УКРАЇНА
ВІДДІЛ ОСВІТИ ЛАДИЖИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛАДИЖИНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №3

ДКУД _____

Н А К А З

14.09.2020 Ладижин № 218

Про створення
атестаційної комісії

Відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників (затвердженого наказом МОН від 06.10.2010 № 930, зі змінами (наказ МОН, молоді та спорту України від 20.12.2011 № 1473 та наказ МОН України від 08.08.2013 № 1135), згідно з перспективним планом роботи школи та з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх фахової майстерності

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію у наступному складі:
- Поліщук Г.В.- голова атестаційної комісії, директор школи;
- Солодка І.П.- заступник голови атестаційної комісії, заступник директора з навчально-виховної роботи, учитель зарубіжної літератури та російської мови;
- Бобрик Т.В. - учитель української мови та літератури, секретар атестаційної комісії;
- Степаненко Т.П.- заступник директора з навчально-виховної роботи, учитель математики, член комісії;
- Волк С.В. - заступник директора з навчально-виховної роботи, учитель української мови та літератури, член комісії;
- Гненна Л.М.- учитель української мови та літератури , член комісії;
- Рябокінь О.В.- учитель початкових класів, голова профкому, член атестаційної комісії;
- Ткачук О.С.- учитель початкових класів, член атестаційної комісії;
- Касяненко С.В.- учитель біології , член атестаційної комісії;
- Дідур О.В.- учитель історії, член атестаційної комісії;
- Краєвська О.В.- учитель англійської мови, член атестаційної комісії;
- Меланич І.Г. - учитель математики, член атестаційної комісії;
- Олійник Г.І.- учитель фізичної культури, керівник ШМК учителів фізичної культури та «Захисту України»,член атестаційної комісії.

2. Атестаційній комісії забезпечити атестацію педагогічних кадрів відповідно до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

3. Затвердити план заходів щодо проведення атестації педпрацівників у поточному навчальному році (додаток 1).

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Солодкій І.П. скласти графік проходження атестації педагогічним працівниками.

До 20 жовтня 2020 року

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи Г.В. Поліщук

З наказом ознайомлені:_____І.П.Солодка _____ Т.П.Степаненко _____ С.В. Волк
_____ Т.В. Бобрик _____ Л.М. Гненна____ О.В. Рябокінь _____ О.С. Ткачук
_____ Г.І. Олійник _____ І.Г. Меланич____С.В. Касяненко _____ О.В. Дідур
_____ О.В. Краєвська

Додаток 1
до наказу по школі
від 14.09.2020 № 218

ПЛАН ЗАХОДІВ З ОРГАНІЗАЦІЇ АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗОШ № 3
ПРОТЯГОМ 2020-2021 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

№ п/п	Зміст	Дата виконання	Відповідальні
1	Ознайомити педагогічний колектив з наказом директора про створення атестаційної комісії	До 20 вересня	Директор школи
2	Прийняти заяви педагогічних працівників щодо проходження позачергової атестації, заяв про відмову від чергової атестації, а також за поданням директора чи ради школи про позачергову атестацію з метою присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання або в разі зниження ним рівня професійної діяльності	До 10 жовтня	Секретар атестаційної комісії
3	Скласти уточнений список учителів, які атестуються, згідно з поданими заявами, графік проходження атестації	До 10 жовтня	Заступник директораз НВР Солодка І.П.
4	Розглянути подані документи про атестацію, затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії, прийняти рішення щодо перенесення строку чергової атестації	До 10 жовтня	Атестаційна комісія
5	Подати у відділ освіти списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації	До 10 жовтня	Директор школи
6	Провести презентацію авторських напрацювань педпрацівників	Грудень-лютий	Атестаційна комісія
7	Подати до атестаційної комісії характеристики діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період	До 1 березня	Директор школи
8	Закінчити вивчення роботи вчителів, які атестуються	До 15 березня	Атестаційна комісія
9	Ознайомити педагогічних працівників, які атестуються з характеристиками	До 1 березня	Атестаційна комісія
10	Оформити атестаційні листи, ознайомити з ними педагогічних працівників, які атестуються	До 17 березня	Атестаційна комісія
11	Вручити під розписку другий примірник атестаційного листа атестованим працівникам	Березень,квітень	Секретар атестаційної комісії
12	Видати наказ про підсумки атестації педагогічних працівників	Квітень	Директор школи
13	Довести виданий наказ про результати атестації до відома атестованих, колективу, його копію подати в бухгалтерію	Квітень	Заступник директора з НВР Солодка І.П
14	Довести наказ відділу освіти Ладижинської міської ради про присвоєння кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання до відома атестованих, колективу.	Квітень	Заступник директораз НВР Солодка І.П
15	Скласти список педагогічних працівників, які проходитимуть чергову атестацію впродовж 2020 – 2021навчального року	Травень	Заступник директораз НВР Солодка І.П
16	Подати у відділ освіти заявку на підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи у 2020 році	Січень	Заступник директора з НВР Солодка І.П