«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГБУ КО «СШ «Снайпер»
Приказ №____ от _____2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода и отчисления граждан в ГБУ КО «СШ «Снайпер»

1.Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления граждан в ГБУ КО «СШ «Снайпер» (далее-спортивная школа) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
- Федеральный закон от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации (утв. приказом Министерства спорта РФ от 29.04.2014 г. № 279);
- Конвенция о правах ребенка, Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации;
- Устав Учреждения
- нормативно-правовые акты

1.2. Настоящий порядок приема, перевода и отчисления граждан (Порядок) регламентирует прием, перевод и отчисление граждан на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения спортивных программ способности, за счет средств областного бюджета.

1.3. Проведение занятий по физической культуре и спорту осуществляется учреждением в соответствии с программами по видам спорта, разрабатываемыми спортивной школой, на основании Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.4. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами спортивной подготовки по видам спорта. Для этапов спортивной подготовки эти показатели соответствуют требованиям Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

2. Прием в спортивную школу

2.1. ГБУ КО «СШ «Снайпер» объявляет прием граждан для прохождения спортивной подготовки по видам спорта на этапах многолетней спортивной подготовки.

2.2. При приеме граждан на занятия по спортивной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих спортивных программ.

2.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих учреждение проводит предварительные просмотры или тестирование.

2.5. Для организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в спортивной школе создаются приемная и апелляционная комиссии. Состав приемной комиссии 5 человек из числа сотрудников учреждения. Состав апелляционной комиссии 3 человека из числа работников спортивной школы, не входящих в состав приемной комиссии.

2.6. При организации приема поступающих директор спортивной школы обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.7. Спортивная школа, за месяц до начала приема документов, на своем информационном

стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копию устава учреждения;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по спортивным программам (этапам, периодам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для занятий по спортивным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой спортивной программе;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в спортивную школу.

2.8. Количество поступающих на бюджетной основе для занятий по спортивным программам, определяется учредителем (министерство спорта Калужской области).

Спортивная школа вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости платных услуг по спортивной программе, размещается на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними законных представителей поступающих.

2.9. С целью оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих, приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии.

3. Организация приема поступающих

3.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией учреждения.

Спортивная школа устанавливает сроки приема документов в соответствующем году по приказу руководителя, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.2. Прием в спортивную школу на занятия по спортивным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих (форма заявления прилагается).

В заявлении о приеме в спортивную школу указываются следующие сведения:

- наименование вида спорта, на который планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего;
- сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации (школа, класс);
- адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства).

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставными документами спортивной школы, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего

противопоказаний для освоения спортивной программы;

- фотографии поступающего в количестве 2 шт., в формате 3х4.

3.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих, хранятся в спортивной школе не менее трех месяцев с начала объявления приема в спортивную школу.

4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в спортивную школу проводит приемная комиссия, которая назначается приказом директора ежегодно, где устанавливаются сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

4.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме предварительного просмотра, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей спортивной программы, согласно Приложение №1.

4.3. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия законных представителей поступающих, присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя спортивной школы.

4.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в спортивной школе, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде.

4.5. Учреждение может проводить дополнительный отбор для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих

6.1. Зачисление поступающих в учреждение на занятия по спортивным программам оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии до 1 октября текущего года.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить спортивной школе право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в порядке, установленном главой 4 настоящего положения.

7. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки

7.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку переводится на следующий этап (следующий период этапа подготовки – далее период этапа) спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица, проходящего спортивную подготовку;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по виду спорта;
- положительные результаты контрольных, переводных нормативов, проводимых в конце текущего (тренировочного) года;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

7.2. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап (период этапа) подготовки производится решением Тренерского совета.

Лица, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводятся, могут, по решению Тренерского совета, повторно пройти спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периоде этапа).

В некоторых случаях по решению Тренерского совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод на более высокий этап спортивной подготовки (через этап спортивной подготовки).

Перевод лица, проходящего спортивную подготовку на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале тренировочного (текущего) года.

Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) от тренера к тренеру внутри учреждения осуществляется в начале тренировочного (текущего) года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению Тренерского совета.

Переход лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами федераций по видам спорта.

Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, могут переводиться раньше срока по рекомендации Тренерского совета при персональном разрешении врача.

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап подготовки осуществляется приказом директора спортивной школы.

8. Порядок отчисления

8.1. Лицо, проходящих спортивную подготовку, может быть отчислен из учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);
- по инициативе спортивной школы;
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в спортивной школе.

8.2. Основанием для отчисления по инициативе учреждения является:

- невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку, норм федерального стандарта по виду спорта на этапе спортивной подготовки. За исключением случаев, когда Тренерским советом спортивной школы принято решение о представлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;
- нарушение Устава спортивной школы;
- нарушение правил внутреннего распорядка спортивной школы;
- невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом порта (при наличии соответствующего заключения);
- установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- пропуск в течение месяца тренировочных занятий без уважительной причины;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Отчисление из учреждения лица, проходящего спортивную подготовку, применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее пребывание его в спортивной школе оказывает отрицательное влияние на других занимающихся в группе, нарушает их права и права работников спортивной школы.

8.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

8.5. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

8.6. Решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку, принимается Тренерским советом и оформляется приказом директора спортивной школы. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

8.7. Восстановление в спортивную школу для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приема в спортивную школу.

Приложение № 1

к Положению **о порядке приема, перевода и отчисления граждан в ГБУ КО «СШ «Снайпер»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ КО «СШ «Снайпер»

_____ Ф.П. Короткий

«___» _____ 2021г.

ТРЕБОВАНИЯ,
предъявляемые к физическим (двигательным) способностям
и к психологическим особенностям поступающих в ГБУ КО «СШ «Снайпер».

1. Требования к физическим способностям.

Контрольные упражнения	**ПОКАЗАТЕЛИ**					
	Мальчики			**Девочки**		
	«5»	**«4»**	**«3»**	**«5»**	**«4»**	**«3»**
Упражнения на развитие силы						
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа от скамейки	5	3	1	3	2	1
Прыжки на скакалке	8	5	3	8	5	3
Упражнение на равновесие (стойка на одной ноге не менее 7 сек.)	сдано\ не сдано			сдано\ не сдано		
Тестирование на электро-тренажере СКАТТ	сдано\ не сдано			сдано\ не сдано		

2. Требования к психологическим особенностям.

Психологическое тестирование в форме собеседования с приемной комиссией.