

GESTIÓN DEL TIEMPO

Ladrones del tiempo externos

Ladrón	Frecuencia	Impacto	Acción

Frecuencia	Impacto	Acción
BAJA	BAJO	ANALIZAR
BAJA	MEDIO	ANALIZAR
BAJA	ALTO	PLANIFICAR
MEDIA	BAJO	ANALIZAR
MEDIA	MEDIO	PLANIFICAR
MEDIA	ALTO	ACTUAR
ALTA	BAJO	PLANIFICAR
ALTA	MEDIO	ACTUAR
ALTA	ALTO	ACTUAR

Actuar

--

GESTIÓN DEL TIEMPO

Ladrones del tiempo internos

Ladrón	Frecuencia	Impacto	Acción

Frecuencia	Impacto	Acción
BAJA	BAJO	ANALIZAR
BAJA	MEDIO	ANALIZAR
BAJA	ALTO	PLANIFICAR
MEDIA	BAJO	ANALIZAR
MEDIA	MEDIO	PLANIFICAR
MEDIA	ALTO	ACTUAR
ALTA	BAJO	PLANIFICAR
ALTA	MEDIO	ACTUAR
ALTA	ALTO	ACTUAR

Actuar

--

GESTIÓN DEL TIEMPO

Mosaico del tiempo

<https://lauravanderkam.com/manage-your-time/>

Actividad. El arte de delegar

Grado de dificultad de la tarea

	Impacto en objetivos generales	Impacto en otras tareas	Impacto en otras áreas	Complejidad de la tarea
BAJA	No impacta	No impacta	No impacta	Se puede realizar con poca experiencia
MEDIA	De forma indirecta	Impacto en 1 tarea	De forma indirecta	Requiere conocimientos
ALTA	Directamente	Impacto en más de 1 tarea	Directamente	Requiere experiencia y conocimientos

Tareas que requiero delegar	Impacto en objetivos	Impacto en otras tareas	Impacto en otras áreas	Complejidad de tarea

Grado de madurez del colaborador. Valor de 2 puntos máximo cada dimensión

Colaborador	Conocimientos	Habilidades	Actitudes	Automotivación	Autocontrol	Responsabilidad	TOTAL

Madurez 1: 0 - 3

Madurez 2: 4 - 6

Madurez 3: 7 - 9

Madurez 4: 10 - 12

GESTIÓN DEL TIEMPO

Determinar nivel de actuación

Tarea	Grado de madurez	Nivel de actuación

TAREA / MADUREZ	MADUREZ 1	MADUREZ 2	MADUREZ 3	MADUREZ 4
BAJA	Hacer recomendaciones	Informar y ejecutar	Actuar y reportar	Actuar
MEDIA	Imitar proceso	Informar y ejecutar	Actuar y reportar	Actuar
ALTA	Imitar proceso	Hacer recomendaciones	Informar y ejecutar	Actuar y reportar

Determinar estilo de seguimiento

DIRIGIR	PERSUADIR
PARTICIPAR	DELEGAR

Colaborador	Estilo