

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN TĂNG LƯƠNG

Kính gửi:

- Ban Giám đốc Công ty
- Trưởng phòng
- Trưởng phòng Hành chính nhân sự

Tôi tên là:.....

Sinh ngày:.....

Số CMND/CCCD:.....

Cấp ngày:.....Tai:.....

Tôi hiện đang là nhân viên phòng.....thuộc bộ phậncủa Công ty

Căn cứ vào Bộ luật lao động 2019, Hợp đồng lao động số . . (Số HĐLĐ mà bạn kí kết với công ty), Thỏa ước lao động và tình hình thực tế công ty nên tôi viết đơn này mong Ban Giám đốc xem xét tăng lương cho tôi từ tháng ... năm 2024. Lần cuối được xét tăng lương là từ tháng năm ...

Tôi viết thư này với mong muốn được xét duyệt tăng lương. Tôi đã luôn cố gắng cho quý công ty với tư cách là [chức danh] tại [tên công ty] trong [số năm làm việc], tôi đã học hỏi và phát triển rất nhiều. Tôi tin rằng tôi đã đáp ứng và giải quyết tốt các tình huống và liên tục tạo giá trị cho công ty.

Dựa trên những thành tích gần đây của tôi trong [năm], tôi tin rằng việc tăng lương ít nhất [phần trăm tăng lương] là đề nghị chính đáng. Ví dụ, trong năm qua, tôi đã:

1. [Thành tích]
2. [Thành tích]
3. [Thành tích]

Rất mong Ban Giám đốc xem xét tăng thêm ít nhất là % tiền lương cho tôi, tương đương mức lương hàng tháng là triệu đồng để đảm bảo công bằng cũng như là lời động viên, tạo ra động lực để tôi làm việc tốt hơn, cố gắng cho Công ty hiệu quả và đạt được những phát triển vượt bậc trong năm 2023.

Trân trọng kính gửi!

....ngày ... tháng ... năm

Nhân viên

(Ký và ghi rõ họ tên)