

Довідка
про підсумки самооцінювання напрямку "Управлінські процеси "
16.06.2023

У закладі освіти розроблено та схвалено педагогічною радою (протокол №1 від 30.08.2022 р.) Стратегію розвитку на період 2023-2027 років, затверджено рішенням сесії Вирівської сільської ради № 720 від 23.12.2022 року.

Стратегія розвитку оприлюднена на сайті закладу освіти, враховує специфіку та умови діяльності закладу освіти, засади державної політики у галузі освіти, нормативно-правові акти, які регулюють діяльність закладу освіти. При розробленні Стратегії розвитку було створено робочу групи для підготовки пропозицій за певними напрямами, здійснювався моніторинг досягнення цілей, які визначені в Стратегії розвитку.

Річний план роботи закладу, схвалений педагогічною радою (протокол від 30.08.2022 р. №1), розроблений відповідно до освітньої програми. До його розроблення залучалась переважна більшість педагогічних працівників. Здійснюється аналіз виконання річного плану за напрямами, які визначаються закладом освіти з урахуванням вимог законодавства (частина 3 ст. 41 Закону України «Про освіту»). Річний план роботи оприлюднено на сайті школи.

У закладі освіти затверджено та оприлюднено «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти» (далі - Положення), схвалене педагогічною радою школи (протокол засідання педагогічної ради від 31.08.2022 р. №1). Положення розміщено на веб-сайті закладу освіти. У закладі здійснюється комплексне самооцінювання за всіма освітніми напрямами та узагальнене у довідках.

Учасники освітнього процесу залучаються до проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти. У 2022/2023 навчальному році здійснювалось комплексне самооцінювання за всіма освітніми напрямами: освітнє середовища, системи оцінювання здобувачів освіти, педагогічна діяльність педагогічних працівників, управлінські процеси.

Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу освіти, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями про виділення коштів до відділу освіти та органів місцевого самоврядування.

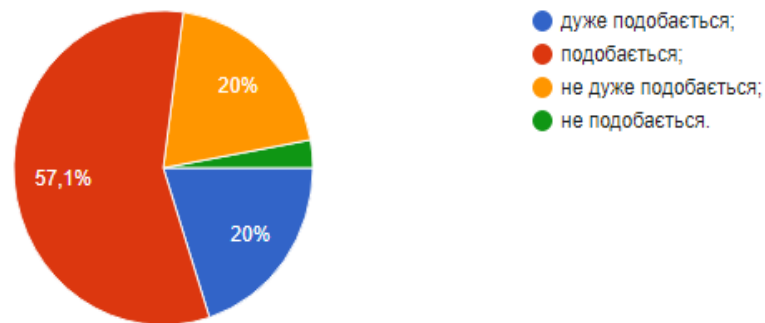
Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників закладу.

77% учнів подобається у школі.

1. Вам подобається перебувати у школі?

 Копіювати

35 відповідей

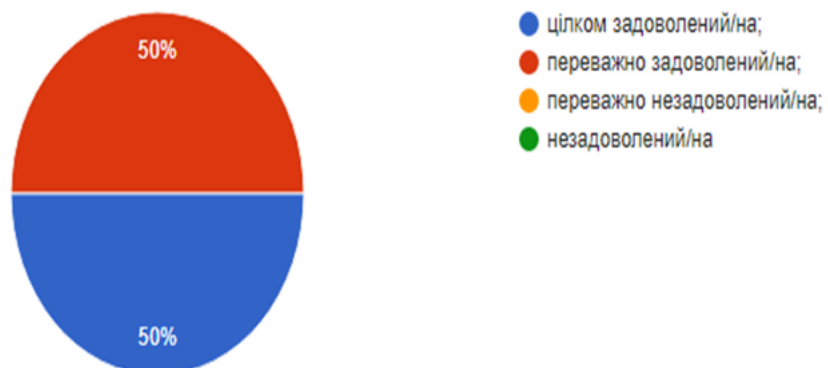


100 % педагогічних працівників почувають себе комфортно під час перебування у закладі освіти.

16. Ви задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі?

 Копіювати

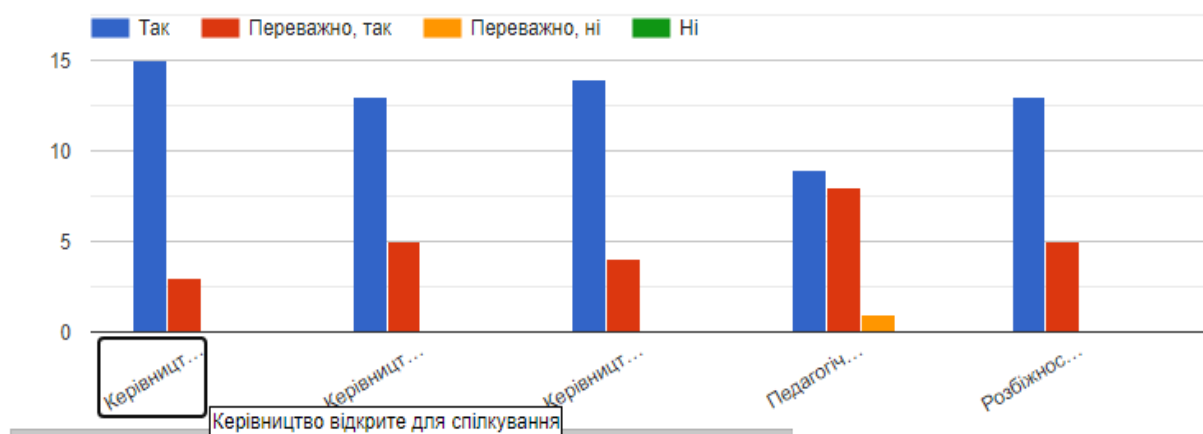
18 відповідей



Всі педагоги вважають, що їхні права у закладі освіти не порушуються. Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з усіма учасниками освітнього процесу.

19. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями:

 Копіювати



У закладі освіти ведеться журнал прийому та обліку звернень громадян. Усі звернення учасників освітнього процесу розглядаються вчасно та вживаються відповідні заходи реагування.

15. Чи вчасно розглядалися Ваші звернення до керівництва та вживалися відповідні заходи реагування на них?

 Копіювати

80 відповідей



Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволена загальним психологічним кліматом у закладі освіти та визнає, що керівництво відкрите та доступне для спілкування.

18. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?

 Копіювати

18 відповідей



Адміністрація закладу враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень.

14. Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?

 Копіювати

80 відповідей



Заклад має такі інформаційні ресурси: офіційний сайт, групу «Федорівська гімназія» в мережі Facebook, групу вчителів закладу освіти у Viber, групу батьків у Viber. Усі інформаційні ресурси наповнюються актуальною інформацією.

Сайт закладу створено з дотриманням вимог законодавства. Майже половина батьків отримують інформацію зі сторінки в соціальних мережах, а 35% опитаних батьків користуються сайтом закладу.

У закладі освіти спостерігається позитивна динаміка щодо зменшення кількості вакантних посад. На даний час вакантні посади – практичний психолог та соціальний педагог. Керівник закладу освіти формує штат,

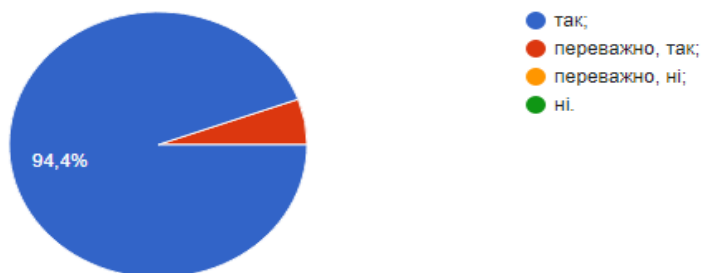
залучаючи працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми. Майже всі предмети викладаються педагогічними працівниками з відповідним фахом. Крім предметів "фізика", «хімія», які читає вчитель біології, який пройшов відповідні курси підвищення кваліфікації.

Пошук кадрів директором здійснюється через інформування відділу освіти, центру зайнятості, розміщення оголошень на сайті школи, на сторінках школи у соціальних мережах. Надати необхідну допомогу та поділитися практичним досвідом з молодими колегами допомагає система наставництва, яка діє у закладі освіти. Моральні заохочення у вигляді грамот і подяк різного рівня за клопотанням директора закладу освіти отримують працівники, що виявили найкращі показники в роботі. Керівництво закладу освіти підтримує та заохочує інноваційну діяльність педагогічних працівників, їхню участь у професійних конференціях, семінарах, курсах тренінгах, у різних форумах. Майже всі педагогічні працівники (100%) вважають, що керівництво створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації.

4. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?

 Копіювати

18 відповідей



У закладі освіти розроблений, затверджений та оприлюднений план підвищення кваліфікації педагогічних працівників. У закладі освіти створені умови для реалізації прав та обов'язків учасників освітнього процесу. Практично всі пропозиції учасників освітнього процесу враховуються під час прийняття управлінських рішень. У закладі діє Рада школи, учнівська рада.

Режим роботи закладу освіти та розклад занять відповідають вимогам виконання освітньої програми закладу. Розклад навчальних занять рівномірно розподіляє навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти.

98% батьків в цілому задоволені організацією освітнього процесу в школі.

5. Ви задоволені в цілому організацією освітнього процесу в школі?

 Копіювати

80 відповідей



В закладі освіти наявне Положення про академічну доброчесність, яке оприлюднене на сайті. Адміністрацією закладу освіти вживаються заходи щодо формування академічної доброчесності: проводяться засідання педагогічної ради, тренінги. У закладі освіти розроблено та затверджено Положення про академічну доброчесність (наказ № 32 від 30.08.2022 року), що є складовою частиною внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Положення визначає механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення. Зазначені види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. Усі здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані про дотримання академічної доброчесності.

Рівні оцінювання за вимогами:

4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань – *достатній рівень*;

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм –*високий рівень* ;

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників - *достатній рівень*;

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою -*достатній рівень*;

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності – *достатній рівень*.

Результати оцінювання за допомогою системи Evalued

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
Напрям 4. Анкета для батьків	49	31	29
Напрям 4. Анкета для педагогічних працівників	21	21	21
Напрям 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	25	25	25
Напрям 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1	1
Напрям 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1	1
Напрям 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1	1	1
Напрям 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1	1	1
Напрям 4. Форма вивчення документації	1	1	1
Напрям 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

Напрям 4 Управлінські процеси	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				