

**КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 5 ІМЕНІ Т.Г.ШЕВЧЕНКА КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

ПРОТОКОЛ № 10 від 18 січня 2022 року

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА

Ю.БІРЮЛІНА

(підпис) м.п.

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
відкриті торги (зі змінами)**

на закупівлю

ДК 021:2015: 15110000-2 - М'ясо

(м'ясо куряче охолоджене філе, м'ясо яловиче охолоджене)

ЗМІСТ

Загальна інструкція учасникам процедури закупівлі

Розділ I. Загальні положення

Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції

Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції

Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю

ДОДАТКИ

№	Розділ I. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 5 ІМЕНІ Т.Г.ШЕВЧЕНКА КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
2.2	місцезнаходження	провулок Героїв Бреста, 65, Кременчук, Полтавська область, 39600
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Мозговий Віктор Васильович Телефон для довідок: +380674394099 E-mail: mozg1777@gmail.com
3	Процедура закупівлі	відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі	ДК 021:2015: 15110000-2 - М'ясо 1. 15111100-0 Яловичина 2. 15112130-6 Курятина на потреби 2022 року
4.1	назва предмета закупівлі	визначається замовником у порядку, установленому Уповноваженим органом
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Окремі частини предмета закупівлі (лоти) не визначено. Учасник повинен подати тендерну пропозицію щодо предмета закупівлі в цілому.
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Кількість 2 найменування Місце поставки: провулок Героїв Бреста, 65, Кременчук, Полтавська область, 39600 Обсяг поставки: може бути зменшено, в залежності від реальної потреби та фінансової спроможності Замовника.
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання	по 31.12.2022

	робіт)	
5	Недискримінація учасників	5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом.
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. у разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у євро; при розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до євро (зазначається валюта), установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	7.1 Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. 7.2. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування. 7.3 Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на

		українську мову. Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд.
Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. 1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру. 1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів. 1.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
2	Унесення змін до тендерної документації	2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не

		менше семи днів. 2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. 2.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну¹, інші критерії оцінки¹ (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації та шляхом завантаження необхідних документів/інформації/файла/-ів, з : - Цінової пропозиції відповідно до додатку 1 до цієї тендерної документації; - інформації, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – згідно ДОДАТКУ № 4 до цієї тендерної документації; - Технічної специфікації з інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (згідно Додатка 2); - іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї. 1.2. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником в Тендерній документації, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Пропозиція учасника повинна містити кваліфікований електронний підпис. 1.3. Документи, що вимагаються цією тендерною документацією та додатками до неї, Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій, з обов'язковим накладанням КЕП

		посадової особи, що має такі повноваження та наданням документу з описом можливості його перевірки. Накладанням електронного підпису завершується створення електронного документа. Замовником забороняється вимагати від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису. 1.4. Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону. 1.5. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)). 1.6. 1.7. 1.2. Поданням своєї тендерної пропозиції учасник: 1.8. - підтверджує, що тендерна пропозиція подається з дотриманням чинного законодавства та нормативних актів України; 1.9. - підтверджує, що він не має жодних обмежень для здійснення видів діяльності, що визначені договором про закупівлю (в т.ч. щодо установчих документів); 1.10. - інформує замовника в електронній системі закупівель про відсутність підстав у замовника щодо відмови в участі у процедурі закупівлі та/або відхилення тендерної пропозиції учасника, зазначених у статті 17 та ч.15ст. 29 Закону; 1.11. - підтверджує, що він та його пропозиція не підпадає під дію рішення/-нь Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), що введено/-ні в дію відповідним/-ми указом/-ами Президента України, та інших обмежувальних заходів (санкцій, спеціальних санкцій), які застосовуються у відповідності до законодавства України чинного на кінцеву дату подання тендерних пропозицій; 1.12. - підтверджує, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі
--	--	--

		відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається
4	Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними	4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. 4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.
5	Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством. Для об'єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.	5.1. Кваліфікаційні критерії, встановлені у відповідності до статті 16 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників встановленим вимогам згідно із законодавством, викладено у ДОДАТКУ 4 до тендерної документації. 5.2. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним. Зазначено у електронній документації. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;

		2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про
--	--	---

	державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції"; 12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми; 13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. 14) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження
--	--

		достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. 5.3. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідок (зведеної довідки, тощо), складених учасником у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель. Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону. 5.4. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель (у вигляді передбаченому згідно п. 1.3. цієї документації), що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме: - довідка, видана Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), та щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, не більше місячної давності від дати її подання. Зазначена довідка надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6, частини 1 ст. 17 Закону; - довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону; - довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону.
--	--	--

		5.5. Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України 5.6. У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявності заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб'єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону
--	--	--

		5.7. У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання окремо. 5.8 У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині 1 ст.17 Закону
6	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)	Вимоги щодо технічних, якісних та кількісних характеристик до предмета закупівлі, у тому числі до відповідної технічної специфікації, а також до маркування, протоколів випробувань або сертифікатів викладено у ДОДАТКУ2 до тендерної документації. Замовник зазначає вимоги до предмета закупівлі відповідно з Законом України «Про публічні закупівлі» та згідно Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».
7	Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	7.1. Закупівля робіт не проводиться. Залучення субпідрядників не передбачається.
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	8.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	1.1. Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж 15 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. 1.2. Отримана тендерна пропозиція вноситься

		автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій. 1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	2.1 Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі. 2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. 2.3. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі.
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону. <i>1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 28 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни</i>

		тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону. <i>1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.</i>
2	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.	2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, перелік, приклади та опис яких встановлено у відповідності до наказу МІНІСТЕРСТВА РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ від 15.04.2020р. № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок». <i>Наприклад: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі та ін.</i> 2.2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.

		2.3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 2.4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 2.5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посиляється учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 2.6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 2.7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 2.8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 2.9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 2.10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 2.11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 2.12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Рішення про віднесення допущеної Учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається колегіально на засіданні тендерного комітету.
3	Інша інформація	3.1. Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) -

		ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота). 3.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. 3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах: 1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям
--	--	--

		відповідно до статті 16 Закону; 2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю. Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію: 1) перелік виявлених невідповідностей; 2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності; 3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей. Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.
4	Відхилення тендерних пропозицій	4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо: 1) учасник процедури закупівлі: не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону; не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства; зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п'ятнадцятою статті 29 Закону; не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній

		документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону; 2) тендерна пропозиція учасника: не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації; викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією; є такою, строк дії якої закінчився; 3) переможець процедури закупівлі: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону; не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником. 4.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.
Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся	1.1 Замовник відміняє тендер у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.

