

01-02

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням сесії
Світловодської міської ради
від «20» листопада 2022 р. № 164

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЛНЦЕВ №4 «ОБРИН»
СВІТЛОВОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
(нова редакція)
код ЄДРПОУ: 31478827

м. Світловодськ
2022 р.

Загальні положення

- 1.1. Комунальний заклад "Ліцей №4 "Обрій" Світловодської міської ради" Світловодської міської ради Кіровоградської області належить до власності Світловодської міської територіальної громади і є правонаступником навчально-виховного комплексу "Гімназія—загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 4".
- 1.2. Найменування закладу загальної середньої освіти:
 - 1.2.1. Повне: Комунальний заклад "Ліцей №4 "Обрій" Світловодської міської ради"
 - 1.2.2. Скорочене: КЗ "Ліцей №4 "Обрій".
- 1.3. Юридична адреса КЗ "Ліцей №4 "Обрій" Світловодської міської ради Кіровоградської області:

27500 , Україна
Кіровоградська область
Олександрійський район
м. Світловодськ
вул. Героїв України, б.56

(Тел.: 8 05236 2-04-65)
- 1.4. КЗ "Ліцей №4 "Обрій" Світловодської міської ради Кіровоградської області (далі Ліцей) є юридичною особою, має штамп, печатку.
- 1.5. Засновником Комунального закладу «Ліцей №4 «Обрій» є Світловодська міська рада (далі - Засновник).

Засновник здійснює фінансування закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, підтримує у безаварійному стані інженерні комунікації, обладнання, встановлює їх статус, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів.
- 1.6. Органом управління Комунального закладу «Ліцей №4 «Обрій» є Управління освіти, молоді та спорту територіальної громади Світловодської міської ради (далі – Управління освіти).

1.7. КЗ "Ліцей №4 "Обрій" у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими законодавчими актами України, актами Президента України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішенням місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

1.6 Головним завданням КЗ "Ліцей №4 "Обрій" є:

- забезпечення реалізації права громадянина на початкову, базову та профільну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виконання вимог Державного стандарту початкової загальної освіти, Державного стандарту базової середньої освіти, Державного стандарту профільної середньої освіти, підготовку учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів та націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних

навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів .

- 1.7. У КЗ "Ліцей №4 "Обрій" впроваджено поглиблене вивчення предметів гуманітарного циклу: іноземні мови, українська мова, суспільствознавчі дисципліни на обов'язковому та варіативному рівнях.
- 1.8. КЗ "Ліцей №4 "Обрій" має право: користуватися пільгами, що передбачені державою; проводити в установленому порядку державний аудит; визначати форми і засоби організації освітнього процесу; визначати шкільний компонент змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів; спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу; організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів; створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис за погодженням з засновником, встановлювати форми матеріального заохочення в межах власного кошторису; запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних на контрактних умовах за погодженням засновника, отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб; співпрацювати з будь-якими закладами на основі укладених договорів, використовувати майно в межах реалізації договорів про співпрацю.
- 1.9. У КЗ "Ліцей №4 "Обрій" встановлена українська мова навчання.

II. Структура КЗ "Ліцей №4 "Обрій"

- 2.1. Відповідно до освітнього рівня, який забезпечується ЗЗСО (початкова загальна освіта, базова загальна середня освіта, повна загальна середня освіта) в Ліцеї функціонують:
- I ступінь – початкова школа (1-4) класи – термін навчання 4 роки;
 - II ступінь – основна школа (гімназія) (5-9 класи – термін навчання 5 років);
 - III ступінь – старша школа з профільним спрямуванням (ліцей) – термін навчання 2(3 роки при переході на 12-річний термін навчання) роки.
- 2.2. В складі Ліцею функціонують психологічна служби, групи продовженого дня.
- 2.3. Кількість класів, груп продовженого дня у Ліцеї встановлюється засновником на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених Міністерством освіти і науки України за погодженням з Міністерством фінансів відповідно до поданих заяв батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють, та санітарно – гігієнічних норм.
- 2.4. Медичне обслуговування здобувачів освіти забезпечується управлінням освіти.
- 2.5. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, укладеним між ними.

