

Индивидуальный предприниматель  
Рыбакова Александра  
ИНН: 772861587921  
ОГРНИП: 322774600419581  
Адрес для получения корреспонденции  
117133, г. Москва, ул. Тёплый Стан, д. 21, корп. 5, кв. 17

---

Утверждено Приказом № 01 ИП Рыбаковой А.  
от 30.12.2024 года  
\_\_\_\_\_ ИП Рыбакова А.

## **Положение о проведение самообследования образовательной организацией**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о проведение самообследования образовательной организацией по дополнительным общеразвивающим программам у Индивидуального предпринимателя Рыбаковой Александры (далее - Организация, далее - Положение) являются локальным нормативным актом Организации, который определяет единый порядок проведения самообследования, сроки, формы, состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования в образовательной организации.
- 1.2. Все понятия, приведенные в Положение, толкуются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если иное не установлено Положением.
- 1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Организации, подготовка отчета о результатах самообследования.
- 1.4. Функциями самообследования являются оценочная, диагностическая, прогностическая.
- 1.5. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и др. методы), активный (мониторинг, собеседование, прослушивание и другие методы).
- 1.6. Положение размещено на Сайте <https://lifemedacademy.ru>

### **2. Порядок проведения самообследования**

- 2.1. Самообследование проводится в Организации ежегодно и включает в себя следующие этапы:
  - 2.1.1. планирование и подготовку работ по самообследованию Организации;
  - 2.1.2. организация и проведение самообследования;
  - 2.1.3. обобщение и проведение самообследования;
  - 2.1.4. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- 2.2. В процессе самообследования проводится оценка:
  - 2.2.1. организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;

- 2.2.2. структуры и системы управления Организации;
- 2.2.3. содержания и качества подготовки обучающихся в Организации;
- 2.2.4. организации учебного процесса;
- 2.2.5. качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы;
- 2.2.6. формирования внутренней оценки качества образования.

### **3. Сроки и форма проведения самообследования**

- 3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование исполнителей, изучение показателей деятельности Организации.
- 3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ Организации, содержания и качества подготовки обучающегося, организации образовательного процесса в Организации, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней оценки системы качества.
- 3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности организации, кадрового обеспечения, качества реализации Программы, экономического анализа инфраструктуры Организации.
- 3.4. На основе полученных данных формируется отчет. Отчет о самообследовании Организации подписывается руководителем Организации.

### **4. Процедура самообследования**

- 4.1. Подготовка самообследования:
  - 4.1.1. принятие решения о самообследовании;
  - 4.1.2. определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
  - 4.1.3. техническое обеспечение;
  - 4.1.4. распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;
  - 4.1.5. проведение совещаний;
  - 4.1.6. подготовка анкет бланков.
- 4.2. Проведение самообследования:
  - 4.2.1. сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
  - 4.2.2. сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
  - 4.2.3. заполнение таблиц;
  - 4.2.4. применение методов анализа и обобщения;
  - 4.2.5. окончательное формирование базы для написания отчета.
- 4.3. Обработка и использование материалов самообследования:
  - 4.3.1. статистическая обработка данных;
  - 4.3.2. графическое представление части материалов;
  - 4.3.3. качественная интерпретация количественных данных.

4.4. Структура отчета самообследования:

4.4.1. общие сведения об Организации;

4.4.2. система управления Организацией;

4.4.3. результаты образовательной деятельности;

4.4.4. качество кадрового потенциала;

4.4.5. материально - техническая база.

#### **5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования**

5.1. Для проведения самообследования привлекаются руководитель Организации, кураторы.

5.2. Для проведения самообследования приказом Организации создается комиссия.

#### **6. Обеспечение открытости и доступности информации**

6.1. Отчет о самообследовании размещается на Сайте Организации.