

الموضوع: ترحيب بانضمامك إلى فريق [اسم الشركة]

عزيزي/عزيزتي [اسم الموظف]،

بالنيابة عن جميع أفراد فريق [اسم الشركة]، يسرنا أن نرحب بك ونعبر عن سعادتنا بانضمامك إلينا في منصب [المسمى الوظيفي]. نحن على ثقة بأنك ستكون إضافة رائعة لفريقنا، ونتطلع إلى رؤية إسهاماتك القيمة ومهاراتك المتميزة التي ستسهم في نجاحنا المشترك.

نحن هنا لدعمك خلال فترة انضمامك، وسنحرص على أن يكون اندماجك في بيئة العمل سلساً ومريحاً. في يومك الأول، سيكون هناك جلسة تعريفية لتعريفك بسياسات الشركة وثقافتها، بالإضافة إلى جولة تعريفية على الفريق وأماكن العمل. كما سيقوم [اسم المشرف/المدير] بمساعدتك والإجابة على أي استفسارات قد تكون لديك.

إذا كنت بحاجة إلى أي معلومات إضافية قبل بدء عملك، لا تتردد في التواصل معنا.

مرة أخرى، مرحباً بك في [اسم الشركة]! نتطلع إلى العمل معك ونتمنى لك كل التوفيق والنجاح في رحلتك المهنية معنا.

مع خالص التحية،

[اسم المرسل]

[المسمى الوظيفي]

[اسم الشركة]

[معلومات الاتصال]