III. Організація освітнього процесу

- 3.1. Освітній процес у Ліцеї здійснюється відповідно до освітніх програм, складених на основі типових освітніх програм, затверджених Міністерством освіти і науки України.
- 3.2. Ліцей може мати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні програми, які складаються, погоджуються і затверджуються у встановленому Міністерством освіти і науки України порядку.

- 3.3. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, й реалізує освітні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.
- 3.4.. Індивідуалізація і диференціація навчання забезпечується реалізацією інваріантної та варіативної частини Державних стандартів освіти. Варіативна частина формується з урахуванням спеціалізації та профілю навчання.
- 3.5. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах визначених Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту” та Статутом Ліцею.
- 3.6. Індивідуальне навчання та екстернат організовується відповідно до “ Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти ”
- 3.7. Мережа класів формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв (але не більше ніж 24 учні в початкових класах та 30 учнів в середніх та старших класах) та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу.
- 3.8. Прийом учнів до 1-х класів Ліцею здійснюється на безконкурсній основі відповідно до території мікрорайону. Здобувачі освіти, які не проживають на території мікрорайону можуть бути зараховані до школи за наявності вільних місць у відповідному класі. Право на позачергове зарахування до 1 класу мають здобувачі освіти, брати або сестри яких вже навчаються в Ліцеї, діти працівників Ліцею.
- У разі потреби здобувач освіти може перейти протягом будь-якого року на навчання до іншого закладу освіти.
- Зарахування учнів до 5-9-х класів відбувається на безконкурсній основі, для тих здобувачів освіти, які навчалися в 4 класі .
- 3.9. Територія обслуговування Ліцею визначається виконавчим комітетом територіальної громади Світловодської міської ради.

Ліцей зобов'язаний систематично вести в межах своєї компетенції роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками повної загальної середньої освіти.

- 3.10. Зарахування учнів до Ліцею здійснюється на основі Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.
- 3.11. Наповнюваність класів Ліцею здійснюється згідно діючих нормативів Міністерства освіти і науки України. Поділ класів на уроках з окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України та погодженням з Міністерством фінансів.
- 3.12. Освітній процес у Ліцеї здійснюється за різними формами: у вигляді уроків, лекцій, лабораторно-практичних та семінарських занять, диспутів, навчально-виробничих екскурсій тощо.

В Ліцеї освітня робота поєднується з науково-методичною та експериментальною; поряд з традиційними методами і формами використовуються інноваційні технології навчання.

Поглиблена підготовка учнів досягається в результаті вивчення спеціальних курсів, курсів за вибором, а також відвідування занять у клубах, студіях, гуртках, творчих об'єднаннях, товариствах, тощо. У Ліцеї може проводитись підготовка учнів за індивідуальним навчальним планом, пошукова та навчально-дослідна робота.

- 3.13. Навчальний рік в Ліцеї починається 1 вересня (День Знань) і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Навчальні заняття розпочинаються за наявності акта, що підтверджує підготовку приміщення для роботи у новому навчальному році. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням програм з усіх предметів, але не може бути менше 175 робочих днів .

Структура навчального року складається з двох семестрів та осінніх, зимових, весняних канікул ,або триместри (за рішенням педагогічної ради Ліцею). Режим роботи встановлюється щорічно у межах часу, передбаченого освітньою програмою, за погодженням з управлінням освіти та Держпродспоживслужбою.

Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.14. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш ніж 30 календарних днів.

3.15. Тривалість уроків в Ліцеї становить:

у перших класах -- 35 хвилин

у других-четвертих класах -- 40 хвилин

у п'ятих-одинадцятих (дванадцятих) класах -- 45 хвилин

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з управлінням освіти та Держпродспоживслужбою.

3.16. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти, але не менш ніж 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) – 20 хвилин, або дві перерви по 15 хвилин.

3.17. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог, затверджується директором.

3.18. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

3.19. У Ліцеї здійснюється тематичне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти; підсумкове оцінювання за семестр за результатами тематичного оцінювання та семестрової підсумкової контрольної

роботи; річна оцінка виставляється за результатами семестрових атестацій.