		1.2. Тендер автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі: 1) подання для участі: у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій; у конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій; у відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій; у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю – менше чотирьох пропозицій; 2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій; 3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом. 1.3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частині першій та другій цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації. 1.4. Тендер може бути відмінено частково (за лотом). 1.5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі: 1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; 2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. 1.6. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом). 1.7. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення. У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру.
2	Строк укладання договору	2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. 2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з

		учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. 2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється.
3	Проект договору про закупівлю	3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі; Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов. 3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: 1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. 3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	4.1. Зазначається замовником відповідно до вимог статі 41 Закону
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії

		тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

ДОДАТОК 1*до тендерної документації**Форма цінової пропозиції „Пропозиція” подається у вигляді, наведеному нижче.***ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ "ПРОПОЗИЦІЯ"**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю – **ДК 021:2015:15110000-2 - М'ясо**. Вивчивши тендерну документацію торгів ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у комерційній частині цієї пропозиції за наступними цінами:

*	№ п/п	Найменування	Фасування та пакування	Одиниці виміру	Ціна за одиницю виміру, грн.зпдв	Кількість	Вартість, грн. з пдв	Графік постачання
	1			кг				
	2.			кг				
	Всього сума тендерної пропозиції (з пдв): _____ (грн.) В тому числі ПДВ _____ (грн.) (з пдв): _____							

Без ПДВ – для Учасників, які не є платником податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України.

1. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції 90днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

2. Технічні характеристики предмету закупівлі, в тому числі складових предмету закупівлі, що будуть вказані в розрахунку вартості тендерної пропозиції за результатами аукціону, відповідатимуть технічним характеристикам предмету закупівлі, розміщених учасником в електронній системі закупівель до проведення аукціону.

3. Ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності).

Технічні, кількісні та якісні вимоги (Технічна специфікація)

ДК 021:2015: 15110000-2 - М'ясо

Перелік документів, який Учасник надає обов'язково у складі тендерної пропозиції:

1. Скановані оригінали особистих медичних книжок осіб, що безпосередньо контактують із товаром, інформація про яких надавалася згідно п.1.6 додатку 4 цієї документації (за формою, затвердженою Наказом Міністерства охорони здоров'я України №150 від 21.02.2013, з обов'язковою відміткою про проходження медичного обстеження, що завірена печаткою медичного закладу). В медичних книжках повинно бути зазначено періодичність проходження медичних оглядів, а також наявна відмітка про вчасне проходження ними медоглядів та допуск до роботи, згідно з професією/посадою, зазначено характер виконуваних робіт(відповідно до Наказу Міністерства охорони здоров'я України 23.07.2002 № 280).

2. Документи, що підтверджують проходження гігієнічного навчання водіями та комірником, інформація про яких надавалася згідно п.1.6 додатку 4 цієї документації, видані не раніше 2021 року в Державних або комунальних установах Міністерства охорони здоров'я України.

3. Скановані оригінали медичних довідок на водіїв, інформація про яких надавалася згідно п.1.6 додатку 4 цієї документації, щодо придатності керування транспортним засобом. Довідки повинні бути видані закладом охорони здоров'я.

4. Завірену Учасником, належним чином, копію діючого на момент розкриття пропозиції сертифікату про відповідність системи управління безпечністю харчових продуктів вимогам ДСТУ ISO22000:2019 (ISO22000:2018,IDT), що виданий на ім'я учасника стосовно зберігання транспортування та торгівлі харчовими продуктами. Сертифікат повинен бути виданий органом сертифікації, що акредитований Національним агентством з акредитації України, в підтвердження чого в складі пропозиції надається сканований оригінал атестату про акредитацію органу сертифікації, при цьому даний атестат має свідчити про можливість проведення зазначеним органом сертифікації оцінки за видами діяльності, що зазначені у сертифікаті відповідності. Документи повинні бути надані в повному обсязі.

5. Завірену Учасником, належним чином, копію діючого на момент розкриття пропозиції сертифікату про відповідність системи управління якістю вимогам ДСТУ ISO9001:2015 (ISO9001:2015,IDT), що виданий на ім'я учасника стосовно зберігання транспортування та торгівлі харчовими продуктами. Сертифікат повинен бути виданий органом сертифікації, що акредитований Національним агентством з акредитації України, в підтвердження чого в складі пропозиції надається сканований оригінал атестату про акредитацію органу сертифікації, при цьому даний атестат має свідчити про можливість проведення зазначеним органом сертифікації оцінки за видами діяльності, що зазначені у сертифікаті відповідності. Документи повинні бути надані в повному обсязі.

6. Завірену Учасником, належним чином, копію діючого на момент розкриття пропозиції сертифікату про відповідність системи екологічного управління вимогам ДСТУ ISO14001:2015 (ISO14001:2015,IDT), що виданий на ім'я учасника стосовно зберігання транспортування та торгівлі(реалізації) харчовими продуктами та напоями. Сертифікат повинен бути виданий органом сертифікації, що акредитований Національним агентством з акредитації України, в підтвердження чого в складі пропозиції надається сканований оригінал атестату про акредитацію органу сертифікації, при цьому даний атестат має свідчити про можливість проведення зазначеним органом

сертифікації оцінки за видами діяльності, що зазначені у сертифікаті відповідності. Документи повинні бути надані в повному обсязі.

7. Завірену Учасником, належним чином, копію угоди з акредитованими НААУ лабораторіями для дослідження якості харчових продуктів. Додатково учасник надає сканований оригінал атестату про акредитацію лабораторії, при цьому даний атестат має свідчити про можливість проведення зазначеним органом відповідних досліджень. Документи повинні бути надані в повному обсязі.

