од 16:00 - 16:45
4. ЧАС: од 16:50 - 17:35
5. ЧАС: од 17:40 - 18:25
6. ЧАС: од 18:30 - 19:10

Разреди по сменама су подељени на следећи начин:

I СМЕНА: 1. абцд, 2. абцд, 5. абц, 6. а, 7. абц

II СМЕНА: 3. абцд, 4. абцд, 5. д, 6.бцд, 7.д, 8. абцд

Промена смена у току школске године:

01.септембар	почетак школске године
05.октобар	промена смене
30.новембар	промена смене
01.фебруар	промена смене
01.март	промена смене
30.март	промена смене
05.мај	промена смене
31.мај	промена смене

У оквиру школске године расподела квартала је:

1. Квартал 01. 09. 2026 - 31. 10. 2026.
2. Квартал 02. 11. 2026 - 23 12. 2026.
3. квартал 11. 01. 2027 - 27. 03. 2027.
4. квартал 26. 03. 2027 - 11. 06. 2027.

Крај наставног периода за 8. разред: 28.05.2027.године

Крај наставног периода за ученике од 1. до 7. разреда: 11.06.2027.године.

Редни број	Трајање рада и одмора	Трајање	
		од	до
1.	Васпитно-образовни рад у I полугодишту	01. 9 .2026.	23.12.2026.
2.	Јесењи распуст	11.11.2026.	13.11.2026.
3.	Зимски распуст	24.12.2026.	08. 1. 2027.
4.	Васпитно-образовни рад у II полугодишту од 1-7. разреда Васпитно-образовни рад у II полугодишту за ученике 8.разреда	11. 1. 2027. 11. 1. 2027.	11. 6. 2027. 28. 5. 2027.
5.	Школска слава – Свети Сава	27.1. 2026.	
6.	Сретењски распуст	15.02.2027.	19.02.2027.
7.	Поштујући начела националне толеранције и традиције, у школама са седиштем на територији АП Војводине нерадни дани су:	26.03.2027.	29.03.2027.
8.	Пролећни распуст	30.4.2027.	04.05.2027.
9.	Наставне суботе	27.02.2027. (распоред за петак)	03.04.2027. (распоред часова за понедељак)
10.	Пробни завршни испит	19.3.2027. и 20. 3. 2027.	
11.	Празник рада -текуће школске године је у оквиру пролећног распуста	01.05.2027.	
12.	Завршни испит за ученике 8.разреда	14. 6. 2027 - 16. 6. 2027.	
13.	Због равномерне заступљености наставних дана, у уторак,10.11.2026. настава ће да се изводи по распореду од петка.		
14.	Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта ће се реализовати током недељу дана након верификације оцена на састанку Наставничког већа (не рачунајући верске и државне празнике).		
15.	Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанства, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог поплугодишта обавиће се у понедељак, 28.6.2027.године.		
16.	Свечана подела сведочанства, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.		
17.	Државни празници - сви који су предвиђени законом и Статуом школе	Сви државни празници прописани календаром	
18.	Летњи распуст	14. 6. 2027.-31.8.2027.	

4.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА
Подела предмета по наставницима

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Редни број	Име и презиме наставника	Бр. Нед. часа	Бр. Обрач. радника	Стр. спрема	ОС	Стаж	Одељења у којима предаје
1.	Вулетић Илија		50% српски језик	7			6а, 5б
2.	Ракин Сања		121,1% српски ј. и српски језик као страни језик	7			СЈ:6б, 6ц, 8а, 8б, 8ц СКСЈ: 1. и 2.разреди 6. и 8.разреди
3.	Бабић Андријана		122,22% српски ј.	7	7б		7а, 7б, 7ц, 5а, 5ц
4.	Сечењи Нели		94% мађарски ј. + 10% грађанско **104%**	7			5д, 6д, 7д, 8д Грађ: 7д, 8д
5.	Димитријевић Викторија		41% енгл. нижи 44,44% енгл. Виши Скнј: 10% Грађ. 5% **100,44%**	7	7д		Енгл: 1д, 2д, 3ц, 4д, 5д, 6д, 7д, 8д Српски као нематерњи: 1д Грађ: 8а
6.	Лазић Данијела		**130%**	7	8б		5абц, 6абц, 7абц, 8абц
7.	Вујковић Бинец Елвира		**100%**	7	8д		5д, 6д, 7д, 8д, 8а, 8б, 8ц, 6б, 6ц
8.	Лукић Светлана		**77,77%**	7			5а, 5б, 5ц, 6а, 7а, 7б, 7ц
9.	Петраковић Андреја		**50%**	7			5д, 6д, 7д, 8д, 6б, 6ц, 8а, 8б, 8ц
10.	Ковачевић Ксенија		**50%**	7			5а, 5б, 5ц, 6а, 7а, 7б, 7ц
11.	Рукавина Јаков		105% историја +5% грађанско **110%**	7	6а		Историја: 5абц, 6абц, Грађ: 6а Грађанско: 5а
12.	Кајдочи Хајналка		**35%**	7			5д, 6д, 7д, 8д
13.	Милошевић Планић Драгана		105% географија + 25% грађанско **130%**	7	6б		5абц, 6абц, 7абц, 8абц Грађ: 5бц, 6бц, 7аб, 7ц, 8бц
14.	Петер Теодора		35% грографија + 5% грађанско **40%**	7			5д, 6д, 7д, 8д Грађ: 5а
15.	Кнежевић Марија		**100%**	7	5ц		5ц, 6а, 6б, 6ц, 7а, 7б, 7ц, 8а, 8б, 8ц
16.	Ађански Наташа		**40%**	7			5д, 6д, 7д, 8д
17.	Миланковић Јасмина		**130%**	7	7а		5абц, 7абц
18.	Дувњак Радмила	24	**130%**	7			6абц, 8абц
19.	Берчек Пал Габор		**88%**	7			5д, 6д, 7д, 8д
20.	Матош Гордана		90% физика + 20% биологија **110%**	7	6ц		Физика: 6абц, 7абц, 8абц Биологија: 5а, 5б
21.	Чанади Силвиа		20% хемија 30% физика	7			Хемија: 7д, 8д Физика: 6д, 7д, 8д

			50%				
22.	Шош Иштван		ЈДС (70%)	7			ТиТ: 5ц, 5д, 6д, 7д, 7б, 7б
23.	Пап Роберт		Тит 60% (40%с +20%м) Инф 55% (35%с + 20%м **115%**	7	5д		ТиТ: 5а, 5ц, 6ц, 8б, 5д, 7д Инф: 5а, 5ц, 6а, 6б, 6ц, 7а, 8,б, 5д, 6д, 7д, 8д
24.	Миљана Крстић		90% с ТиТ + 25% с инф **115%**	7			ТиТ: 5а, 5ц, 6а, 6б, 7а, 7б, 8а, 8б, 8ц Инф: 5ц, 7б, 8а, 8б, 8ц
25.	Зоран Вујковић		Тит 60% (30%с +30%м) Инф 55% (50%с + 5%м) **115%**	7	5б		ТиТ: 5б, 6ц, 6д, 7д, 8д Инф: 5а, 5б, 6а, 6б, 6ц, 7а, 7б, 8а, 8ц, 7д
26.	Стешевић Драгана		Тит: 80% Инф: 10% **90%**	7	7ц		ТиТ: 6а, 6б, 7а, 7б, 7ц, 8а, 8ц Инф: 7ц
27.	Месарош Гал Хермина		**50%с+25%м** **75%**	7	6д		5д, 6д, 7д, 8д, 5а, 5б, 5ц, 6а, 7а, 7б, 7ц
28.	Стојаковић Јована		**25%**	7			6б, 6ц, 8а, 8б, 8ц
29.	Теофиловић Бранислав		**105%**	7			5а, 5б, 5ц, 6а, 7а, 7б, 7ц
30.	Пјевалица Имелда		**105%**	7	8ц		5д, 6д, 7д, 8д, 8а, 8б, 8ц
31.	Маравић Сузана		**30% физ.васп** **+20% СНА**	7			6б, 6ц СНА-вежбањем до здравља: 5. и 6.разреди
32.	Живановић Даниела		**60%**	7	5а		7абц, 8абц
33.	Петрић Мирјана		У вишим 10% у нижим 5% **15%**	7			Католичка у нижим: 1аб2а3а4а Католичка у вишим: 5аб7аб, 6а8аб
34.	Ковач Монела		У вишим 20% у нижим 15% **35%**	7			Католичка у нижим:1д4д, 2д, 3д Католичка у вишим: 5д, 6д, 7д, 8д
35.	Плавшић Ненад		У вишим 30% у нижим 35% **65%**	7			Православна у нижим: 1аб, 2а, 2бц, 3б, 3ац, 4аб, 4ц Православна у вишм: 5абц, 6а, 6бц, 7аб, 7ц, 8абц
36.	Јелена Радмановац		**111,1%**	7			Скнј: 2д, 3ц, 4д, 5д, 6д, 7д, 8д СКСЈ: 3. и 4.разреди, 5. и 7.разреди
37.	Мирковић Давид Дијана				8а		Чос: 8а
38.	Перчић Јасмина		110%				Енглески у нижим: 1аб, 2абц, 3аб, 4абц

Одељењске старешине

Ред. бр.	Разред одељење	Презиме и име разредног старешине
1.	1.а	Параг Јосип
2.	1.б	Весна Мајски
3.	1.ц	Пап Изабела
4.	2.а	Станковић Пурић Жаклина
5.	2.б	Перчић Дејан
6.	2.ц	Дулић Весна
7.	2.д	Игнац Хајналка
8.	3.а	Јевтић Снежана
9.	3.б	Јасмина Мандић
10.	3.ц	Перчић Мирјана
11.	3.д	Арнолд Ангела
12.	4.а	Милена Марковић
13.	4.б	Сандра Спасић
14.	4.ц	Радојковић Јован
15.	4.д	Коша Тимеа
16.	5.а	Даниела Живановић
17.	5.б	Зоран Вујковић
18.	5.ц	Марија Кнежевић
19.	5.д	Роберт Пап
20.	6.а	Јаков Рукавина
21.	6.б	Милошевић Планић Драгана
22.	6.ц	Матош Гордана
23.	6.д	Анита Пустаи
24.	7.а	Миланковић Јасмина
25.	7.б	Балаћ Андријана
26.	7.ц	Драгана Стешевић
27.	7.д	Викторија Димитријевић
28.	8.а	Дијана Мирковић Давид
29	8.б	Данијела Лазић
30	8.ц	Имелда Пјевалица
31	8.д	Елвира Вујковић Бинец

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Структура и распоред рада и обавеза наставника и стручних сарадника се налази у Решењима о 40–часовној радној недељи која се налазе у персоналним досијеима запослених код секретара школе.

4.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Ред.бр.	Манифестације	Динамика	Носиоци активности
1.	Пријем првака у школу	IX	Учитељи првих разреда Учитељи продуженог боравка
2.	Дечја недеља	X	Комисија за културну и јавну делатност школе, активи нижих разреда, Стручна служба, Актив стручног већа вештина
3.	Сајам књига-Београд	X	Наставици српског језика
4.	Свети Сава - Школска слава	I	Комисија за културну и јавну делатност школе, активи нижих разреда, Стручна служба, вероучитељи, Актив стручног већа друштвених наука
5.	Такмичења (разни нивои)	II - VIII	Учитељи, предметни наставници, стручни активи
6.	Дан екологије - Дан школе	VI	Комисија за културну и јавну делатност школе, активи нижих разреда, актив стручног већа вештина, Стручна служба
7.	Посета музејима	Током године	Наставници ликовног образовања и учитељи
8.	Свечани испраћај 8. разреда	VI	Одељенске старешине 8. разреда, Комисија за културну и јавну делатност школе
9.	Опроштај четвртих разреда од учитеља	VI	Актив четвртог разреда
10.	Радионице (у школи, у оквиру сарадње са различитим институцијама)	Током школске године	Одељенске старешине, Стручна служба, представници институција
11.	Излети уз одобрење родитеља одељења	Током школске године	Одељенске старешине, наставничко веће родитељи
12.	Посете позоришним и биоскопским представама	Током школске године	Актив стручног већа друштвено – језичке групе предмета, одељенске старешине
13.	Посета и учествовање у културним, спортским манифестацијама (Сајам књига, Сајам науке, различити спортски турнири и др.) у организацији Покрајинског секретаријата за образовање, Министарства	Током школске године	Стручна већа, активи, предметнои наставници

	просвете РС, локалне самоуправе, невладиних организација		
14.	Учествовање у реализацији пројеката који су у складу за циљевима и задацима Наставног програма за разред у ком се пројекат реализује	По потреби	Стручна већа, активи, предметни наставници
15.	Међународна сарадња у виду реализације пројеката са школама, удружењима , савезима из суседних земаља(изложбе, такмичења, летње школе,..)	По потреби	Стручна већа, активи, предметни наставници, директор
16.	Хуманитарне акције	Током године	Ученици и колектив школе

4.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАНСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоред часова обавезне, обавезне изборне, изборне и факултативне наставе се налази у прилогу Годишњег плана рада школе. Ваннаставне активности, додатна настава, допунска настава, секције, посете, излети се реализују углавном суботом или у току радне недеље у супротној смени од од наставног дела дана.. Све наведене ванаставне активности се евидентирају у Дневницима образовно-васпитног рада и Дневницима ванаставних актвности ученика.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Предметни наставници матерњег језика, математике, географије, историје, биологије, физике и хемије, већ у септембру реализују иницијално тестирање ученика 8. разреда у сарадњи са Министарством просвете РС и Заводом за вредновање квалитета.

По издавању збирки задатака, отпочињу припреме у смислу израде задатака из збирки у току регуларног наставног процеса у делу наставе који се односи на понављање, вежбање.

Рад у току другог полугодишта се проверава резултатима пробне матуре.

Припремна настава се организује у јуну месецу, одмах по завршетку наставног периода за ученике 8. разреда у складу са Законом и обавезама наставника. Истиче се распоред рада и ученици се о томе благовремено обавештавају.

Преглед часова припремне наставе

Допунска настава	Фонд часова припремна настава	Време реализације	Припремна настава за поправни испит	Време реализације
Матерњи језик	20	фебруар–мај 1 час недељно, Јун 10 часова	10	јун
Математика	20	фебруар –мај 1 час недељно, Јун 10 часова	10	јун
Физика	20	фебруар –мај 1 час недељно, Јун 10 часова	10	јун
Билогија	20	фебруар –мај 1 час недељно, Јун 10 часова	10	јун
Хемија	20	фебруар –мај 1 час недељно, Јун 10 часова	10	јун
Историја	20	фебруар –мај	10	јун

		1 час недељно, Јун 10 часова		
Географија	20	фебруар –мај 1 час недељно, Јун 10 часова	10	јун

ТАКМИЧЕЊА

Наша школа је већ традиционално домаћин Окружног такмичења из математике за територију Северно-бачког округа. Напоменуто такмичење се по традицији реализује у марту или априлу месецу, а тачан датум сазнајемо из Календара такмичења за текућу школску годину који доноси Министарство просвете у сарадњи са Стручним друштвима. Такође смо спремни да будемо домаћини и других такмичења (технике и технологије као и информатике), како бисмо дали могућност ученицима наше школе и ученицима Суботице да покажу своја знања, умећа и вештине и да се њихов успех награди.

У току школске године наша школа је домаћин и спортских такмичења у одбојци и кошарци на општинском нивоу.

У школи се организују школска такмичења, а поред њих и математичка такмичења „Кенгур без граница“ и „Мислиша“.

5. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

5.1.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ

Програмски садржај	Време реализације	Начин реализације	Носилац
1. Анализа општих техничких припрема за почетак рада	Август септембар	Планирање	Директор
2. Број и структура одељења по кључним варијаблама (успех, социјални статус, бројно стање)	Август септембар	Анализом записника и статистичких података	Педагог, психолог
3. Подела предмета по наставницима	Август септембар	Анализом актуелне ситуације и планирање	Директор
4. Подела наставних објеката	Август септембар	Анализом актуелне ситуације и планирање	Директор
5. Календар (ритам рада у току школске године)	Август септембар	Планирање	Наставн. Колектив
6. Анализа остварених резултата у протеклој школској години и разматрање предлога годишњег програма рада школе	Август септембар	Анализа (дневника, додатних, допунских часова...) и извештаји предметних наставника	Педагог психолог наст.кол.
7. Планирање сарадње са ОИСШ"Светомир Бојанин И школским центром са Домом ученика „ Доситеј Обрадовић“	Август септембар	Састанци	Активи нижих разреда, педагог, психолог
9. Месечно планирање послова и радних задатака	Током године	Израда планова, састанци на нивоу актива, ОВ и НВ	Наставн. Колектив
10. Праћење остваривања годишњег програма рада	Током године	Путем записника ОВ и НВ, дневника одељења	Настав. Колектив
11. Анализа рада стручних органа и комисија	Током године	Путем записника	Педагог, Психолог, директор
12. Планирање и организација екскурзија, излета и школа у природи	Током године	Састанци комисија и Савет родитеља	Руковод. Екскурзија
13. Стручна предавања	Током године	Семинари	Психолог, Педагог, наставници, спољ.сарад
14. Ликовне и литерарне активности	Током године	секције	Предм.наст.
Начини праћења реализације програма Наставничког већа:			

Састанци и записници
Носиоци праћења: Наставничко веће и директор

5.1.2. План рада Одељенског већа
-нижи разреди-

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	Утврђивање и Разрађивање Програма рада, Сарадња са спољним инстит. Договор	ОС, стручна служба	Састанци по разредним већима
ОКТОБАР	Идентификација Ученика са проблемима у понашању или учењу; ИОП, Анализа 1.класификационог периода	ОС, стручна служба,директор	Састанци,индив,разг. Одељ.већа
НОВЕМБАР	индив.консулт. текућа проблем.	ос, стручна служба	саветовања, договори
ДЕЦЕМБАР	Анализа 2.кл.пер. Организов.рада Током зимског распуста	ОС, стручна служба,директор	Одељенска већа. Настава
ЈАНУАР	индив.консулт	ос, стручна служба	саветовања, договори
ФЕБРУАР	индив.консулт	ос, стручна служба	саветовања, договори
МАРТ	Анализа 3.клас.пер. Текућа проблем.	Ос, стручна служба, директор	Ос,стручна служба, директор
АПРИЛ,МАЈ	индивид.консулт. рад са 4.разредима текућа проблем.	ос, стручна служба	саветовања, договори, настава
ЈУН	активности везане за крај школске год.	ос, стручна служба,директор	ос, стручна служба, директор

Разрађен план рада је саставни део педагошке документације одељенских старешина и стручне службе.

План рада одељењског већа
-виши разреди –

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	Утврђивање и Разрађивање Програма рада, Сарадња са спољним инситуц.договор	ОС, стручна служба	Састанци по разредним већима
ОКТОБАР	Идентификација Ученика са проблемима у понашању и учењу, ИОП Адаптација уч.5.разреда Анализа 1.кл.пер.	ОС, предметни наставници, стручна служба, директор	Састанци,индив, разг. Одељ.већа
НОВЕМБАР	индив.консулт. текућа проблем.	ОС, стручна служба	саветовања договори
ДЕЦЕМБАР	Анализа 2.кл.пер. Организов.рада Током зимског распуста	ОС, стручна служба, директор	Одељенска већа. Настава
ЈАНУАР	индив.консулт	ОС,стручна служба	саветовања,договори
ФЕБРУАР	индив.консулт, по – 8.р.-договор и почетак активности	ОС, стручна служба	саветовања, договори
МАРТ	анализа 3.клас.пер. текућа проблем.	ОС, стручна служба, директор	ос, стручна служба,директор
АПРИЛ,МАЈ	индивид.консулт. текућа проблем.	ОС, стручна служба	саветовања, договори, настава
ЈУН	активности везане за крај радне год.	ОС, стручна служба, директор	ос, стручна служба, директор

Разрађен план рада је саставни део педагошке документације одељенских старешина и стручне службе.

5.1.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар Октобар	Планирање и организовање рада	састанци	Педагог раз.веће
Септембар	Информисање већа петих разреда са структуром одељења бивших 4. разреда од стране учитеља	Тимски рад	Наставници и учитељ
Септембар Октобар Децембар Март	Разматрање плана ОС и сарадња са родитељима	састанци	ОС
Септембар	Упознавање са општим и посебним васпитним задацима	састанци	Педагог Психолог ОС
Током школске године	Сарадња са ОШ"Светомир Бојанин"	састанци	Активи нижих разреда, педагог, психолог
Септембар	Снабдевеност уџбеницима	састанци	ОС
Септембар	Доношење плана посета и екскурзија	састанци	Разредно веће
Октобар Децембар Март	Анализа успеха на крају класификационих периода	састанци	Пом. Директор Педагог, психолог
Током школске године	Реализација плана и програма	Непосредна настава	ОС
Током школске године	Идентификација ученика са развојним или сличним проблемима	Тимски рад и састанци	Психолог, Педагог, ОС
Током школске године	Рад у стручним активима	Стручни активи састанци	учитељи
Током школске године	Индивидуални рад са колегама	Индивидуални разговор	учитељи

Током школске године	Реализација ЧОС и слободне активности	ЧОС	ОС
Током школске године	Реализација допунске и додатне наставе	Допунска и додатна настава	учитељи
Током школске године	Актуелна питања	састанци	Наст.к.

Начини праћења реализације:
Састанци и записници. О реализацији планираних активности/тема разредног већа води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно.