Поточне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти може здійснюватися як в усній, так і письмовій формі.

В 1-4 класах застосовується формувальне оцінювання ; у п'ятих – дванадцятих оцінювання ведеться за 12бальною шкалою відповідно до Критеріїв оцінювань знань учнів. .

- 3.20. Навчання у випускних класах Ліцею завершується державною підсумковою атестацією у відповідності до “Порядку проведення державної підсумкової атестації”.
- 3.21. Атестація включається у структуру навчального року.
- 3.22. Випускники Ліцею, які закінчили школу I ступеня, одержують свідоцтво про здобуття початкової освіти. Випускники Ліцею, які закінчили школу II ступеня, одержують свідоцтво про здобуття базової середньої освіти. Випускники, які закінчили школу III ступеня, одержують свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.
- 3.23. За відмінні успіхи у навчанні учні 5-8, 10-11 класів можуть нагороджуватися похвальним листом “За високі досягнення у навчанні”, а випускники Ліцею– похвальною грамотою “За особливі успіхи у вивченні окремих предметів”, медалями: золотою “За особливі успіхи у навчанні” або срібною “За успіхи у навчанні”. За відмінні успіхи у навчанні випускники Ліцею , що отримали базову загальну середню освіту одержують свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти з відзнакою (у відповідності до положень, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України)
- 3.24. Рішення про представлення випускників Ліцею до нагородження Золотою або Срібною медалями приймається на спільному засіданні педагогічної ради Ліцею і затверджується наказом директора.
- 3.25. Заклад освіти має індивідуальний штатний розпис, затверджений засновником та управлінням освіти.

IV. Учасники освітнього процесу

- 4.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є здобувачі освіти, педагогічні працівники, батьки здобувачів освіти.
- 4.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, іншими актами законодавства України, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.
- 4.3. Здобувачі освіти Ліцею мають гарантоване державою право на:
 - індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
 - якісні освітні послуги;
 - справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
 - відзначення успіхів у своїй діяльності;
 - свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
 - безпечні та нешкідливі умови навчання;
 - повагу людської гідності;
 - захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
 - отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
 - користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною інфраструктурою Ліцею;
 - доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцеєм;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.4. Учні Ліцею зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
- дотримуватися вимог Статуту, Правил для учнів Ліцею;
- дотримуватися правил особистої гігієни. Дбати про охайний зовнішній вигляд у діловому стилі.

4.5. Учні Ліцею залучаються, за їхньою згодою, батьків або осіб, що їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до Статуту і Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

4.6. Педагогічними працівниками Ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту. У

певних випадках професійну практичну підготовку, фізичний стан яких дозволяє виконувати покладені на них функції.

4.7. Педагогічні працівники Ліцею мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;

- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні Ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

4.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей

України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).
- виконувати Статут Ліцею, Правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виконувати накази і розпорядження директора, органів управління освітою.

4.9. Обсяг навчального навантаження вчителів визначаються на підставі законодавства директором за погодженням із профспілковим комітетом та затверджується управлінням освіти.

Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за

письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

- 4.10. Директор призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами. Їхні права і обов'язки визначаються нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.
- 4.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.
- 4.12. Директор і педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.
- 4.13. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних працівників проводить директор. Призначення на посаду, звільнення з посади інших працівників проводить директор. Інші трудові відносини регулюються Кодексом законів України про працю, Законом України "Про повну загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.
- 4.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку, не виконують посадових обов'язкових умов трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.
- 4.15. Права і обов'язки технічних працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку.
- 4.16. Батьки здобувачів освіти та особи, що їх замінюють, мають право:
 - захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
 - звертатися до Ліцею, органів управління освітою з питань освіти;
 - брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Ліцею, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї та його освітньої діяльності;
- подавати керівництву або засновнику Ліцею заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

4.17. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею;
- сприяти керівництву Ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Ліцеї.

4.18. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Ліцей може порушити клопотання про відповідальність таких осіб, зокрема щодо позбавлення їх батьківських прав.