8. Завірену Учасником, належним чином, копію акту складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю (інспектування) стосовно додержання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти та корми, здоров'я та благополуччя тварин, що виданий управлінням Держпродспоживслужби України не раніше 2021 року на обстеження транспорту Учасника (згідно акту повинні бути зазначені авто, інформація про які надавалася згідно п.1.7 додатку 4 цієї документації).

9. Надати оригінал Протоколу проведення вимірювань джерел іонізуючого випромінювання транспортного засобу (виданий на ім'я Учасника), яким буде здійснено перевезення товару, який є предметом закупівлі, виданий не раніше 2021 року (у протоколі має бути зазначено, що транспортний засіб безпечний за радіаційними факторами), (у вказаних документах повинні бути зазначені авто, інформація про які надавалася згідно п.1.7 додатку 4 цієї документації). Надати оригінал договору про надання послуг, щодо проведення вимірювання джерел іонізуючого випромінювання транспортного засобу із установою, яка видала відповідний протокол.

10. Завірену Учасником, належним чином, копію акту складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю (інспектування) стосовно додержання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти та корми, здоров'я та благополуччя тварин, що виданий управлінням Держпродспоживслужби України не раніше 2021 року на обстеження потужностей для збереження товарів Учасника. (згідно акту повинні бути зазначені потужності, інформація про які надавалася згідно п.1.4 додатку 4 цієї документації).

11. Сканований оригінал експлуатаційного дозволу на зберігання харчових продуктів тваринного походження (у випадку, якщо предмет закупівлі є товаром тваринного походження) або сканований оригінал рішення про реєстрацію потужності за видом діяльності зберігання (у випадку, якщо предмет закупівлі є товаром рослинного походження). Документ повинен бути виданий управлінням Держпродспоживслужби на ім'я та потужності учасника, інформація про які надавалася згідно п.1.4 додатку 4 цієї документації.

12. Завірену Учасником, належним чином, копію рішення (або повідомлення) про реєстрацію потужності за видом діяльності транспортування. Документ повинен бути виданий управлінням Держпродспоживслужби на ім'я та потужності учасника.

13. Учасники повинні гарантувати, що для дотримання належного санітарного стану проводять щоденно мийку транспортних засобів, а також санітарну обробку (дезінфекцію) по мірі необхідності, але не рідше 1 разу на 10 днів. Додатково в підтвердження гарантованого надати завірену Учасником, належним чином, копію договору на проведення робіт із санітарної обробки транспорту учасника та документи, що підтверджують проведення робіт (акти про надання послуг та довідки про санітарну обробку за останній місяць до кінцевої дати подання тендерних пропозицій) (у вказаних документах повинні бути зазначені авто, інформація про які надавалася згідно п.1.7 додатку 4 цієї документації, надані учасником акти повинні підтверджувати зазначену у даному пункті періодичність).

14. Учасники повинні гарантувати, що потужності для зберігання знаходяться в належному санітарному стані та учасником виконуються процедури для безпеки та підтримання якості продукції, а саме дезінфекція, дератизація та дезінсекція по мірі необхідності, але не рідше 1 разу на місяць. Додатково в підтвердження гарантованого надати завірену Учасником, належним чином, копію договору на проведення робіт із дезінфекції, дератизації та дезінсекції потужностей для збереження товарів учасника, інформація про які надавалася згідно п.1.4 додатку 4 цієї документації, та документи, що підтверджують проведення таких робіт (акти про надання послуг за останній місяць

до кінцевої дати подання тендерних пропозицій, надані учасником акти повинні підтверджувати зазначену у даному пункті періодичність).

15. Сканований оригінал акту складеного за результатами проведення заходу державного контролю у формі аудиту постійно діючих процедур, заснованих на принципах НАССР, що виданий не раніше 2021 року управлінням Держпродспожислужби України на потужності учасника, інформація про які надавалася згідно п.1.4 додатку 4 цієї документації.

16. Сканований(і) оригінал(и) в кольоровому вигляді Договору, укладеного з виробником товару, що є предметом закупівлі, на проведення калібрування засобів вимірювальної техніки (ваги, термометр(и) та гігрометр(и)) з акредитованим органом, що проводив вищезазначені роботи. Для підтвердження акредитації завантажити сканований оригінал в кольоровому вигляді атестату про акредитацію виданого Національного агентством з акредитації України.

17. Сканований(і) оригінал(и) в кольоровому вигляді Договору, укладеного з учасником процедури на проведення калібрування засобів вимірювальної техніки (ваги, термометр(и) та гігрометр(и)) з акредитованим органом, що проводив вищезазначені роботи. Для підтвердження акредитації завантажити сканований оригінал в кольоровому вигляді атестату про акредитацію виданого Національного агентством з акредитації України, при цьому даний атестат має свідчити про можливість проведення калібрування. Документи повинні бути надані в повному обсязі.

18. Надати Свідоцтва стосовно проведення учасником процедури та виробником товару, що є предметом закупівлі, калібрування засобів вимірювальної техніки (термометр(и) та гігрометр(и)); сертифікат стосовно проведення учасником процедури та виробником товару, що є предметом закупівлі, калібрування засобів вимірювальної техніки (ваги) з метою підтвердження, що зазначені засоби відповідають вимогам, встановленим під час обігу предмета закупівлі, отримані не раніше 2021 року.

19. Сканований оригінал діючого на момент розкриття пропозиції сертифікату про відповідність системи управління безпечністю харчових продуктів вимогам ДСТУ ISO22000:2019 (ISO22000:2018,IDT), що виданий на ім'я виробника стосовно виробництва предмету закупівлі. Сертифікат повинен бути виданий органом сертифікації, що акредитований Національним агентством з акредитації України. Сертифікат повинен бути виданий органом сертифікації, що акредитований Національним агентством з акредитації України, в підтвердження чого в складі пропозиції надається сканований оригінал атестату про акредитацію органу сертифікації, при цьому даний атестат має свідчити про можливість проведення зазначеним органом сертифікації оцінки за видами діяльності, що зазначені у сертифікаті відповідності. Документи повинні бути надані в повному обсязі.

