



УКРАЇНА

ДАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСТЬ ХЕРСОНСЬКИЙ РАЙОН

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 10 грудня 2025 року

с. Дар'івка

№270

***«Про створення консультаційних пунктів
в Дар'івській територіальній громаді
Херсонського району Херсонської області
для надання населенню за місцем проживання
інформації з питань цивільного захисту та
пожежної безпеки»***

Відповідно до абзацу другого частини другої статті 42 Кодексу цивільного захисту України, абзацу п'ятого пункту 28 Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року N 444, з метою створення консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту та забезпечення їх функціонування, керуючись Законом України «Про пожежну безпеку», та ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Указу Президента України від 27 жовтня 2022 року № 738/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області», постанови ВРУ від 06 лютого 2023 року № 2898-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 ЗУ «Про правовий режим воєнного стану», ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Створити консультаційні пункти в Дар'івській територіальній громаді для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту за такими адресами:

- с. Дар'івка
- с. Лиманець (с. Вітрове)
- с. Інгулівка (с. Чайкине)
- с. Інгулець (с. Зарічне)
- с. Ясна Поляна
- с. Федорівка (с. Ульянівка)
- с. Микільське (с. Понятівка)

2. Призначити відповідальних за роботу консультаційних пунктів (згідно з додатком що додається).

3. Затвердити Положення про організацію роботи консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту (далі – консультаційний пункт), що додається.

4. Старостам старостинських округів та відповідальним особам провести інформаційно - просвітницьку роботу.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника начальника Дар'ївської сільської військової адміністрації Заїкіну Олену Іванівну.
5. Розпорядження начальника Дар'ївської сільської військової адміністрації №178 від 18 жовтня 2024 року вважати не дійсним.

**Начальник Дар'ївської
сільської військової адміністрації**

Анатолій ДІДУР

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням начальника
Дар'івської сільської військової
адміністрації №270
від « 10 » грудня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію роботи консультаційних пунктів для надання населенню за
місцем проживання інформації з питань цивільного захисту
Дар'івської сільської територіальної громади

I. Загальні положення.

1.1. Це Положення визначає єдині вимоги до порядку створення та організації роботи консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту (далі – консультаційні пункти) в Дар'івській сільській територіальній громаді.

Консультаційні пункти створюються розпорядженням Дар'івської сільської ради в селі Дар'івка та в межах утворених старостинських округів, виходячи з розрахунку мінімальних потреб Дар'івської сільської територіальної громади у створенні консультаційних пунктів (згідно з додатком).

Пропозиції щодо створення консультаційних пунктів подаються начальником відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної підготовки Дар'івської сільської ради.

Консультаційний пункт є осередком просвітницько - інформаційної роботи і пропаганди знань серед населення Дар'івської сільської територіальної громади з питань цивільного захисту, безпеки життєдіяльності, діям та захисту в умовах надзвичайних, несприятливих побутових ситуаціях або бойових діях.

1.2. У повсякденній діяльності консультаційні пункти керується Законодавством України у сфері цивільного захисту та цим Положенням.

1.3. Загальне керівництво консультаційними пунктами здійснює виконавчий комітет Дар'івської сільської ради.

1.4. Контроль за діяльністю консультаційних пунктів здійснюється: відділом з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної підготовки Дар'івської сільської ради;

II. Завдання консультаційних пунктів та їх кадрове забезпечення.

2.1. Головними завданнями консультаційних пунктів є:

- ☐ участь у підготовці непрацюючого населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях;
- ☐ сприяння розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки;
- ☐ підвищення рівня морально - психологічного стану непрацюючого населення в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій.