Носиоци реализације: Разредно веће, стручна служба и директор

Распоред писмених задатака, контролних и вежби (према потребама и могућностима ученика)			На почетку сваког квартала		- - - -	- - - -
Планирање допунске и додатне наставе и анализа рада наставе			На почетку школске 2024/2025.године			
Активности/ теме	**Време реализације**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**		**Исходи и реализација**	
Усаглашавање глобалних и оперативних планови (увођење смерница у планове за прву седмицу септембра) Одабрана је тема „Богатство различитости“ као мото за организацију тематских дана у првој недељи септембра.	Почетак школске године, септембар 2024	Кроз предвиђене активности укључивањем свих чланова Већа, као и ученика	Чланови Стручног већа, а по потреби библиотекар, педагог, психолог и директор школе		- - - -	- - - -
Организовање активности за ученике у оквиру Дечје недеље, као и организовање сличних активности током целе школске године и анализа одрађеног		Почетком месеца и током године			- - - -	- - - -
Културна и јавна делатност ученика: Оавиндан , Дан школе и приредба осмих разреда (припрема, реализација и анализа)			27. јануар и 5. јун 2025. године			- -
Усвајање годишњег плана рада Стручна усавршавања	Почетком и током школске године	- - - -	- - - -		- - - -	- - - -
Избор и набавка наставних средстава			Током школске године, по потреби			
Иницијални тестови на почетку и крају школске године и анализа истих	На почетку и на крају школске године	- - - -	- - - -			

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

План стручног већа

Стручно веће **ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ АКТИВ**

Председник стручног већа РАДМИЛА ДУВЊАК

Активности/ теме	**Време реализације**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Исходи**
1) ПРИПРЕМА И УСАГЛАШАВАЊЕ ПЛАНА РАДА ИЗ СВИХ ПРЕДМЕТА ОВЕ ГРУПЕ : РЕДОВНЕ НАСТАВЕ , ДОПУНСКЕ , ДОДАТНЕ НАСТАВЕ КАО И СЕКЦИЈА . 2) ДОГОВОР ОКО ИЗРАДЕ И НАБАВКЕ ОГЛЕДНИХ СРЕДСТАВА УЧИЛА , ДИСКЕТА И ХЕМИКАЛИЈА 3) КОРЕЛАЦИЈА СЛИЧНИХ НАСТАВНИХ ОБЛАСТИ , ВЕЗАНО ЗА МЕТОДИКУ РАДА ПОСЕБНО МАТЕМАТИКА – ФИЗИКА 6р. , МАТЕМАТИКА – ХЕМИЈА 7р. КАО И ФИЗИКА – ТЕХНИЧКО 8р. И МАТЕМАТИКА	**СЕПТЕМБАР** :	Разговор на већу	Чланиви актива	
1) ПРОБЛЕМИ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ И САВЛАЂИВАЊЕ НАСТАВНИХ ТЕМА КОД ПОЈЕДИНИХ УЧЕНИКА КАО И ИЗВОЂЕЊЕ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ПО ПРЕДМЕТИМ 2) ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА 5-тих РАЗРЕДА НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ И САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА 3) ИЗБОР УЧЕНИКА ЗА ДОДАТНУ НАСТАВУ	**ОКТОБАР НОВЕМБАР**	Разговор на већу	Чланиви актива	

4) РЕАЛИЗАЦИЈА ОГЛЕДНОГ ЧАСА				
1) РЕАЛЗАЦИЈА ОГЛЕДНОГ ЧАСА 2) ОРГАНИЗАЦИЈА СТРУЧНИХ ПРЕДАВАЊА ЗА НАСТАВНИ 3) ИНОВАЦИЈЕ У НАСТАВИ	**ДЕЦЕМБАР**	Разговор на већу	Чланиви актива	
АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА ИЗ ОВИХ ПРЕМЕТА	**ЈАНУАР**	Разговор на већу	Чланиви актива	
1) ПРИПРЕМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКИХ И ОСТАЛИХ ТАКМИЧЕЊА 2) ПРАЋЕЊЕ НОВИХ САДРЖАЈА ПО ПОЈЕДИНИМ ПРЕДМЕТИМА	**ФЕБРУАР**	Разговор на већу	Чланиви актива	
1) УЧЕШЋЕ НА РАЗНИМ ТАКМИЧЕЊИМА 2) РЕАЛИЗАЦИЈА ОГЛЕДНОГ ЧАСА	**МАРТ И АПРИЛ:**	Разговор на већу	Чланиви актива	
1) ПРИПРЕМА ОСМИХ РАЗРЕДА ЗА МАТУРСКИ ИСПИТ 2) СТРУЧНА ПРЕДАВАЊА	**МАЈ**	Разговор на већу	Чланиви актива	

Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења

О реализацији програма стручног већа води се евиденција кроз записнике, за свако веће посебно. Евиденција о раду већа садржи:

- ✔ Датум рада
- ✔ Име и презиме одсутних наставника (клаузула да ли је оправдано одсутан
- ✔ Дневни ред
- ✔ Преглед садржаја рада/дискусије
- ✔ Закључци
- ✔ Мере које се предузимају.

О раду свих стручних органа се води евиденција на изложен начин.

План рада актива вештина школске 2026 / 2027. године

Р.бр.	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	„Дан добродошлице за прваке“	Приредба, мини концерт	Учитељи	Септембар
2.	Заједнички разговори свих актера школског живота	Разговор	Наставници	Током шк.2026/2027 г.
3.	Разматрање проблема недостатка наставних средстава	Набавка средстава и реквизита	Сви наставници	Септембар
4.	Разговори о методама рада, вертикалној и хоризонталној корелацији	Сарадња са колегама	Сви наставници	Септембар
5.	Тематска настава	Разговор	Наставници	04-08. септембар 2026.
6.	Иницијално тестирање	Тестирање, мерење	Наставници	11-15. септембар 2024.
7.	Активности ученика за " Ноћ истраживача "	Излагања ученика на штандовима	Наставници хемије, физике	Септембар
8.	„Јесен у мом крају“	Ликовна колонија у школском дворишту	Наставници ЛК	Септембар
9.	Сарадња са предшколском установом `` Маслачак ``	Полигони спретности, штафетне и елементарне игре	Наставници ФЗВ	Током шк.2026/2027 г.
10.	Дан без аутомобила	Бициклистичка трка кроз град	Наставници ТИО	Септембар
11.	Организација " Дечје недеље "	Спортске игре, презентације спорта, игре у природи, представе, радионице, песнички сусрети, школска изложба радова	Сви учитељи и наставници	1 недеља октобра
12.	Акција „Очистимо школско двориште“	Еколошка активност	Техника и технологија, Физичко	Током октобра
13.	" Карика " мултикултурална манифестација	Спортске игре	Сви учитељи и наставници	1 недеља октобра
14.	„Европски дан језика“	Рецитације, цртежи	Мк и лк	Октобар
15.	„Мини фестивал науке“	Једноставни огледи за млађе разреде	Ученици 5-8р.	Октобар
16.	Пројект " Моја школа - мој клуб "	Укључивање ученика у спорт у школи	Наставници ФВ	Октобар, новембар

17.	Јесењи крос - За здраво срце	Крос у дудовој шуми	Црвени крст – Су, наставници ФЗВ учитељи	Октобар
18.	Пројект " Ђак репортер "	Извештавање ученика са спортских такмичења, први школски час, опис или емисија у овој години	Наставници ФВ	Новембар
19.	„Дан толеранције“	Драмске и музичке тачке, дебате и изложба плаката	Наставници МК, ЛК	Новембар
20.	Школски турнир у малим спортовима	Одбојка, кошарка	Наставници ФВ	Новембар
21.	Извођење огледних часова	Огледни час	Наставници	Током шк.2026/2027 г.
22.	Припремање ученика за различите приредбе у оквиру школе и ван ње / сунчана јесен живота, прослава Светог Саве, испраћај 8 разреда, активност хорова; свирање на музичким инструментима; појединачна извођења	Припремање ученика са учитељима и наставницима	Наставници СЈ,МЈ,МК, Учитељи	Непосредно пред приредбе, празнике
23.	Осмишљавање новогодишњих честитки	Израда честитки	Наставници ЛК	Децембар
24.	Кизурко „Новогодишњи вашар / базар“	Хуманитарна акција (прављење украса, колача, честитки)	Учитељи и наставници	Децембар
25.	Радионица „Рецимо НЕ насиљу“	Израда постера и драмских сцена	Актив вештина	Децембар
26.	Концерт хора и музичких секција	Свечани програм за крај године	Наставници МК	Децембар
27.	Сервисирање и одржавање скија	Одлазак на одржавање у Н.Сад	Наставници ФВ	Децембар - март
28.	„Зимски спортски дан“ –	Клизање, санкање, игре на снегу (ако услови дозвољавају)	Наставници ФВ	Јануар
29.	„Зима у мом граду“	Књижевно-ликовн и конкурс	Наставници ЛК	Јануар
30.	Дигитална фотографија	Радионица -ученици бележе зимске мотиве	Наставници ТЕ и Инф.	Јануар
31.	„Свети Сава“	Свечана приредба, хор, ликовна зложба	Наставници МК, ЛК	Јануар
32.	Припрема за такмичење музичка секција-појединачно, извођење постојеће музичке нумере	Школска такмичења	Наставници МК	Фебруар

33.	Дан безбедног интернета	Пројекат ученика Технике и информатике	Наставници Тех. и Инф.	Фебруар
34.	Увођење корективне гимнастике на часове физичког васпитања и подизање свести о правилном држању тела, седењу у клупама и ходању са школском торбом и без ње	Корективна гимнастика	Наставници ФВ	Фебруар, март
35.	Припрема за такмичење хорова	Школска такмичења	Наставници МК	Март
36.	Оплемењивање школског дворишта сликањем на зидовима које окружују школско двориште	Час цртања, сликања	Наставници ЛК	Април
37.	„Пролећни крос“	Школско спортско такмичење	Наставници ФВ	Април
38.	Ускршњи вашар	Украшавање јаја, израда декорација	Наставници ЛК	Април
39.	Велики школски час физичког васпитања / јавно извођење вежби обликовања на школском дворишту за време великог одмора /	В. обликовања у шк.дворишту	Наставници ФВ	Мај
40.	Крос РТС - а	Крос на градском стадиону	Наставници ФВ	Мај
41.	" Дан изазова "	Пријатељске утакмице	Наставници ФВ	Мај
42.	Организовање спортског дана у школи	Такмичење ученика по разредима	Наставници ФВ	Јун
43.	Организовање традиционалне утакмице *ученици - наставници*	Фудбалска утакмица	Наставници школе	Јун
44.	Стална брига о лепим паноима у школским ходницима и учионицама	Час цртања, сликања	Наставници ЛК	Током шк.2026/2027 г.
45.	Ажурирање школског сајта	Постављање актуелних тема	Наставник ТИО	Током шк.2026/2027 г.
46.	Радови ликовне радионице шаљу се на различита такмиченња, а такође се врши и мотивисање деце, развијање креативности и њихове маште учествовањем на тематским такмичењима	Часови цртања, сликања и вајања	Наставници ЛК	Током шк.2026/2027 г.
47.	Украшавање школе за празнике са акцентом на еколошку поруку школе	Часови цртања, сликања и вајања	Наставници ЛК	Током шк.2026/2027 г.
48.	Учествовање на такмичењима техничког образовања / једриличарство, кућице за птице, планови за насеља и школе, паркове и дечја игралишта, полигони вожње	Секција ТИО	Наставници ТИО	Октобар, новембар, април, мај

	бицикла, познавање саобраћајних прописа ... /			
49.	Поправке по школи и помоћ деце при радовима због развијања осећаја припадности школи и чувања заједничког добра	Секција ТИО	Наставници ТИО	Током шк.2026/2027 г.
50.	Лига СУ шампиона у спортским гранама / одбојка, кошарка, рукомет, фудбал, атлетика, рвање и столни тенис / 5 и 6 разреди.	Такмичења	Наставници ФВ	Септембар-Јун

5.1.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА
5.1.4.а Актив за развој школског програма

Време реализације	Актшности/теме	Начин реализације:	*Носиоци реализације*
август септембар	планирање активности, анализа генерације, расподела наставних предмета и старешинства, израда глобалних планова	радни састанци, састанци актива	1. **Данијела Раднић** – директор школе 2. Сузана Цимбаљевић 3. Дијана Мирковић Давид 4. Сандра Спасић 5. Јасмина Миланковић 6. Андријана Бабић 7. Хермина Гал Месарош **8.** Мирјана Перчић **Роберт Пап**
октобар - мај	праћење и реализација планираних активности	радни састанци, састанци актива, наставничка већа. праћење дневника рада	
јун	извештаји	Састанци НВ	

Начини праћења реализације плана рада актива и носиоци праћења:
Путем састанака НВ, стручних актива.индивидуалних и групних разговора, посете часовима и сарадње са просветним саветницима.
Носиоци реализације: чланови тима

5.1.4.б Стручни Актив за развојно планирање

1. **Данијела Раднић– директор школе**
2. **Јасмина Мандић**
3. **Сузана Цимбаљевић**
4. **Дијана Мирковић Давид**
5. **Зоран Вујковић**
6. **Весна Мајски**
7. **Миљана Крстић**
8. **Јован Радојковић**
9. **представник Савета родитеља – Милица Маравић 5.ц**
10. **представник Ђачког парламента – Новак Микаћ 7.а**
11. **представник Школског одбора – Гордана Матош**

5.1.4.ц Тим за самовредновање

1. **Данијела Раднић - директор**
2. **Марија Кнежевић- координатор**
3. **Јаков Рукавина**
4. **Јован Радојковић**
5. **Нели Сечењи**
6. **Татјана Параг**
7. **Хајналка Кајдочи**
8. **Даниела Живановић**
9. **Наташа Аћански**
10. **Светлана Лукић**
11. **представник Ђачког парламента – Јана Станојевић7.б и Сара Проле 7.ц**
12. **представник Савета родитеља – Наташа Мартић 8.б**

5.1.4.д Тим за инклузивно образовање
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Очекивани резултати
септембар	Договор са учитељима/наставницима који имају ученике који наставу прате по ИОП-у	Састанак	Стручна служба/одељенске старешине	Квалитетнија настава
септембар	Подршка новим учитељима/наставницима који уче децу по ИОП-у	Конскулта- -ције Посета часу	Стручна служба	Квалитетнија настава Већа сигурност у раду наставног кадра
Октобар	Израда ИОП-а	Састанак	Стручна служба,	Квалитетнија настава
новембар	Посета часовима	Посета часу	Чланови СТИО	Квалитетнија настава
децембар	Евалуација ИОП-а	Састанци ОВ, НВ	Чланови СТИО	Унапређивање рада
Јануар/фебруар	Договор са учитељима/наставницима који имају ученике који наставу прате по ИОП-у	Састанак	Стручна служба/одељенске старешине	Квалитетнија настава
Март	Посета средњим школама	Посете средњим	Чланови СТИО	Прошеривање информација и стицање

		школама, предавања	Тим за ПО	информација везаних за избор будуће школе
Јун	Евалуација ИОП-а	Састанци ОВ, НВ	Чланови СТИО	Унапређење рада
Током године	Саветодавни рад са ученицима и родитељима Који наставу прате по ИОП-у	Стручна служба	Индивидуални саветодавни рад	Редукција стреса, добијање адекватних смерница у раду
Током године	Подршка учитељима/наставницима који уче децу која прате наставу по ИОП-у	Стручна служба	Индивидуални саветодавни рад	Редукција стреса, добијање адекватних смерница у раду
Током године	Договор у зависности од потреба	ОС-е и представници Удружења „Звуци срца“	Радионице	Подизање нивоа информација о деци са инвалидитетом и подизање нивоа емпатије

Чланови тима за инклузивно образовање

1. **Сузана Цимбаљевић-координатор**
2. **Дијана Мирковић Давид**
3. **Снежана Јевтић**
4. **Гордана Матош**
5. **Данијела Лазић**
6. **Викторија Димитријевић**
7. **Милена Марковић**
8. **Весна Дулић**
9. **Даниела Живановић**
10. **Зоран Вујковић**

5.1.4.е ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА

Сви облици насиља, злостављања, злоупотреба и занемаривања деце, којима се нарушава или угрожава физички, психички и морални интегритет личности детета, представљају повреду једног од основних права детета наведених у Конвенцији Уједињених нација о правима детета а то је право на живот, опстанак и развој.

Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 62/03, 64/03, 58/04, 62/04, 79/05, 101/05) дефинисано је да се права детета и ученика остварују у складу са потврђеним међународним уговорима.

Активности превенције насиља, злостављања, злоупотреба и занемаривање деце се одвијају континуирано током читаве школске године.

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које за поселдицу има стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце и ученика.

Акциони план превентивних активности:

Активност	Начин реализације	Носиоци	Време реализације
Формирање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	Састанак	Директор	септембар
Израда Плана за заштиту ученика од насиља	Састанак	Тим за заштиту ученика од насиља	септембар
Информисање НВ-а, СР-а, Ђачког парламента и медијатора о Нациналној платформи „Чувам те“	Састанак	**Стручна служба, наставници**	**септембар**
Анализа атмосфере у одељењима (ситуација насиља и ризичних понашања ученика из претходне школске године, сигурност и безбедност ученика..)	Састанак	**Стручна служба, одељењске старешине и предметни наставници**	**Први квартал**
Организовање предавања, излета, дискусија на тему „Толеранција“, „Емпатија“ и сличних тема везаних за развој другарства, хуманости, толеранције… кроз организацију тематских дана.	Састанак	**Стручна служба, одељењске старешине и предметни наставници**	**Септембар и током године по потреби**
Организација испитивања ученика у највулнерабилнијим одељењима и свим одељењима петог разреда о потребама и изазовима са којима се ученици сусрећу	Састанак	**Стручна служба**	**Први квартал**
У складу са добијеним информацијама од родитеља и наставника планираће се и реализовати специфична подршка ученицима и наставницима	Састанак	**Стручна служба**	**Током године**
Предавања и радионице на тему	Предавање	**Стручна**	**Током године**

адаптације у петом разреду као и развијање социјалних вештина у петим разредима		**служба**	
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила понашања	Састанак	Тим за заштиту деце од насиља и наставници	до краја децембра
Организовање дежурства запослених	Састанак	Директор и Тим за заштиту деце од насиља	септембар
Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности- на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, грађанског васпитања, састанцима Ученичког парламента и сл.	Предавање	Наставници, одељењске старешине	током школске године
Организовање изложбе ликовних радова ученика на тему ненасиља	Изложбе	Проф. ликовне културе	У току школске године
Писмени задатак из српског језика и књижевности на тему вршњачког насиља	Предавање	Проф. српског језика и књижевности	у току школске године
Школска спортска такмичења/ спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (кошарка, фудбал, рукомет и одбојка)	Такмичења	Наставници	у току школске године
Организовање предавања на тему превенција насиља	Предавање	Тим за заштиту деце од насиља, Центар за социјални рад и МУП	новембар
Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента	Састанак	Директор и Тим за заштиту деце од насиља, Ученички парламент	током школске године
Организовање сусрета ученика са здравственим радницима и социјалним радником	Предавање	Управа, ПП служба, наставници и Тим	током школске године
Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за превентивни ра	Предавање/информисање	Стручна служба/ правница школе/ адекватне друштвене институције	током школске године
Подстицање ученика за обавање друштвено корисног и хуманитрног на ЧОС-а, путем радионица/Ученички парламент	Предавање/радионице	Стручна служба и ОС	током школске године

Заједничке радионице Удружења „Звуци срца“ Суботица И ученика ОШ“Кизур Иштван“	I-VIII	Током године по договору	ОС- е и представници удружења „Звуци срца“

Акциони план **интервентних** активности за спречавање насиља

Р. бр.	**АКТИВНОСТ**	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
1.	Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске године
2	Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске године
3.	Истраживање о врстама и учесталости насиља у школи	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске године
4	Сарадња са релевантним службама	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске године
5.	Подршка ученицима који трпе насиље	ПП служба	током школске године
6.	Рад са ученицима који врше насиље	ПП служба	током школске. године
7.	Оснаживање ученика који су посматрачи насиља да конструктивно реагују	ПП служба	током школске године
8.	Саветодавни рад са родитељима ученика	ПП служба	током школске године
9.	Саветодавни рад са родитељима ученика	ПП служба	током школске године
10.	Реализација појачаног васпитног рада ради развијања самоодговорног и друштвено-одговорног понашања	ПП служба/ОС/директор	током школске године

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављњања и занемаривања

1. **Данијела Хорвацки Крклъуш - правник школе, координатор, бр.тел: 064/2394925**
2. **Сузана Цимбаљевић**
3. **Дијана Мирковић Давид**
4. **Данијела Раднић**
5. **Мира Малко**
6. **Јасмина Перчић**
7. **Светлана Лукић**
8. **Драгица Костић**
9. **Елвира Вујковић Бинец**
10. **Габриела Шкарлак**
11. **Жаклина Пурић Станковић**
12. **Представник Савета родитеља - Стеван Буцало 7.ц**
13. **Представник Ђачког парламента – Урош Ивошевић 7.б**

- **Подтим за кризне ситуације:**
    1. **Данијела раднић**
    2. **Данијела Хорвацки Крклъуш**
    3. **Сузана Цимбаљевић**
    4. **Дијана Мирковић Давид**
    5. **Представник Савета родитеља – Стеван Буцало 7.ц**
    6. **Елвира В.Бинец**
    7. **Жаклина П. Станковић**

ПРЕВЕНЦИЈА ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Упознавање Одељенских старешина од стране Стручне службе о важности едукације Одељенских старешина родитељима и ученицима као и упознавање са приручником рада и администрацијом везаном за исту	консултација	Стручни сарадници, Тима за преванцију насиља, одељенске старешине
Септембар	Упознавање Наставничког већа са програмом Дигиталног насиља	Састанак Наставничког ваћа	Стручна служба, Тим за превенцију насиља
Септембар	Упознавање са важношћу едукације од стране Одељенског старешине родитељима и ученицима	Родитељски састанци, час одељенског старешинства	одељенске старешине
Прво полугодиште	Едукација Одељенксог старешине родитељима и ученицима о значајностима и опасностима дигиталног насиља	Родитељски састанци, час одељенског старешинства	одељенске старешине
Прво полугодиште	Едукација од стране Стручних		Стручни сарадници,

	сарадника на састанку Ђачког парламента о значајностима и опасностима дигиталног насиља	Састанак Ђачког парламента	Ђачки парламент
Прво полугодиште	Едукација од стране Стручних сарадника на састанку Савета родитеља са планом и програмом Дигиталног насиља	Састанак Савета родитеља	Стручни сарадници, Савет родитеља
Током школске године	Праћење стања безбедности у установи	Одељенска и Наставничка већа, Пријеми родитеља, Родитељски састанци, Савет родитеља	Наставничко веће и сарадња са родитељима
Током школске године	Интервенције у случају детектовања дигиталног насиља у складу са приручником	Индивидуални/ групни разговори са ученицима и/или родитељима	Одељенски старешина, Стручна служба, Тим за заштиту насиља
Током школске године	У случају детектовања проблема пружање психолошке подршке и у случају даљих потреба укључивање институција спољне сарадње	Индивидуални/ групни разговори са ученицима и/или родитељима као и Састанци са представницима спољне подршке	– Одељењем за друштвене – делатности, Школском – управом, – Министарством просвете – (СОС линија), – Заводом за Заштиту здравља,