20. Сканований оригінал діючого на момент розкриття пропозиції сертифікату про відповідність системи управління якістю вимогам ДСТУ ISO9001:2015 (ISO9001:2015,IDT), що виданий на ім'я виробника стосовно виробництва предмету закупівлі. Сертифікат повинен бути виданий органом сертифікації, що акредитований Національним агентством з акредитації України. Сертифікат повинен бути виданий органом сертифікації, що акредитований Національним агентством з акредитації України. Сертифікат повинен бути виданий органом сертифікації, що акредитований Національним агентством з акредитації України, в підтвердження чого в складі пропозиції надається сканований оригінал атестату про акредитацію органу сертифікації, при цьому даний атестат має свідчити про можливість проведення зазначеним органом сертифікації оцінки за видами діяльності, що зазначені у сертифікаті відповідності. Документи повинні бути надані в повному обсязі.

21. Сканований оригінал діючого на момент розкриття пропозиції сертифікату про відповідність системи екологічного управління вимогам ДСТУ ISO14001:2015 (ISO14001:2015,IDT), що виданий на ім'я виробника стосовно виробництва товару, що є предметом закупівлі. Сертифікат повинен бути виданий органом сертифікації, що акредитований Національним агентством з акредитації України. Сертифікат повинен бути виданий органом сертифікації, що акредитований Національним агентством з акредитації України, в підтвердження чого в складі пропозиції надається сканований оригінал атестату про акредитацію органу сертифікації, при цьому даний атестат має свідчити про можливість проведення зазначеним органом сертифікації оцінки за видами діяльності, що зазначені у сертифікаті відповідності. Документи повинні бути надані в повному обсязі.

22. Експлуатаційний дозвіл на потужності виробника з виробництва.

Відповідно до Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» всі оператори ринку харчових продуктів зобов'язані впровадити систему керування безпекою харчових продуктів НАССР (аналіз ризиків і контролю критичних точок) всі оператори ринку харчових продуктів зобов'язані забезпечити безпечність та якість харчової продукції. Умовами Додатку 2 тендерної документації передбачено надання учасниками в складі пропозиції актів, згідно форм затверджених наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України № 446 та № 447 від 08.08.2019 року . Надані учасником акти не повинні містити виявлених порушень. Ненадання учасником документів передбачених Додатком 4 тендерної документації або надання актів, згідно форм затверджених наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України № 446 та № 447 від 08.08.2019 року, з виявленими порушеннями призведе до відхилення пропозиції учасника, як такої що не відповідає умовам пункту 2 частини 1 ст. 31 ЗУ Про публічні закупівлі.

В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов'язаний подавати, якийсь з вказаних документів, такий Учасник надає лист-роз'яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника, в якому зазначає законодавчі підстави, із вказанням на конкретні норми законодавчих актів, ненадання вище зазначених документів.

№ з/п	Найменування товару ДК 021:2015:15110000-2 - М'ясо	Од. вим.	Загальна кількість товару, кг	Вимоги до якості та технічні характеристики
1	15111100-0 Яловичина <i>М'ясо яловиче (охолоджене)</i>	кг	250	М'ясо яловиче без кісток (вищого гатунку). Зовнішній вигляд: М'якоть отримана від спинної, поперекової, тазостегнової та лопаткової частини туш, (не менше 2.5 кг) зачищених від сухожилок і грубих поверхневих плівок. Краї зарівняні, без бахромок, відсутність на поверхні згустків крові та забруднень. Поверхня чиста, не завітрена, без слизі. Колір від рожевого до червоного. Запах доброякісного м'яса, без стороннього запаху, без ознак псування. Не повинно бути залишків шкіри, згустків крові, забруднень, не дозволяється завозити м'ясні обрізки. М'ясо повинне відповідати ДСТУ, ТУ, ГСТУ державного стандарту, мати відповідні сертифікати і висновки Державної санітарно-епідеміологічної експертизи. Термін придатності до споживання товару повинен складати не менше, ніж 80% загального терміну придатності споживання. Пакування: вакумоване, на кожній одиниці фасування повинне бути маркування у вигляді печатки або етикетки із зазначенням; найменування та адреса підприємства-виробника; найменування та вид, термічний стан; вага нетто; дата виготовлення; термін придатності та умови зберігання.

2.	15112130-6 Курятина <i>М'ясо куряче (охолоджене) філе</i>	Кг	1993	Куряче філе 1 категорії, охолоджене, із залишковим терміном придатності на момент поставки не менше 80% від терміну придатності виробника. За термічним станом – охолоджені . Філе за зовнішнім виглядом білувато-жовтого кольору з рожевим відтінком, поверхня волога, блискуча, без слизу і плісняви, без консервантів, без ГМО. М'ясо повинне відповідати ДСТУ, ТУ, ГСТУ державного стандарту, мати відповідні сертифікати і висновки Державної санітарно-епідеміологічної експертизи. Пакування: вакумоване, на кожній одиниці фасування повинне бути маркування у вигляді печатки або етикетки із зазначенням; найменування та адреса підприємства-виробника; найменування та вид, термічний стан; вага нетто; дата виготовлення; термін придатності та умови зберігання.
----	---	----	------	---

Примітка:

* вираз Вимоги до предмету закупівлі, вважати тотожним до виразу Технічна специфікація.

ДОДАТОК 3 (проект договору про закупівлю)
до тендерної документації

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

м. Кременчук

«___» _____ 2021 року

Замовник далі – Покупець Кременчуцький ліцей №5 імені Т.Г. Шевченка Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області в особі директора Сергія ОКСАНІЧЕНКА який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Постачальник _____, в особі _____, який діє на підставі _____, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується протягом строку дії цього Договору своєчасно поставити та передати у власність Замовника - **м'ясо куряче охолоджене філе, м'ясо яловиче охолоджене по коду ДК 021:2015: 15110000-2 М'ясо** належної якості, що відповідає державним стандартам України і чинним санітарним нормам, в асортименті, кількості та за ціною, що зазначені у Специфікації (Додаток № 1 до Договору), та є невід'ємною частиною цього Договору, а Замовник зобов'язується прийняти вказаний Товар та оплатити його вартість в порядку і за умовами, передбаченими цим Договором.

1.2. Кількість Товару, що постачається відповідно до цього Договору, може бути зменшена залежно від реальних потреб Замовника.

1.3. Постачальник гарантує, що Товар належить йому на праві власності, не знаходиться під заборонаю відчуження, арештом, не є предметом застави чи іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими третіми фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого забезпечення або обмеження, передбачених чинним законодавством України.

