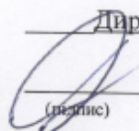


Міністерство освіти і науки України
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
Інститут економіки та менеджменту
назва інституту випускової кафедри

ЗАТВЕРДЖУЮ


Директор ІЕМ
(назва інституту)
Сергій ПОБИГУН
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
«01» 09 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК
(назва навчальної дисципліни)

Освітній рівень	перший (бакалаврський) рівень
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»
Освітня програма	«Фінанси, банківська справа та страхування»
Статус дисципліни	обов'язкова
Мова викладання	українська

2026 р.

Розробник:

доцент кафедри фінансів,
обліку та оподаткування, к.е.н., доцент
e-mail: tetiana.dolishnia@nung.edu.ua



Тетяна ДОЛІШНЯ

Схвалено на засіданні *кафедри фінансів, обліку та оподаткування*

Протокол від « 31 » серпня 2026 року № 1

Завідувач кафедри фінансів,

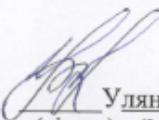
обліку та оподаткування _____



Уляна АНДРУСІВ

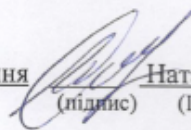
Узгоджено:

Завідувач кафедри фінансів, обліку та оподаткування
(назва кафедри)



Уляна АНДРУСІВ
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Гарант ОПП Фінанси, банківська справа та страхування
(назва програми)



Наталія КРИХІВСЬКА
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	Метою курсу «Фінансовий облік» є надати студентам можливість здобути необхідні знання та практичні навички з фінансового обліку. Для досягнення мети навчальний процес спрямовано на вивчення широкого кола загальних питань фінансового обліку. Головне завдання курсу: викласти теорію і практику фінансового обліку на високому професійному рівні, що відповідав би сучасним вимогам до підготовки фахівців.
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	Навчально-методичне забезпечення розміщено на сторінці кафедри фінансів, обліку та оподаткування за покликанням: https://nung.edu.ua/departament/kafedra-finansiv-obliku-ta-opodatkovanny-a/521-opp-072-finansy-bankivska-sprava Дистанційний курс на навчальній платформі MOODLE: https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=173 (Сертифікат №000432 від 19.06.2026 р.)
Попередні вимоги для вивчення дисципліни (пререквізити)	<i>Для вивчення курсу здобувачі вищої освіти потребують базових знань з дисципліни «Бухгалтерський облік і аудит»</i>
Постреквізити	<i>«Фінанси суб'єктів господарювання»</i>
Результати навчання	ПРН09. Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.
Компетентності	Інтегральна: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності у галузі фінансів, банківської справи та страхування або у процесі навчання, що передбачає застосування у професійній діяльності окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності. Фахові: ФК07.Здатність складати та аналізувати фінансову звітність.
Підсумковий контроль, форма	Залік
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	Комунікативні; логічного мислення; самодисципліни й самоконтролю; бажання вчитися та постійно розвиватися тощо.

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 03.03.2025р., наказ №50)(<https://docs.google.com/document/d/1F2RSbJzvf49HMLvLIKV7kYVp6OjsNJGt/edit>) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з пропонованої дисципліни за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Спізнання на зазначені заняття – не допускаються.

Усі види навчальних робіт і завдань необхідно виконувати вчасно, щоб зберігати загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Наслідками пропущених практичних занять без поважних причин, зазвичай, стають додаткові види самостійної роботи (домашня контрольна робота, усна відповідь, тестовий контроль, презентація, есе). При відвідуванні занять в режимі відеоконференцій необхідно працювати із ввімкненими відеокамерами, приєднуватися до заняття з корпоративних акаунтів, найменування якого повинно містити прізвище та ім'я здобувача освіти.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Не допускається порушення академічної доброчесності, зокрема неприпустимими є елементи плагіату в презентаціях та доповідях, списування під час виконання контрольних завдань (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв), фальсифікації та фабрикації в письмових роботах. Здобувачі вищої освіти повинні проявляти самостійність у виконанні поставлених завдань та коректно посилалися на інформаційні джерела.

Здобувачі вищої освіти під час навчання в університеті зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 13.12.2019 р., наказ № 327 зі змінами, внесеними згідно з наказом ректора від 05 квітня 2022 року № 73) (https://docs.google.com/document/u/1/d/e/2PACX-1vQdKO2-AhMnm0rW-jiwpNiRWKdicYQcz3Gk2uPBXV1BwgCbHr0Kr_1NeOu_E-SDHOyliqMZOPHZp1g/pub).