			- Центром за социјални рад и - другим институцијама, - Инцецт трума центром и НЕТ - патролом
Децембар	Писање извештаја о реализованим активностима са приложеним примерима добре праксе	Одељенска већа Наставничко веће	Одељенске старешине Стручни сарадници Тим за заштиту насиља
Друго полугодиште	Едукација Одељенксог старешине родитељима и ученицима о значајностима и опасностима дигиталног насиља	Родитељски састанци, час одељенског старешинства	Одељенске старешине
Прво полугодиште	Едукација од стране Стручних сарадника на састанку Ђачког парламента о значајностима и опасностима дигиталног насиља	Састанак Ђачког парламента	Стручни сарадници, Ђачки парламент
Јун	Писање извештаја о реализованим активностима са приложеним примерима добре праксе	Одељенска већа Наставничко веће	Одељенске старешине Стручни сарадници Тим за заштиту насиља

5.1.4.ф ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање Тима за професионалну оријентацију	Август	Састанци	Стручна служба Одељенске старешине
Дефинисање тема за предавање на ЧОС-у везаних за професионалну оријентацију у свим разредима	Август	Састанци	Стручна служба
Израда тематских паноа везаних за професионалну оријентацију и пласирање свих важних информација на огласну таблу ученика	Друго полугодиште	Радионице	Стручна служба
Обилазак средњих стручних школа и Гимназије	Друго полугодиште	Посете	Одељенске старешине Чланови Савета родитеља
Организовање презентација средњих школа у школи „Кизур Иштван“	Друго полугодиште	Посете	Стручна служба
Тестирање ученика осмих разреда применом теста за професионална интересовања и индивидуални разговор са ученицима	Фебруар-април	Тестирање на часовима ЧОС-а и индивидуални саветодавни рад	Стручна служба и ученици осмих разреда
Одлазак на сајам образовања	Уколико школа буде у „зеленој зони“ Април	посета	Одељенске старешине
Родитељски састанци за ученике осмих разреда	Април/мај	Родитељски састанци	Стручна служба Одељенске старешине 8.разреда

Чланови тима

1. Сузана Цимбаљевић – педагог
2. Дијана Мирковић Давид – психолог
3. Одељењске старешине 8.разреда

5.1.5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Циљ: **Подизање квалитета и ефикасности наставе**

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**
Доношење плана рада	Директор школе	септембар	Усвојен план рада
Области самовредновања Школе	председник тима за самовредновање	септембар децембар април јун	-примењени извори података -процена успешности
Стандарди за крај првог циклуса и Другог циклуса	Директор, педагог Педседници стручних већа	септембар март јун	-иницијални тестови -одређени начини провере Усвојености стандарда за 6,7,8 разред
Остваривање Годишњег плана рада школе	Директор школе, Стручна служба, Председници стручних већаи актива	децембар, јун	-извештај о реализацији планираних активности -анализа и предлози за унапређење
Доношење индивидуалних образовних планова	Тим за инклузивно образовање	септембар, децембар, Март, јун	-анализа планова -договор о праћењу -потреба за укључивањем спољашњих сарадника
Безбедност ученика	Председник тима за ненасиље, водитељ вршњачког тима водитељ ђачког парламента, директор	Октобар Децембар јун	-предложени елементи праћења стања -извештаји анкета ученика -стање по нивоима

Чланови педагошког колегијума:

1. Данијела Раднић
2. Јосип Параг – руковидилац 1.разреда
3. Хајналка Игнац – руководилац 2.разреда
4. Ангела Арнолд – руководилац 3.разред
5. Тимеа Коша – руководилац 4.разреда
6. Сања Ракин – руководилац друштвено – језичке групе предмета
7. Радмила Дувњак – руководилац природно – математичке групе предмета
8. Бранислав Теофиловић – руководилац групе предмета вештина

На састанку Педагошког колегијума одржаног .9.202.године донете су одлуке везано за оцењивање ученика, а елементи праћења и оцењивања-начини и поступци вредновања приликом оцењивања ученика, налазе се у прилогу записника.

Вредновање квалитета рада наставника и стручних сарадника

Време реализације	Активности,теме	Начин реализациије	Носиоци реализације
Септембар	- Усвајање плана рада тима – до 15.септембра - Разматрање извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску текућу школску годину - Разматрање остваривања школског програма за прошлу школску годину - Разматрање Годишњег плана рада школе за текућу школску годину (остваривање циљева образовања, програма образовања, образовних стандарда и компетенције ученика) - Анализа усклађености рада Стручних већа , Тимова и Активашколе - Праћење реализације активности на основу Акционог плана отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за Екстерн уевалуацију рада школе	Анализа, дискусија, сугестија	Чланови тима
Континуирано	-Компетенције и професионални развој наставника, сручних сарадника и директора	Кроз праћење плана и извештаја о стручном усавршавању	Сви наставници
Континуирано	-Систем управљања	Закон	Школски одбор Министарство

Континуирано	-Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника	Пријем и обрада захтева наставника и стручних сарадника у поступку стицања звања; давањеми шљења по захтеву	Чланови тима
Октобар	Одређивање показатеља квалитета	-показатељи успешности квалитета рада	Директор школе, Председници стручних већа, Председник тима за самовред-новање
Новембар	-Давање предлога за израду финансијског плана за нову школску годину (расподеласредстава, планирањешколскихактивности)	Давање предлога у ком правцу је потребно планирати активности у школи	Чланови тима

	-Одређивање показатеља квалитета	-показатељи успешности квалитета рада	Директор школе, Председници стручних већа, Председник тима за самовред-новање
Децембар	-Анализа постигнућа ученика у току наставне године - Анализа реализације наставе – -Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручних сарадника - Анализа остварених активности везаних за самовредновање школе - Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу заджавања истих - Праћење реализације активности на основу акционог плана отклањања недостатака, утврђених од стране комисије за екстерну евалуациј урада школе.	Анализа, дискусија, сугестија	Чланови тима

	-Резултати рада ученика	-анализа података успеха ученика по просечним оценама -аналиаз података у односу иницијални тест-постигнут успех одељења на крају школске године	Стручна служба, председник одељенских већа, председник већа за разредну наставу
Континуирано	Обухвата бригу о осетљивимк атегоријама деце и ученика	Кроз остваривање шк. програма, развојно гплана, годишњег плана	Директор, педагог, психолог, сви наставници
Континуирано	Окружење за учење	Кроз остваривање шк. програма, развојног плана, годишњег плана	Директор, педагог, психолог, сви наставници
Континуирано	Стандарди простора и опреме установе, одговарајући материјални и финансијски ресурси	Кроз остваривање шк. програма, развојног плана, годишњег плана	Школски одбор Савет родитеља
Април	Анализа обављеног самовредновања и давање смерница за даљи развој школе	Анализа урађеног извештаја	Руководилац тима за самовредновање

	-Одређивање показатеља квалитета	-показатељи успешности квалитета рада	Директор школе, Председници стручних већа, Председник тима за самовред-новање

Континуирано	Компетенције ученика	Кроз остваривање шк. програма, развојног плана, годишњег плана	Директор, педагог, психолог, сви наставници
Јун	- Анализа постигнућа ученика у току наставне године. (годишњи испити, такмичења...) -Анализа школског пројекта и утицај на реализацију уписа ученика -Резултати мале матуре - Анализа реализације наставе – -Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућности стицања звања наставника и стручног сарадника - Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске године - Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих - Праћење реализације активности на основу Акционог плана отклањања недостатака утврђених од стране комисије за Екстерну евалуацију рада школе	Анализа података	Директор, педагог, психолог, сви наставници Носиоци тимова

	-Резултати рада ученика	-анализа података успеха ученика по просечним оценама -аналиаз података у односу иницијални тест-постигнут успех одељења на крају школске године	Стручна служба, председник одељенских већа, председник већа за разредну наставу
Август	-Давање смерница и сугестија за Годишњи план рада школе за школску годин - Разматрање извештаја о реализацији школског развојног плана за школску годину и предлог анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико се укаже потреба - Анализа записника, извештаја и планова стручнихвећа и актива - Давање сугестија за стицање звања наставника и стручног сарадника. - Разматрање припремљености школе за наредну школску годину.	Анализа, дискусија, сугестија	Чланови тима

5.1.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

5.1.6.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Садржаји - програм	Гантограм	Начин реализације
ПЛАНЕРСКО-ПРОГРАМСКА ФУНКЦИЈА (ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА)		
1. Учешће у изради појединих делова програма рада школе	VIII,IX	Индивидуални, тимски и на нивоу актива
2. Учешће у изради програма рада стручних органа	VII,IX	Индивидуални, тимски и на нивоу актива
3. Васпитни рад са ученицима	IX-VI	Индивидуални, тандем, групни
4. Израда васпитних задатака школе	VII,IX	Путем часова
ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА (РАД СА НАСТАВНИЦИМА)		
1. Идентификација, конкретизација и операционализација циља и задатака у настави	IX,X	Предметна настава и радионице
2. Сарадња са одељенским старешинма (праћење свих компоненти развоја личности ученика)	IX-VI	Сарадња са одељенским старешинама, индивидуални рад са ученицима и родитељима
3.Сарадња са предметним наст.	IX-VI	Индивидуално и путем актива
4. Сарадња са ОИСШ"Светомир Бојанин“ и ОиСШ“ Доситеј Обрадовић“	X-V	Индивидуално и групно
СТУДИЈСКО-АНАЛИТИЧКИ РАД		
1.Анализа развоја деце на емотивно-когнитивном нивоу	IX,X	индивидуално
2. Избор литературе у којој се разматра одређена проблематика	IX-VI	По потреби
3.Анализа постигнућа ученика	Квартално, полугодиште	Путем статистичке обраде и индивидуално
4. Испитивање ученика у највулнерабилнијим одељењима петог и свим одељењима петог разреда о потребама и изазовима са којима се	**Први квартал**	**Сарадња са ОС ,предметним наставницима и родитељима**

ученици сусрећу.		
САВЕТОДАВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА И РАЗРЕДНИМ СТАРЕШИНАМА		
1.Утврђивање зрелости за полазак у школу	V,VI	Индивидуално и групно
2. Пружање помоћи у планир. и извођ. огледних часова	X-V	Путем актива
3.Указивање ОС на интерперсоналне проблеме	IX-VI	Индивидуално и групно
4.Планирање и реализација подршке ученицима и наставницима на основу добијених информација на основу анализе.	**Први квартал**	**Индивидуално и групно**
САВЕТОДАВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА		
1.Праћење интерперсоналних и социјалних односа ученика	IX-VI	Индивидуално,сарадња са ОС и сарадња са родитељима
2. Превентивни рад са учен. склоним деликв. понаш.	X-V	Индивидуално,сарадња са ОС, сарадња са родитељима, сарадња са ЦСР и одељењем за малолетничком деликвенцијом
3. Рад на професионалној оријентацији	II,II,IV	Индивидуално, сарадња са ОС, сарадња са родитељима и сарадња са средњим школама
ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ		
1.Израда кварталног извештаја о успеху ученика	квартали	На основу статистичких података и разредних књига
2. Увид у одвијање васпитно-образовног рада (слоб. актив, допунска и додатна настава)	X-V	Сарадња са наставницима и ОС, на нивоу актива
ИСТРАЖИВАЧКИ РАД		
1. Изр. инструмената (упитника) о актуелној проблематици	X-V	индивидуално
2.Учешће у истраживањима других школа, научних и просветних институција	X-V	Индивидуално, групно и на нивоу сарадње са Стручном службом других школа
САВЕТОДАВНИИРАД СА РОДИТЕЉИМА		
1. Учешће у припреми и		

раду родитељских састанака	IX-VII	Индивидуално и у сарадњи са ОС
2. Учешће у раду Савета родитеља	по потреби	Индивидуално, сарадња са ОС и директором
3. Індивидуални разговори	IX-VI	индивидуално

Разрађен програм рада педагога школе се налази у документацији Стручне службе и у прилогу Годишњег плана рада као анекс.

5.1.6.2. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

Садржаји - програм	Гантограм	Начин реализације
ПЛАНЕРСКО-ПРОГРАМСКА ФУНКЦІЈА (ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА)		
1. Учешће у изради појединих делова програма рада школе	VIII,IX	Индивидуални, тимски и на нивоу актива
2. Учешће у изради програма рада стручних органа	VII,IX	Индивидуални, тимски и на нивоу актива
3. Васпитни рад са ученицима	IX-VI	Индивидуални, тандем, групни
4. Израда васпитних задатака школе	VIII-IX	Путем часова
ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТІВНА ФУНКЦИЈА (РАД СА НАСТАВНІЦІМА)		
1. Решавање актуелних образовно-васпитних проблема	IX – X	Предметна настава и радионице
2. Сарадња са одељенским старешином (праћење свих компоненти развоја личности уч)	IX-VI	Сарадња са одељенским старешинама, индивидуални рад са ученицима и родитељима
3. Сарадња са предметним наст.	IX-VI	Индивидуално и путем актива
4. Сарадња са ОИСШ«Светомир Бојанин» и ОиСШ“Доситеј Обрадовић“	X-V	Индивидуално и групно
СТУДИЈСКО-АНАЛИТИЧКИ РАД		
1. Анализа развоја деце на емотивно-когнитивним нивоу	IX-X	индивидуално
2. Избор литературе у којој се разматра одређена проблематика	IX-VI	По потреби
3. Предавање за учитеље, наставнике и родитеље	по потреби	Сарадња са ОС и родитељима
4.Испитивање ученика у највулнерабилнијим одељењима и свим одељењима петог	**Први квартал**	**Сарадња са ОС и предметним наставницима и родитељима**

разреда о потребама и изазовима са којима се ученици сусрећу.		
САВЕТОДАВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА И РАЗРЕДНИМ СТАРЕШИНАМА		
1. Утврђивање зрелости за полазак у школу	VI,VI	Индивидуално и групно
2. Пружање помоћи у планир. и извођ. огледних часова	X-V	Путем актива
3.Указивање ОС на интерперсоналне проблеме	IX-VI	Индивидуално и групно
4.Планирање и реализација подршке ученицима и наставницима на основу добијених информација на основу анализе.	**Први квартал**	**Индивидуално и групно**
САВЕТОДАВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА		
1.Праћење интерперсоналних и социјалних односа ученика	IX-VI	Индивидуално,сарадња са ОС и сарадња са родитељима
2.Превентивни и саветодавни рад са учен. склоним деликвентном понашању	X-V	Индивидуално,сарадња са ОС, сарадња са родитељима, сарадња са ЦСР и одељењем за малолетничком деликвенцијом
3. Рад на професионалној оријентацији	II,III	Индивидуално, сарадња са ОС, сарадња са родитељима и сарадња са средњим школама

ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ		
1.Израда кварталног извештаја о успеху ученика	квартално	На основу статистичких података и разредних књига
2. Увид у одвијање васпитно-образовног рада (слоб. актив, допунска и додатна настава)	X-V	Сарадња са наставницима и ОС, на нивоу актива
ИСТРАЖИВАЧКИ РАД		
1.Израда инструмената (упитника) о актуелној проблематици	X-V	индивидуално

2. Учешће у истраживањима других школа, научних и просветних институција	X-V	Индивидуално, групно и на нивоу сарадње са Стручном службом других школа
САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА		
1. Учешће у припреми и раду родитељских састанака	X-VI	Индивидуално и у сарадњи са ОС
2. Учешће у раду Савета родитеља	по потреби	Индивидуално, сарадња са ОС и директором
3.Индивидуални разговори	IX-VI	индивидуално

Разрађен програм рада психолога школе се налази у документацији Стручне службе и у прилогу Годишњег плана рада као анекс.

5.1.6.3. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА
1.ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Годишњи програм рада библиотекара заснива се на:

1. **Васпитно-образовној делатности**
2. **Библиотечко-информативној и**
3. **Културној делатности**

1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

ПОДРУЧЈЕ РАДА **Непосредан рад са ученицима**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**РЕАЛИЗАТОР**
Организовано и систематско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом, са начином пословања библиотеке и мрежом библиотека у средини у којој живе.	Током године	Библиотекар
Испитивање за које врсте литературе постоји интересовање код ученика, као и усмеравање ка књижевним вредностима и достигнућима савремене науке. Развијање читалачких склоности и навике да ученици сами траже књигу и осталу литературу.	Током године	Библиотекар
Помоћ при избору литературе.	Током године	Библиотекар
Неговање културног понашања у библиотеци и читаоници.	Током године	Библиотекар
Упућивање на пажљиво и правилно руковање библиотечком грађом.	Током године	Библиотекар
Упознавање за типовима библиотечких каталога(ауторског и стручног), њиховом сврхом и начином коришћења, као и упознавање са електронским начином претраживања библиотечког фонда.	Током године	Библиотекар
Одржавање наставних часова о библиотеци и библиотекарству у оквиру редовне наставе и слободних активности.	Током године	Библиотекар
Реализација васпитно-образовног програма у оквиру библиотекарске секције.	Током године	Библиотекар
Систематско припремање ученика да самостално користе стручну и	Током године	Библиотекар, ученици

научну литературу, лексиконе, часописе, речнике, енциклопедије, као и научне иформације уопште.		

Сарадња са наставницима	Током године	Наставници/наставнице, библиотекар
Сарадња са наставницима свих предмета у планирању набавке литературе за ученике и наставнике из различитих области знања.	Током године	Наставници/наставнице, библиотекар
Континуирана сарадња са стручним активима, педагогом и директорком школе у вези са набавком стручне методичко-педагошке литературе.	Током године	Наставници/наставнице, Библиотекар, педагог, директорка

2. БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ

ПОДРУЧЈЕ РАДА **Вођење библиотечког пословања:**	**ВРЕМЕ**	**РЕАЛИЗАТОР**
Електронска обрада преосталог делакњижног фонда у програму за библотечко пословање	Током године	Библиотекар
Сакупљање, обрада, чување и давање на коришћење књижне и некњижне грађе.	Током године	Библиотекар
Континуирана израда електронске базе података за новонабављену грађу у оквиру које се формирају ауторски и стварни каталози као и књига инвентара.	Током године	Библиотекар
Попис и евиденција чланова и издавања књига.	Током године	Библиотекар
Руковођење пословима набавке публикација и осталог библиотечког материјала према потребама рада.	Током године	Библиотекар
Вођење статистике о броју посета библиотеци и прочитаним књигама.	Током године	Библиотекар
Систематски рад на информисању ученика и наставника о новим књигама и садржајима стручних часописа.	Током године	Библиотекар
Припремање тематских изложби везаних за јубиларне годишњице књижевника и културно-историјских догађаја.	Током године	Библиотекар
Набавка литературе за стучно усавршавање наставника.	Током године	Библиотекар

Организовање међубиблиотечке сарадње и позајмица.	Током године	Библиотекар
Ревизија библиотечког фонда	Током године	Библиотекар, комисија од 3 члана
Отписивање и излучивање оштећене и неактуелне библиотечке грађе.		
Утврђивање потреба за набавком нових публикација у наредном периоду.	Током године	Библиотекар, комисија од 3 члана

3. КУЛТУРНА ДЕЛАТНОСТ

ПОДРУЧЈЕ РАДА	**ВРЕМЕ**	**РЕАЛИЗАТОР**
Организовање и учешће у културним акцијама школе.	Током године	Библиотекар, наставници, сарадници и чланови Комисије за културну и јавну делатност
Координација рада на организовању књижевних сусрета и постављању тематских изложби.	Током године	Библиотекар, наставници, сарадници и чланови Комисије за културну и јавну делатност
Сарадња са културним установама које се баве књигом.	Током године	Библиотекар, наставници, сарадници и чланови Комисије за културну и јавну делатност
Сарадња са установама културе као што су позоришта, биоскопи, музеји.	Током године	Библиотекар, наставници, сарадници и чланови Комисије за културну и јавну делатност
Посећивање манифестација и центара који се баве књигом: сајма књига, великих библиотека, промоција књига.	Током године	Библиотекар, наставници, сарадници и чланови Комисије за културну и јавну делатност
Мира Малко, библиотекарка		

5.2. ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

5.2.1. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Садржаји-програм	активности	Ангажовање
ПРОГРАМИРАЊЕ		
1. Учешће у изради скице програмске структуре рада школе (задуживање појединаца и група у изради програма)	IX,X	40
2. Израда месечног плана послова школе и плана директора		5
ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА		
1. Постављање организације рада и иницирање израде распореда свих видова наставе и рада служби (распоред рада, пријем странака)	IX,X	20
2. Разрада овлашћења свих руководећих места у школи (ко и за шта одговара, начин праћења и вредновања рада и сл.)	ТОКОМ ГОДИНЕ	25
3. Постављање ефикасније организације рада директора (распоред рада, седнице, консултације са стручним службама, педагогом...)	ТОКОМ ГОДИНЕ	80
4. Учешће у изради информационог система у функцији ефикаснијег рада школе	ТОКОМ ГОДИНЕ	
РУКОВОДНА ФУНКЦИЈА		
1. Упознавање прописа на којима се заснива руковођење и управљање	ТОКОМ ГОДИНЕ	20
2.Упознавање личности појединаца, њихових криза и тешкоћа у циљу индивидуализације руковођења	ТОКОМ ГОДИНЕ	по потреби
3.Радни састанци, седнице стручних и управних органа школе	ТОКОМ ГОДИНЕ	по потреби
4. Седмични и месечни планови	ТОКОМ ГОДИНЕ	

5.Планирање ситуационих седмичних и дневних случајних сусрета и разговора са радницима (снимање планираних интеракција)	ТОКОМ ГОДИНЕ	
ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА		
1. Учешће у изради програма вредновања рада школе у његовој реализацији (израда и документација инструмената и сл.)	ТОКОМ ГОДИНЕ	40
2. Организација и израда инструментарија за	ТОКОМ ГОДИНЕ	100
а) сарадња са родитељима		50
б) усавршавање наставника		20
c) праћење припремања наст. за наставу		20
д) објективније вредновање ученика		
е) вредн. рада стручних служби		10
ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА		
1.Указивање педагошко-инструктивне помоћи у етапи припремања (израда дидактичких материјала и подстицање за примену савремене образовне технологије) Посета часова- нижи разреди по 2 учитеља из сваког разреда – матерњи јењзик, математика, природа и друштво Нижи разреди- 1 час енглеског језика Виши разреди – час математике, матерњег језика – 8. разред 7. разред – историја, географија, биологија, хемија 6. разред- физика , страни језик 5. разред – физичко васпитање, музичка култура, ликовна култура	ТОКОМ ГОДИНЕ	30
2.Примена сачињених инструмената у сагледавању дидактичко методичке заснованости часова	ТОКОМ ГОДИНЕ	20
3.Иницирање стручних служби (педагошко-психолошке) и стручних тимова у изради пројеката и њиховој реализацији а према програму истраживачког рада	ТОКОМ ГОДИНЕ	20

5.2.2. План рада секретара школе

Активности	Време реализације	Носиоци реализације
Израда правних аката (уговора, решења, правилника,...)	током читаве године	секретар
Спровођење поступака јавних набавки	током године на основу Плана јавних набавки и у складу са Законом о јавним набавкама	Службеник за јавне набавке, секретар, директор
Руковођење радом техничког особља	током читаве године	секретар
Праћење прописа и упознавање запослених са прописима	током читаве године	секретар
Вођење других евиденција	током читаве године	секретар
Пријаве и одјаве запослених	Током читаве године	секретар
Стручна помоћ у раду конкурсне комисије за избор кандидата по расписаном конкурсу	Током читаве године	Секретар, чланови

		комисије
Екскурзије (израда правних аката везаних за екскурзију,...)	током читаве године	Секретар
Присуствовање седницама органа управљања и других органа и стручних тела ради давања објашњења и тумачења	По потреби током читаве године	секретар
Вођење записника на седницама Школског одбора	на свакој седници Школског одбора	секретар
Вођење и ажурирање Јединственог информационог система просвете (ЈИСП)	Током читаве године	Секретар, наставник информатике, шеф рачуноводства
Вођење и ажурирање кадровски података у информационом систему ИСКРА	Током читаве године	шеф рачуноводства секретар
Унос података у платформу „Чувам те“ у случају пријаве насиља	Током читаве године	Секретар, директор
Електронски упис будућих првака преко Е-управе	Мај-август	Секретар,
Лице задужено за заштиту података о личности и информације од јавног значаја	Током читаве године	секретар

5.3.ПЛАН РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА
5.3.1. План рада Школског одбора

р б	Опис послова	Гантограм									
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1	Вођење кадровске политике школе	X		X							X
2	Унапређење васпитно образовних активности		X			X			X		
3	Решавање материјалних проблема школе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Инвестицијске активности	X	X							X	X
5	Побољшање безбедности ученика и особља школе	X	X				X	X			
6	Остали послови предвиђени Статутом школе и Законом	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Састав Школског одбора:

Име и презиме	**Ко је овлашћени предлагач**
Сандра Илић Костић	СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ
Славица Кржић	СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ
Зита Бајчи	СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ
Гордана Матош	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ
Драгана Милошевић Планић	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ
Викторија Димитријевић	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ
Татјана Видаковић Визин	САВЕТ РОДИТЕЉА
Слађана Стипанчевић	САВЕТ РОДИТЕЉА
Емеше Рајшли Барањи	САВЕТ РОДИТЕЉА

Секретар школе: **Данијела Хорвацки Кркљуш**

Преседник Школског одбора:

Представници Ђачког парламента у Школском одбору: бирају се на првом састанку Ђачког парламента у школској год.

6. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Планови редовне, допунске, додатне, изборне и припремне наставе су саставни део Годишњег плана рада школе и налазе се у школској документацији. Евиденција истих ће се обављати у Дневницима рада осталих облика образовно-васпитног рада.
План реализације допунске и додатне наставе се израђује на основу решења о 40 часовном радном времену. Приказује се табеларни прегледом у виду предлога.

Преглед часова припремне наставе за завршни испит

Допунска настава	Фонд часова припремна настава
Матерњи језик	20
Математика	20
Физика	10
Билогија	10
Хемија	10
Историја	10
Географија	10

Преглед часова припремне наставе за поправни испит

Допунска настава	**Припремна настава за поправни испит**
Матерњи језик	10
Математика	10
Физика	10
Билогија	10
Хемија	10
Историја	10
Географија	10

7. ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

7.1.План осталих облика образовно-васпитног рада у првом циклусу основног образовања и васпитања

Садржаји програма	Активности ученика	Активности наставника	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Друштвене активности	Израда паноа, зидних новина, посете, изложбе, учешће у акцијама локалне заједнице	-усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -поставља проблем -подстиче -дискутује -анализира -мотивише -координира	Дијалошка, текстуална, метода писаних радова, излагање, демонстративна,систематско посматрање, пралтични рад, илустративна, експериментална, пронцип очигледности	Сарадња са локалном заједницом Развијае свести о здравом начину живота, поштовање разлика и уважавање својих и туђих потреба, изграђивање личних критичких ставова
Техничке активности	Израда честитки,израда модела, уређење простора, израа ускршњих украса			Развијање креативности, стваралачког рада, уредности, прецизности, изграђивање личних критичких ставова
Хуманитарне активности	Прикупљање помоћи, учешће у хуманитрним акцијама, помоћ ученицима који слабије напредују			Развијање хуманости, Поштовање разлика и туђих потреба, развијање такмичарског духа
Спортске активности	такмичење у спортским вештинама, учешће у кросу, Игре без гранца			Развијање такмичарског духа, Развијање моторичке спретности и физичких способности
Културне активности	Посете позоришту, изложбама, манифестацијама, биоскопу, библиотеци, ...			Развијање опште културе, Развијање и подстицање стваралачке активности, развијање маште оригиналности и смисла за лепо,оспособљавање ученика за испуњење слободног времена садржајима из области културе, науке, технике, уметности,....

7.1.1.План рада одељењских старешина у првом циклусу

Месец	Струк рада	Ред. број	Програмски садржаји
IX	ПР		Пријем и распоред ученика
			Организовање првог састанка ОВ и планирање рада
			Едукација и информисање о превенцији насиља, занемаривања, злостављања
	СРР		Сарадња са родитељима
			Сређивање педагошке документација
			Сарадња са ОИСШ"Светомир Бојанин" и ОиСШ“Доситеј Обрадовић“
			Утврђивање рокова програма и начина израде планова рада
X	ПР		Припрема седница ОВ, анализа успеха
			Планирање допунске и додатне наставе
XI	ІГР		Идентификација ученика са проблемима
	ІГР		Пружање помоћи ученицима са проблемима
I	ПР		Упознавање ученика са начином рада у 2.полугодишту
	КП		Планирање прославе Светог Саве
II	СРР		Рад са родитељима чија деца имају проблема
	ПР		Организација такмичења из појединих предмета
			Актуелна предавања
III			Организација друштвено-корисног рада
			Припремање седница ОВ (анализа успеха)
IV			Договор о екскурзијама
			Здрав стил живота
			Организација спортског такмичења
V			Организација излета
			Актуелне теме и проблеми
VI			Припремање завршне седнице ОВ
			Одржавање родитељских састанака
			Подела ђачке књижице, сведочанства, награде, дипломе
			Актуелна питања
			Радионице МУП-а – Програм Основи безбедности деце

Појединачни програми РС по разредима (разрађени) налазе се у педагошкој документацији школе и део су годишњег програма школе.

Легенда: ПР-планирани рад
СРР-саветодавни рад са родитељима
ИГР-индивидуални и групни саветодавни

7.1.2. План друштвених, техничких, хуманитарних и културних активности у првом циклусу

Назив актжности	Разред	Планирано часова на годишњем нивоу	Задужени наставник
Црвени крст	I-VIII I-VIII	Квартално и по потреби	Координатор комисије за Црвени крст
заједничке радне акције (уређење учионице и дворишта)	I-VIII	Октобар (Дечја недеља) Радним суботама	ОС Комисија за друштвено користан рад
акције солидарности	I-VIII	Квартално и по потреби	Колектив школе
„Кизурко“	I-VIII	На крају првог полугодишта	Учитељица Јасмина Мандић о колектив школе
Заједничке радионице Удружења „Звуци срца“ Суботица И ученика ОШ“Кизур Иштван“	I-VIII	Током године по договору	ОС- е и представници удружења „Звуци срца“

7.2. ПЛАН ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Поред наставе као најдоминатнијег облика педагошког рада, значајну улогу, посебно у остваривању васпитне функције, имају разноврсни програми ваннаставних и осталих активности у основној школи.

Назив активности	**Разред**	**Планирано часова на годишњем нивоу**	**Задужени наставник**
Музиком кроз живот	V - VI	36	Наставник музиучког васпитања
Сачувајмо нашу планету	V - VI	36	Наставник биологије
Вежбањем до здравља	V - VI	36	Наставник физичког васпитања
Моја животна средина	VII- VIII	36	Наставник биологије, физике
Домаћинство	VII-VIII	36	Наставник хемије
Уметност	VII-VIII	36	Наставник ликовне културе
Ученички парламент	VII-VIII	Једном квартално и по потреби	Педагог и психолог
Црвени крст	I-VIII	Квартално и по потреби	Викторија Димитријевић
заједничке радне акције (уређење учионице и дворишта)	I-VIII	Октобар (Дечја недеља) Радним суботама	Учитељи и наставници

7.2.1. План рада одељенских старешина у другом циклусу

Месец	Струк рада	Ред. број	Програмски садржаји
IX	ПР		Пријем и распоред ученика
			Организовање првог састанка ЧОС-а и планирање рада
			Превенција насиља, занемаривања и злостављања
	СРР		Сарадња са родитељима
			Сређивање педагошке документација
			Утврђивање рокова програма и начина израде планова рада
			Припрема седница ОВ, анализа успеха
X	ПР		Планирање допунске и додатне наставе
			Идентификација ученика са проблемима
XI	ІГР		Идентификација надарених ученика
	ІГР		Пружање помоћи ученицима са проблемима
I	ПР		Упознавање ученика са начином рада у 2.полугодишту
	КП		Планирање прославе Светог Саве
II	СРР		Рад са родитељима чија деца имају проблема
	ПР		Организација такмичења из појединих предмета
			Актуелна предавања-појам дигиталног насиља, вршњачког насиља, физичка и ментална хигијена,
III			Организација друштвено-корисног рада
			Припремање седница ОВ (анализа успеха)
IV			Договор о екскурзијама
			Здрав стил живота
			Организација спортског такмичења
V			Организација излета
			Актуелне теме и проблеми
VI			Припремање завршне седнице ОВ
			Одржавање родитељских састанака
			Подела ђачке књижице, сведочанства, награде, дипломе
			Актуелна питања
			Радионице МУП-а – Програм Основи безбедности деце

Појединачни планов рада РС по разредима (разрађени) налазе се у педагошкој документацији школе и део су годишњег плана рада школе.

7.2.2. План друштвених, техничких, хуманитарних и културних активности у другом циклусу

Назив актжности	Разред	Планирано часова на годишњем нивоу	Задужени наставник
Црвени крст	I-VIII I-VIII	Квартално и по потреби	Координатор комисије за Црвени крст
заједничке радне акције (уређење учионице и дворишта)	I-VIII	Октобар (Дечја недеља) Радним суботама	ОС Комисија за друштвено користан рад
акције солидарности	I-VIII	Квартално и по потреби	Колектив школе
„Кизурко“	I-VIII	На крају првог полугодишта	Учитељица Јасмина Мандић о колектив школе
Заједничке радионице Удружења „Звуци срца“ Суботица И ученика ОШ“Кизур Иштван“	I-VIII	Током године по договору	ОС- е и представници удружења „Звуци срца“

7.3. Екскурзије ученика

ЦИЉ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;

- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;

- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;

- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;

- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;

- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;

- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

ЗАДАЦИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ

Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;

- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;

- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;

- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;

- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;

- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;

- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;

- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;

- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;

- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;

- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;

- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;

- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;

- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;

- формирање навика редовне и правилне исхране;

- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;

- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;

- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

САДРЖАЈИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ

Садржаји наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења из којег се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује.

У програмима наставе и учења за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада.

Садржаји наставе у природи остварују се и на основу школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и саставни су део школског програма и годишњег плана рада школе.

Садржаји екскурзије у првом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије;

- посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња);

- посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.);

- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи - научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.);

- развијање способности оријентације у простору и времену;

- обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране);

- обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине и др.).

Садржаји екскурзије у другом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

- посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.);

- обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба (Лепенски вир, Винча, Сирмијум, Виминацијум - војни логор, Гамзиград - Царска палата, Медијана, Студеница, Ђурђеви Ступови, Жича, Милешева, Сопоћани, Градац, Грачаница, Високи Дечани, Раваница, Лазарица, Љубостиња, Манасија, Каленић, Сремски Карловци, Крушедол, Ново Хопово, Врдник, Смедеревска тврђава, Голубац, Нишка тврђава, Петроварадинска тврђава, Орашац, Топола, Ћеле-кула, Таково, Тршић, Бранковина, Врањевшница, Текериш, Струганик, Шумарице и др.);

- обилазак Београда, престонице Републике Србије (Дом Народне скупштине, Народно позориште, Народни музеј, Београдска тврђава, Опсерваторија, Војни музеј, Музеј Српске православне цркве, Музеј Првог српског устанка - Конак кнеза Милоша, Конак кнегиње Љубице, Народна библиотека, краљевски дворови на Дедињу, Музеј града, Авала, Јајинци, Етнографски музеј, Педагошки музеј, Музеј Вука и Доситеја, Саборна црква, Храм Светог Саве на Врачару, Природњачки музеј, Ботаничка башта "Јевремовац", зоолошки врт, Музеј југословенске кинотеке, Музеј Николе Тесле, Музеј савремене уметности и др.);

- обилазак установа културе у Републици Србији (Галерија Матице српске у Новом Саду, Српско народно позориште у Новом Саду, Књажевско-српски театар у Крагујевцу, завичајни и локални музеји, спомен-куће и др.);

- обилазак привредних друштава и јавних предузећа (предузећа у области прехрамбене, хемијске, машинске и електроиндустрије, индустрије грађевинског материјала, енергетике и др.);

- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

- Амбијентална настава у складу са садржајима наставних програма свих разреда првог циклуса образовања што је у складу са препорукама Министарства просвете датим у оквиру смерница за школску 2023/2024. годину. Садржај и циљ амбијенталне наставе ће се изабрати у зависности од квалитета достављених понуда и заинтересованости родитеља.

Екскурзије

Разред	Место	Време
1. – 4. разред	Околина Суботице (Ергела Келебија; Таванкут; Хајдуково, Рокин салаш; Фуриозо; Катаи Салаш) – 1 дан	Април, мај, јун
	Горње Подунавље – 1 дан	Април, мај, јун
	Нови Сад – 1 дан	Април, мај, јун
	Инђија-Келтско село – 1 дан	
	Засавица – 1 дан	
	Београд – 1 дан	Април, мај, јун
	Сомбор, Бач, Бођани – 1 дан	
	Царска бара, Идвор – 1 дан	
	Мали Дунав – 1 дан	
	Кикинда – 1 дан	
5. разред	Нови Сад - 1 дан	Април, мај, јун
6. разред	Тршић-Текериш-Бранковина - 2 дана	Април, мај, јун
	Свилајнац - Крагујевац - 2 дана	
7. разред	Виминацијум - Сребрно језеро - Голубац - 1 дан	Октобар Април,мај , јун
	Златибор - 2 дана	
8. разред	Источна Србија - 3 дана	Април, мај, јун

Школа у природи (до десет дана)

Разред	Место	Време

1. разред	Гоч Фрушка Гора Копаоник Гучево	Октобар, новембар, фебруар, март, април, мај јун
2. разред	Златибор Стара планина Тара Јежевица Дивчибаре	
3. разред	Рудник Делиблатска пешчара Орашац	
4. разред	Ивањица Врдник Сребрно језеро	

Амбијентална настава

Разред	Место	Време
1-4.	Београд (Палата науке, Калемегдан) Ергела Келебија Мала школа археологије Кањижа - Мартонош	септембар -јун

I – IV РАЗРЕД

СУБОТИЦА И ЊЕНА ОКОЛИНА

КАТАИ САЛАШ

1 дан

Упознавање околине у којој живимо. Полазак са паркинга код Хале спортова и путовање до Катаи салаша (Ергеле Келебија или играонице Фуриосо). Шетња по салашу. Активности на игралишту, радионице, вожња запрежним колима. Повратак у Суботицу у послеподневним часовима.

ТАВАНКУТ

1 дан

Полазак са паркинга код Хале спортова. Долазак испред школе ,,Матија Губец“ у Таванкуту. Дочек. Вожња шпедитером по шуми до споменика Немирна равница. Неговање народне традиције кроз игре и дружење са ученицима школе домаћина. Обилазак етно куће Балажевић и самог центра Таванкута. Сламарске радионице (Постоји могућност доручка традиционалног ручка или ужине).

ГОРЊЕ ПОДУНАВЉЕ

1 дан

Полазак аутобусом са паркинга код Хале спортова. Преко Сомбора долазак у специјални резерват природе који се састоји од Моношторског и Апатинског рита. Подручје је скуп воденог и копненог екосистема и под заштитом је УНЕСКО-а. Предвиђен је едукативни час и шетња едукативном стазом.Ручак. Повратак у Суботицу у вечерњим часовима.

КАТАИ САЛАШ

1 дан

Упознавање околине у којој живимо. Полазак са паркинга код Хале спортова и путовање до Катаи салаша. Шетња по салашу. Активности на игралишту, радионице, вожња запрежним колима.Ручак. Повратак у Суботицу у послеподневним часовима.

СОМБОР – БАЧ – БОЂАНИ

1 дан

Полазак код паркинга код Хале спортова. Путовање до Сомбора. Шетња и разгледање града (градска кућа, жупанија, позориште, градски парк, црква Светог Ђорђа, црква Светог Стефана краља, посета галерије Милана Коњовића). Кратко време за одмор у градском парку. Посета Бача, обилазак Фрањевачког самостана, турског купатила и тврђаве. Слободно време за одмор и игру на травнатим површинама комплекса. Наставак пута до Бођана и посета манастира из 15. века. Повртак у Суботицу у поподневним часовима.

ЦАРСКА БАРА – ИДВОР

1 дан

Полазак са паркинга код Хале спортова. Путовање до природног резервата Царска бара, кога чине барске-мочаврне меандарске баре на ушћу реке Бегеј у Тису, мочаврно подручје, ливаде и ритске шуме. Предвиђена вожња бродом. Слободно време. Наставак путовања до Идвора и обилазак куће и музеја Михајла Пупина. Повратак за Суботицу у поподневним сатима.

НОВИ САД-ПЕТРОВАРАДИН

1 дан

Полазак аутобусом са паркинга иза Отвореног универзитета. Ауто-путем до Новог Сада. Долазак на ПЕТРОВАРАДИН где је разгледање Петроварадинске тврђаве. Одлазак до Сремске Каменице и посета Змај Јовине куће.Посета природњачког музеја.Шетња центром Новог Сада(Трг Слободе,Змај Јовина улица,Дунавска улица и Дунавски парк). Слободно време за одмор и рекреацију. Повратак за Суботицу.

ИНЂИЈА-КЕЛТСКО СЕЛО

1 дан

Келтско село је тематски туристички комплекс,смештен у спортско рекреативној зони Инђије,на уласу у град из правца Новог Сада. Програм-обилазак села са принцезом Киром и радионице према договору(нпр. израда грнчарије,осликавање симбола на платну,јахање коњића,радионица ткања,среличарство,приказ израде витешких оклопа и оружја,приказ борбе витезова.

ЗАСАВИЦА

1 дан

Путује се до Сремске Митровице.Посета Музеја Срема,царске палате и остатака Сирмијума.Наставак путовања до Засавице и обилазак специјалног резервата за заштиту природе(визиторски центар и пловидбом бродом).Ручак.Повратак за Суботицу.

БЕОГРАД

1 дан

Полазак аутобусом са паркинга код Хале спортова. Долазак на аеродом Сурчин, посета Музеју ваздухопловства, наставак путовања до Београда са панорамским разгледањем града.Шетња и разгледање Калемегданске тврђаве. Затим, посета Ботаничке баште и музеја Никола Тесла. Слободно време за игру. Повратак за Суботицу.

ХАЈДУКОВО – РОКИН САЛАШ – ФУРИОСО ПАРК

1 дан

Полазак са паркинга код Хале спортова и одлазак до Рокиног салаша на обали Лудошког језера. Посета етно куће – музеја са три одвојене поставке: археолошке (развој неолитког насеља и експонате из околине језера), етнографске и поставке придоних вредности резервата. Даљи облиазак Фуриосо авантура парка. Вожња фијакером, посета музеја старих заната. Играње. Ручак. Повртак у поподневним сатима.

МАЛИ ДУНАВ

1 дан

Полазак са паркинга код Хале спортова. Долазак у Винчу где се налазли туристичко – огледно добро Пољопривредног факултета у Земуну ,,Мали Дунав“ је жива макета реке Дунав дужине преко 1000 метара настао у кориту бившег загађеног потока Шугавац. Вода у Малом Дунаву потиче из издани које се црпи са дубине преко 120 метара дубине, а потом ,,извире“ на направљеном ,,врелу“ Малог Дунава по узору на прави извор реке у Немачкој. Обилазак комплекса са локалним водичем у трајању од 3 или 6 сати са једном паузом за игру и одмор. Повратак за Суботицу.

КИКИНДА - РУСКО СЕЛО- КАЊИЖА

1 дан

Полазак за Кикинду- градић на северу Баната удаљен само 7,5 км од границе са Румунијом. Долазак у парк код Старог језера. Доручак, кратак одмор. Шетња до центра Кикинде. Кикинда представља највеће зимовалиште Сова Утина (малих ушара) у Србији. ,Обилазак центра и разгледање културно-историјских грађевина (православна црква, католичка, реформаторска, манастир, капела). Посета Народном музеју Кикинда. Одлазак у Руско село и време за ручак. Кратак одмор и полазак за Кањижу. Обилазак центра Кањиже и бање. Шетња до обале Тисе. Одмор и игра. Повратак за Суботицу.

V РАЗРЕД

НОВИ САД

1 дан

Полазак са паркинга код Хале спортова у Суботици. Путовање ауто-путем до Сремских Карловаца. Обилазак центра Сремских Карловаца: посета Карловачкој гимназији, цркви Светог Николаја, зграде Патријаршије и Богословије, уз разгледање знаменитости попут чесме „Четири лава” и Градске куће. Посета Музеју пчеларства породице Живановић. Одлазак до Стражилова. Одлазак до Петроварадинске тврђаве. Обилазак тврђаве и њених подземних војних галерија. Наставак путовања до Новог Сада и посета Природњачкој збирци Покрајинског завода за заштиту природе. Слободно време у Новом Саду и повратак за Суботицу.