1.4. Умови Договору визначені тендерною документацією Замовника та пропозицією Постачальника. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених частинами 4 і 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон).

2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ

2.1. Якість Товару, що поставляється, має відповідати вимогам системи управління безпечністю харчових продуктів HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points - Аналіз Небезпек і Критичні Контрольні Точки) згідно з ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000: 2018 IDT) і має підтверджуватись експертним висновком та/або декларацією виробника, та/або посвідченням про якість, та/або іншим документом, що посвідчує якість та безпеку харчових продуктів за предметом закупівлі.

2.2. Товар, що постачається, має супроводжуватися документами щодо кількості, термінів придатності, найменування виробника.

2.3. Маркування Товару має відповідати вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», чинним в Україні стандартам та технічним регламентам.

2.4. Продукція повинна бути упакована належним чином згідно вимог нормативно – технічної (експлуатаційної) документації виробника або технічним умовам, прийнятим для упаковки Продукції такого типу, забезпечувати схоронність та цілісність Продукції при транспортуванні та зберіганні.

Пакування: вакумоване, на кожній одиниці фасування повинне бути маркування у вигляді печатки або етикетки із зазначенням; найменування та адреса підприємства-виробника; найменування та вид, термічний стан; вага нетто; дата виготовлення; термін придатності та умови зберігання.

2.5. Покупець має право прийняти Продукцію, за умови, що вона належним чином упакована і не має видимих пошкоджень упаковки.

Покупець має право відмовитися від прийняття Продукції, який не відповідає за якістю умовам Договору. Продукція неналежної якості підлягає обов'язковому поверненню Постачальнику.

2.6. Термін придатності Товару на момент поставки Замовнику має становити не менше 80 % від загального терміну придатності. Постачання товару з меншим терміном придатності здійснюється за погодженням Сторін.

2.7. У разі поставки Товару більш низької якості ніж вимагається, Замовник має право відмовитися від прийняття та оплати Товару.

3. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору становить _____ грн. (_____ гривень ____ копійок) з урахуванням ПДВ (або без урахування ПДВ).

3.2. Ціна Продукції згідно Договору включає в себе вартість тари та упаковки Продукції, всі обов'язкові платежі, що сплачуються Постачальником, вартість доставки Продукції до місця поставки, вартість страхування, навантаження, розвантаження та всі інші витрати Постачальника пов'язані з виконанням цього Договору.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, залежно від реального фінансування видатків Покупця на зазначені цілі. Такі зміни вносяться шляхом укладення відповідної додаткової угоди.

3.4. Зміна загальної ціни Договору в сторону збільшення не допускається.

3.5. Бюджетні зобов'язання Покупця за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань. В разі затримки бюджетного цільового фінансування та наявності заборгованості, розрахунок за надану Продукцію здійснюється протягом 5-ти банківських днів з дати отримання відповідного бюджетного фінансування.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки за фактично поставлений Товар здійснюються протягом 30 календарних днів після пред'явлення рахунка на оплату товару, на підставі належно оформлених первинних документів (товарно-транспортної накладної, видаткової накладної), наданих Покупцем при оформленні поставки, за наявності бюджетного фінансування.

4.2. Форма розрахунків: безготівкова.

4.3. Вид безготівкового розрахунку: платіжне доручення.

4.4. Оплата здійснюється в національній валюті України - гривні.

4.5. Покупець має право повернути рахунок та видаткову накладну на поставку Продукції без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність підписів, печатки тощо).

5. Поставка товарів

5.1. Умови поставки регламентуються відповідними базисами, що передбачені розділом DDP Міжнародних правил тлумачення торгових термінів Інкотермс у редакції 2010 року, яка є погодженою Сторонами (далі - Інкотермс).

5.2. Згідно з умовами до цього Договору, Постачальник власними силами або за власний рахунок проводить завантаження на транспорт перевізника Товару належної якості (для транспортування на адресу Замовника) в погодженій Сторонами кількості, відповідної якості та за ціною, що передбачена умовами цього Договору.

5.3. Постачальник зобов'язується поставити Товар Замовнику у визначений термін поставки, з урахуванням усіх умов, що передбачені у розділі 5 цього Договору.

5.4. Постачальник здійснює поставку Товару технічно справним спеціалізованим автомобільним транспортом, що обладнаний для перевезення продуктів харчування, з відповідним санітарним паспортом.

Транспортування Товару має здійснюватися у тарі та упаковці, що виключає його псування або знищення.

Кожне пакувальне місце Товару (за необхідності, залежно від виду Товару) має бути промарковано на тарі (упаковці) чи ярлику відповідно до державних стандартів.

Особи (водій, експедитор) зайняті перевезенням харчових продуктів, повинні мати санітарну книжку з результатами медичного огляду.

5.5. Місце поставки товару: за адресою замовника.

5.6. Термін поставки: протягом 2022 року.

5.7. Поставка Товару здійснюється Постачальником протягом одного робочого дня лише після отримання заявки Замовника, до комори кожного закладу окремо, згідно з графіком та маршрутами постачання.

5.8. Зобов'язання Постачальника з поставки Товару вважається виконаними у момент передачі Товару до складу Замовника, прийняття його за якістю та кількістю і за умови підписання Сторонами видаткової накладної на Товар.

5.9. Ризик випадкового знищення або ушкодження Товару, а також обов'язок несення всіх пов'язаних з цим витрат до моменту передачі Товару Замовнику несе Постачальник. З моменту прийняття Товару Замовником і підписання Сторонами відповідних документів про прийняття - передачу Товару на умовах визначених Договором несе Замовник.

5.10. Приймання-передача Товару щодо кількості проводиться відповідно до видаткової накладної, щодо якості – відповідно до розділу 6 цього Договору.

5.11. Разом з Товаром, але не пізніше дати поставки, Постачальник зобов'язаний надати Замовнику рахунок-фактуру, 3 (три) примірника видаткових накладних та документи, що підтверджують якісні характеристики Товару.

5.12. Право власності на Товар виникає у Замовника з моменту приймання ним Товару. Факт приймання засвідчується підписом уповноваженої особи Замовника у видатковій накладній.