3) щодо оцінювання

Форма зарахування навчальної дисципліни відповідає вимогам навчального плану і враховує специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання. Здобувачів вищої освіти інформують на першому занятті з даної дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – обсяг вимог, форми та критерії оцінювання. Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти проводиться викладачем безпосередньо під час її вивчення на поточних заняттях згідно з розкладом та відповідно до робочої програми. Поточний контроль здійснюється на кожному практичному занятті відповідно до конкретних цілей теми з метою перевірити ступінь та якість засвоєння матеріалу, що вивчається та під час індивідуальної роботи викладача зі здобувачем вищої освіти для тих тем, які здобувач вищої освіти опрацьовує самостійно і вони не входять у структуру практичного заняття. На всіх практичних заняттях застосовується об'єктивний контроль підготовки та засвоєння практичних навичок із метою перевірки підготовленості здобувача вищої освіти до заняття. У процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота здобувача вищої освіти щодо повноти виконання завдань, рівня засвоєння навчальних матеріалів, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи та ін.

До всіх здобувачів вищої освіти застосовуються єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лекції – 30% семестрової оцінки, практичні роботи – 70 % семестрової оцінки.

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти проводиться за результатами тематичних контролів та підсумкового контролю за 11-ма змістовними модулями 3М1-3М11. Оцінювання лекційного (теоретичного) курсу проводиться у вигляді колоквіуму через форму опитування в Moodle. Оцінювання практичного курсу (практичні заняття) проводиться шляхом перевірки виконання поставлених практичних та індивідуальних завдань.

Пропуски занять без поважної причини відпрацьовуються згідно з розкладом консультацій, що подано на сайті кафедри (<https://nung.edu.ua/departament/institut-ekonomiki-ta-menedzhmentu/kafedra-finsiv>). При оцінюванні надається перевага стандартизованим методам: тестуванню, структурованій письмовій роботі. За змістом оцінюється рівень сформованості умінь та навичок, що визначені в освітній програмі підготовки бакалаврів.

У разі застосування дистанційних технологій навчання поточний та семестровий контролі здійснюються згідно з «Положенням щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 30.12.2024 р. наказ №385 (<https://docs.google.com/document/d/1efcvoKcmU6LqOB7YIZ7kK2eCnhqozrrh/edit>).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Залік – це форма семестрового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу (виконаних ним певних видів робіт на практичних, семінарських заняттях та під час самостійної роботи) з навчальної дисципліни за семестр. Здобувач вищої освіти повинен протягом навчального семестру вчасно (до наступного заняття) виконувати всі завдання, передбачені цією робочою програмою.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

Результати неформального навчання можуть бути визнані та перезараховані як частина оцінюваних активностей чи бути підставою для нарахування додаткових балів, відповідно до Положення про порядок визнання результатів отриманих у неформальній та інформальній освіті в ІФНТУНГ (<https://cutt.ly/31bUy6G>) у разі пред'явлення сертифікату про успішне завершення курсу (з вказаною оцінкою) та у випадку, якщо теми онлайн-курсу, тренінгу, курсу відповідають навчальним елементам дисципліни.

Приклад курсу, елементи якого можуть бути визнані та зараховані як оцінювані активності:

<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/financial-accounting-advanced/>

Уніфікована інформація

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/4e3C9Ef>



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/Bf3dee7>



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://salo.li/87d1f3F>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/1E36Aae>



3 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Фінансовий облік» згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Всього	Розподіл по семестрах
		Семестр 4
Кількість кредитів ECTS	4	4
Загальний обсяг часу, год	120	120
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	60	60
лекційні заняття	30	30
практичні заняття	30	30
лабораторні заняття	-	-
Самостійна робота, год,	60	60
Форма семестрового контролю	Залік	Залік

3.2 Тематичний план лекційних занять «Фінансовий облік»

