

El Servicio de Consulta y Préstamo del Archivo General del Estado Bolivariano de Mérida.

TSU Andrea Rojas
MSc. Zoraima Guédez Yépez
Archivo General del Estado Bolivariano de Mérida.

1. Definición

El archivo es ante todo un centro de información y como tal todas las labores que desarrolla están orientadas a satisfacer las demandas informativas de los usuarios y en la puesta a su servicio de los documentos debidamente organizados y conservados.

Dentro de la estructura organizativa del Archivo General del Estado Bolivariano de Mérida se encuentra el Departamento de Consulta y Préstamo de documentos, cuyo objetivo es suministrar información a investigadores, estudiantes y público en general, que lo soliciten con fines legales, administrativos, educativos y culturales, facilitando la consulta de los documentos que pertenecen a los diferentes fondos documentales que custodia. Entre las funciones que cumple podemos mencionar: 1. Fijar políticas y procedimientos para proporcionar los servicios de consulta y reprografía del patrimonio documental bajo resguardo del AGEBM, con independencia del soporte en el que se encuentren. 2. Atender y suministrar la información solicitada por los usuarios. 3. Elaborar el registro mensual de consultas y de los fondos consultados. 4. Gestionar la reproducción de documentos. 5. Apoyar a los usuarios en la búsqueda de información.

Para su debido funcionamiento el departamento cuenta con un *Reglamento de Acceso, Consulta y Reproducción de los documentos de la Dirección del Poder Popular Archivo General del Estado Mérida*. El cual tiene por objeto regular los procedimientos archivísticos relacionados con el acceso, consulta y reproducción documental. En tal sentido, se entiende por acceso el derecho que corresponde a

todos los ciudadanos a efecto de la consulta o investigación de los documentos que integran el Patrimonio Documental que guarda DPPAGEM.¹

Este servicio está dirigido a satisfacer las necesidades de información de personas naturales y jurídicas. Concebido como una orientación a los usuarios y un complemento a su labor de investigación y consulta de los fondos documentales e instrumentos de descripción documental, inventarios y catálogos. El artículo 13 establece que “La localización de los documentos a los fines de consulta se realizará, preferentemente a través de los instrumentos de descripción documental elaborados con tal fin. De otra manera, los encargados del área de atención al público deberán orientar al investigador con ese objetivo.”²

El archivo es una fuente obligada de consulta y referente vital para la investigación; el patrimonio documental custodiado en los archivos contiene información con valores trascendentales, valor histórico a través de la información contenida en ellos se pueden realizar reconstrucciones de los procesos experimentados por la sociedad en los diferentes aspectos, históricos, políticos, económicos, sociales, culturales, ideológicos y de mentalidades. Valor cultural los documentos dan testimonio de hechos, vivencias, tradiciones, costumbres, hábitos, valores, modo de vida propios de una comunidad y útiles para el conocimiento de su identidad. Valor científico ya que documentan sobre insumos y resultados obtenidos durante el proceso de investigación lo cual permite aplicaciones prácticas y la generación de conocimientos pertinentes para cada sector de la sociedad.

De cierta manera, todas las funciones y tareas del archivero están enfocadas en constituir un servicio que directa o indirectamente facilite los objetivos de los usuarios.

¹ Reglamento de Acceso, Consulta y Reproducción de los documentos de la Dirección del Poder Popular Archivo General del Estado Mérida, publicado en la Gaceta Oficial del Estado Mérida, N° Extraordinario, de fecha 16 de mayo de 2012.

² Idem.

2. Estadísticas del Servicio de Consulta

Durante el año 2024 el Archivo General brindo el servicio de consulta a 369 usuarios, algunos atendidos en la sala de consulta y otros vía telefónica o correo electrónico, estos 369 usuarios demandaron 1061 servicios de documentos. La variedad de la documentación resguardada en el AGEBM, tanto histórica como administrativa permite tener una diversidad de consultantes, vale decir, investigadores profesionales, estudiantes y público general. Provenientes de casi todos los municipios del Estado Mérida.