5.13. У разі виявлення Замовником під час приймання невідповідності фактично поставленого Товару кількості та/або якості і/або асортименту та/або будь-яким іншим умовам Договору Замовник має право відмовитися від прийняття Товару та письмово або за допомогою електронного зв'язку сповіщає про це Постачальника.

5.14. Постачальник зобов'язується замінити неякісний, невідповідний асортименту та іншим характеристикам Товар на якісний відповідно до асортименту та інших характеристик протягом 1 доби. Витрати, у тому числі транспортні, із заміни Товару покладаються на Постачальника.

5.15. У разі порушення строку заміни Товару, встановленого п. 5.14. Договору, Постачальник у строк до 3 банківських днів після закінчення такого строку заміни сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 % від вартості неякісного та/або невідповідного асортименту Товару.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати грошові кошти за поставлену Продукцію.

6.1.2. Приймати поставлену Продукцію відповідно до умов цього Договору.

6.1.3. Належним чином виконувати умови цього Договору.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Ініціювати внесення змін до цього Договору у порядку, визначеному цим Договором.

6.2.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання взятих на себе зобов'язань Постачальником в односторонньому порядку без укладання додаткової угоди, письмово повідомивши про це Постачальника за 15 днів до дати розірвання Договору з зазначенням дати припинення договору у повідомленні.

6.2.3. Контролювати виконання Покупцем умов цього Договору щодо належної поставки Продукції .

6.2.4. Повернути документи Постачальнику, без здійснення оплати, в разі не належного оформлення документів, визначених в розділі 5 цього Договору (відсутність підписів тощо).

6.2.5. В односторонньому порядку зменшити обсяги закупівлі Продукції та відповідно ціну цього Договору в залежності від реального фінансування видатків, письмово повідомивши про це Постачальника.

6.3. Постачальник зобов'язується:

6.3.1. Забезпечити поставку Продукції у строки, встановлені п. 5.1 цього Договору.

6.3.2. Забезпечити поставку Продукції, якість якої відповідає умовам, встановленим розділом 2 та додатку 4 до цього Договору.

6.3.3. Замінити за свій рахунок Продукцію, щодо якої виявлені дефекти, які не пов'язані з неправильним зберіганням, та гарантійний термін, якої ще не закінчився, в порядку та у строки встановлені цим Договором.

6.3.4. Надати Покупцю всі необхідні документи, що підтверджують якість Продукції згідно розділу 2. цього Договору.

6.3.5. Надати Покупцю всі необхідні документи для прийому Продукції.

6.3.6. Належним чином виконувати умови цього Договору.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за поставлену Продукцію.

6.4.2. На дострокову поставку Продукції.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1 У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2 За порушення строків поставки Продукції Постачальник сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості непоставленої/невчасно поставленої Продукції за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів Постачальник додатково сплачує штраф у розмірі 10 (десять) відсотків вказаної вартості.

7.3 За порушення умов зобов'язання щодо якості Продукції (постачання неякісної, дефектної продукції, яка не відповідає умовам цього Договору) Постачальник сплачує штраф у розмірі десяти відсотків вартості неякісної Продукції.

7.5 Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

8.1. Кожна з Сторін зобов'язується тримати в таємниці і захищати конфіденційність всієї інформації і документації, переданою їй іншою Стороною, а також всієї інформації і документації, що стала їй відома в ході виконання цього Договору та у зв'язку з ним, в тому числі така, що стала відома в ході переговорів, і в тому числі будь-які дані без обмеження, бази даних, вихідні коди програмного забезпечення, будь-яка інша інформація (надалі – Конфіденційна інформація). Жодна із Сторін не повинна використовувати, розкривати чи будь-яким способом повідомляти будь-якій іншій особі деталі будь-якої конфіденційної інформації без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

8.2. Сторони несуть відповідальність за персонал, задіяний до виконання цього Договору. Сторони повинні інструктувати свій персонал щодо конфіденційності і цінності інформації, в тому числі будь-які дані без обмеження, бази даних, вихідні коди програмного забезпечення.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1 Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійні природні явища надзвичайної сили, ембарго, блокади, епідемія, війна тощо), якщо ці обставини вплинули на виконання цього Договору.

9.2 Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення і досягти домовленості щодо продовження термінів виконання зобов'язань або припинення дії Договору. Настання обставин непереборної сили повинно бути підтверджено довідкою (сертифікатом) Торгово-промислової палати чи документами інших компетентних органів, що уповноважені посвідчувати обставини непереборної сили відповідно до чинного законодавства України.

9.3 Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 3-х (трьох) місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку без укладання додаткової угоди, повідомивши (письмово) про це іншу Сторону за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до його розірвання, зазначивши дату розірвання у повідомленні.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Сторони вирішують усі спори, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору або мають відношення до нього, шляхом переговорів.

10.2. Якщо Сторони неспроможні вирішити спори або суперечності, що виникають з цього Договору або мають відношення до нього, шляхом переговорів та консультацій, то такі спори або суперечності вирішуються у судовому порядку.

10.3. Усі спори між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

11. ГАРАНТІЇ СТОРІН

11.1. Сторони гарантують одна одній, що на момент укладання Договору не існує жодного документу, який має юридичну силу, і робив би неможливим або обмежував би Сторони в його укладанні.

11.2. Сторони гарантують, що кожна з них володіє достатнім обсягом прав для укладання Договору.

11.3. Сторони гарантують одна одній, що протягом строку дії Договору вони не будуть пов'язані договорами, угодами, довіреностями та іншими документами, які можуть будь-яким чином вплинути на права та обов'язки, які належать Сторонам відповідно до умов даного Договору.

11.4. Постачальник гарантує, що поставлена Продукція не порушує права та інтереси третіх осіб, зокрема права, пов'язані об'єктами інтелектуальної власності.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.

12.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до «31» грудня 2022 року, в частині розрахунків – до повного їх виконання.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1 Цей Договір укладається при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

13.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця за результатами аукціону переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

13.3 Умови цього Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін, з обов'язковим укладанням Додаткової угоди протягом строку дії Договору (окрім п.п. 3.2., 6.2.2., 6.2.5., п.14.1 цього Договору, які змінюються в односторонньому порядку без укладання додаткової угоди у відповідності до умов Договору).