Тематичний план лекційних занять дисципліни «Фінансовий облік» характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
М1	Фінансовий облік за НП(С)БО	26	
Т1	Загальнотеоретичні основи фінансового обліку Сутність та завдання фінансового обліку. Характеристика видів обліку. Предмет та об'єкти фінансового обліку. Метод фінансового обліку (сутність та складові елементи: документація, інвентаризація, оцінка, калькуляція, рахунки, подвійний запис, баланс, звітність). Облікова політика підприємства.	2	1-4
Т2	Облік грошових коштів Облік готівки в касі підприємства. Облік грошових коштів на рахунках в банках	2	1-4
Т3	Облік дебіторської заборгованості та резерву сумнівних боргів Облік довгострокової дебіторської заборгованості. Облік поточної дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги. Порядок визначення та облік резерву сумнівних боргів. Облік поточної дебіторської заборгованості за розрахунками із підзвітними особами. Облік поточної дебіторської заборгованості за розрахунками з різними дебіторами.	2	1-4,7
Т4	Облік основних засобів, інших необоротних матеріальних та нематеріальних активів Облік основних засобів. Методи нарахування та облік амортизації основних засобів. Облік інших необоротних матеріальних активів. Облік нематеріальних активів.	2	1-4
Т5	Облік фінансових інвестицій Облік довгострокових фінансових інвестицій. Облік поточних фінансових інвестицій.	2	1-4

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
Т6	Облік запасів Методи оцінки запасів у разі їх вибуття. Облік виробничих запасів. Облік товарів.	2	1-4,8
Т7	Облік витрат виробництва та виходу продукції Облік витрат основного виробництва та собівартості випуску готової продукції(робіт, послуг). Облік готової продукції.	2	1-4
Т8	Облік довгострокових зобов'язань Облік довгострокових кредитів банку. Облік цільового фінансування.	2	1-4
Т9	Облік поточних зобов'язань Облік короткострокових кредитів банку. Облік поточних зобов'язань за товари, роботи, послуги. Облік поточних зобов'язань за розрахунками із заробітної плати. Облік поточних зобов'язань за розрахунками із бюджетом(ПДВ, податок на прибуток, ПДФО, військовий збір). Облік поточних зобов'язань за розрахунками із страхування (ЄСВ).	2	1-4
Т10	Облік доходів, витрат і фінансових результатів Визнання та класифікація доходів і витрат. Облік доходів за видами діяльності. Облік витрат діяльності підприємства. Облік фінансових результатів діяльності.	2	1-4
Т 11	Облік власного капіталу Облік зареєстрованого та неоплаченого капіталу. Облік резервного капіталу. Облік нерозподілених прибутків (непокрытих збитків).	2	1-4
Т12	Фінансова звітність за НП(С)БО Загальні вимоги до фінансової звітності. Баланс(Звіт про фінансовий стан). Звіт про фінансові результати(Звіт про сукупний дохід). Звіт про рух грошових коштів. Звіт про власний капітал.	4	1,3,4,9

Теми практичних занять дисципліни «Фінансовий облік» наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних занять

	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять (П)	Обсяг годин	Літ-ра
			№
М 1	Фінансовий облік за НП(С)БО	18	
П 1	Загальнотеоретичні основи фінансового обліку	1	1-6
П 2	Облік грошових коштів	1	1-6
П 3	Облік дебіторської заборгованості та резерву сумнівних боргів	2	1-7
П 4	Облік основних засобів, інших необоротних матеріальних та нематеріальних активів	2	1-6
П 5	Облік фінансових інвестицій	2	1-6
П 6	Облік запасів	2	1-6,8
П 7	Облік витрат виробництва та виходу продукції	2	1-6
П 8	Облік довгострокових зобов'язань	1	1-6
П 9	Облік поточних зобов'язань	1	1-6
П 10	Облік доходів, витрат і фінансових результатів	1	1-6
П 11	Облік власного капіталу	1	1-6

	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять (П)	Обсяг годин	Літ-ра
			№
П 12	Фінансова звітність за НП(С)БО	2	1,3,4,9

3.4 Завдання для самостійної роботи студента

Види самостійної роботи студентів у межах навчальної дисципліни «Фінансовий облік» наведені в таблиці 4.

