

EJERCICIO: TELÉFONOS DE URGENCIAS

EXPLICACIÓN RESUMEN:

Escribir un listado de nombres de organismos públicos con sus correspondientes teléfonos.

OBJETIVOS A CONSEGUIR:

Aprender el uso de los tabuladores para alinear texto en columnas.

TÉCNICAS DEL PROGRAMA A DESARROLLAR:

- Poner márgenes e interlineado.
- Aumentar y disminuir el tamaño de letra.
- Poner tabulaciones de alineación derecha con relleno de puntos.

TIEMPO APROXIMADO DE DURACIÓN DEL EJERCICIO: 30 minutos

TELÉFONOS DE URGENCIAS

POLICIA MUNICIPAL

Centralita 923 279 138

Urgencias 092

POLICIA NACIONAL

Comisaría 923 265 311

Urgencias 091

GUARDIA CIVIL

Centralita 923 127 200

Urgencias 062

G.C. de Tráfico 923 193 119

BOMBEROS

Capital 923 232 080

Comarca de Salamanca 923 288 300

SANIDAD

Ambulancias

SAS (uvi móvil) 923 255 656

Salmantinas 923 262 660

Hospitales

H. Clínico 923 291 100

H. Stma. Trinidad 923 269 300

H. Salamanca 923 215 070

Aguas

Averías 900 700 000

Servicios

Radio Grúa 923 242 767

GUIÓN DEL EJERCICIO

- 1.- Arrancar Word
- 2.- Poner márgenes
 - Pestaña Formato + Márgenes + Personalizado
 - Margen superior: 2 cm.
 - Margen inferior: 2 cm.
 - Margen izquierdo: 2 cm
 - Margen derecho: 2 cm.
 - Botón Aceptar
- 3.- Poner interlineado
 - Pestaña Inicio. En la Ficha Párrafo, buscar el botón “Espaciado entre líneas y párrafos”
 - Interlineado: 1,5 líneas
- 4.- Poner título al documento
 - Pestaña Inicio
 - Botón Centrar de la ficha Párrafo.
 - Ficha Fuente:
 - Tamaño de letra: 24
 - Botón Subrayado
 - Botón Negrita
 - Escribe: TELÉFONOS DE URGENCIA
 - Intro dos veces
 - Quitar Negrita y Subrayado
 - Poner tamaño de letra a 12
 - Botón Justificar
- 5.- Poner tabuladores
 - Flechita pequeña en la esquina inferior derecha de la ficha Párrafo + Tabulaciones...
 - En Posición, escribe 4
 - En Alineación, marca Izquierda
 - En Relleno, marca Ninguno
 - Pulsa el botón Establecer.
 - En Posición, escribe 12
 - En Alineación, marca Derecha
 - En Relleno, marca 2.....
 - Pulsa el botón Establecer.
 - Pulsa el botón Aceptar
- 6.- Introduce los teléfonos
 - Pulsa el Tabulador (Tecla que está encima del Bloqueo de Mayúsculas)
 - Escribe Policía Municipal
 - Pulsa Intro
 - Vuelve a pulsar la tecla Tabulador
 - Escribe: Centralita
 - Pulsa Tabulador
 - Escribe el número del teléfono: 923.279.138
 - Pulsa Intro
 - Pulsa el Tabulador
 - Escribe Urgencias
 - Vuelve a pulsar la tecla Tabulador
 - Escribe el número del teléfono: 092
 - Pulsa Intro

- Repite esta operación hasta que termines de escribir la lista de teléfonos.
- Cuando termines pon en **negrita y subrayado** la primera línea de cada apartado.