2.2. Відповідно до завдань консультаційні пункти забезпечують:

- доведення до непрацюючого населення правил та рекомендацій щодо дій в умовах надзвичайних ситуацій та проявів терористичних актів, зокрема особливого періоду, застосування засобів індивідуального та колективного захисту, надання першої медичної само та взаємодопомоги постраждалим, поведінки в несприятливих побутових і нестандартних ситуаціях, дотримання особистої та колективної безпечної життєдіяльності в різні пори року;
- створення умов для самостійного вивчення непрацюючим населенням матеріалів навчальних посібників, пам'яток, іншого друкованого навчально - інформаційного матеріалу, перегляду та прослуховування спеціального циклу теле - та радіопередач;
- участь у інформаційно - просвітницькій роботі та пропаганді знань серед непрацюючого населення з питань заходів цивільного захисту, які сплановані та проводяться у територіальній громаді, регіоні, а також роз'яснення правил поведінки та дій в умовах виникнення надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій, організація та участь у виставках, змаганнях, оглядах -конкурсах, бесідах, вікторинах, виступах по радіо та телебаченню, поширення друкованої, аудіо - та відеопродукції;
- участь у роботі органів місцевого самоврядування та громадських організацій із забезпечення високого рівня морально - психологічного стану непрацюючого населення, в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій, зокрема особливого періоду, а також при ліквідації їх наслідків;
- постійне вивчення та освоєння передового досвіду щодо форм і методів інформаційно - просвітницької роботи та пропаганди знань;
- створення необхідної та удосконалення наявної навчально -матеріальної бази консультаційного пункту.

2.3. Безпосередня відповідальність за організацію роботи консультаційних пунктів покладається на осіб, відповідальних за роботу консультаційних пунктів.

Крім осіб, які безпосередньо відповідають за роботу консультаційних пунктів до проведення інформаційно - просвітницької роботи та пропаганди знань цивільного захисту серед непрацюючого населення залучаються (за їх згодою) медичні працівники, представники ДСНС України, Національної поліції України, працівники закладів освіти, а також на добровільній основі інші особи, які володіють відповідними знаннями та навичками.

2.4. Особи, які безпосередньо організовують роботу консультаційних пунктів, відповідають за планування заходів, які проводяться у консультаційних пунктах, зміст та своєчасне оновлення наочної інформації, організацію роботи консультантів з числа активістів цивільного захисту, стан навчально -матеріальної бази, зобов'язані:

- розробляти та вести плануючі, облікові та звітні документи;
- організовувати проведення консультацій з питань цивільного захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій за порядком та в обсязі, **установленому** розпорядженням Дар'ївської сільської ради;
- забезпечувати необхідною літературою громадян, які побажали самостійно вивчати питання щодо їх захисту, та правильних дій в умовах надзвичайних ситуацій;
- вести облік заходів, проведених у консультаційних пунктах з навчання непрацюючого населення;
- складати звіти про виконання плану роботи консультаційних пунктів та представляти їх керівникові організації, органу влади;
- складати заявки на придбання навчального і наочного приладдя, технічних засобів навчання, літератури, вести їх облік, зберігання та своєчасне списання;
- стежити за станом та порядком у приміщеннях, які використовуються

консультаційним пунктом для навчання непрацюючого населення;

- брати участь у заходах інформаційно - просвітницької роботи та пропаганди знань серед непрацюючого населення з питань цивільного захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій;

Для працівників консультаційних пунктів, розробляються функціональні обов'язки та затверджуються у встановлено порядку.

2.5. Відповідальні за організацію роботи консультаційного пункту у встановлені строки проходять підготовку у навчально – методичному центрі ЦЗ м. Херсон.

III. Матеріально - технічне забезпечення консультаційних пунктів

3.1. Навчальну матеріально-технічну базу консультаційних пунктів складають:

- інформаційно - довідкові куточки з питань цивільного захисту, що забезпечують доступне доведення до непрацюючого населення необхідної інформації з питань цивільного захисту та повідомлень, розроблених на основі аналізу особливостей місцевих умов та ймовірних місцевих небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації.
- приміщення, призначені для проведення роз'яснювальної консультаційної роботи щодо дій в разі виникнення аварій, катастроф, стихійних лих, ймовірних для конкретної території та надання практичної допомоги непрацюючому населенню у самостійній підготовці за спеціальними програмами підготовки непрацюючого населення до дій у надзвичайних ситуаціях, які рекомендовані ДСНС України та відпрацьовані з врахуванням місцевих умов і особливостей регіону, та оснащене для цього наочними засобами навчання, спеціальною літературою, навчальними посібниками, іншим майном, необхідним для навчання.