Таблиця 4 – Зміст самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Обсяг годин
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	13
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	9
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	24
Усього годин	46

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення студентами, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

	Назви змістових модулів (ЗМ), тем, що виноситься на самостійне вивчення	Обсяг годин	Література	
			№	розділ
ЗМ 1	Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення, в т. ч.	24		
Т 1	Загальнотеоретичні основи фінансового обліку Облікова політика підприємства.	2	1	1
Т 2	Облік грошових коштів Облік грошових коштів на рахунках в банках	2	1	4
Т 3	Облік дебіторської заборгованості та резерву сумнівних боргів Облік поточної дебіторської заборгованості за розрахунками із підзвітними особами. Облік поточної дебіторської заборгованості за розрахунками з різними дебіторами	2	1	6
Т 4	Облік основних засобів, інших необоротних матеріальних та нематеріальних активів Облік інших необоротних матеріальних активів. Облік нематеріальних активів.	2	1	2
Т 5	Облік фінансових інвестицій	2	1	3
Т 6	Облік запасів Облік товарів.	2	1	5
Т 7	Облік витрат виробництва та виходу продукції Облік готової продукції.	2	1	10 11
Т 8	Облік довгострокових зобов'язань Облік цільового фінансування.	2	1	8 9
Т 9	Облік поточних зобов'язань Облік короткострокових кредитів банку. Облік поточних зобов'язань за розрахунками із бюджетом(ПДВ, податок на прибуток). Облік поточних зобов'язань за товари, роботи, послуги.	2	1	7 9.2 9.4 9.7 9.8
Т 10	Облік доходів, витрат і фінансових результатів	2	1	8.7 10 12

	Назви змістових модулів (ЗМ), тем, що виносяться на самостійне вивчення	Обсяг годин	Література	
			№	розділ
Т 11	Облік власного капіталу Облік резервного капіталу.	2	1	8.1-8.6
Т 12	Фінансова звітність за НП(С)БО	2	1	13

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

1. Крупка Я. Д. Фінансовий облік : підруч.; 3-тє вид. доп. та перероб. / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, П.Н.Денчук [та. ін.]. Тернопіль : ТНЕУ, 2023. 488 с. https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=477619
2. Фінансовий облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. Ірпінь : Державний податковий університет, 2022. 616 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=477618
3. Андрусів У.Я. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / У. Я. Андрусів, Т. І. Долішня, У. З. Костюк. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2026. 166 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=481559
4. Національні Положення (стандарти) бухгалтерського обліку: затверджені Міністерством фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja1>.

4.2 Додаткова література

5. Іщенко Я.П., Подоляничук О.А., Коваль Н.І. Фінансовий облік 1: підручник. Вінниця: ВНАУ, 2020. 496 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=470238
6. Бухгалтерський облік: збірник задач і тестів: навч. посіб. / [Н.В.Гудзь, П.Н.Денчук, Н.В.Починок, Р.В.Романів]. Під заг. ред. Романіва Р.В.Тернопіль, 2019. 192 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=470230.
7. Долішня Т.І., Озар Т.С. Організація обліку дебіторської заборгованості. *Причорноморські економічні студії*. 2022. Вип. 74. С.216-220. URL: http://bses.in.ua/journals/2022/74_2022/34.pdf.
8. Долішня Т.І., Хома С.В., Шумей Я.Ю. Вітчизняний та міжнародний досвід обліку запасів на малих підприємствах: порівняльна характеристика. *Наукові інновації та передові технології*. 2023. №14(28). С.607-616. URL:<http://perspectives.pp.ua/index.php/nauka/article/view/7918/7962>.
9. Долішня Т.І. Фінансова звітність: методичні аспекти її складання. *Міжнародний науковий журнал «Інтернаука». Серія: «Економічні науки»*. 2025. № 1. Фаховий. URL: <https://doi.org/10.25313/2520-2294-2025-1-10629>

4.3 Інформаційні ресурси в інтернеті

- Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999р. №996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.
- План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій: затверд. наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. №291 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text>.
- Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом

Мінфіну України від 30.11.1999р. №291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>.

- Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства: затв. наказом Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. №635. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0635201-13?lang=ru#Text>.

- Нормативно – правове забезпечення бухгалтерського обліку в підприємницькій сфері. URL: <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja1>.