13.4 Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

13.5 Покупець має статус платника податку на прибуток на загальних підставах згідно з Податковим кодексом України (у разі наявності такого статусу).

13.6 Постачальник має статус _____.

13.7 Будь-які усні домовленості щодо цього Договору виключаються.

13.8 Цей Договір складений на  аркушах

13.9 Виправлення у тексті даного Договору не допускаються, а у випадках їх внесення не мають юридичної сили.

13.10. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

13.11. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

14. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

14.1 При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

14.2 При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

14.3 У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

14.4 У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Додатками до Договору, що є невід'ємною його частиною, є такі документи: Додаток № 1 – Технічна специфікація.

16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

16.1. Сторони зобов'язуються протягом 5 (п'яти) робочих днів письмово повідомляти одна одну у випадках зміни відомостей, вказаних в розділі 16 цього Договору, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

17. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

17.1. Зміни до договору можуть бути внесені у таких випадках:

17.1.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

17.1.2. Зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

17.1.3. Покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

17.1.4. Продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

17.1.5. Узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

17.1.6. Зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

17.1.7. Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

17.1.8. У випадку продовження строку дії договору.

17.1.9. Зміни до договору вносяться в порядку визначеному законодавством, набирають чинності з моменту підписання сторонами та є невід'ємною частиною основного договору.

17.2.1 Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

MFO

Кременчуцький ліцей № 5 імені Т.Г.Шевченка
Кременчуцької міської ради Кременчуцького району
Полтавської області
39601, м. Кременчук
Пров.Героїв Бреста,65
р/р UA778201720344240009000099453
UA358201720344230006000099453
UA518201720344221006200099453
ДКСУ у м. Києві
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 41280898
Тел0536758974

/ С.О.ОКСАНГЧЕНКО

_____ (посада)
_____/П.І.Б./
М.П.

Додаток № 1
до договору № _____
від «___» _____ 2022

СПЕЦИФІКАЦІЯ
ДК 021:2015: 15110000-2 М'ясо

№	Найменування товару ДК 021:2015: 15110000-2 М'ясо ---	Одиниц я виміру	Кількіст ь	Ціна за одиночку, без ПДВ, грн.	Ціна за одиночку, з ПДВ, грн.	Загальна вартість без ПДВ, грн.	Загальна вартість з ПДВ, грн.
1	<i>М'ясо куряче (охолоджене) філе</i>	Кг	1993				
2	<i>М'ясо яловиче (охолоджене)</i>	кг	250				

Сума Договору становить: _____

Замовник:	Постачальник:
Кременчуцький ліцей № 5 імені Т.Г.Шевченка Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області 39601, м. Кременчук Пров.Героїв Бреста,65 р/р UA778201720344240009000099453 UA358201720344230006000099453 UA518201720344221006200099453 ДКСУ у м. Києві МФО 820172 Код ЄДРПОУ 41280898 Тел0536758974 Директор Кременчуцького ліцею № 5	

ДОДАТОК 4
до тендерної документації

I. Інформація щодо підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам.

1. Перелік інформації та документів, що підтверджують відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям:

Учасник повинен мати відповідний досвід виконання аналогічних договорів за предметом закупівлі.

На підтвердження наявності досвіду виконання аналогічних договорів за предметом закупівлі учасник надає:

1.1. Надати довідку у довільній формі, що містить інформацію про раніше виконані договори **за період 2020 - 2021 років** (не менше одного), загальний обсяг поставки (кількість товару), суми, та із зазначенням контрагента та його контактних осіб (прізвище та контактний телефон).»

1.2. Надати скан-копії виконаних договорів за предметом закупівлі, які зазначені в довідці згідно пункту 1.1. цього додатку.

1.3. Лист-відгук, який підтверджує факт виконання договорів, які зазначені в довідці згідно пункту 1.1. цього додатку.

Невиконання або виконання аналогічного договору не в повному обсязі є невідповідністю кваліфікаційному критерію та підставою для відхилення тендерної пропозиції.

Примітка: аналогічним вважається договір укладений за предметом закупівлі згідно коду закупівельного словника або договір на постачання одного або всіх продуктів, що перелічені у додатку 2 цієї тендерної документації.

1.4. Скан - копія довідки від учасника в довільній формі про наявність потужностей для зберігання товарів із зазначенням адреси, площі потужності та підстави використання потужності (власне, орендоване(вказати термін дії договору), інше).

1.5. Скан - копія довідки від учасника в довільній формі про наявність обладнання, а саме засобів вимірювальної техніки (ваги, термометр(и) та гігрометр(и)).

1.6. Учасник повинен мати працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. На підтвердження надає довідку про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, зокрема: водіїв, комірника, вантажника. В довідці зазначити П.І.П. працівників, посаду, стаж роботи на підприємстві учасника.

1.7. Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку в довільній формі про наявність спеціалізованого автотранспорту, який буде використовуватися при наданні указаної закупівлі із зазначенням кількості, державного реєстраційного номеру, марки, типу (рефрежератор або ізоітермічний з холодильним обладнанням). За достовірність наданої інформації відповідальність покладається на Учасника.

2. Підтвердження повноважень посадової особи та/або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:

- відомості про керівника та/або особу/-іб (довідка в довільній формі), якій/-им надано право щодо підпису документів тендерної пропозиції (з обов'язковим зазначенням ПІБ (без скорочень) та посади кожної особи, зазначеної у довідці);

- за наявності в установчих документах Учасника певних обмежень щодо підпису тендерної пропозиції (за строком, сумою тощо), такий учасник додатково у складі свої пропозиції дає документ (рішення та/або протокол та/або дозвіл тощо), який надає право підписувати документи, що входять до складу тендерної пропозиції.

- в разі якщо документи тендерної пропозиції підписує представник учасника, то в складі пропозиції надаються Скан-копія одного з документів: витяг з протоколу Учасників та/або наказ про призначення та/або довіреність та/або доручення та/або інший документ, що підтверджує відповідні повноваження

Орієнтований зразок довідки щодо відомостей про керівника та особу/-іб, якій/-им надано право щодо підпису документів тендерної пропозиції:

(Назва Учасника) підтверджує, що директору (вказати прізвище, ім'я, по-батькові) та/або (в разі наявності) _____ (вказати прізвище, ім'я, по-батькові, посаду особи) надано право щодо підпису документів тендерної пропозиції

Керівник

3.Учасник в складі тендерної пропозиції надає інші документи:

3.1. Довідка в довільній формі, що підтверджує згоду з усіма умовами, що вказані в проекті договору та додатками які є невід'ємними частинами даного договору ДОДАТОК 3.

3.2. Сканований оригінал(и) листа-згоди на обробку персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» особи (осіб), чиї персональні дані надаються.

3.3. Сканований оригінал Статуту (остання редакція зі змінами) або іншого установчого документу, наказ на призначення директора (для учасників - юридичних осіб); Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для учасників – фізичних осіб).

3.4. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:

а) реквізити (адреса, юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів), повне та скорочене найменування Учасника;

б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;

в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб);

г) банківські реквізити (розрахунковий рахунок та назва банку учасника).

Замовник самостійно перевіряє Учасника відповідно до вимог, визначених у частині 1 та 2 статті 17 Закону у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації"

Інша інформація, яка вимагається замовником у відповідності до ч. 3 ст. 22 Закону:

Не вимагається

У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання

Примітки:

* В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов'язаний подавати, якийсь з вказаних документів, такий Учасник надає лист-роз'яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.

II. ВИМОГИ ДО ІНФОРМАЦІЇ, ЩО ВІДНОСИТЬСЯ ДО СКЛАДУ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ ТА ПІДЛЯГАЄ ЗАВАНТАЖЕННЮ В ЕСЗ У ВИГЛЯДІ ФАЙЛІВ

1. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 2 розділу I Додатку 4 цієї тендерної документації.

2. Кожен файл, який містить документ/інформацію, завантажується учасником у форматах .pdf, .jpg, .jpeg, із зазначенням назви документа/інформації (окрім файлу/-ів, що підтверджує/-ють надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке забезпечення вимагається замовником)). Формати файлів повинні бути доступними для загального перегляду без придбання спеціалізованого програмного забезпечення.

3. Перелік документів, які вимагаються замовником в тендерній документації від учасника в складі його тендерної пропозиції, є вичерпним.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником

4. Учасники - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів (інформації), передбачених цим додатком подають документи (інформацію), передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані з відповідними поясненнями:

- у разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу, учасник-нерезидент повинен додати пояснювальну записку з посиланням на нормативно-правові акти держави, резидентом якої він є;

- у разі якщо законодавством держави, де зареєстрований учасник-нерезидент, не передбачено надання відповідних документів, учасник надає лист – роз'яснення, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання документів, передбачених цим додатком.

Учасник-нерезидент заповнює форми, передбачені у цьому додатку, та надає до них (у разі необхідності) відповідні пояснення, опис яких наведений вище.

III . Учасник-переможець тендерної процедури у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення повідомлення про намір укласти договір повинен надати Замовнику документичерез електронну систему закупівель:

1. Цінову пропозицію (за формою, що наведена в Додатку 1 до тендерної документації) сума якої повинна відповідати сумі пропозиції визначеної при проведенні електронного аукціону (у випадку багатолотової закупівлі переможець надає форму тендерної пропозиції лише за виграними лотами);

2. Інформацію про особу, уповноважену на підписання договору про закупівлю.

3. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи (у форматі .pdf та/або .jpg та/або .jpeg) шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:

3.1 Довідку/-и (скан-копію з оригіналу або оригінал в електронному вигляді, видану не раніше 90 діб від дати її надання Учасником-переможцем Замовнику, надану/-і відповідним органом виконавчої влади (ГУМВС або УМВС України або Національною поліцією тощо) про те що:

3.1.1. Для учасників – юридичних осіб:

- особа, яка є керівником учасника та службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

3.1.2 Для учасників – фізичних осіб:

- фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

3.2. ***, **** документи, що підтверджують наявність в учасника антикорупційної програми (скан-копія з оригіналу) та уповноваженого з реалізації антикорупційної програми (скан-копія/-ій з оригіналу документу/-ів або скан-копія з оригіналу витягу/-ів чи виписки/-ок з нього/них);

3.3. Довідку/інформацію, що підтверджує відсутність підстав, визначених частиною першою та частиною другої статті 17 Закону (в довільній формі);

3.4. У разі якщо у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю не з'явиться інформація, що є доступною в електронній системі закупівель з технічних або інших причин, переможець у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю надає:

інформацію про стан заборгованості з податків, зборів, платежів, що є дійсною на дату надання документів переможцем.

Якщо учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством, то учасником резидентом має бути додано договір з уповноваженим органом про розстрочення і відстрочення заборгованості, а учасник нерезидент має надати документ, що підтверджує таке розстрочення і відстрочення у порядку передбаченому для країни реєстрації такого учасника.

Ненадання замовнику документів (інформації) у строк, визначений п. 2, буде підставою для відхилення - не надано у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, особи, що приймають участь в закупівлі, повинні надати в своїй пропозиції погодження із наданням документів у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення повідомлення про намір укласти договір.

4. Під час укладання договору переможець торгів повинен надати замовнику письмовому та/або електронному вигляді та/або через електронну систему закупівель такі документи:

А) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом;

У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.

Датою отримання замовником таких документів вважається:

- у паперовому вигляді (п. А – копія/-ї) - дата реєстрації замовником, яка зазначається на супровідному листі (складається учасником в довільній формі) до вказаних вище документів;

- в електронному вигляді (п. А – скан копія/-ї (з оригіналу/-ів та/або копії/-ій) документу/-ів у форматі .pdf та/або .jpg та/або .jpeg) – дата отримання повідомлення з вкладеними файлами на електронну адресу контактної особи замовника, визначеної у п. 2.3 Розділу I тендерної документації;

- через електронну систему закупівель (п. А – скан копія/-ї (з оригіналу/-ів та/або копії/-ій) документу/-ів у форматі .pdf та/або .jpg та/або .jpeg) - дата подачі даних документів, що зазначена в електронній системі.

Ненадання замовнику таких документів (інформації) у строк, визначений цією частиною, буде підставою для відхилення - переможець процедури закупівлі не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону, надати погодження із наданням документів у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення повідомлення про намір укласти договір. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.