VI РАЗРЕД

ТЕКЕРИШ – ТРОНОША –ТРШИЋ – ВАЉЕВО – БРАНКОВИНА

2 дана

1.дан: Путује се преко Новог Сада и Шапца до Текериша, посета музеју и споменику палим борцима Церске битке. Наставак путовања до манастира Троноша, разгледање манастира и музејске збирке посвећене Вуковом школовању. Одлазак до Тршића – родног места Вука Стефановића Караџића и обилазак музеја у родне куће. Ноћење у Ваљеву или Крупњу (у зависности од техничких могућности).

2. дан: Доручак. Обилазак центра Ваљева и организована посета Народног музеја у Ваљеву, Муселимовог конака и амбијенталне целине Тешњар. Након ручка одлазак до Бранковине и обилазак спомен збирке посвећене Десанки Максимовић. Повратак у Суботицу.

ОРАШАЦ-АРАНЂЕЛОВАЦ-КРАГУЈЕВАЦ-ЈАГОДИНА-СВИЛАЈНАЦ

2 дана

1. дан: Полазак са паркинга код Хале спортова у Суботици. Путовање до Орашца и посета Марићевића јарузи – месту где је подигнут Први српски устанак и обизалак спомен збирке. Наставак путовања до Аранђеловца, обилазак пећине Рисовача и разгледање парка Буковичке бање и слободно време. Одлазак до Спомен-парка „Крагујевачки октобар" (Шумарице) и Музеја „21. октобар". Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

2. дан: Доручак. Панорамско разгледање центра Крагујевца. Наставак путовања до Јагодине и посета Музеју воштаних фигура. Ручак. Након краћег слободног времена, наставак путовања до Свилајнца и посета Природњачком центру Србије. Повратак у Суботицу.

VII РАЗРЕД

ВИМИНАЦИЈУМ - СРЕБРНО ЈЕЗЕРО - ГОЛУБАЦ

1 дан

Полазак са паркинга код Хале спортова. Обилазак археолошког налазишта Виминацијум код Костолца, римског војног логора и гланвног града римске провинције Горње Мезије. Одлазак до Голубца и посета Голубачке тврђаве, саграђене у 14. веку која се налази на улазу у Ђердапску клисуру. Потом одлазак до Сребрног језера и шетња уређеном обалом. Краће слободно време и повратак кући.

ЗЛАТИБОР

2 дана

1. дан: Путује се преко Новог Сада и Београда до Тополе и Опленца. Обилазак Цркве Светог Ђорђа. Посета Кући краља Петра – галерији са тематским поставкама везаним за династију Карађорђевић. У подножју Опленца планирана је посета Карађорђевом граду. Наставак пута према Златибору. Обилазак Стопића пећине и етно-села Сирогојно (уколико време дозволи). Долазак на Златибор и смештај у хотел.

2. дан: После доручка одлазак на станицу Мокра Гора и вожња Шарганском осмицом (ускотрачна пруга која савладава разлику у надморској висини од 300 метара са бројним тунелима, вијадуктима...). Одлазак на Међавник на Мокрој Гори и посета Дрвенграду. Након ручка повратак за Суботицу.

VIII РАЗРЕД

ИСТОЧНА СРБИЈА

3 дана

1. дан: Полазак са паркинга код Хале спортова. Путовање до Деспотовца и посета Манастиру Манасија. Посета и оближњој Ресавској пећини. Наставак путовања до Манастиру Раваница. Смештај у хотел у Зајечару. Вечера. Ноћење.

2. дан: Доручак. Обилазак Феликс Ромулијане и Народног музеја у Зајечару. Наставак путовања до Неготина. Посета Спомен-кући Стевана Стојановића Мокрањца и Кући Хајдук Вељка. Ручак. Наставак путовања низ Ђердапску клисуру и панорамско разгледање. Смештај у хотел на Сребрном језеру.

3. дан: Доручак. Посета Лепенском виру и Голубачкој тврђави. Ручак. Наставак путовања до Виминацијума. Повратак у Суботицу.

Састанак комисије за екскурзије одржан је 31. 8. 2026. године Присуствовали су: Јосип Параг, Драгана Милошевић Планић, Весна Дулић, Ангела Арнолд Пеце, Даниела Живановић, Јаков Рукавина, Теодора Петер, Хајналка Хајдочи, Јован Радојковић, Јасмина Миланковић и Маја Сарић (председник савета родитеља). Усаглашено је да се план и програм претходних школских година коригује. Дата је сугестија да се што више користи ауто-пут и да понуде за екскурзије нижих разреда имају две варијанте(са организованим ручком и без ручка). Препорука је да се у априлу 2027. године распише конкурс јавне набавке за школу у природи за 2027/28. годину.

Усвојена је одлука да се могу реализовати посете Сајму књига, Сајму образовања, Фестивалу науке , позоришне , балетске представе и посета концертима у Новом Саду или Београду, уколико се родитељи сагласе и уколико буде довољно заинтересованих ученика.

Школски календар за основне школе за школску 2026/27. годину предвидео је дане за посету сепцијализоване изложбе ,,Експо 2027 Београд”. Термин је од 17. маја до 11. јуна 2027. године.

Дат је предлог Савету родитеља да се и ове године усвоји одлука да се екскурзије могу реализовати и радним данима како би се избегле гужве на путевима за викенде , а да се ти дани не надокнађују суботом, јер се у оквиру реализације екскурзије обавља образовно-васпитни рад, а за ученике који не иду на екскурзије се организује настава у школи.

Уз сагласност родитеља садржаји екскурзија и излета могу да се прилагођавају у зависности од могућности техничких и временских услова реализације, као и броја заинтересованих ученика. Омогућити комбиновање разреда и планираних програма екскурзија у оквиру образовно-васпитног циклуса.Такође и сарадња са планинарским клубом и прикључење њиховим акцијама.

Став је да се омогући извођење амбијенталне наставе у Србији, Мађарској, Хрватској у зависности од наставних садржаја који би се реализовали у оквиру те наставе. Такође се подржавају активности у вези са сарадњом школа на размени ученика, братимљења школа, узимањем учешћа у реализацији пројеката на нивоу Србије као и у међународним пројектима који би подразумевали путовање и боравак у другим срединама. Подржава се став да се изводе излети, посете културним, забавним и спортским објектима, манифестацијама у току школске године које ће допринети образовању и васпитању ученика, а које су узрасно и садржајно усклађене са разредима ученика који би их посетили.

7.4. План рада продуженог боравка

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	Заједнички разговори свих актера школског живота Тематска настава Избор слободних наставних активности (две нове – Врлине и вредности као животни компас) Утврђивање и разрађивање Плана рада, сарадња са учитељима и родитељима Организовање родитељских састанака ради представљања рада продуженог боравка Формирање група, упознавање са ученицима, као и њих са осталим ученицима. Навикнути ученике на режим рада у продуженом боравку, како ће они ту учити, одмарати се, играти се и бавити се слободним активностима. Формирање хигијенских навика, редовно прање руку пре и после јела, уредно одржавање просторије. Формирање радних навика, поспремање свог радног места. Слободне и рекреативне активности, развој физичке активности,	Учитељи у продуженом боравку, одељенске старешине, стручна служба	Састанци актива нижих разреда Родитељски састанак

	шетње, игре у дворишту.		
ОКТОБАР	Упознавање ученика иидентификација ученика са потешкоћама у раду Ученике навикавати на самостални рад и на рад у групама. Приликом учења да се знају користити изворима знања. Формирање хигијенских навика, радити на одржавању личне хигијене одеће и обуће. Културно опхођење и понашање. Формирање радних навика – помоћ ученика при уређењу просторије боравка. Слободне активности: игре у дворишту, шуми, шетње по парку, ликовно изражавање, коришћење фискултурне сале за физичко васпитање.	Учитељи у продуженом боравку, одељенске старешине, стручна служба	Састанци, индивидуални разговори са родитељима, одељенска већа
НОВЕМБАР	Индивидуалне консултације, текућа проблематика Научити децу на правилно и логично закључивање и повезивање новонаученог и старог градива, као и коришћење знања у пракси. Формирање радних навика путем израде домаћих задатака из матерњег језика и математике, развијати естетски осећај и одговорност према раду. Слушањем музике позитивно утицати на емотивно – ефективну	Учитељи у продуженом боравку, одељенске старешине, стручна служба	Саветовања, договори

	сферу личности ученика. Слободне активности, задовољавање природних потреба детета за кретањем, развијање креативности ученика кроз израду ручних радова и ликовне уметности.		
ДЕЦЕМБАР	Анализа 2. квалификационог периода, организовање рада током зимског распуста Навикнути ученике да један другоме контролишу задатке и да испитују један другог. Привикавање на логичко мишљење. Индивидуални рад са ученицима који показују слабије резултате при изради задатака у циљу побољшања њихове способности. Хигијенске навике – очување и јачање здравља. Развој и подизање свести о околини и о заштити природе. Утицати на развој личности ученика, подстицање и развој емотивно – визуелно доживљених мануелних способности. Слободне активности – игре у дворишту, израда украса за Нову годину, припрема програма за дочек Деда Мраза.	Учитељи у продуженом боравку, одељенске старешине, стручна служба, директор	Одељенска већа, настава

ЈАНУАР	Индивидуалне консултације, текућа проблематика Развој позитивних осећања – радости, игре на снегу уживање у новом годишњем добу. Кроз израду домаћих задатака из матерњег језика развијати интерес за читање дечје литературе, тиме се подстиче развој правилног изражавања и комуницирања са осталима. Слободне активности – снимање и слушање музике, игре на снегу, посета клизалишту, дечјој играоници.	Учитељи у продуженом боравку, одељенске старешине, стручна служба	Саветовања, договори
ФЕБРУАР	Индивидуалне консултације - Израда домаћих задатака и продубљивање стеченог знања. Формирање вештина при изради предмета и украса. Друштвеним играма упознати ученике са правилима културног понашања и опхођења према супарницима. Слободне активности – посета клизалишту, физичке активности.	Учитељи у продуженом боравку, одељенске старешине, стручна служба	Саветовања, договори
МАРТ	Анализа 3. квалификационог периода, текућа проблематика Навикавање на самостално и рационално учење. Понављање у циљу стицања нових знања и лакшег савлађивања градива.	Учитељи у продуженом боравку, одељенске старешине, стручна служба , директор	Учитељи у продуженом боравку, одељенске старешине, стручна служба, директор

	Подстицање ученика на активно ангажовање у раду и животу школе. Позитиван однос између дечака и девојчица, разлике у половима. Развијати осећање према лепом. Слободне активности – шетња по граду, парку, посматрање природе.		
АПРИЛ	Индивидуалне консултације, текућа проблематика Кроз различите текстове из књига и штампе упознати ученике са најосновнијим карактеристикама и правилима књижевног говора. Развијање свесне радне дисциплине и правилног односа између наставника и ученика. Слободне активности – шетња у граду, по парковима, посматрање природе.	Учитељи у продуженом боравку,	Саветовања, договори, настава
МАЈ	Индивидуалне консултације, текућа проблематика Путем разних активности – литературе и конкретних примера – упознати ученике са професијама и занимањима којима се људи баве. Преко израде домаћих задатака утицати на стрпљивост и истрајност у раду. Путем учења вежбати памћење ученика.	Учитељи у продуженом боравку,	Саветовања, договори, настава

ЈУН	Активности везане закрај радне године Преко израде домаћих задатака утицати на стрпљивост и истрајност у раду. Путем учења вежбати памћење ученика. Слободне активности – шетња у граду, по парковима, посматрање природе.	Учитељи у продуженом боравку, одељенске старешине, стручна служба , директор	Учитељи у продуженом боравку, одељенске старешине, стручна служба , директор

Рад у продуженом боравку се одвија са три групе (127 пријављена ученика)

Прва група – ученици првог разреда на српском наставном језику (56 ученика)

Друга група – ученици другог разреда на српском наставном језику (50 ученика)

Трећа група – ученици првог и другог разреда на мађарском наставном језику (први разред 7, други разред 14 ученика).

Први и други разред чине седам одељења,

-два одељења првог разреда на српском наставном језику

-три одељења другог разреда на српском наставном језику

-једно одељење првог разреда на мађарском наставном језику

-једно одељење другог разреда на мађарском наставном језику

У продуженом боравку ће се користити посебан васпитно-образовни рад како би садржаји били редовно и равномерно распоређени током целе радне недеље.У раду ће се користити индивидуални, тандемски и групни рад. За рад продуженог боравка су обезбеђене: просторије за учење, , употреба различитих дидактичких средстава, користиће се различити филмови, мапе, цртежи, слике, ТВ апарат рачунар, средства за забаву и спортски реквизити.

АКТИВНОСТИ:	**ВРЕМЕ:**
- долазак ученика	од 7,30 до 8,00
- израда домаћих задатака	до 10,00
- ужина и одмор	до 10,30
- увежбавање	до 11,20
- слободне активности	до 11,55
- ручак	од 12,00 до 13,00
- израда домаћих задатака	до 14,00
- увежбавање (слободне активности)	до 16,00

7.5. План рада ученичког парламента

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар,	упознавање са обавезама и начином рада парламента избор председника Ђачког парламента; избор записничара; избор два представника за Школски одбор; избор представника за Тим за заштиту од насиља; избор представника за школски развојни план; избор представника за Тим на самовредновање	Састанак	Представници Ђачког парламента Стручна служба
Септембар	**Упознавање чланова Ђачког парламента са Националном платвормом „Чувам те“** **Разговор на тему „подизања нивоа толеранције у школи“ и „Међусобна сарадња“**	**Састанак**	**Стручна служба**
Новембар;	**Осмишљавање логоа школе** праћење успеха ученика у учењу и владању праћење квалитета техничких услова рада школе организовање и учествовање у уређењу школског објекта	Састанак	Представници Ђачког парламента, Стручна служба

	организовање слободног времена оквиру организација забаве		
Јануар,	праћење понашања ученика током малих и великих одмора; праћење понашања ученика на екскурзијама	Састанак	Представници Ђачког парламента Стручна служба
Мај,	Упознавање са избором уџбеника за наредну школску годину; Припреме за крај школске године	Састанак	Представници Ђачког парламента Стручна служба

Састанци се, такође, заказују и у случају актуелног проблема који захтева да се реши у што краћем року.Ђачки парламент своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, односно стручним органима школе.

7.6. План за формирање и оспособљавање вршњачког тима за вршњачку медијацију и пружање подршке вршњацима при заштити од насиља и успешну реинтеграцију починилаца насиља у вршњачку заједницу, успостављање вршњачке медијације и преговарање до решења „без губитника“

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Садржај	методе и облик	Носиоци реализације	Веме реализације
Упознавање медијатора са Националном платвормом „Чувам те“ Разговор на тему „подизања нивоа толеранције у школи“ и „Међусобна сарадња“	**Вербални и фронтални**	**ПП служба**	**септембар**
Функције медијатора/ Припрема медијатора за интервенцију	вербални фронтални дискусија	ПП служба и Тим за вршњачку медијацију	септембар
Улога медијатора за преговарање до решења „без губитника“-заједнички сусрет/	вербални фронтални дискусија	ПП служба и Тим за вршњачку медијацију	новембар
Улога медијатора за преговарање до решења „без губитника“-одвојени сусрет/Вођење дискусије	вербални фронтални дискусија	ПП служба и Тим за вршњачку медијацију	март
Рол-плеј	Грпуни рад	ПП служба и Тим за вршњачку медијацију	април
Евалуација	вербални фронтални дискусија	ПП служба и Тим за вршњачку медијацију	Мај

План рада за оспособљавање
вршњачког тима за вршњачку медијацију

I ФУНКЦИЈЕ МЕДИЈАТОРА

1. Ви не доносите одлуке у име страна;
2. Ваш посао је олакшати договор између сукобљених страна;
3. Морате се ослободити предрасуда;
4. Обе стране у сукобу требају вас прихватити као објективног посредника;
5. Ваша улога је да потакнете обе стране у сукобу на измену ставова, како би постигле договор;
6. Требали би сте помоћи и једној и другој страни да конструктивно преговоарају тежећи рационализацији која ће оправдати договр;
7. Требате знати осетити право време за изношење сугестија, за спајање или раздвајање страна у сукобу,
8. Морате одржати заједедничке сусрете и побринути се и за време, место и сва остала помоћна средства.

II ПРИПРЕМА МЕДИЈАТОРА ЗА ИНТЕРВЕНЦИЈУ

1. Разговарати са сваком страном у сукобу како би вас упознала и како би сте открили природу расправе;
2. Покажите озбиљан интерес за проблеме које стране у сукобу изнесу на тим сусретима;
3. Учините све што можете како би сте добили поверење обе стране;
4. Покушајте сазнати што је више чињеница од обе стране, али из других извора ако је потребно о природи расправе, њеним ефектима на сукобљене стране, ко је све умешан у сукоб и сл.;
5. Договорите место састанака које ће бити прихватљиво обема странама у сукобу;
6. Уколико је могуће, упознајте се са сличним расправама и ситуацијама из праксе како су биле решене.

III УЛОГА МЕДИЈАТОРА ЗА ПРЕГОВАРАЊЕ ДО РЕШЕЊА „БЕЗ ГУБИТНИКА“-ЗАЈЕДНИЧКИ СУСРЕТ

1. Као посредник у сукобу позовите обе стране на заједнички састанак;
2. На самом почетку дајте уводну изјаву која јасно дефинише вашу улогу: „Моја функција је помоћи вам у постизању договора или решења ваших проблема, али тако да сами доносите одлуке. Ви доносите одлуке, ја само помажем.„;
3. Заједнички дефинишите правила понашања и вођења састанка и ток који очекујете да састанак поприми;
4. Утврдите сврху састанка и постигните договор обе стране о циљу договарања;
5. Узмите изјаве обе стране о томе како оне дожуивљавају природу предмета расправе;
6. На овом стадијму будите што суздржанији, питања користите штедљиво посебно она која би било коју страну довела у тежак положај;
7. Докле год су стране спремне отворено разговарати о својим проблемима, оставите их заједно;
8. Када једна или друга страна остану без идеја, изгубе стрпљење толеранцију или постану љутите, онда радите са странама одвојено. Заједнички састанк се може одгодити за други дан према договору.

IV УЛОГА МЕДИЈАТОРА ЗА ПРЕГОВАРАЊЕ ДО РЕШЕЊА „БЕЗ ГУБИТНИКА“-ОДВОЈЕНИ СУСРЕТ

1. Састаните се најпре са страном која се чини спремнијом за компромис или одустајање од свог става. Уколико ни једна страна није спремна почните одвојено радити са мање прилагодљивом;
2. Објасните обема странама да је све што се говори на одвојеним састанцима поверљиво, осим ако не добијете директно допуштење да пренесете информацију или сугестију другој страни;
3. Не критикујте, нити оправдавајте једну страну пред другом;
4. Ако се једна противи договору, будите чврсти и јасни у објашњавању последица таквог става;
5. На одвојеним састанцима можете дати сугестије за тражење решења, а не предлоге и рецепт како проблем решити. Дајте могућност обема странама да изнесу своје предлоге;
6. Ако једна страна жели испитати своје предлоге пре него што их оствари, пренесите их другој страни као сугестију која је потекла од вас;
7. Када се састајете са једном страном, дајте оној другој нека задужења везана за проблем како би радили на њему и тражили могуће решење;
8. Наставите са одвојеним сусретима све док не дође до неких помака и алтернативних решења. Када пронађете основу за договарње, вратите се заједничким састанцима.

V ВОЂЕЊЕ ДИСКУСИЈЕ

1. Преузмите активну улогу, немојте бити само записничар и преносилац порука. Пружајте обема странама сугестије за тражење решења. Будите добар слушалац;
2. Потакните стране да изнесу своје мишљење и питања која их муче. Правите минималне белешке, без снимања. Будите љубазни, али не наклоњени једној страни;
3. На састанцима важно је бити апсолутно неутралан;
4. Будите дискретни у ономе шта, када и где говорите. Инсистирајте на чињеницама, одбаците наклапања и не расправљајте о странама у јавности. Пажљиво тражите знаке компромиса, који би довели до решења проблема.
5. О постигнутом договору треба направити записник који ће потписати обе стране у сукобу. Дајте им до знања да вас увек могу контактирати појединачно;
6. Обе стране су одговорне за постигнуте договоре и одлуке које су донете;
7. Цело време показујте своју неутралност више делима а не речима.Останите мирни и будите упорни у тражењу решења. Уколико осетите да сте постали неприхватљиви странама у сукобу, препустите своје место другој особи, којој ће обе стране веровати;
8. Током рада, радите на поверењу, смањивању непријатељства и напетости, одржите ред позивајући се на договорена правила понашања и устрајте на тражењу конструктивних и прихватљивих решења.
9. Запамтите, ви нисте одговорни за доношење одлука. Ви сте помагач који је сукобљене стране стрпљиво, уз пуно тактике, довео за преговарачки сто, како би решиле своје проблеме.

VI ФАЗЕ МЕДИЈАЦИЈЕ

Две стране у сукобу или више њих изразиле су спремност разговарати уз помоћ медијатора (посредника). За сам ток медијације (мировног посредовања) корисно је водити рачуна о следећим фазама:

1. **Успостављање поузданог оквира за разговор**

- Поздрављање и одређивање распореда седења;
- Одређивање времена састанка и стварање пријатне атмосфере;
- Описивање полазне ситуације;
- Утврђивање задатака медијације.

2. **Вођење разговора између сукобљених страна**

- Свака страна у сукобу добија могућност описати догађај и проблеме онако како их она сагледава, са свог стајалишта;
- Медијатор активно слуша и свакој од сукобљених страна након тога поставља питања која се тичу чињеница, осећања, потреба, жеља с циљем да се свака страна у сукобу покуша уживети у положај оне друге.

3. **Прикупљање идеја за решавање сукоба**

- Медијатор још једном износи уочене проблеме и бележи их у тезама;
- Обе стране одлучују о којим питањима желе прво разговарати, углавном се полази од мањих проблема;
- Обе стране дају своје предлоге за решавање проблема с тим да се сви предлози прихватају без критиковања;
- Узима се најбоље решење, које су прихватиле обе стране и сагледавају се његове предности и мане;
- Утврђују се кораци за реализацију.