3.2. Старостами старостинських округів Дар'ївської територіальної громади для консультаційних пунктів виділяється приміщення які забезпечуються необхідними меблями (столи, стільці, шафи тощо). Біля входних дверей консультаційних пунктів розміщується табличка з надписом «Консультаційний пункт з питань цивільного захисту», розпорядок дня, графік проведення консультацій.

Засоби обладнання та оснащення консультаційних пунктів повинні відповідати сучасним вимогам теорії та практики захисту непрацюючого населення і території від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

Кожному відвідувачу консультаційних пунктів надається можливість отримати конкретну та вичерпну інформацію про ймовірні надзвичайні ситуації у районі його проживання, місця укриття та пункти видачі засобів індивідуального захисту (адреси), маршрути проходу до них, порядок евакуації тощо.

3.3 Інформаційно - довідковий куток з питань цивільного захисту є обов'язковим елементом консультаційних пунктів та має вигляд окремого стенду з розміщеними на ньому тематично оформленими планшетами.

Інформаційно - довідкові куточки розміщуються у зручних для їх огляду місцях масового перебування людей (коридори, холи, вестибюлі тощо).

3.4 Тематичний зміст планшетів інформаційно - довідкового куточка викладається зрозуміло, наочно, лаконічно та розміром шрифту, що забезпечує його легке читання та включає:

- пам'ятку щодо порядку зв'язку з екстреними службами, які діють за скороченими телефонними номерами (101, 102, 103, 104, 112 тощо) та комунальними аварійними службами допомоги населенню;

- рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів ймовірних загроз техногенного характеру та правил поведінки під час виникнення аварій та катастроф;
- інформацію про ймовірні сезонні загрози природного характеру (стихійні лиха), наслідки яких негативно впливатимуть на життєдіяльність непрацюючого населення, що мешкає на даній території та рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів ймовірних сезонних загроз природного характеру і правил поведінки під час стихійного лиха;
- порядок проведення евакуації непрацюючого населення з адресами збірних евакуаційних пунктів, схемою їх розміщення та рекомендації щодо підготовки непрацюючого населення до проведення евакуаційних заходів;
- графік роботи та порядок отримання консультаційної допомоги з питань цивільного захисту.
- порядком організації прийому евакуйованого непрацюючого населення (у разі такого прийому).

3.5. Для тематичного оформлення приміщення консультаційних пунктів використовуються навчально - наочні посібники (плакати, стенди), спеціальна навчальна література, технічні засоби навчання та навчальне майно.

3.6. Навчально - наочні посібники (плакати, стенди) розміщуються на стінах приміщення консультаційних пунктів та повинні містити, з урахуванням місцевих особливостей, інформаційні матеріали наступного змісту:

- структура єдиної державної системи цивільного захисту (склад органів місцевого самоврядування, інших органів управління у сфері цивільного захисту та їх обов'язки щодо захисту непрацюючого населення і територій від надзвичайних ситуацій);
- права і обов'язки непрацюючого населення щодо власного захисту, дітей і територій від надзвичайних ситуацій;
- класифікація надзвичайних ситуацій;
- правила особистої, пожежної та техногенної безпеки;
- хімічна небезпека;
- радіація;
- ураження електричним струмом;
- увага, газ;
- розлив ртуті;
- пожежа;
- землетрус;
- обмороження;
- небезпека на воді;
- безпека руху;
- застарілі боєприпаси;
- тероризм;
- ураган;
- повінь;
- блискавка;
- ожеледиця;
- життєзабезпечення непрацюючого населення в надзвичайних ситуаціях;
- засоби захисту органів дихання і шкіри (засоби індивідуального захисту);
- евакуація непрацюючого населення;
- укриття непрацюючого населення в захисних спорудах;
- медичний захист;

- дозиметричний і хімічний контроль;
- оповіщення та інформування;
- інші інформаційні матеріали, які розкривають зміст заходів захисту непрацюючого населення і територій відповідного регіону.