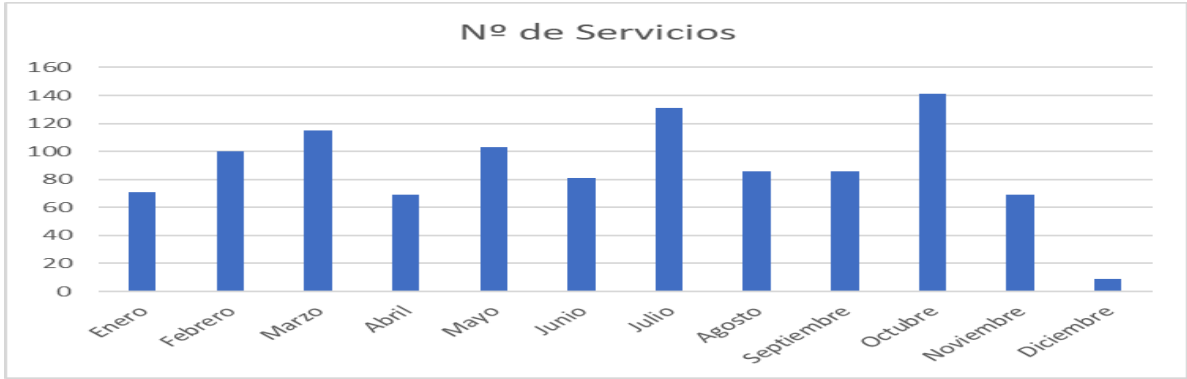
Los investigadores profesionales son aquellos que suelen estar familiarizados con los archivos y el uso de la sala de investigadores, es un usuario formado y preparado para utilizar los instrumentos de descripción documental, de acuerdo a su tema de investigación sus visitas al archivo suelen ser frecuentes y demandan mayor cantidad de documentos; estudiantes universitarios por sugerencia de determinados profesores acuden al archivo a realizar pesquisas puntuales sobre temas relacionados con las materias que cursan, requieren información sobre el archivo y los fondos documentales custodiados por el AGEBM. Los estudiantes de media general que solicita, información particular sobre hechos históricos o geográficos en muchos casos desconocen el archivo y sus funciones y finalmente los ciudadanos en general o público general que buscan probar derechos como trabajadores de la administración pública estatal o como ciudadanos.

En la siguiente tabla se demuestra como fue la afluencia de consultantes por meses, así como el número de servicios demandados.

Mes	Nº de Usuarios	Nº de Servicios
Enero	28	71
Febrero	28	100
Marzo	45	115
Abril	27	69
Mayo	35	103
Junio	38	81
Julio	42	131
Agosto	39	86
Septiembre	46	86

Octubre	38	141
Noviembre	35	69
Diciembre	7	9
Total	369	1061

Como podemos observar la demanda de servicios varia de un mes a otro por diversas causas, entre ellas el periodo escolar y los lapsos en las solicitudes de documentos para trámites administrativos.