4. **Договарање**

- Договори о начину провођења решења се записују;
- Проверава се да ли се договори могу спровести;
- Медијатор даје подршку свим позитивним помацима и потиче стране на даљи рад, нове кораке;
- Уколико затреба договара се још један сусрет с медијатором;
- На крају се похваљује спремност страна да на миран начин реше своје проблеме.

7.7. ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ШКОЛИ

У програму заштите ученика учествовали су првенствено Одељенске старешине, директор школе, Стручна служба школе као и чланови Школског тима за заштиту ученика од насиља.

Акциони план **превентивних** активности за спречавање насиља

Активност	**Начин реализације**	**Носиоци**	**Време реализације**	**Исходи**
Формирање Тима за заштиту ученика од насиља	Састанак	Директор	септембар	Реализовано
Израда Плана за заштиту ученика од насиља	Састанак	Тим за заштиту ученика од насиља	септембар	Реализовано
Информисање НВ-а, СР-а, Ђачког парламента и медијатора о Националној платформи „Чувамте“	Састанак	**Стручна служба, наставници**	**септембар**	Реализовано
Анализа атмосфере у одељењима (ситуација насиља и ризичних понашања ученика из претходне школске године, сигурност и безбедност ученика..)	Састанак	**Стручна служба, одељењске старешине и предметни наставници**	**Први квартал**	Реализовано
Организовање предавања, излета, дискусија на тему „Толеранција“, „Емпатија“ и сличних тема везаних за развој другарства, хуманости, толеранције… кроз организацију тематских дана.	Предавања	**Стручна служба, одељењске старешине и предметни наставници**	**Септембар и током године по потреби**	Реализовано
Организација испитивања ученика у највулнерабилнијим одељењима и свим одељењима петог разреда о потребама и изазовима са	Састанак/ анкетирање	**Стручна служба**	**Први квартал**	Реализовано

којима се ученици сусрећу				
У складу са добијеним информацијама од родитеља и наставника планираће се и реализовати специфична подршка ученицима и наставницима	Састанак	**Стручна служба**	**Током године**	Реализовано
Предавања и радионице на тему адаптације у петом разреду као и развијање социјалних вештина у петим разредима	Предавање	**Стручна служба**	**Током године**	Реализовано
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила понашања	Састанак	Тим за заштиту деце од насиља и наставници	до краја децембра	Реализовано
Организовање дежурства запослених	Састанак	Директор и Тим за заштиту деце од насиља	септембар	Реализовано
Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности- на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, грађанског васпитања, састанцима Ученичког парламента и сл.	Предавање	Наставници, одељењске старешине	током школске године	Реализовано
Организовање изложбе ликовних радова ученика на тему ненасиља	Изложбе	Проф. ликовне културе	У току школске године	Реализовано
Писмени задатак из српског језика и књижевности на тему вршњачког насиља	Предавање	Проф. српског језика и књижевности	у току школске године	Реализовано

Школска спортска такмичења/ спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (кошарка, фудбал, рукомет и одбојка)	Такмичења	Наставници	у току школске године	Реализовано
Организовање предавања на тему превенција насиља	Предавање	Тим за заштиту деце од насиља, Центар за социјални рад и МУП	новембар	Реализовано
Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента	Састанак	Директор и Тим за заштиту деце од насиља, Ученички парламент	током школске године	Реализовано
Организовање сусрета ученика са здравственим радницима и социјалним радником	Предавање	Управа, ПП служба, наставници и Тим	током школске године	Реализовано
Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за превентивни ра	Предавање/информисање	Стручна служба/ правница школе/ адекватне друштвене институције	током школске године	Реализовано
Подстицање ученика за обавање друштвено корисног и хуманитрног на ЧОС-а, путем радионица/Ученички парламент	Предавање/радионице	Стручна служба и ОС	током школске године	Реализовано

Акционог плана **интервентних** активности за спречавање насиља

Р. бр.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Исходи
1.	Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске године	Реализовано
2	Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске године	Реализовано
3.	Истраживање о врстама и учесталости насиља у школи	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске године	Није реализовано
4	Сарадња са релевантним службама	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске године	Реализовано
5.	Подршка ученицима који трпе насиље	ПП служба	током школске године	Реализовано
6.	Рад са ученицима који врше насиље	ПП служба	током школске. године	Реализовано
7.	Оснаживање ученика који су посматрачи насиља да конструктивно реагују	ПП служба	током школске године	Реализовано
8.	Саветодавни рад са родитељима ученика	ПП служба	током школске године	Реализовано
9.	Саветодавни рад са родитељима ученика	ПП служба	током школске године	Реализовано
10.	Реализација појачаног васпитног рада ради развијања самоодговорног и друштвено-одговорног понашања	ПП служба/ОС/директор	током школске године	Реализовано

7.10. ПЛАН ПРУЖАЊА ПСИХОСОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су му непосредно или посредно изложене. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

• Природна смрт детета/ученика;

• Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);

• Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);

• Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;

• Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;

• Нестанак детета/ученика;

• Масовно тровање у простору установе;

• Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;

• Талачка криза;

• Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);

• Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);

• Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);

• Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;

• Други кризни догађаји, у смислу Правилника о протоколу.

АКТИВНОСТИ НЕПОСРЕДНО НАКОН КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА		
АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Остварити контакт са породицама које су погођене кризним догађајем.	Позвати породице и договорити са њима које информације се могу проследити запосленима у установи и деци.	Одмах.
Одржати састанак са запосленима о кризном догађају.	Са запосленима поделити информације о кризном догађају, о могућим емоционалним реакцијама како запослених тако и ученика као и о начинима превладавања психолошке кризе.	Одмах.
Пружити запосленима психосоцијалну подршку.	Предложити им могућност разговора са стручним сарадником, уколико за тим имају потребу.	Одмах.
У договору са директором одредити простор за пружање психосоцијалне подршке.	Јасно означити просторију у којој ће се пружати психосоцијална подршка ученицима, запосленима и родитељима.	Одмах.
АКТИВНОСТИ НАКОН КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА		
АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Идентификовати ученике који су посебно погођени кризним догађајем.	Индивидуални разговори са ученицима. Разговори са запосленима и родитељима ради размене релевантних информација о функционисању ученика.	У данима након кризног догађаја.
Успоставити однос са учеником.	Обавити разговор са учеником, пружити му подршку у изражавању и превладавању интензивних емотивних реакција које је кризни догађај изазвао. Охрабрити га да отворено говори о својим осећањима.	У данима након кризног догађаја.
Стабилизовати и смирити ученика.	Са учеником разговарати о томе како се тренутно осећа, нормализовати његове реакције (дати му до знања да су емоције које тренутно осећа нормалне и	У данима након кризног догађаја.

	уобичајене с обзиром на околности).	
Сазвати родитељски састанак.	Поразговарати са родитељима о кризном догађају, информисати их о актуелном стању ученика, пружити им подршку у бољем разумевању онога кроз шта ученици тренутно пролазе (нарочито оним родитељима чија су деца посебно погођена догађајем).	У данима након кризног догађаја.
Осигурати безбедност и сигурност ученика.	Обратити пажњу на понашање ученика у школи, прикупљати информације од родитеља и запослених како би се идентификовали евентуални „окидачи“ који код ученика изазивају интензивне емоционалне реакције.	У данима након кризног догађаја.
Пружање информација.	Са запосленима и родитељима разговарати о могућим реакцијама деце на кризу и шта је то што могу да очекују у наредном периоду од детета односно ученика.	У данима након кризног догађаја
Повезивање ученика са мрежом социјалне подршке.	Информисати родитеље, наставнике и блиске пријатеље ученика о томе како и на који начин могу да му пруже подршку и осигурају да се осећа безбедно и сигурно. Упутити родитеље на друге установе (диспанзер, центар за социјални рад) уколико за тим буде потребе.	У данима након кризног догађаја.
Сарађивати са родитељима.	Организовати састанак са заинтересованим родитељима како би добили повратне информације о актуелном стању ученика.	У данима након кризног догађаја.
<u>ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ СА ЦИЉЕМ РАЗВИЈАЊА РЕЗИЛИЈЕНТНОСТИ НА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ</u>		
АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Јачати социо-емоционалне компетенције ученика кроз индивидуалан рад са ученицима.	Током индивидуалних разговора, у зависности од проблематике, подстицати ученике да причају о својим осећањима, подстицати их на развој емпатије како према себи тако и према вршњацима.	По потреби, током школске године.

Јачати социо-емоционалне компетенције ученика кроз групни рад.	Организовати радионице у разреду где ће ученици имати прилике да отворено искажу своја осећања те да унапређују своје социјалне вештине и вештине решавања конфликата.	По потреби, током школске године.

- **Подтим за кризне ситуације:**
  1. **Данијела раднић**
  2. **Данијела Хорвацки Кркљуш**
  3. **Сузана Цимбаљевић**
  4. **Дијана Мирковић Давид**
  5. **Представник Савета родитеља – Стеван Буцало 7.ц**
  6. **Елвира В.Бинец**
  7. **Жаклина П. Станковић**

7.11. ПЛАН РАДА ПРЕВЕНЦИЈА ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
Септембар	Упознавање Одељенских старешина од стране Стручне службе о важности едукације Одељенских старешина родитељима и ученицима као и упознавање са приручником рада и администрацијом везаном за исту.	консултација	Стручни сарадници, Тима за преванцију насиља, одељенске старешине	
Септембар	Упознавање Наставничког већа са програмом Дигиталног насиља	Састанак Наставничког ваћа	Стручна служба, Тим за превенцију насиља	
Септембар	Упознавање са важношћу едукације од стране Одељенског старешине родитељима и ученицима	Родитељски састанци, час одељенског старешинства	одељенске старешине	
Прво полугодиште	Едукација Одељенксог старешине родитељима и ученицима о	Родитељски састанци, час одељенског старешинства	одељенске старешине	

	значајностим а и опасностима дигиталног насиља			
Прво полугодиште	Едукација од стране Стручних сарадника на састанку Ђачког парламента о значајностим а и опасностима дигиталног насиља **Упознавање са Националном платформом «Чувам те»**.	Састанак Ђачког парламента	Стручни сарадници, Ђачки парламент	
Прво полугодиште	Едукација од стране Стручних сарадника на састанку Савета родитеља са планом и програмом Дигиталног насиља **Упознавање са Националном платформом «Чувам те»**	Састанак Савета родитеља	Стручни сарадници, Савет родитеља	
Током школске године		Одељенска и Наставничка већа,	Наставничко веће	

	Праћење стања безбедности у установи	Пријеми родитеља, Родитељски састанци, Савет родитеља	и сарадња са родитељима	
Током школске године	Интервенције у случају детектовања дигиталног насиља у складу са приручником	Индивидуални/ групни разговори са ученицима и/или родитељима	Одељенски старешина, Стручна служба, Тим за заштиту насиља	
Током школске године	У случају детектовања проблема пружање психолошке подршке и у случају даљих потреба укључивање институција спољне сарадње	Индивидуални/ групни разговори са ученицима и/или родитељима као и Састанци са представницима спољне подршке	– Одељењем за друштвене – делатности, Школском – управом, – Министарством просвете – (СОС линија), – Заводом за Заштиту здравља, – Центром за социјални рад и – другим институцијама, – Инцецт трума центром и НЕТ – патролом	
Децембар	Писање извештаја о реализованим активностима са приложеним	Одељенска већа Наставничко веће	Одељенске старешине Стручни сарадници Тим за заштиту насиља	

	примерима добре праксе			
Друго полугодиште	Едукација Одељенксог старешине родитељима и ученицима о значајностима и опасностима дигиталног насиља	Родитељски састанци, час одељенског старешинства	Одељенске старешине	
Јун	Писање извештаја о реализованим активностима са приложеним примерима добре праксе	Одељенска већа Наставничко веће	Одељенске старешине Стручни сарадници Тим за заштиту насиља	

8. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. План заштите и унапређење животне средине и естетског уређења школе

Основна здравствена заштита наших ученика се остварује у Дому здравља.

Сарадња са педијатријском службом ће се одвијати кроз вршење редовних систематских прегледа, вакцинације и кроз предавања која ће реализовати школски лекар или спољни сарадник. Стручни органи наше школе ће пратити и анализирати податке о здравственом стању ученика и на основу тога предузимати кораке превенције и корекције.

Према посебним програмима реализоваће се едукацијом ученика и родитеља у овој области.

Програми су конципирани на два нивоа: за ученике млађих разреда и ученике старијих разреда. Планира се и сарадња са заводом за болести зависности у циљу едуковања ученика, наставника и родитеља у борби против болести зависности.

Програм који смо конципирали представља јединствену васпитно-образовну област чији се задаци не могу остваривати у оквиру само једног предмета или активности. Успешном остваривању овог програма допринеће и активно укључивање ученика и родитеља у избор тема и активности.

Носиоци активности:наставници биологије, хемије, физике и учитељи кроз часове редовне наставе, одељењске старешине.

У циљу стварања услова за свестрани развој личности ученика, подстицање развоја и формирање здравствених и естетских ставова и навика код ученика, програм еколошке заштите и естетског уређења школе представља саставни део укупног рада свих запослених у школи. Планирано је активно учешће ученика, родитеља и локалне заједнице чиме би се обезбедило остваривање планираног циља и задатака.

Програмски садржај	Носиоци посла	Време	Исходи
Улепшајмо школу биљкама	наст. биологије, одељењске старешине	IX	
Уређење школског дворишта, садња дрвећа	наст. биологије, одељењске старешине	X	
Обележити 4. октобар - Дан животиња пано и пројекција о угроженим врстама животиња	одељењске старешине наст. биологије	X	

Рециклажни пројекти (сакупљање папира, пластике, истрошених батерија, конзерве)	сви	током читаве шк.год.	
Обележити 7. април - Светски дан здравља - штетни емулгатори и адитиви у исхрани, ученички плакат или презентација	наст. биологије наст. лик. културе наст.грађ.васп.	крај марта	
Обележити 22. април – Дан планете Земље	наст. биологије наст. лик. културе наст. географије	IV	
Обележити 5. јун - Дан заштите животне средине пројекција кратких филмова	одељењске старешине наст. биологије	V, VI	
Израда еколошких зидних новина или еколошког кутка	ученици, наст.биологије	током целе године	
Обилазак заштићених подручја у околини "Суботичка пешчара", "Палић-Лудаш"	ученици, наставници	јесен, пролеће	
Сарадња са ЗОО вртом на Палићу	нижи разреди	по годишњем распореду	

Основна здравствена заштита наших ученика се остварује у Дому здравља.

Сарадња са педијатријском службом ће се одвијати кроз вршење редовних систематских прегледа, вакцинације и кроз предавања која ће реализовати школски лекар или спољни сарадник. Стручни органи наше школе ће пратити и анализирати податке о здравственом стању ученика и на основу тога предузимати кораке превенције и корекције.

Према посебним програмима реализоваће се едукацијом ученика и родитеља у овој области.

Програми су конципирани на два нивоа: за ученике млађих разреда и

ученике старијих разреда. Планира се и сарадња са заводом за болести зависности у циљу едуковања ученика, наставника и родитеља у борби против болести зависности.

Програм који смо конципирали представља јединствену васпитно-образовну област чији се задаци не могу остваривати у оквиру само једног предмета или активности. Успешном остваривању овог програма допринеће и активно укључивање ученика и родитеља у избор тема и активности.

Носиоци активности:наставници биологије, хемије, физике и учитељи кроз часове редовне наставе, одељењске старешине.

У циљу стварања услова за свестрани развој личности ученика, подстицање развоја и формирање здравствених и естетских ставова и навика код ученика, програм еколошке заштите и естетског уређења школе представља саставни део укупног рада свих запослених у школи. Планирано је активно учешће ученика, родитеља и локалне заједнице чиме би се обезбедило остваривање планираног циља и задатака.

Програмски садржај	Носиоци посла	Време	Исходи
Улепшајмо школу биљкама	наст. биологије, одељењске старешине	IX	
Уређење школског дворишта, садња дрвећа	наст. биологије, одељењске старешине	X	
Обележити 4. октобар - Дан животиња пано и пројекција о угроженим врстама животиња	одељењске старешине наст. биологије	X	
Рециклажни пројекти (сакупљање папира, пластике, истрошених батерија, конзерве)	сви	током читаве шк.год.	
Обележити 7. април - Светски дан здравља - штетни емулгатори и адитиви у исхрани, ученички плакат или презентација	наст. биологије наст. лик. културе наст.грађ.васп.	крај марта	
Обележити 22. април – Дан планете Земље	наст. биологије наст. лик. културе наст. географије	IV	
Обележити 5. јун - Дан заштите животне средине пројекција кратких филмова	одељењске старешине наст. биологије	V, VI	
Израда еколошких зидних новина или еколошког кутка	ученици, наст.биологије	током целе године	
Обилазак заштићених подручја у околини "Суботичка пешчара", "Палић-Лудаш"	ученици, наставници	јесен, пролеће	

Сарадња са ЗОО вртом на Палићу	нижи разреди	по годишњем распореду	

План естетског уређења школе

- Чланови Тима за естетско уређење школе у сарадњи са ученицима и свим запосленим, перманентно раде на уређивању екстеријера и ентеријера школе, стварајући лепу и подстицајну средину за рад свих чланова школског колектива.
- Превасходни циљ тима је развијање и неговање уметничке свести ученика. Такође, реализујући планиране активности ученици развијају позитиван однос према раду, креативност, иницијативност, самосталност, сарадњу и тимски рад.
- Способност тумачења стварног света учи се путем интерпретације уметности, што чини темељ за интелигентне и морално одговорне поступке.
- Групним и индивидуалним радом у школи се израђују декорације, осмишљавају панои и сцене поводом обележавања пригодних датума: почетак нове школске године, Дечје недеље, Нове године, Школске славе, Дана школе ..

КОМИСИЈА ЗА ЕСТЕТЕТСКО – ХИГИЈИНСКО УРЕЂЕЊЕ

1. Ксенија Ковачевић- координатор
2. Андреја Петраковић
3. Драгица Костић
4. Јасмина Мандић
5. Илија Вулетић
6. Татјана Параг
7. Весна Мајски
8. Габриела Шкарлак
9. Имелда Пјевалица

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР	исходи
Опремање школских ходника ликовним радовима Пријем првака свечаност	Септембар Октобар- јун	Учитељи наставници ликовне културе спремачице и Чеда мајстор	реализовано
Улепшајмо школу биљкама	септембар	наставници биологије	
Обележити Дан животиња	4.10.	одељенске старешине	
Опремање учионица ликовним радовима И радовима везаним за наставне предмете	Октобар- јун	Учитељи сви преметни наставници	
Чишћење дворишта школе	Два пута седмично	Ученици и помоћни радници	
Рециклажни пројекти Скупљање пластике, папира, батерија итд.	Октобар- јун	Сви	
Обележити Светски дан здравља	07.04. Крај марта	Наст.биологије Наст.лик.културе Наст.грађ.васп.	
Обележити 22 април Дан планете земље	април	Помоћни радници	
Чишћење и уређење учионица и кабинета	свакодневно	Током целе године	
Обележити 5.јун Дан заштите животне средине	Мај јун	Одељенске Старешине наст.биологије	
Учешће на ликовним конкурсима	Октобар јун	Учитељи наставници ликовне културе	

План здравствене заштите

Основна здравствена заштита наших ученика се остварује у Дому здравља.

Сарадња са педијатријском службом ће се одвијати кроз вршење редовних систематских прегледа, вакцинације и кроз предавања која ће реализовати школски лекар и/или патронажна сестра. Учитељи и наставници ће пратити и анализирати податке о здравственом стању ученика и на основу тога предузимати кораке превенције и корекције.

Према посебним програмима реализоваће се едукацијом ученика и родитеља у овој области.

Програми су конципирани на два нивоа: за ученике млађих разреда и ученике старијих разреда. Планира се и сарадња са заводом за болести зависности у циљу едуковања ученика, наставника и родитеља у борби против болести зависности.

Током школске године, на предметним часовима и часовима одељењског старешине када садржај часа дозвољава, дискутоваће се о хигијени, превенцији болести зависности и свему ономе што је у вези са очувањем здравља деце: личној хигијени, здравој околини, здравој исхрани.

Циљеви програма су:

- Стицање знања, формирање ставова и понашање ученика у вези са здрављем

и здравим начином живота и развојем хуманих односа међу људима

- Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који

штетно делују на здравље

- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Начини реализације:

- Путем целокупне организације живота и рада у школи
- Кроз предавања и радионице на часовима ОС, кроз наставу и ваншколске

активности

- Путем стручних тема (уз помоћ здравственог особља - патронажне сестре)
- На основу Међународних стандарда за превенцију употребе дрога у раду са ученицима (Министарство просвете, науке и технолошког развоја), предвиђено је предавање од стране учитеља и наставника ученицима и родитељима које ће се базирати на пружању информација о специфичним опојним средствима и подизања нивоа страха са фокусом на предавања која су у сврси изградње самопоштовања и емоционалног образовања.

Садржај	Разред	Ниво реализације	Реализатор
Лична хигијена Појам здравља Очување здравља	I	Предавање и радионица, на настави или чос-у	учитељи патронажна сестра
Болести прљавих руку	II	Предавање и радионица, на чос-у или ван наставе	патронажна сестра учитељи
Правилна исхрана	III	Предавање и радионица, ван наставе или на чос-у	учитељи патронажна сестра
Предпубертет „Како се мења наше тело?“	IV	Предавање и радионица	учитељи патронажна сестра
Пубертет и значај личне хигијене у пубертету; Опасност од повреда	V	Предавање и радионица, на настави или чос-у	Разредне старешине Патронажна сестра
Ментална хигијена - како смо се навикли на новине у петом разреду	V	ЧОС	разредне старешине
Болести зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија)	VI	Предавање и радионица, ваннаставе или на чос-у	Разредне старешине Патронажна сестра
Превенција употребе дрога у раду са ученицима *	I - VIII	Предавање на ЧОС-у и родитељским састанцима	Одељењске старешине, Патронажна сестра
Гојазност – анорексија	VII	БИОЛ.	Наставници, Доктори у школском диспанзеру
Деформитети кичме	VII	На настави биологије физичког в.	Наставници физичког наставници биологије
Полно преносиве болести СИДА	VII	трибина предавање	наставници биологије патронажна сестра
Оплођење и контрацепција	VIII	Предавање и радионица, на часу или ван наставе	
Мој спорт, клуб, рекреација?	I – VIII	ЧОС ФИЗИЧКО	учитељи наставници
Правилна исхрана	III	ЧОС, примена знања са радионице	учитељи

8.2. План корективно-пегагошког рада

Основни циљ овог рада је откривање и кориговање сметњи код ученика уколико је то могуће, а исто ће бити остварено кроз:

- откривање сметњи код деце путем разговора, приликом уписа у први разред, тестирање предшколске деце, сугестија родитељима за даљи поступак са децом.
- констатација и договор са дечијим лекаром, ако се у школи не могу отколинити
- корективни рад са децом која имају сметње у емотивном и графомоторном развоју
- ученици са поремећајима у емотивном, социјалном понашању
- Евиденција и упознавање лекара педијатра са таквом децом
- Индивидуални рад педагога и психолога са ученицима ради откривања узрока који су довели ученика у стање емоционалне и социјалне тензије
- Редовно праћење ученика у школи.