- Податковий кодекс України : Закон України, №2755-VI 02.12.2010р (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>

5 ФОРМИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни відповідно до наказу №150 від 24.06.2021р. (додаток №2) використовуються такі форми і методи навчання й оцінювання, що наведені в таблиці 6 (<https://docs.google.com/document/d/e/2PACX-1vOrVF2RwMDC-2vDeCeUmujVNdW66zTfBnpzBak5jPIpEEDhDdDttlLjtvWASRI3xg/pub>), а саме:

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН09.	словесні методи: лекція (МН 1.1); наочні методи: ілюстрування (МН 2.1), мультимедійні методи (МН 2.4); практичні методи: практичні роботи (МН 3.4); методи самостійної роботи вдома (МН 18); робота під керівництвом викладача (МН 19); інтерактивні методи: бесіда-діалог (МН 20.7)	поточний контроль (МФО 4), усний контроль (МФО 5), письмовий контроль (МФО 6), гестовий контроль (МФО 8); форма підсумкової атестації – залік (МФО 2)

Шифри програмного результату навчання запозичені з ОПП, а їх зміст наведений в першому розділі даної програми.

6 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Оцінювання знань студентів проводиться за результатами комплексного контролю за одним змістовим модулем. Модульний контроль за змістовим модулем передбачає контроль теоретичних знань і практичних навиків.

Упродовж вивчення дисципліни будуть застосовані такі методи і форми оцінювання: поточний контроль (МФО 4), усний контроль (МФО 5), письмовий контроль (МФО 6), тестовий контроль (МФО 8); форма підсумкової атестації - залік (МФО 2).

Схема нарахування балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни наведено в таблиці 7.

Таблиця 7 – Система оцінювання знань студентів

Тема	Назва теми	Методи і форма оцінювання*	Максимальна кількість балів
М1	Фінансовий облік за НП(С)БО		100
Т 1	Загальнотеоретичні основи фінансового обліку	поточний контроль (МФО 4), усний контроль (МФО 5), письмовий контроль (МФО 6), тестовий контроль (МФО 8)	10
Т 2	Облік грошових коштів	МФО 4,5,6,8	5
Т 3	Облік дебіторської заборгованості та резерву сумнівних боргів	МФО 4,5,6,8	10
Т 4	Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів	МФО 4,5,6,8	10
Т 5	Облік фінансових інвестицій	МФО 4,5,6,8	5
Т 6	Облік запасів	МФО 4,5,6,8	10
Т 7	Облік витрат виробництва та виходу продукції	МФО 4,5,6,8	5
Т 8	Облік довгострокових зобов'язань	МФО 4,5,6,8	5
Т 9	Облік поточних зобов'язань	МФО 4,5,6,8	5
Т 10	Облік доходів, витрат і фінансових результатів	МФО 4,5,6,8	5
Т 11	Облік власного капіталу	МФО 4,5,6,8	5
Т 12	Фінансова звітність за НП(С)БО	МФО 4,5,6,8	5
	Підсумковий письмовий контроль	МФО 6	20
	Семестровий модуль 1. Сумарна оцінка поточного контролю (По)*. Форма підсумкової атестації	Залік (МФО 2)	100

*Сумарна оцінка поточного контролю (По) – сума оцінок поточного контролю здобувачів, а саме: результатів контрольних заходів, виконання практичних та інших робіт, передбачених робочою програмою.

Форма підсумкової атестації Семестрового модулю 1 (Семестр 4) - залік (МФО 2). У такому випадку Підсумкова семестрова оцінка відповідає Сумарній оцінці поточного контролю (По). При цьому здобувач вищої освіти отримує залік (МФО 2) за умови виконання усіх видів робіт, передбачених навчальним планом та програмою і підтвердження опанування на певному рівні результатів навчання (отримано не менше 60 балів за шкалою ЄКТС).

Здобувачі освіти можуть отримати додаткові заохочувальні бали за участь у студентських конференціях, за підготовку презентацій з однієї з тем самостійної роботи студента з дисципліни, виконання інших додаткових завдань тощо. Сумарна кількість заохочуваних балів не більше 10.

Остаточне оцінювання з дисципліни проводиться відповідно до вимог чинного Положення «Про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 9).

Таблиця 9 – Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
відмінно	90 – 100	A	Відмінно - відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками

	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7 ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

В умовах **очного** навчання викладачем використовується обладнання для мультимедійних презентацій: мультимедійний проектор, екран проекційний, ноутбук. Вимоги до здобувачів освіти щодо наявності обладнання відсутні.

В умовах навчання з використанням дистанційних технологій необхідна наявність ноутбука, персонального комп'ютера або мобільного пристрою (телефон, планшет) з підключенням до мережі інтернет, відеокамерою і мікрофоном. Навчальні заняття з дисципліни проводяться з використанням платформи Moodle ІФНТУНГ, Google Meet та ін.