3.7. Спеціальна навчальна література призначена для самостійної роботи відвідувачів консультаційних пунктів повинна бути представлена:

- навчальними посібниками з питань цивільного захисту;
- виписками із законодавчих і нормативних актів з питань цивільного захисту непрацюючого населення і територій та безпеки життєдіяльності;
- пам'ятками та рекомендаційними брошурами з питань охорони життя і здоров'я людини у надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуаціях;

3.8. Навчальне майно: засоби індивідуального захисту, рекомендовані для застосування на території, що обслуговується консультаційним пунктом; засоби пожежогасіння; засоби надання першої медичної допомоги.

IV. Організація роботи консультаційного пункту

4.1. Робота консультаційних пунктів здійснюється за річним планом роботи згідно із щорічними керівними документами з питань цивільного захисту. У річному плані визначаються основні напрямки просвітницько - інформаційної роботи та пропаганди знань серед непрацюючого населення щодо захисту та дій у надзвичайних ситуаціях, а також заходи щодо удосконалення навчально - матеріальної бази пунктів.

План роботи консультаційних пунктів розробляється, підписується особами, які безпосередньо відповідають за їх роботу, погоджується відділом з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної підготовки затверджується начальником Дар'ївської сільської військової адміністрації.

4.2 Консультаційна робота з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності здійснюється відповідальними за роботу консультаційних пунктів згідно з графіком роботи.

4.3. Навчання непрацюючого населення здійснюється шляхом:

- проведення консультацій з питань цивільного захисту та дій в умовах ймовірних надзвичайних ситуацій за рекомендаціями щорічних організаційно - методичних вказівок з навчання непрацюючого населення;
- проведення інформаційних і агітаційних заходів (бесід, лекцій, вечорів питань і відповідей, показів діафільмів, відеофільмів тощо);
- розповсюдження та читання пам'яток, листівок і посібників, прослуховування радіо та перегляд телепередач з тематики цивільного захисту непрацюючого населення;
- самостійного вивчення непрацюючим населення правил поведінки та дій в умовах надзвичайних ситуацій за рекомендованою працівниками консультаційних пунктів літературою;

4.4. Консультаційні пункти використовуються для доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосуються їх участі у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дії за сигналом «Увага всім!», при проведенні евакуаційних заходів, укритті в захисних спорудах і видачі засобів індивідуального захисту тощо).

4.5. Робота персоналу пункту організовується таким чином, щоб кожен відвідувач у будь - який час міг отримати вичерпну інформацію та роз'яснення щодо питань гарантованого забезпечення захисту та порядку його дій в умовах надзвичайної ситуації. На забезпечення цієї вимоги на консультаційних пунктах постійно повинен бути працівник (консультант), здатний конкретизувати положення

інформації стендів (довідкової літератури, нормативних документів), а також список контактних телефонів консультантів – фахівців відповідної галузі знань з цивільного захисту.

4.6. Просвітницька робота та пропаганда знань серед непрацюючого населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях спрямовується на їх підготовку до дій при виникненні надзвичайних ситуацій, зокрема: особливостей поведінки у різні пори року, на воді, при виникненні епідемії, епізоотії, отруєнь тощо, а також дотримання правил пожежної безпеки та санітарно - гігієнічних норм.

4.7. Основна увага при навчанні непрацюючих громадян звертається на їх морально - психологічну підготовку та умілі дії у надзвичайних ситуаціях, характерних для місць проживання, виховання у них почуття високої відповідальності за свою підготовку та підготовку своєї родини до захисту у надзвичайних ситуаціях.