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
откривање ученика који заостају у развоју и школском успеху	Током године	Предметни наставници, СС, директор, родитељи, одељењске старешине
утврђивање узрока заостајања, предузимање одговарајућих мера и праћење резултата	Током године	Предметни наставници,СС, директор, родитељи, одељењске старешине
сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика који заостају у развоју	Током године	Предметни наставници, СС, директор, родитељи, одељењске старешине
сарадња са стручним институцијама	Током године	Предметни наставници, СС, директор, родитељи, одељењске старешине
сарадња са наставниицма у вези са напредовањем ученика који имају сметње у развоју	Током године	Предметни наставници, СС, директор, родитељи, одељењске старешине
индивидулано саветовање деце и родитеља са проблемима у емотивном и социјалном развоју	Током године	Предметни наставници, СС, директор, родитељи, одељењске старешине
групни рад са децом са проблемима у емотивном и социјалном развоју	Током године	Предметни наставници, СС, директор, родитељи, одељењске старешине

9. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

9.1. План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

У новој школској години стручно усавршавање запослених ће се вршити према Правилнику о стручном усавршавању, Плану стручног усавршавања који је израђен на основу анкетирања наставног особља о заинтересованости за одређене тематске едукације и усавршавања, као и према усвојеном Акту за интерно стручно усавршавање запослених, а у Складу са Законом и обавезама школе да реализује стручно усавршавање запослених у односу на финансијске могућности.

ОБЛИЦИ	ТЕМАТИКА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Индивидуално и групно стручно усавршавање	– Упознавање наставника са примарним задацима школе и Годишњим планом рада	X	НВ, Стручна служба
Напредовање ученика – резултат тимског рада	– Област васпитног рада	IX	НВ,Стручна служба
Електронски дневник	– Обука наставника за коришћење ел.дневника	Током школске године	НВ, Стручна служба
Планирање	– Израда плана и програма рада свих актива, комисија и организација	IX	Активи
Педагошко-психолошко образовање	– Проучавање литературе везане за осавремењивање наставног процеса – Рад са ученицима са потешкоћама у понашању	Током школске године Током школске године	НВ ОВ V-VIII Стручна служба
Дидактичко-методичко образовање	– личности ученика и наставни процес – проблемска настава (учење путем решавања проблема)	Током школске године Током школске године	ОВ I-VIII
Усавршавањее путем стручних семинара	– вредновање и самовредновање рада школе – модели активног учења – радионичарски модел рада	Током школске године Током школске године Током школске	НВ Активи ОВ I-VIII

		године	Предавачи грађанског васпитања, Стручна служба
	− област природно-математичке групе предмета		
	− хемијски експеримент у настави		Наставници актива
	− методе развијања математичких способности ученика	IX	Наставници актива
	− област вештина		
	− оптималиација и усавршавање техничке и дидактичко-методичке заснованости радних процеса у физичком васпитању	IX	Наставници актива
	− Област друштвено-језичке групе предмета	По договору	Предавачи грађанског васпитања
	− Област управљања и односи међу људима	По договору Током школске године Током школске године	ОС I-VIII Стручна служба Стручна служба
	− Грађанско васпитање за V, VI, VII, VIII разред	По договору	Наствни кадар школе
	− Учионица добре воље (конструктивно решавање сукоба)		Учитељи који раде у боравку
	− Саветодавни рад са децом		
	− Инклузија у основној школи		
	− Продужени боравак као потеба савремене школе		

9.2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

На основу Правилника о стручном усавршавању директор школе ће се усавршавати према властитом плану чије су смернице наведене у Програму рада директора школе.

Област усавршавања	**Начин реализације**	**Ниво усавршавања (у установи или ван уст.)**	**Време реализације**	**Реализатор**	**Исходи**
Законодавство, (Правилници, препорука, стручна упутства...)	Упознавање са прописима, консултације са правном службом и ПП	У установи и ван ње	Током школске године	У зависности од теме, семинара, проблематике	
Методика	Сви семинари и обуке везано за полагање лиценце за директора школе	Акредитовани семинар	Током школске године	лично	
Дидактика Педагогија Психологија	Праћење савремене литературе, претраживање на интернету, размена искустава, консултације и дискусије са сарадницима	У установи и ван ње	Током школске године	Лично, ПП служба	
Комуникација и конфликти	Редовно праћење, истраживање нових начина превенције и нових радионица у оквиру	У установи и ван ње	Током школске године	Лично Размена искустава Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља...	

	пројекта ,,Школа без насиља,,како на унапређењу комуникације тако и на пословима превенције и интервенције				

9.3. ОРЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА НАСТАВЕ

Током школске године планира се праћење и посета часовима у циљу праћења квалитета наставног процеса, пружања стручне подршке наставницима и размене примера добре праксе.

Планом су обухваћене посете:

- часовинма у првим разредима, ради праћења процеса адаптације ученика на школску средину
- часовима наставника приправника у циљу прижања стручне подршке и праћења њиховог професионалног развоја
- часовима из наставних предмета који су обухваћени завршним испитомм, са посебнин освртом на остваривање исхода и припрему ученика
- огледним и угледним часовима, ради размене искуства и примера добре наставне праксе
- часовима на којима се примењују савремене методе и облици рада, као и различити начини активирања и мотовисања ученика
- часовима према исказаној потреби наставника, стручне службе или управе школе.

Посете часовима реализоваће се према потреби школе и у складу са могућностима, уз претходни договор са наставницима, а у циљу унапређења квалитета наставе и подршке професионалном развоју ученика.

10. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

10.1.ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар	- Конституисање новог Савета родитеља, избор председника, заменика председника и записничара - Избор представника Савета родитеља у Општински савет родитеља и у стручне тимове школе - Разматрање годишњег плана рада школе за шк.2026/27.годину - Разматрање Акционог плана о самовредновању рада школеа шк.2026/27. годину - Разматрање измена школског програма - Давање сагласности на План извођења екскурзија и наставе у природи за шк.2026/27.годину - Разматрање и избор Понуде за осигурање ученика у шк.2026/27.години Разматрање извештаја о раду директора у шк.2025/2026. Разматрање извештаја о раду СР за 2025/2026	Путем састанка	Чланови Савета родитеља, директор и Стручна служба

	Усвајање плана рада СР за 2026/2027 РАЗМАТРАЊЕ плана рада школе , плана о самовредновању у шк 2025/2026		
новембар	- разматрање успеха и реализација плана и програма на крају првог класификационог периода - Разматрање актуелних тема -Кизурко	Путем састанка Ел.седница	Чланови Савета родитеља, директор и Стручна служба
фебруар	- разматрање успеха и реализација плана и програма на крају другог класификационог периода; - Разматрање актуелних тема	Путем састанка Ел.седница	Чланови Савета родитеља, директор и Стручна служба
мај	- разматрање успеха и реализација плана и програма на крају трећег класификационог периода; - Разматрање актуелних тема	Путем састанка	Чланови Савета родитеља, директор и Стручна служба
јун/август	- разматрање успеха и реализација плана и програма на крају четвртог класификационог периода; - Разматрање актуелних тема - Доношење предлога Плана рада Савета родитеља за школску 2023/24. који је саставни део предлога Годишњег плана рада школе -усвајање предлога о састанку “тима за екскурзије”, ради лакше израде плана	Путем састанка	Чланови Савета родитеља, директор и Стручна служба

	за екскурзије за наредну годину		

Начини праћења реализације програма Савета родитеља:

Путем састанака и записника са састанка

Путем електронске седнице

Носиоци праћења: Председник Савет родитеља, директор и

Стручна служба, чланови Савета родитеља

10.2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

Планови сарадње са родитељима који су разрађени по узрастима налазе се у прилозима Годишњег програма рада школе.

Сваки одељенски старешина поседује примерак плана рада који прати током родитељских састанака и пријема родитеља.

Минимални број предвиђених родитељских састанака је једном у кварталу.

На школској табли у холу школе налази се распоред пријема родитеља те се родитељи по потреби или на позив могу јавити у утврђеним терминима.

Директор школе одржава родитељске састанке са родитељима ученика 8. разреда са циљем да се упознају са процедуром и значајем завршног испита.

Директор школе одржава родитељске састанке са групама родитеља или у појединим одељењима уколико се за то јави потреба.

Опште напомене:

1) сарадња са родитељима организоваће се путем родитељских састанака,
2) Сваке недеље (један дан у недељи) биће резервисано време за разговор са родитељима.
3) Са планом сарадње биће упознати родитељи на првом родитељском састанку

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
-Упознавање родитеља са годишњим планом рада школе, протоколом о насиљу - Упознавање родитеља са школским захтевима и обавезама ученика - Упознавање родитеља са радом школе и организације превоза за ученике, уџбеници - Предавање за родитеље-сарадња породице и школе Избор члана за Савет родитеља	Септембар	Одељењски старешина
- Реализација планова и програма редовне наставе и ваннаставних активности - Извештај о успеху и дисциплини ученика -Предавање за родитеље - Обележавање Дечије недеље - Остало	Квартално	одељењски старешина

- Реализација часова редовне, допунске,додатне наставе - Извештај о полугодишњем успеху и владању ученика на крају првог полугодишта - Предавање -Позив на појединачан разговор родитеља оних ученика који имају проблема у учењу и владању - остало	Квартално	Одељењски старешина
- Анализа постигнутих резултата -Реализација часова редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада - Договор о извођењу и организовању излета - Разговори са родитељима о мерама за бољи напредак ученика у учењу - Предавање	Квартално	одељењски старешина,

10.3. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Центар за социјални рад	Сарадња са ЦСР у случају евидентирања дисфункционалне породице где је потебан додатни систем подршке; сарадња са ЦСР када је потребна додатна сарадња са породицама хранитељским породицама	Састанци индивидуални, групни на нивоу Тима и/или Тим са породицом	По потреби током целе године	Стручна служба школе, учитељи школе и Тим из ЦСР
Одељење за малолетничку деликвенцију	У случају детектовања ученика који чине физичко насиље у школи (према ученицима, особљу школе) или код којих се евидентира да је учинио лакши или тежи облик крађе	Састанци индивидуални, групни на нивоу Тима и/или Тим са породицом	По потреби током целе године	Стручна служба школе, учитељи школе и Тим из ЦСР

Полицијска управа	Превентивни разговори са децом код које сње детектује поремећај понашања који је склон деликветном понашању; Предавања на тему: *Понашање у саобраћају и Опаљсности фејсбука* Надгледање и регулисање саобраћаја испред школе	Састанци Стручне службе, директора школе, родитеља и ученика са представницима Полицијске управе	По потреби током целе године Предавања: Током другог полугодишта	Стручна служба школе, Директор и представници полицијске управе
Патронажа	Предавања прилагођена развојним потребама ученика, Праћење хигијенских навика код деце	Састанци Стручне службе и учитеља са патронажном сестром	Предавања: април-мај Праћење хигијенских навика: по потреби током целе године	Стручна служба школе, учитељи школе и патронажна сестра
Црвени крст	Организовање предавања са актуелним темама у вишим одељењима; Прикупљање добротворних прилога; Организовање летовања и излета за децу из социјално угрожених породица	Састанци Стручне службе са представницима Црвеног крста	Предавања: током другог полугодишта Прикупљање добротворних прилога по потреби током целе године Организовање излета и летовања: Током летњег распуста	Стручна служба школе, учитељи школе и представници Срвеног крста

Завод за заштиту здравља	Предавања на тему: *Туберкулоза и пушење; Наркоманија и Развојне промене код девојчица*	Састанци Стручне службе са представницима Завода за заштиту здравља	Током школске године по договору	Стручне службе и представници Завода за заштиту здравља
ОиСШ „Светомир Бојанин“	Сарадња са ученицима којима је потребна додатна помоћ у учењу и психомоторном развоју	Састанци индивидуални, групни између Стручне службе, учитеља школе, ученика и родитеља са стручним тимом ОиСШ “Светомир Бојанин“	Током године	Стручна служба и учитељи школе са стручним тимом ОиСШ“Светомир Бојанин“
ОиСШ „Доситеј Обрадовић“	Сарадња са ученицима којима је потребна додатна помоћ у учењу и психомоторном развоју	Састанци индивидуални, групни између Стручне службе, учитеља школе, ученика и родитеља са стручним тимом ОиСШ “Доситеј Обрадовић“	Током године	Стручна служба и учитељи школе са стручним тимом ОиСШ“Доситеј Обрадовић“
Удружење „Звуци срца“ Суботица	Организовање тематских радионица заједно ученици ОШ“Кизур Иштван“ и особе са инвалидитетом , чланови Удружења „Звуци срца“	Радионице	Током школске године	ОС и представници удружења „Звуци срца“
Еко центар при ЗОО врту	Организовање и присуствовање предавању у оквиру часова Чувари природе	Договор везан за реализацију посете ученика ЗОО врту	Током године	Учитељи и представници Еко центра при ЗОО врту
Горански расадник	Организовање садњи тује и уређење школског дворишта	Договор везан за реализацију уређења школског дворишта	Септембар Мај	директорица и преставници Горанског расадника

Месне заједнице	Уређење околине школе, Заједнички наступ према локалној самоуправи у захтеву за поправку коловоза и пешачких стаза, Рекреација младих из месне заједнице у циљу промовисања здравог стила живота, заједничко реализовање пројеката	Састанци директора школе са представницима Месне заједнице	У току године	директор школе и представници Месне заједнице
Културна сарадња: Дечије позориште Градска библиотека Градски музеј Историјски архив Издавачке куће које негују дечије стваралаштво Гостовање песника	Организовање посета представама, изложбама и организовање позоришних представа и гостовање песника у оквиру школе	Договор везан за реализацију садржаја сарадње	Током године	Стручна служба, учитељи, наставници матерњег језика и ликовне културе као и представници поменутих институција
Школски диспанзер	Организовање Систематских прегледа, вакцинација и предавања на тему „Правилна исхрана“ и „Поремећаји у понашању“	Договор везан за реализацију садржаја сарадње	Током године	Стручна служба школе, ОС и медицинско особље Школког диспанзера

Лица задужена за сарадњу са институцијама у локалној самоуправи и друштвеној средини:

- Данијела Раднић - директор
- Сузана Цимбаљевић - дипл. педагог
- Дијана Мирковић Давид - дипл. психолог
- Данијела Хорвацки Кркљуш – дипл. правник
- Викторија Димитријевић - дипломирани филолог мађарског језика
- Андријана Бабић - професор српског језика и књижевности
- Руководиоци Стручних већа, Комисија и Организација на нивоу школе

11. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Као полазиште користити развојни план школе; Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, као и Правилник о стручно-педагошком надзору.

План праћења и евалуације годишњег плана рада школе

Садржаји - програм	Гантограм	Тимски рад	Начини праћења
ИЗРАДА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ-ПЛАНСКИХ ЗАДАТАКА ШКОЛЕ			
1. Документација за свакодневну континуирано праћење осавремењивања васпитно-образовног процеса			Праћење законских аката
2. Свакодневно праћење остваривања фонда радног времена за реализацију програмских задатака школе			Путем дневника образовног-наставног рада и дневника ваннаставних активности
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОСТВАРЕЊЕ САРАДЊЕ НАСТАВНИКА СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА			
1. Родитељски састанци			Путем записника са родитељских сатанака
2.Индивидуални пријеми родитеља			евиденција се води у дневнику рада
3. Састанци Савета родитеља			
4. Посета Центру за социјални рад код проблематичких ученика (по потреби)			Путем записника
5. Сарадња са Центром за социјални рад			Путем записника, дописа, извештаја
ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА			
1. Кроз стручну литературу			Коришћење истих
2. Кроз сарадњу са стручним институцијама			Евиденција се налази у евиденционим листама радника
3. Кроз огледне часове			Присуствовање часовима
4. Кроз присуствовање семинарима			Евиденција се налази у евиденционим листама радника
5. Кроз огледне часове по			Присуствовање

активима			часовима
Садржаји - програм	Гантограм	Тимски рад	Наини праћења
ПОСТУПЦИ И ТЕХНИКЕ САМОЕВАЛУАЦИЈЕ			
1.Евиденционе листе о праћењу нивоа организације наставе			Посете часовима
2.Дневници рада			Преглед дневника
3.Преко успеха ученика, постигнутих резултата на такмичењима и резултата на пријемним испитима			Статистичком обрадом података
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА УЧЕНИКА У НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ			
1. Примена микро тестова за петоминутна испитивања у току године према договору са наставницима			Континуирано праћење успеха ученика
2. Праћење ставова ученика према појединим наставним областима			Израдом анкетних упитника и обрадом података
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ САДРЖАЈА АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У СЛОБОДНОМ ВРЕМЕНУ			
1. Вредновање интересовања ученика за садржаје активности у слободном времену			Израдом анкетних упитника и обрадом података
2. Анкетирање ученика о активностима у слободном времену			Израдом анкетних упитника и обрадом података
ПРАЋЕЊЕ ОДНОСА УЧЕНИКА ПРЕМА ДУЖНОСТИМА			
1. Праћење дужности редара у одељењу			Преко Дневника одељења
3. Праћење ученика према обавезама у наставном и ваннаставном раду			Преко Дневника одељења

Предметни наставници током школске године евидентирају настале промене у својим индивидуалним плановима.

12. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА за школску 2026/27. годину

12.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ: информација и приказивање делатности школе (сајт школе, разглас, инстаграм страница, изложбе, прикази, трибине и сл.)

Планира се континуирано одржавање сајта школе и инстаграм странице, који су неопходни за модерније функционисање и промовисање рада школе. У току године се уређују панои у школским ходницима, одржавају се приредбе, вашар зимске опреме, изложбе фотографија о активностима у школи.

Активност	Време	Начин реаизације	Извршиоци	Исходи
Први родитељски састанак првака и петака	1.септембар		Актив учитеља 1.разреда и ОС петих разреда	Реализовано
Доследно обавештење о свим активностима школе преко седница Одељењског већа, Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља	Током године	Писмена и усмена саопштења	директор	
Обележавање Дечије недеље	Прва недеља октобра	Договор са запосленима ради осмишљавања активности	Директор и сви наставници	
Прослава дана просветних радника	8. новембар	Књига обавештења	Сви наставници	
Прослава дана Светог Саве	27. јануар	Договор на стручним Одељенским и Наставничком већу о припреми програма-осми шљавање, реализација И	Наст.српског језика, Музичке културе, ликовне културе, тим за културну делатност	

		представљање програма	школе	
Изложба ликовних ђачких радова	Током године	Договор на стручном већу вештина о начину организације и тема ликовних радова који ће бити представљени	Активност наставника ликовне културе	
Плакати, изложбе, израда сајта школе	Током године	Договор наставника и ученика у изради различитих паноа на задате теме	Учитељи, наставници, наставник ликовне културе Тим за израду сајта	

12.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ: информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања за локалне и шире средине.

ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Активност	Време	Начин реализације	Извршиоци
Извештавање Министарства просвете о резултатима рада школе	Током године	Дописима, састанцима	Директор
Учешће на такмичењима из свих наставних области	Током године	Промовисање ученика и школе на основу постигнутих резултата	Директор
Учешће у спортским такмичењима	Током године	Промовисање ученика и школе на основу постигнутих резултата	Директор
Учешће на кросу у организацији РТС-а, избор ученика, припрема за крос, ученици спортских секција и наставници	Мај,јун	Избор ученика и учешће	Наставници физичког васпитања
Комуницирање са јавношћу	Током године	Дописима, снимањима Промовисање школе кроз сарадњу са локалним медијским кућама	Директор
Сарадња са родитељима	Током године	На родитељским састанцима,отвореним данима школе, приредбама	Директор, разредне старешине, педагог, психолог
Ажурирање сајта школе	Током године	Достављање информација о догађајима везаних за школу	Тим за израду сајта-библиотекар
Професионална оријентација	Април	Афирмисање школе кроз сарадњу са другим школама које су у истим пројектима.	Тим за ПО, ученици 8 разреда, разредни старешина, педагог Предузећана територији града

Носиоци активности: директор школе, изузетно наставници, педагог, психолог, учитељи у договору са директором школе.

ТЕКУЋЕ АКТИВНОСТИ И УОБИЧАЈЕНИ УСЛОВИ РАДА-САРАДЊА СА МЕДИЈИМА	ВАНРЕДНА СИТУАЦИЈА САРАДЊА СА МЕДИЈИМА
- Поводом почетка школске године, припреме за 1. Септембар, радови који су извршени у току летњег распуста - Свечани пријем првака - Активности у току дечије недеље - Учествовање на манифестацији дан без аутомобила - Извештаји о награђеним радовима на конкурсима (ликовни, литерарни) - Озелењавање школског дворишта - Учешће на спортским такмичењима - Завршетак првог полугодишта , зимски распуст и почетак другог полугодишта - Прослава школске славе - Организовање такмичења ученика - Рад секција - Посете, излети, дружења - Пролећни распуст (информације) - Јавна похвала ученика који су учествовали на такмичењима - Дан школе - Опроштајна приредба ученика осмог разреда - Завршетак школске године и летњи распуст - Активности око реализовања мале матуре-информације	- У случају ванредне ситуације која је проглашена на државном, покрајинском или локалном нивоу - У случају ванредне ситуације у школи када се обуставља настава због недостатка елементарних услова за рад - У случају појаве проблемске ситуације везано за образовно-васпитни рад школе - У случају појаве или сумње да постоји насиље у школи - У случајевима који нису предвиђени нормалним и уобичајеним планом рада школе као установе

Сарадња се реализује са локалним, државним, приватним, страним медијима уколико је њихово обавештавање објективно и истинито.

13. ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Ми смо школа која негује мултикултуралне односе међу ученицима и наставницима, која образује, васпитава и поставља темеље за даље школовање и целокупан развој личности.

