

СХВАЛЕНО
Протокол педагогічної
ради № 1 від 31. 08.2026р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ЗДО №8
_____Олена ЛЯШЕНКО

**План роботи
Прилуцького закладу дошкільної освіти
(ясла-садок) №8
Прилуцької міської ради
Чернігівської області
на 2026-2027 навчальний рік**

Розділ 1

Аналіз діяльності ЗДО №8 за минулий 2025-2026 навчальний рік

1.2. Аналіз діяльності дошкільного навчального закладу за 2025-2026 навчальний рік з визначенням пріоритетних завдань на 2026-2027 н.р.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

У 2025-2026 навчальному році вирішувалися наступні завдання:

1. Забезпечити якісний інформаційно-методичний, управлінський, педагогічний, психологічний супровід освітньої діяльності, доступ до новітніх засобів та освітніх технологій, сучасних ІКТ для підвищення ефективності освітнього процесу в ЗДО.
2. Оптимізувати здоров'язбережувальне та ігрове середовище для формування і зміцнення здоров'я дошкільників, у тому числі дітей з ООП.
3. Підвищити рівень методичної підготовки педагогів щодо впровадження англійської мови в освітній процес закладу дошкільної освіти шляхом оволодіння сучасними підходами.
4. Провести самооцінювання діяльності закладу за напрямом «Фахова компетентність педагогічних працівників», оцінивши компоненти «Формування кадрового складу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників» та «Забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників».

При визначенні завдань на звітний рік були враховані їх сучасність, актуальність, результати моніторингового дослідження педагогів, наслідки роботи в минулому 2024-2025 навчальному році та творчі можливості колективу.

Відповідно до діючих нормативно-правових документів, що забезпечують функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, прописаних у Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти (схвалене рішенням педагогічної ради ЗДО №8 протокол №1 від 01.09.2025 року, затверджене наказом директора №28 від 01.09.2025), з метою об'єктивного оцінювання якості надання освітніх послуг, визначення ефективності управлінських рішень, вивчення умов, що впливають на результативність діяльності закладу, виконання плану роботи ЗДО на 2025/2026 н.р., було проведено самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Фахова діяльність педагогів ЗДО». Отже, проведене самооцінювання показало високий рівень освітньої діяльності. Це свідчить про ефективну організацію навчально-виховного процесу у нашому закладі. Результати самооцінювання були детально проаналізовані на засіданні педагогічної ради та узагальнені результати оприлюднені на сайті закладу <https://dnz-8-berezka.wixsite.com/dnz8>

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВИТИ

Упродовж 2025–2026 навчального року діяльність закладу дошкільної освіти була спрямована на створення сучасного, безпечного та інноваційного освітнього середовища, що відповідає вимогам державних стандартів, сучасним тенденціям розвитку дошкільної освіти та потребам дітей і їхніх родин. Основним пріоритетом роботи колективу стало забезпечення комфортних умов для всебічного розвитку кожної дитини, її самореалізації, формування життєвих компетентностей та психологічного благополуччя в умовах воєнного стану.

Для досягнення поставлених завдань адміністрація закладу спільно з педагогами та батьківською громадою працювала над удосконаленням освітнього простору, його безпечністю, доступністю та функціональністю. Особлива увага приділялася впровадженню сучасних педагогічних технологій та інноваційних підходів до організації освітнього процесу. Упродовж року педагоги активно використовували у своїй роботі онлайн-платформу «**Містер Лідер**», безкоштовний доступ до якої заклад отримав після успішного подання заявки. Ресурси платформи значно розширили

можливості педагогів щодо планування занять, створення інтерактивних завдань та підвищення пізнавальної активності дошкільників.

Одним із пріоритетних напрямів діяльності закладу у 2025–2026 навчальному році стало впровадження авторської системи «Освіта без стін», яка передбачає організацію значної частини освітньої діяльності за межами групових приміщень, безпосередньо на території закладу дошкільної освіти. Для успішної реалізації цієї інновації в закладі було створено необхідні організаційні та матеріально-технічні умови. