

ISTRUZIONI PER RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE SU ISIDATA

(valido sia per ammissioni dirette che per ammissioni a seguito di colloquio/esame)

(usare FIREFOX sia da PC che MAC)

1. andare su <https://servizi1.isidata.net/SSDidatticheAC/MainGeneraleRes.aspx>
2. Cliccare sul punto **3. Gestione richiesta di IMMATRICOLAZIONE**
3. Selezionare l'Accademia: **CARRARA**
4. Inserire codice e password ricevuti via mail in fase di richiesta di ammissione
5. Cliccare su **1. Richiesta di Immatricolazione**
6. Comparirà la scheda anagrafica già compilata in fase di ammissione
7. **NON CLICCARE** nessun inserimento nella casella *Esami sostenuti e piano di studi* in quanto il piano di studi verrà inserito d'ufficio a seguito di ricezione della richiesta di immatricolazione e sulla base della scuola da voi selezionata
8. Prendere visione del MANIFESTO DEGLI STUDI 25-26

<https://accademiacarrara.it/wp-content/uploads/2025/06/MANIFESTO-DEGLI-STUDI-CON-REGOLAMENTO-TASSE-AA-2025-2026.pdf>

9. Aggiornare valore ISEE 2025 se intenzionati a presentarlo per usufruire delle agevolazioni sul calcolo dei contributi da versare all'Accademia e Invia richiesta
10. Cliccare su **ALLEGÀ DOCUMENTAZIONE** ---> scegli file e caricare scansione della prima pagina attestazione ISEE 2025, confermare il caricamento cliccando su Inserisci documento (*N.B. sul proprio ISEE deve essere obbligatoriamente presente la dicitura SI APPLICA ALLE PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO - in caso contrario contattare il CAF per l'aggiornamento del documento*)
11. (*per studenti stranieri*) Cliccare su **ALLEGÀ DOCUMENTAZIONE** ---> scegli file e caricare scansione DICHIARAZIONE DI VALORE IN LOCO (poi consegnare **obbligatoriamente l'originale** al ritiro del libretto)



12. Cliccare sulla casella **Tasse** ---> Clicca **+Nuova tassa**

Scegliere il **Tipo Tassa:**

- se 02 IMMATRICOLAZIONE e 03 TASSA REGIONALE

- a. inserire Data versamento
- b. Allegare Ricevuta versamento (cliccare su **Scegli file** e caricare relativa foto/scansione)
- c. Cliccare **Inserisci**

- se 04 TASSA ACCADEMIA 1° LIVELLO o 06 TASSA ACCADEMIA 2° LIVELLO

- a. scegliere PRIMA RATA, RATA UNICA o SECONDA RATA
- b. controllare importo se calcolato rispetto a ISEE 2025 e MANIFESTO DEGLI STUDI 25-26

<https://accademiacarrara.it/wp-content/uploads/2025/06/MANIFESTO-DEGLI-STUDI-CON-REGOLAMENTO-TASSE-AA-2025-2026.pdf>

Per il calcolo dell'ammontare della rata TASSA ACCADEMIA, basta inserire l'importo ISEE 2025 nella apposita sezione in Anagrafica. Il totale verrà inserito in automatico

- c. Inserisci
- d. una volta visualizzata la tassa in griglia, cliccare + **SELEZIONE TASSE PER IUV PagoPa**
- e. **Genera bollettino per questa tassa**
- f. Pagare nelle modalità elencate, **non caricare nessuna ricevuta**

13. Una volta terminata la procedura, premere INVIO DOMANDA. La segreteria studenti riceverà una notifica di avvenuto caricamento, procederà al relativo controllo e, se tutto completo e regolare, provvederà all'immatricolazione, in caso contrario sarete contattati tramite mail per eventuali modifiche e/o integrazioni

NOTA PER I RICHIEDENTI BORSA DI STUDIO Qualora richiedenti di borsa di studio, come da regolamento, non è necessario l'inserimento di nessun tipo di tassa ma solo il caricamento della ricevuta di richiesta borsa del DSU in ALLEGATO DOCUMENTAZIONE (*punto 10*)

NOTA PER STUDENTI CON DISABILITÀ PARI O SUPERIORE AL 66% come da regolamento, non è necessario l'inserimento di nessun tipo di tassa in quanto esonerati ma solo il caricamento della certificazione riportante la percentuale in ALLEGATO DOCUMENTAZIONE (*punto 10*)

ISTRUZIONI PER RICHIESTA DI ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO SU ISIDATA (usare FIREFOX sia da PC che MAC)

1. Andare su <https://servizi1.isidata.net/SSDidatticheAC/MainGeneraleRes.aspx>
2. Cliccare sul punto **4. Gestione dati allievi GIA' IMMATRICOLATI**
3. Selezionare l'Accademia CARRARA
4. Inserire proprio codice e password
5. Cliccare su **1. Gestione dati principale**
6. Comparirà come prima scheda: Dati Anagrafici
7. Prendere visione del MANIFESTO DEGLI STUDI 25-26

<https://accademiacarrara.it/wp-content/uploads/2025/06/MANIFESTO-DEGLI-STUDI-CON-REGOLAMENTO-TASSE-AA-2025-2026.pdf>

8. Aggiornare valore ISEE 2025 se intenzionati a presentarlo per usufruire delle agevolazioni sul calcolo dei contributi da versare all'Accademia e Invia richiesta
9. Cliccare su Fascicolo allievo ---> scegli file e caricare scansione della prima pagina attestazione ISEE 2025, confermare il caricamento cliccando su Inserisci documento (N.B. sul proprio ISEE deve essere obbligatoriamente presente la dicitura SI APPLICA ALLE PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO - in caso contrario contattare il CAF per l'aggiornamento del documento)
10. ATTENDERE VALIDAZIONE ISEE 2025 DA PARTE DELL'ACCADEMIA
11. Cliccare su GESTIONE ESAMI e poi cliccare su ISCRIVITI AL CORSO PRINCIPALE PER AA 2025/2026

12. Cliccare sulla casella  Tasse ---> Clicca +Nuova tassa

Tipo Tassa

- se 02 ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI e 03 TASSA REGIONALE inserire

- a) Data versamento
- b) Ricevuta versamento (cliccare su **Scegli file** e caricare relativa foto/scansione)
- c) Cliccare **Inserisci**

- se 04 TASSA ACCADEMIA 1° LIVELLO o 06 TASSA ACCADEMIA 2° LIVELLO inserire

- d) scegliere PRIMA RATA, RATA UNICA o SECONDA RATA
- e) controllare importo se calcolato rispetto a ISEE 2025 e MANIFESTO DEGLI STUDI 25-26

<https://accademiacarrara.it/wp-content/uploads/2025/06/MANIFESTO-DEGLI-STUDI-CON-REGOLAMENTO-TASSE-AA-2025-2026.pdf>

- f) **Inserisci**
- g) **+ Genera PagoPa**
- h) **Crea bollettino per questa tassa**
- i) Pagare nelle modalità elencate, **non caricare nessuna ricevuta**

13. Una volta terminata la procedura la segreteria studenti riceverà una notifica di avvenuto caricamento, procederà al relativo controllo e, se tutto completo e regolare, provvederà all'aggiornamento dell'anno di iscrizione, in caso contrario sarete contattati tramite mail per eventuali modifiche e/o integrazioni

NOTA PER I RICHIEDENTI BORSA DI STUDIO Qualora richiedenti di borsa di studio, come da regolamento, non è necessario l'inserimento di nessun tipo di tassa ma solo il caricamento della ricevuta di richiesta borsa del DSU in ALLEGATO DOCUMENTAZIONE (*punto 9*)

NOTA PER STUDENTI CON DISABILITÀ PARI O SUPERIORE AL 66% come da regolamento, non è necessario l'inserimento di nessun tipo di tassa in quanto esonerati ma solo il caricamento della certificazione riportante la percentuale in ALLEGATO DOCUMENTAZIONE (*punto 9*)

ISCRIZIONE SOLO TESI

(usare FIREFOX sia da PC che MAC)

1. andare su <https://servizi1.isidata.net/SSDidatticheAC/MainGeneraleRes.aspx>
2. Cliccare sul punto **4. Gestione dati allievi GIA' IMMATRICOLATI**
3. Selezionare l'Accademia CARRARA
4. Inserire proprio codice e password
5. Cliccare su **1. Gestione dati principale**

6. Comparirà come prima scheda i dati anagrafici
7. Cliccare su GESTIONE ESAMI e poi cliccare su ISCRIVITI AL CORSO PRINCIPALE PER AA 2025/2026



8. Cliccare sulla casella Tasse ---> Clicca +Nuova tassa .
9. Le tasse dovute solo per Tesi sono:

- € 72,67 su ccp 1016 intestato AGENZIA ENTRATE causale TASSA ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI
- € 140,00 TASSA REGIONALE dal portale DSU <https://www.dsutoscana.it/tassa-regionale>

Nella finestra che si apre per l'inserimento tassa in fondo c'è una casella dove poter scrivere eventuali note, inserire la dicitura "solo tesi" (si precisa che queste tasse non sono dovute solo dai richiedenti borsa di studio e/o studenti con invalidità i quali invece dovranno caricare le relative attestazioni su Fascicolo allievo ---> scegli file --->Inserisci documento)

10. Una volta terminata la procedura la segreteria studenti riceverà una notifica di avvenuto caricamento, procederà al relativo controllo e, se tutto completo e regolare, provvederà all'aggiornamento dell'anno di iscrizione SOLO PER TESI, in caso contrario sarete contattati tramite mail per eventuali modifiche e/o integrazioni;

ISCRIZIONE SOLO TESI TRIENNIO CON ISCRIZIONE BIENNIO CON RISERVA

(usare FIREFOX sia da PC che MAC)

Coloro che devono iscriversi solo per Tesi al Triennio e hanno fatto richiesta di iscrizione con riserva al Biennio devono agire contemporaneamente sui due profili, ovvero:

DAL PROFILO DEL TRIENNIO Effettuare iscrizione solo per tesi

- 1) Andare su <https://servizi1.isidata.net/SSDidatticheAC/MainGeneraleRes.aspx>
- 2) Cliccare sul punto **4. Gestione dati allievi GIA' IMMATRICOLATI**
- 3) Selezionare l'Accademia CARRARA
- 4) Inserire proprio codice e password
- 5) Cliccare su **1. Gestione dati principale**, comparirà come prima scheda i dati anagrafici
- 6) Procedere a caricamento scansione/foto delle ricevute di versamento cliccando su casella GESTIONE TASSE ---> Clicca per inserire una nuova tassa. Le tasse dovute solo per Tesi sono:
 - € 72,67 su ccp 1016 intestato AGENZIA ENTRATE causale TASSA ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI
 - € 140,00 TASSA REGIONALE dal portale DSU <https://www.dsutoscana.it/tassa-regionale>

Nella finestra che si apre per l'inserimento tassa in fondo c'è una casella dove poter scrivere eventuali note, inserire la dicitura "solo tesi" (si precisa che queste tasse non sono dovute solo

dai richiedenti borsa di studio e/o studenti con invalidità i quali invece dovranno caricare le relative attestazioni su Fascicolo allievo ---> scegli file --->Inserisci documento)

- 7) Una volta terminata la procedura la segreteria studenti riceverà una notifica di avvenuto caricamento, procederà al relativo controllo e, se tutto completo e regolare, provvederà all'aggiornamento dell'anno di iscrizione SOLO PER TESI, in caso contrario sarete contattati tramite mail per eventuali modifiche e/o integrazioni;

DAL PROFILO DEL BIENNIO

Dopo aver proceduto a compilazione del profilo di ammissione,

-00 TASSA DI AMMISSIONE (€15,13 su CCP 1016 AGENZIA DELLE ENTRATE);

-01 DIRITTI DI SEGRETERIA (€ 25,00 a favore dell'Accademia da effettuare tramite sistema PAGOPA);

come previsto da MANIFESTO DEGLI STUDI 25-26

<https://accademiacarrara.it/wp-content/uploads/2025/06/MANIFESTO-DEGLI-STUDI-CON-REGOLAMENTO-TASSE-AA-2025-2026.pdf>

e aver atteso conferma mail di accettazione della richiesta di ammissione, procedere come segue:

- 1) Andare su <https://servizi1.isidata.net/SSDidatticheAC/MainGeneraleRes.aspx>
- 2) Cliccare sul punto **3. Gestione richiesta di IMMATRICOLAZIONE**
- 3) Selezionare l'Accademia: **CARRARA**
- 4) Inserire codice e password ricevuti via mail in fase di richiesta di ammissione
- 5) Cliccare su **1. Richiesta di Immatricolazione**, comparirà la scheda anagrafica già compilata in fase di ammissione dove dovrebbe essere stata riportata nella casella in fondo **note** la dicitura *Iscrizione biennio con riserva*
- 6) Cliccare sulla casella Invia domanda ---> Conferma i dati ed invia la domanda
- 7) Una volta terminata la procedura la segreteria studenti riceverà una notifica di richiesta immatricolazione, procederà al relativo controllo e, se tutto completo e regolare, provvederà alla conferma dell'immatricolazione, in caso contrario sarete contattati tramite mail per eventuali modifiche e/o integrazioni. (*si ricorda che la matricola sarà ricevuta dopo la Tesi del triennio e anche le tasse dovute per il 1°anno del biennio dovranno essere caricate dopo l'acquisizione del titolo triennale*)