ВИЗИЈА

Желимо да будемо школа коју ученици и наставници сматрају својом, у којој ће ученици стећи знање које могу да примене у животу уз помоћ квалитетно обучених наставника. Желимо да ученици и наставници уче и раде у квалитетним условима, са модерним наставним средствима и опремом. Тежимо да ученике развијамо свестрано, а да при томе истичемо индивидуалне могућности ученика. Развијамо тимски рад, толеранцију, правилан однос према другима и према природи како кроз учење и рад тако кроз спортске активности и учествовање у хуманитарним и друштвено-корисним активностима.

УТВРЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА

- Подизање квалитета наставе
- Опремање савременим наставним и мултимедијалним средствима и опремање кабинета и учионица
- Обука наставника у смислу стручног усавршавања
- Адаптација фискултурне сале и пратећих објеката, санација фасаде на старом делу школе, унапређење видео-надзора
- Замена школског намештаја
- Оплемењивање околине и чување школске средине
- Селективно разврставање отпада- рециклажа

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА

1. **ЦИЉ- ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ**

1.1. Подизање квалитета и ефикасности наставе

- Анализа наставних планова и програма и уочавање наставних јединица за извођење часова на основу прописаних Стандарда квалитета рада установе (септембар - октобар)- наставно особље
- Интензивирање самоевалуације Наставних планова и наставних јединица од стране наставника – у току године
- Процењивање нивоа остварености задатих стандарда у предметима за које су дефинисани (иницијални тест, тестови у оквиру другог полугодишта и на крају школске године, или по избору наставника праћење на основу остварености по наставним целинама или темама) – извештаји наставника на крају школске године
- Планирање и реализовање наставе у току школске године са циљем примене

- активних метода, облика рада на различитим нивоима у скалду са потребама ученика, уз употребу наставних средстава са циљем активирања ученика и развијање мотивације за учење и укључивање у рад (у току школске године), на основу прописаних Стандарда квалитета рада установе – наставници , писане припреме, индивидуални планови рада

Обука наставника – стручно усавршавање

- Обуке за међупредметне компетенције, самовредновање и подизање нивоа толеранције и емпатије међу ученицима.
- Планиран је онлајн семинар/конференција за учитеље од првог до четвртог разреда „Мој дигитални свет“.
- Безбедност ученика и превенција насиља, оснаживање личности наставника у конфликтним ситуацијама са ученицима, методичко остручавање , савремена настава и наставни материјали, развијање вештина комуникације.

2. ЦИЉ – ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА УСЛОВА РАДА

2.1. Набавка опреме
2.1.1. набавка намештаја за учионице , зборницу и наставних средстава
2.1.2. набавка компјутера, лап топова штампача, скенера , видео бим пројектора
2.2. Извођење радова на објекту
2.2.1. Израда новог пројекта за реконструкцију таванског дела школске зграде
2.2.2. Замена школског намештаја у обе школске зграде према потребама
2.2.3. Замена столарије – прозори у новом делу школске зграде
2.2.5. Потреба изоловања фискултурне сале и замена прозора, како би се подигла енергетска ефикасност објекта
2.2.6. Санација постојеће фасаде на старом делу школе

3.1. Сакупљање секундарних сировина и рециклажног материјала
3.3. Уређење баште у школском дворишту
3.4. Уређење школског дворишта у виду садње зељастих и дрвенастих биљака , као и њихово одржавање и нега

Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације:**	**Носиоци реализације**	
август септембар	Састављање извештаја о реализацији Акционог плана за 2025/2026. Анализа резултата рада Предлог за унапређење рада школе и израда новог акционог плана за школску 2025/2027. Усвајање Акционог плана на наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору	Састанци Анализа Преглед документације	Тим за израду развојног плана школе	
новембар	Анализа годишњих планова рада наставника и Оперативних планова Извештај о прегледу истих са циљем утврђивања вршења самоевалуације Анализа успеха на крају првог класификационог периода Извештај о реализацији допунске, додатне наставе, секција и припремне наставе за ученике 8. разреда Анализа провере постигнућа ученика на крају првог квартала	Састанци Анализа Преглед документације извештавање	Тим за израду развојног плана школе	

децембар	Извештај о прегледу Оперативних планова наставника са циљем утврђивања вршења самоевалуације Извештај о прегледу Дневника образовно-васпитног рада Извештај о реализованом стручном усавршавању Анализа провере постигнућа ученика на крају првог полугодишта Извештај о учешћу ученика на такмичењима која су организована у току првог полугодишта Извештај о набавци опреме за подизтање квалитета услова рада Извештај о конкурисању за добијање финансијских средстава за набавку опреме и извођење радова према Министарству просвете и Покрајинском секретаријату за образовање и евентуално добијање средстава	Састанци Анализа Преглед документације извештавање	Тим за иозраду развојног плана школе	

март	Извештај о прегледу Оперативних планова наставника са циљем утврђивања вршења самоевалуације Извештај о прегледу Дневника образовно-васпитног рада Извештај о реализованом стручном усавршавању Анализа провере постигнућа ученика на крају трећег квартала Извештај о учешћу ученика на такмичењима која су организована у току трећег квартала Извештај о конкурисању за добијање финансијских средстава за набавкуз опреме и извођење радова према Министарству просвете и Покрајинском секретаријату за образовање и евентуално добијање средстава	Састанци Анализа Преглед документације извештавање	Тим за иозраду развојног плана школе	

Мај Јуни август	Извештај о резултатима пробне матуре Анализа истих и предлози за побољшање Извештај о прегледу Оперативних планова наставника са циљем утврђивања вршења самоевалуације Извештај о прегледу Дневника образовно-васпитног рада Извештај о реализованом стручном усавршавању Извештај о учешћу ученика на такмичењима која су организована у току другог полугодишта Извештај о резултатима завршног испита Састављање извештаја о реализацији Акционог плана Извештавање Наставничког већа, Савета родитеља. Школског одбора	Састанци Анализа Преглед документације извештавање	Тим за израду развојног плана школе	

ПРЕДЛОГ ЧЛАНОВА КОМИСИЈА, ОРГАНИЗАЦИЈА И АКТИВА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

КОМИСИЈА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

1. Андријана Бабић - координатор
2. Сања Ракин
3. Илија Вулетић
4. Нели Сечењи

5. Тимеа Коша
6. Мирјана Перчић
7. Јована Стојаковић
8. Хермина Гал Месарош
9. Ксенија Ковачевић
10. Андреја Петраковић

КОМИСИЈА ЗА ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД

1. Данијела Лазић - координатор
2. Јована Стојаковић
3. Драгана М.Планић
4. Сузана Маравић
5. Драгица Костић
6. Дејан Перчић
7. Драгана Стешевић
8. Имелда Пјевалица
9. Анита Пустаи
10. Иштван Шош

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

9. Данијела Раднић
10. Јосип Параг – руковидилац 1.разреда
11. Хајналка Игнац – руководилац 2.разреда
12. Ангела Арнолд – руководилац 3.разред
13. Тимеа Коша – руководилац 4.разреда
14. Сања Ракин – руководилац друштвено – језичке групе предмета
15. Радмила Дувњак – руководилац природно – математичке групе предмета
16. Бранислав Теофиловић – руководилац групе предмета вештина

КОМИСИЈА ЗА СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА

1. Елвира Бинец Вујковић – координатор
2. Силвија Чанади
3. Ненад Плавшић
4. Имелда Пјевалица
5. Јасмина Перчић
6. Снежана Јевтић
7. Весна Мајски
8. Јелена Радмановац
9. Сузана Маравић
10. Пап Изабела

ЦРВЕНИ КРСТ

1. Викторија Димитријевић – координатор
2. Јасмина Мандић
3. Мирјана Петрић
4. Нели Сечењи
5. Монела Ковач
6. Теодора Петер
7. Мира Малко
8. Сандра Спасић
9. Ненад Плавшић

КОМИСИЈА ЗА ЕСТЕТЕТСКО – ХИГИЈИНСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

10. Ксенија Ковачевић- координатор
11. Андреја Петраковић
12. Драгица Костић
13. Јасмина Мандић
14. Илија Вулетић
15. Татјана Параг
16. Весна Мајски
17. Габриела Шкарлак
18. Имелда Пјевалица

ЕКОЛОЗИ

1. Гордана Матош - координатор
2. Наташа Аћански
3. Марија Кнежевић
4. Силвија Чанади
5. Мира Малко
6. Данијела Лазић
7. Јелена Радмановац
8. Жаклина Пурић Станковић
9. Драгана Стешевић

КОМИСИЈА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ

1. Драгана Милошевић Планић – 6.разред и координатор комисије
2. Јосип Параг 1. разред
3. Весна Дулић 2. разред
4. Ангела Арнолд 3. разред
5. Милена Марковић 4.разред
6. Даниела Живановић 5.разред
7. Јасмина Миланковић 7.разред
8. Елвира Бинец 8.разред
9. Теодора Петер
10. Хајналка Кајдочи
11. Јаков Рукавина

СТРУЧНА ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Друштвено-језичка група предмета

Координатор:Сања Ракин

Природна група предмета

Координатор: Радмила Дувњак

Група предмета – вештине

Координатор: Бранислав Теофиловић

Први разреди

Координатор: Јосип Параг

Други разреди

Координатор: Хајналка Игнац

Трећи разреди

Координатор: Ангела Арнолд

Четврти разреди

Координатор: Тимеа Коша

ЗАДУЖЕЊА

Лица задужена за израду распореда часова:

- Данијела Раднић- директор школе
- Миљана Крстић – наставник техничког образовања и информатике

Лице задужено за израду Летописа школе:

- Мира Малко - ПРН, библиотекар школе

Лица задужена за пријем и праћење приправиника и новопридошлих чланова колектива:

- Данијела Раднић - директор школе
- Данијела Хорвацки Крклъуш - дипломирани правник
- Сузана Цимбаљевић - дипл.педагог
- Дијана Мирковић Давид - дипл. психолог
- Наставник - ментор - по договору

Лица задужена за пријем и праћење новопридошлих ученика:

- Данијела раднић - директор школе
- Данијела Хорвацки Крклъуш - дипломирани правник
- Сузана Цимбаљевић - дипл.педагог
- Дијана Мирковић Давид - дипл. психолог
- Учитељ/Наставник/Одељењски старешина

Лица задужена за спровођења пробних тестова на крају школске године:

- Данијела Раднић - директор школе
- Предметни наставници
- Одељењске старешине 8. разреда

Координатори за организовање завршних испита:

- Данијела Раднић - директор школе
- Одељењске старешине 8. разреда
- Пап Роберт - проф.техничког образовања и информатике

Лица задужена за активности везане за припреме за упис у средњу школу:

- Сузана Цимбаљевић - дипл. педагог
- Дијана Мирковић Давид - дипл. психолог
- Одељењске старешине 8.разреда

Лице задужено за уџбенике:

- Данијела Раднић - директор школе
- Представници Стручних већа
- Одељењске старешине

Лица задужена за преглед матичних књига и е-дневника:

- Данијела раднић - директор
- Данијела Хорвацки Кркљуш – правник
- Габриела Шкарлак – професор мађарског језика

Лица задужена за преглед е-дневника

- Даниела Раднић – директор
- Јасмина Перчић – ПРН и наст.енглеског ј.
- Јасмина Миланковић – проф.математике

Координатори е-дневника:

- Роберт Пап
- Данијела Раднић

Лица задужена за сарадњу са институцијама у локалној самоуправи и друштвеној средини:

- Данијела Раднић - директор
- Сузана Цимбаљевић - дипл. педагог
- Дијана Мирковић Давид - дипл. психолог
- Данијела Хорвацки Кркљуш – дипл. правник
- Викторија Димитријевић - дипломирани филолог мађарског језика
- Андријана Бабић - професор српског језика и књижевности
- Руководиоци Стручних већа, Комисија и Организација на нивоу школе

СТРУЧНИ АКТИВ (ТИМ) ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Данијела Раднић– директор школе
2. Јасмина Мандић
3. Сузана Цимбаљевић
4. Дијана Мирковић Давид
5. Зоран Вујковић
6. Весна Мајски
7. Миљана Крстић
8. Јован Радојковић
9. представник Савета родитеља – Милица Маравић 5.ц
10. представник Ђачког парламента – Новак Микаћ 7.а
11. представник Школског одбора – Гордана Матош

СТРУЧНИ АКТИВ (ТИМ) ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКИХ ПРОГРАМА

1. Данијела Раднић – директор школе
2. Сузана Цимбаљевић
3. Дијана Мирковић Давид
4. Сандра Спасић
5. Јасмина Миланковић
6. Андријана Бабић
7. Хермина Гал Месарош
8. Мирјана Перчић
9. Роберт Пап

14. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШК. 2026/2027. ГОДИНУ	
	Чланови: Директор Данијела Раднић, стручна служба, чланови из колектива Јаков Рукавина, Јован Радојковић, Нели Сечењи, Татјана Параг, Хајналка Кајдочи, Даниела Живановић, Наташа Аћански, Светлана Лукић, Представник родитеља Представник Ученичког парламента Координатор: Марија Кнежевић

Стручни тим за самовредновање обавља посебно следеће послове:
1) доноси план самовредновања и подноси извештаје о његовој реализацији;
2) одређује кључне области – подручја вредновања и показатеље који ће бити предмет самовредновања у току једне школске године;
3) обезбеђује услове за спровођење процеса самовредновања;
4) анализира предмет вредновања на основу прикупљених материјала, али и других извора којима школа располаже;
5) саставља извештај заснован на чињеницама прикупљеним из различитих извора и у њему презентује добијене податке;
6) у складу са приручником за самовредновање даје оцену нивоа задатог и препоруке које области рада школе треба унапредити;
7) израђује акциони план за унапређивање одређених сегмената рада школе;
8) утврђује правила чувања, заштите и располагања подацима који су прикупљени у процесу самовредновања;
9) састаје се једном месечно ради разматрања процеса самовредновања, а по потреби и чешће;
10) сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности;
Седнице стручног тима за самовредновање сазива и њима руководи председник, којег између себе, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова, бирају чланови тог органа.
На исти начин бира се и заменик председника, који сазива седнице и њима руководи у случају спречености председника.
За свој рад стручни тим за заштиту одговара директору и Наставничком већу.

Активност	**Садржаји**	**Време и место**	**Начин реализације**	**Носиоци програма**	**Учесници**
Састанак	1. Избор руководиоца – председника Тима и заменика, записничара 2. Доношење Плана рада Тима 3. Израда акционог плана за отклањање недостатака у областима које	септембар канцеларија педагога / директора	разговор / анализа документације	чланови тима	чланови тима

	су прошле школске године вредноване 4. Анализа области рада које су до сада вредноване 5. Избор нових области 6. Израда годишњег плана самовредновања за изабрану област 7. Подела обавеза и задужења унутар Тима 8. Разно				
Састанак	1. Разматрање – читање извештаја који су написани 2. Разматрање даљих активности 3. Креирање инструмената потребних за самовредновање 4. Разно	октобар канцеларија педагога / директора	разговор / анализа документације	координатор, директор	чланови тима
Састанак	1. Разматрање – читање извештаја који су написани 2. Разматрање даљих активности 3. Припрема извештаја за Наставничко веће 4. Разно	јануар канцеларија педагога / директора	разговор / анализа докумтације	координатор, директор	чланови тима
Састанак	1. Разматрање – читање извештаја који су написани	март канцеларија педагога / директора	разговор / анализа документације	координатор, директор	чланови тима

	2. Разматрање даљих активности 3. Припрема извештаја за Наставничко веће 4. Разно				
Састанак	1. Израда завршног извештаја 2. Анализа рада Тима у овој школској години 3. Предлози за унапређење рада Тима 4. Писање извештаја о активностима и раду Тима у овој школској години 5. Разно	јун канцеларија педагога / директора	разговор / анализа документације	координатор, директор	чланови тима
Начин праћења реализације плана:		Извештавање на седници НВ, записници, извештаји чланова тима, спроведена испитивања			
Носиоци праћења реализације :		координатор, директор			
Докази:		Записници, извештаји, упитници, завршни извештај			

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Стандард: 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.				
Индикатори	**Предвиђене активности**	**Временска динамика**	**Носиоци активности**	**Инструменти и технике**
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	Увид у извештај о реализацији ГПРШ-а	новембар	координатор тима, тим, директор, стручна служба	Анализирање документације
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	Увид у извештај о реализацији ГПРШ-а	новембар	координатор тима, тим, директор, стручна служба	Анализирање документације
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	Увид у педагошку документацију – извештаји са одељенских већа, мере за побољшање успеха и владања, индивидуалне планове подршке и заштите	током године	координатор тима, тим, директор, стручна служба	Анализирање документације
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	Увид у педагошку документацију – Дневник рада - евиденција родитељских састанака и индивидуалних посета родитеља, записници савета родитеља, документација педагога	током године	координатор тима, тим, директор, стручна служба	Анализирање документације
4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са	Увид у извештај о реализацији ГПРШ-а	новембар	координатор тима, тим, директо	Анализирање документ

релевантним институцијама и појединцима.			р, стручна служба	ације
4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	Увид у педагошку документацију – дневник рада - планова за ЧОС, евиденција посета наставника ученицима четвртог разреда, записници са родитељских састанака	током године	координатор тима, тим, директор, стручна служба	Анализирање документације

Стандард: 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.				
Индикатори	**Предвиђене активности**	**Временска динамика**	**Носиоци активности**	**Инструменти и технике**
4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација…).	Увид у ГПРШ праћење реализације превентивних активности Тима за заштиту ученика од насиља, радионице на ЧОС-у, сарадња са другим институцијама и организацијама (предавања)	јун	координатор тима, тим, директор, стручна служба, Тим за заштиту ученика од насиља	Анализирање документације
4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	Преглед прошлогодишње анкете ученика и упоређивање са овогодишњом понудом слободних активности	током године	координатор тима, тим, директор	Анализирање документације (чек листа)
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	Увид у посебне програме и њихову реализацију	током године	координатор тима, тим, директор	Анализирање докумен

				тација (чек листа)
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	Увид у посебне програме и њихову реализацију	током године	координатор тима, тим, директор	Анализирање документације (чек листа)

Стандард: 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.				
Индикатори	**Предвиђене активности**	**Временска динамика**	**Носиоци активности**	**Инструменти и технике**
4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	Увид у промоцију школе и сарадњу са патронажном службом	током године - март	координатор тима, тим, директор, стручна служба	Анализирање документације
4.3.2.Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	Увид у контакте са родитељима / старатељима	током године	координатор тима, тим, директор, стручна служба	Анализирање документације

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	Увид у документацију Тима за инклузивно образовање	током године	координатор тима, тим, директор, стручна служба, Тим за инклузивно образовање	Анализирање документације
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	Увид у документацију Тима за инклузивно образовање	током године	координатор тима, тим, директор, стручна служба, Тим за инклузивно образовање	Анализирање документације
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма)..	Увид у извештаје са одељенских већа, увид у понуду ваннаставних активности, увид у припреме наставника (прилоге), припреме за такмичења	током године	координатор тима, тим, директор, стручна служба	Анализирање документације
4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	Увид у евиденцију сарадње са релевантним институцијама и појединцима	током године	координатор тима, тим, директор, стручна служба	Анализирање документације

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5.ЕТОС

Стандард: 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи				
Индикатори	**Предвиђене активности**	**Временска динамика**	**Носиоци активности**	**Инструменти и технике**
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих	Анкета за запослене	током године	координатор тима, тим, директор, стручна служба	Анализирање анкете
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције	Анкета за запослене	током године	координатор тима, тим, директор, стручна служба	Анализирање анкете
5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску годину	Анкета за запослене, родитеље и ученике	током године	координатор тима, тим, директор, стручна служба	Анализирање анкете
5.1.4 У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата	Анкета за запослене, родитеље и ученике	током године	координатор тима, тим, директор, стручна служба	Анализирање анкете
Стандард: 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу				
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични и успех школе	Анкета за запослене	током године	координатор тима, тим, директор, стручна служба	Анализирање анкете

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате	Анкета за запослене, родитеље и ученике	током године	координатор тима, тим, директор, стручна служба	Анализирање анкете
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех	Анкета за запослене, родитеље и ученике	током године	координатор тима, тим, директор, стручна служба	Анализирање анкете
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе	Анкета за запослене, родитеље и ученике	током године	координатор тима, тим, директор, стручна служба	Анализирање анкете
Стандард: 5.3.У школи функционише систем заштите од насиља				
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу	Анкета за запослене, родитеље и ученике	током године	координатор тима, тим, директор, стручна служба	Анализирање анкете
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	Анкета за запослене, родитеље и ученике	током године	координатор тима, тим, директор, стручна служба	Анализирање анкете
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља	Анкета за запослене, родитеље и ученике	током године	координатор тима, тим, директор, стручна служба	Анализирање анкете
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који	Анкета за запослене, родитеље и ученике	током год	координатор тима, тим,	Анализирање анкете

испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)		ин е	директо р, стручна служба	
Стандард: 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима				
5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа	Анкета за запослене	ток ом год ин е	координ атор тима, тим, директо р, стручна служба	Анализи рање анкете
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима	Анкета за запослене, ученике и родитеље	ток ом год ин е	координ атор тима, тим, директо р, стручна служба	Анализи рање анкете
5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника	Анкета за запослене	ток ом год ин е	координ атор тима, тим, директо р, стручна служба	Анализи рање анкете
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе	Анкета за родитеље и запослене	ток ом год ин е	координ атор тима, тим, директо р, стручна служба	Анализи рање анкете
Стандард: 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности				
5.5.1.Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници	Анкета за запослене, родитеље, увид у постигнућа ученика на такмичењима из технике и технологије, информатике, природних наука	ток ом год ин е	координ атор тима, тим, директо р, стручна служба	Анализи рање анкете и постигну ћа ученика
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују	Анкета за запослене, увид у стручно усавршавање запослених	ток ом год ин е	координ атор тима, тим, директо р,	Анализи рање анкете и стручно усаврша вање

			стручна служба	запослених
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње	Анкета за запослене	током године	координатор тима, тим, директор, стручна служба	Анализирање анкете и стручно усавршавање запослених
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају пример добре праксе	Анкета за запослене и родитеље, увид у остварене тимске активности школе	током године	координатор тима, тим, директор, стручна служба	Анализирање анкете
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања	Анкета за запослене	током године	координатор тима, тим, директор, стручна служба	Анализирање анкете

15. ПРИЛОЗИ

Председник Школског одбора Директор

_____ _____

Драгана Милошевић Планић Данијела Раднић