V. Управління Ліцеєм

1. Засновник КЗ «Ліцей №4 «Обрій» Світловодська міська рада:
 - затверджує установчі документи Ліцею, їх нову редакцію та зміни до них;
 - укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником Ліцею, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством;

- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником Ліцею з підстав та у порядку, визначених законодавством;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Ліцею;
- забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцеї; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в Ліцеї та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг Ліцею, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації Ліцею забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечує відповідно до законодавства створення в Ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

- 1.1. Керівництво Ліцеєм здійснює його директор, яким може бути лише громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше ніж три роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів освіти у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.
- 1.2. Директор і його заступники призначаються на посаду і звільняються з посади управлінням освіти згідно з чинним законодавством. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за погодженням директора.
- 1.3. Директор Ліцею:
 - організовує діяльність Ліцею;
 - вирішує питання фінансово-господарської діяльності Ліцею;
 - призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
 - забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
 - забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
 - забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Ліцею;
 - сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Ліцею;
 - сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Ліцею;
 - забезпечує створення у Ліцеї безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:
 - затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцеї;
 - розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає

рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівнів працівників, визначає посадові обов'язки працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якості знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за реалізацію державних стандартів освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, за дотриманням умов, що визначаються результатами ліцензування;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій у

навчально-виховному процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами;

- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує рішення ради Ліцею про режим роботи Ліцею;
- розглядає пропозиції педагогічної ради про виключення учнів і за наявності підстав вирішує разом з батьками та службами у справах неповнолітніх питання про їхнє подальше навчання;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку за погодженням із профспілковим комітетом;
- виконує інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

1.4. Призначення директора на посаду відбувається засновником Ліцею за умови перемоги в Конкурсі на посаду згідно Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти. Засновник Ліцею укладає строковий трудовий договір терміном на 6 років з директором Ліцею та розриває строковий трудовий договір з причин та у порядку, визначеному законодавством.

1.5. Директор Ліцею є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління.

1.6. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їхньою доцільністю але не може бути менше чотирьох на рік.

1.7. Педагогічна рада:

-планує роботу Ліцею;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Ліцею та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників Ліцею та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників Ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.
- рішення педагогічної ради Ліцею вводяться в дію рішеннями керівника.

- 1.8. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування в Ліцеї є загальні збори (конференція) учасників освітнього процесу, які скликаються не менше одного разу на рік.

Загальні збори проводяться щорічно у вересні. Загальні збори можуть бути проведені за ініціативою директора, голови ради або інших членів колективу при умові підтримки пропорційною третиною учасників освітнього процесу.

В Ліцеї встановлено такий порядок делегування: всі класні керівники та адміністрація Ліцею, по три представника від батьківської громадськості кожного класу, по три учні від кожного 5-11 класів та за участю громадськості.

Загальні збори заслуховують звіт директора про здійснення керівництва Ліцеєм, розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності, приймають рішення про залучення додаткових джерел фінансування.

Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів.

- 1.9. У період між загальними зборами діє рада Ліцею, яка керується в своїй роботі Положенням про раду навчального закладу.

Рада Ліцею є вищим органом громадського самоврядування, який виконує дорадчі функції з питань, що стосуються організації освітнього процесу, зміцнення матеріально-технічної бази, організації дозвілля та оздоровлення учнів, сприяння правовому та соціальному захисту учасників освітнього процесу.

Члени ради Ліцею обираються на загальних зборах відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

До складу ради Ліцею обираються 30 членів: 10 представників від учнів (учнівська рада), 10 представників від трудового колективу та 10 представників від батьків та громадськості.

Термін повноважень членів ради Ліцею визначається загальними зборами але не може перевищувати 5 років. У випадку, коли член ради складає свої повноваження достроково, вибори нового члена здійснюються на загальних зборах. Новий член ради Ліцею обирається від групи суб'єктів, що обирали члена ради, який вибув.

Кожних два роки рада Ліцею оновлюється на третину.

Рада Ліцею на установчих загальних зборах обирає голову ради, його заступника та секретаря, затверджує Положення про раду Ліцею.

У період між загальними зборами рада Ліцею проводить засідання, які відбуваються не рідше одного разу на три місяці.

Рішення ради Ліцею, прийняте на її засіданнях, вважається дійсним, якщо участь у засіданні взяли не менше двох третин її членів, що мають право голосу, рішення ради Ліцею оформляється протоколом.

Рішення ради Ліцею, що не суперечить чинному законодавству, а також нормативним актам у галузі загальної середньої освіти, прийняті достатньою кількістю голосів та в межах повноважень ради, обов'язкові для розгляду адміністрацією Ліцею.

1.10. Рада Ліцею відповідно до мети і завдань діяльності:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти молоді, підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітнього процесу, організації експериментальної роботи педагогів, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету Ліцею;
- затверджує режим роботи Ліцею;
- бере участь у розробці програми розвитку Ліцею, подає пропозиції адміністрації щодо вирішення кадрових змін, вносить пропозиції щодо морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- подає пропозиції виконкому та міській раді, міському управлінню освіти;
 - порушує питання перед адміністрацією Ліцею щодо належної організації харчування учнів;
 - ініціює заходи, спрямовані на запобігання дитячій безпритульності та бездоглядності, сприяє вирішенню питання щодо працевлаштування випускників;
 - у відповідному порядку сприяє вирішенню їхніх питань соціально-правового захисту учасників освітнього процесу;
 - звітує щорічно на загальних зборах про власну діяльність.
- 1.11. За рішенням ради Ліцею можуть діяти батьківська рада, учнівська рада, предметні кафедри, кафедри виховної роботи, кафедри початкової школи, науково-методична та науково-дослідницька кафедри, тощо.
- 1.12. За рішенням засновника Ліцею може бути створена піклувальна рада Ліцею, до складу якої не можуть входити учнів та працівники Ліцею.

VI. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

- 6.1. Матеріально-технічна база Ліцею складається з будівель, споруд, землі, комунікацій, обладнання, інших матеріальних цінностей, вартість яких відображено у балансі.
- 6.2. Фінансування Ліцею здійснюється до встановленого законодавством порядку.
- 6.3. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі його кошторису, затвердженого управлінням освіти.

Джерелами формування кошторису Ліцею є:

- кошти відповідного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для

забезпечення навчального процесу в обсязі Державних стандартів освіти;

- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

6.4. Кошторис Ліцею може передбачати наступні витрати:

- 1) підвищення посадових окладів вчителів та керівників Ліцею згідно чинного законодавства на 15% за погодженням з засновником ;
- 2) на організацію факультативів і курсів за вибором учнів за навчальним планом;
- 3) на оплату адміністративному персоналу згідно штатного розпису;
- 4) на підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 5) встановлення надбавок за високі досягнення в роботі Ліцею педагогічним працівникам при наявності коштів.

6.5. Ліцей має право згідно із законодавством придбати і орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-яких підприємств, установ, організацій або фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

VII. Міжнародна співпраця

7.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Ліцей має право відповідно до законодавства укладати угоду про співпрацю з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

- 7.2. Участь Ліцею в міжнародних програмах, проєктах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до чинного законодавства.

VIII. Контроль за діяльністю Ліцею

- 8.1. Державний контроль за діяльністю Ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації державної політики в основі повної загальної середньої освіти.

Державний контроль за діяльністю Ліцею здійснюється Міністерством освіти і науки України, Державною службою якості освіти, обласним департаментом освіти і науки, міським управлінням освіти, органом міського самоврядування, громадськими організаціями, Держпродспоживслужбою.

- 8.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Ліцею є державний аудит, який проводиться не рідше ніж один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

IX. Ліквідація і реорганізація Ліцею

- 9.1. Ліквідація і реорганізація Ліцею проводиться за рішенням власника чи за рішенням суду або арбітражного суду згідно з чинним законодавством. Ліквідація і реорганізація за рішенням власника проводиться в порядку чинного законодавства.
- 9.2. У випадку реорганізації Ліцею його права і обов'язки переходять до правонаступника.
- 9.3. При реорганізації та ліквідації Ліцею працівникам і особам, які навчаються в ньому, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства та питань праці та освіти.