

Аддзел адукацыі
Мазырскага райвыканкама

Отдел образования
Мозырского райисполкома

Дзяржаўная ўстанова
адукацыі «Дзіцячы сад №24
г.Мазыра»

Государственное учреждение
образования «Детский сад №24
г.Мозыря»

ЗАГАД
10.03.2025 №26
г. Мазырь

ПРИКАЗ
г. Мозырь

О создании Совета по питанию

В целях улучшения контроля по организации питания в дошкольном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Продолжить работу Совета по питанию и утвердить следующий состав Совета по питанию на 2024/2025 учебный год:

председатель Совета:

Бондаренко В.А. – заведующий;

члены комиссии:

Зубрицкая А.А. - заместитель заведующего по основной деятельности;

Лис Ж.М. – медсестра;

Карась С.М. – заместитель заведующего по хозяйственной работе;

Жильская О.Н. – кладовщик;

Еремеева В.А - повар;

Рябченко М.К. – воспитатель дошкольного образования, председатель ППО.

2. Членам Совета по питанию:

2.1. Усилить контроль по своевременному завозу продуктов, сроком их реализации, за качеством хранения продуктов в кладовой и овощехранилище.

2.2. Обязать членов Совета по питанию 1 раз в квартал отчитываться на совместном заседании о контроле по:

2.2.1. организации питания в группах, на пищеблоке;

2.2.2. организации работы при завозе и хранении продуктов в кладовой и овощехранилище;

2.2.3. анализу выполнения денежных и натуральных норм.

2.3. Членам Совета по питанию контролировать состояние приема пищи детьми по группам с наименьшим количеством отходов.

3. Делегировать членов Совета по питанию выполнять следующие обязанности:

3.1. Медсестре Лис Ж.М.:

- 3.1.1. осуществлять контроль за организацией питания в учреждении дошкольного образования;
- 3.1.2. участвовать совместно с заведующим, кладовщиком, поваром смены в ежедневном совещании, проводимом при составлении меню-требования;
- 3.1.3. вносить коррекцию в дневной рацион воспитанников, находящихся на лечебном (диетическом) питании, в соответствии с рекомендациями врача-педиатра;
- 3.1.4. контролировать состояние здоровья работников пищеблока;
- 3.1.5. оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу в решении задач по сохранению и укреплению здоровья детей;
- 3.1.6. участвовать в составе бракеражной комиссии.

3.2. Кладовщику Жильской О.Н.:

- 3.2.1. полностью нести материальную ответственность за состояние качества и наличие получаемых продуктов согласно документам, сертификатам качества;
- 3.2.2. своевременно доводить до сведения заведующего о нарушениях, допущенных при доставке продуктов, при необходимости вместе с членами Совета по питанию составлять соответствующий акт о непригодности некачественных продуктов.
- 3.2.3. своевременно отслеживать осуществление регулярной доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья в дошкольное учреждение образования в соответствии с примерными двухнедельными рационами питания.

3.3. Совету по питанию:

- 3.3.1. анализировать, корректировать, при необходимости составлять количество продуктов, ассортимент, выдвигать свои предложения по улучшению питания в отдел образования Мозырского райисполкома и ГУ «Мозырский районный межотраслевой центр».

4. При выявлении членами Совета по питанию каких-либо нарушений в технологии приготовления пищи, работники пищеблока несут административное взыскание.

Заведующий

В.А.Бондаренко

Аддзел адукацыі
Мазырскага райвыканкама

Отдел образования
Мозырского райисполкома

Дзяржаўная ўстанова
адукацыі «Дзіцячы сад №24
г.Мазыра»

Государственное учреждение
образования «Детский сад №24
г.Мозыря»

ЗАГАД
02.09.2024 №91
г. Мазыр

ПРИКАЗ

г. Мозырь

О назначении ответственных
за закладку продуктов

В целях усиления контроля по закладке сырой продукции в котёл на
пищеблоке,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить ответственным за закладку основных продуктов питания
повара смены:

Вишневскую А.С., повара;
Еремееву В.А., повара;
Мороз Е.И., повара.

Заведующий

В.А.Бондаренко

Аддзеладукацыі
Мазырскага райвыканкама

Отдел образования
Мозырского райисполкома

Дзяржаўная ўстанова
адукацыі «Дзіцячы сад №24
г.Мазыра»

Государственное учреждение
образования «Детский сад №24
г.Мозыря»

ЗАГАД
02.09.2024 №92
г. Мазырь

ПРИКАЗ
г. Мозырь

О создании
бракеражной комиссии

В целях усиления контроля по закладке сырой продукции в котёл на пищеблоке и выходом готовой продукции, согласно меню – раскладке,-
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию на 2024/2025 учебный год в составе:

Зубрицкая А.А. – заместитель заведующего по основной деятельности, представитель администрации;

Лис Ж.М. – медсестра;

Еремеева В.А.- повар смены;

Мороз Е.И. – повар смены;

Вишневская А.С. – повар смены;

Рябченко М.К. – воспитатель дошкольного образования, председатель ППО (в случае отсутствия основного члена бракеражной комиссии; в отсутствие Рябченко М.К. - любой член ППО).

2.Членам комиссии ежедневно проводить контроль за организацией питания с последующими записями в журнале контроля за качеством готовой пищи (бракеражном журнале).

3. Медицинской сестре Лис Ж.М.:

3.1. осуществлять контроль за кулинарной обработкой пищевых продуктов;

3.2. выборочно осуществлять контроль закладки в котел пищевых продуктов;

3.3. осуществлять контроль за вкусовыми качествами пищи, соблюдением условий хранения и сроков годности (хранения) пищевых продуктов;

3.4. осуществлять контроль за соответствием составленного дневного рациона примерным двухнедельным рационам в части ассортимента и выхода готовых блюд;

3.5. подписывать меню-требование;

3.6. организовывать и проводить С-витаминизацию рационов питания.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего по основной деятельности Зубрицкую А.А.

Заведующий

В.А.Бондаренко