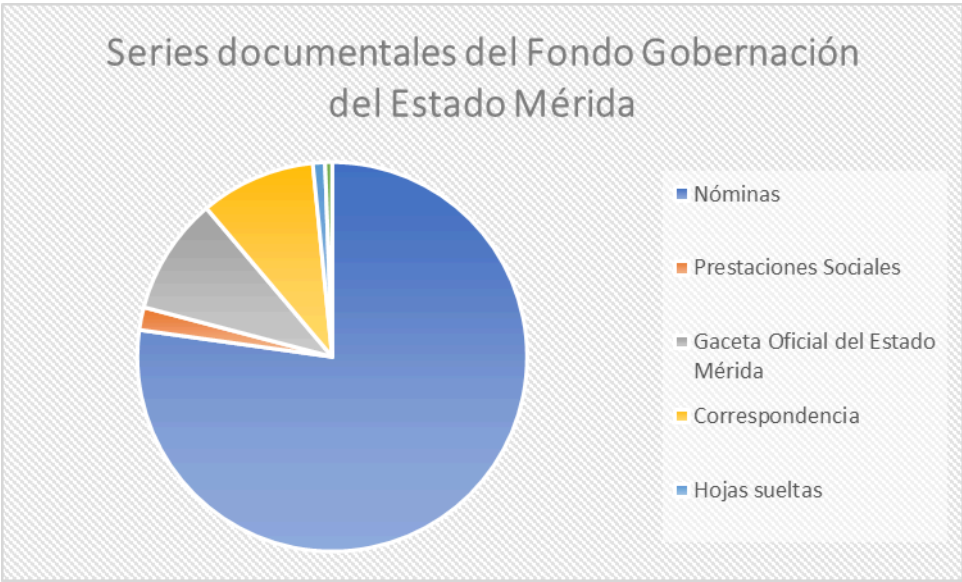
La documentación solicitada por los usuarios también es muy variada, depende del interés: investigación o estudio y de la necesidad de los consultantes de probar derechos. Mediante la información obtenida de las fichas de registro de consultante se pudo extraer la siguiente información referida a los fondos y colecciones de mayor demanda en el año 2024.

Mes	Fondo Protocolos Notariales	Fondo Gobernación del Estado Mérida	Colección GORBV	Colección Prensa Regional	Colección Bibiohemerografía Merideña
Enero	15	35	10	6	2
Feb.	5	62	17	1	13
Marzo	15	84	6	3	5
Abril	2	54	11	-	2
Mayo	15	75	7	6	-
Junio	2	52	13	2	-
Julio	25	90	8	3	4
Agosto	6	49	19	12	-
Septiembre	1	128	10	-	2
Octubre	16	43	17	7	1

Noviembre	7	33	14	3	10
Diciembre	3	5	1	-	-

El Fondo Gobernación, que constituye el mayor volumen documental que resguarda el AGEBM, incluye documentación de carácter histórico y administrativo, durante el año 2024 la serie documental más consultada fue Nóminas tanto de empleado como de obreros al servicio de la Gobernación del Estado Mérida, seguida de la gaceta oficial y de la correspondencia, tal como se evidencia en la siguiente tabla

Series Fondo Gobernación	Nº
Nóminas	532
Prestaciones Sociales	13
Gaceta Oficial del Estado Mérida	67
Correspondencia	66
Hojas Sueltas	7
Planos	4



El Archivo General del Estado Bolivariano de Mérida dirige sus esfuerzos a satisfacer las necesidades de información de los usuarios mediante la organización, identificación y descripción de los fondos documentales que resguarda, sumado a la mejora de la accesibilidad, disponibilidad y conocimiento de los fondos documentales que permitan reducir el tiempo de localización y acceso a la información, de igual manera, ir adaptando y utilizando los recursos informáticos y tecnológicos para conseguirlo.

Bibliografía

Herrera Fajardo, Oscar Julián: **Caracterización del servicio de consulta y préstamo documental del Archivo histórico de la UNAD, Sede Nacional José Celestino Mutis**. Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD. Bogotá, junio de 2020. En <https://repository.unad.edu.co/jspui/bitstream/10596/35047/1/oscar.herrera.pdf>.

Reglamento de Acceso, Consulta y Reproducción de los documentos de la Dirección del Poder Popular Archivo General del Estado Mérida. Publicado en la Gaceta Oficial del Estado Mérida, N° Extraordinario, de fecha 16 de mayo de 2012.

Rubio Hernández, Alfonso: **Estudios de usuarios en archivos municipales. Una aproximación teórica y práctica**. Colección Artes y Humanidades. Universidad del Valle. Cali, Colombia, octubre de 2020. En <https://bibliotecadigital.univalle.edu.co/server/api/core/bitstreams/f2218dda-cf0a-4744-bd7f-c82549990947/content>.