4.8. На консультаційних пунктах основними організаційно - розпорядчими документами є:

- ☐ Розпорядження начальника Дар'ївської сільської військової адміністрації про створення консультаційних пунктів;
- ☐ положення про консультаційні пункти;
- ☐ план роботи консультаційних пунктів \консультаційного пункту на рік;
- ☐ графік надання консультацій з питань цивільного захисту працівниками консультаційного пункту;
- ☐ журнал обліку консультацій.

***Начальник відділу НС, ЦЗ та МП
Дар'ївської сільської ради***

Володимир Остапчук

	ЗАТВЕРДЖУЮ Начальник Дар'ївської
--	--

ПЛАН
роботи консультаційних пунктів з питань цивільного захисту
Дар'ївської сільської територіальної громади
на 2025/2026 рік

№ з/п	Заходи, що плануються	Дата	Виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	<u>Проведення консультацій з теми *</u> Переохолодження, обмороження, тонкий лід, ожеледиця, бурульки. Безпечне святкування новорічних та Різдвяних свят. Небезпечні явища природи, які характерні для даної території. Підтоплення території, сильний вітер, пожежі в природних екосистемах тощо. Обережно гриби. Правила споживання дарів природи. Правила безпеки під час використання опалювальних приладів.	січень лютий грудень січень грудень протягом року серпень вересень жовтень листопад	Відповідальні за роботу пунктів,	
2.	<u>Просвітницько-інформаційна робота та пропаганда знань з питань цивільного захисту</u> Розроблення пам'яток з питань поведінки населення при загрозі та виникнення НС та в різних умовах життєдіяльності. Розповсюдження пам'яток серед мешканців Дар'ївської ТГ. Доведення до мешканців Дар'ївської територіальної громади інформації про проведення заходів у сфері цивільного захисту на даній території.	постійно в період підготовки та проведення таких заходів	Відповідальні за роботу пунктів, Відповідальні за роботу пунктів	
3.	<u>Організація роботи, створення та удосконалення навчально-матеріальної бази</u>			

	<u>консультаційних пунктів</u> Виділення приміщення , обладнаного робочого місця для надання консультацій. Розроблення (ведення) документації консультаційного пункту. Оформлення тематичних виставок : Сезонні небезпеки. Оснащення консультаційних пунктів наочними засобами навчання, навчальними посібниками та іншим майном. Оформлення та виготовлення «Інформаційно-довідкових кутків цивільного захисту»	постійно щоквартально	Відповідальні за роботу пунктів	
--	---	-----------------------	---------------------------------	--

*- згідно графіку надання консультацій.

***Начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій,
Цивільного захисту та мобілізаційної підготовки
Дар'івської сільської ради***

Володимир Остапчук

	ЗАТВЕРДЖУЮ Начальник Дар'івської сільської військової адміністрації
--	--

	А.М. ДІДУР « 10 » грудня 2025 року
--	---

ГРАФІК

надання консультацій з питань цивільного захисту працівниками
консультаційного пункту Дар'ївської ТГ
на 2025/2026 р.

№ з/п	Посада прізвище, ім'я, по батькові	Дні тижня та години				
		поне ділок	вівто рок	серед а	четве р	пяти ця
1	Відповідальний за роботу консультаційного пункту	9.00-11.00				9.00-11.00
2						
2.1.			10.00-12.00			
2.2.				12.00-14.00		
2.3.					15.00-17.00	

*- графіки розробляються для кожного консультаційного пункту.

Примітка: У дні та години, в які роботу пункту за графіком не передбачено, консультацію з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності можна отримати за телефонами _____.

Відповідальний за роботу
консультаційного пункту

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Зразок

ЖУРНАЛ

**обліку консультацій, наданих відвідувачам
консультаційних пунктів з питань цивільного захисту**
(_____)
назва населеного пункту

[illegible]

Примітка: 1. Журнал обліку консультацій заводиться перед початком кожного навчального року у системі цивільного захисту України та заповнюється особою, яка відповідає за роботу консультаційних пунктів та інструкторами.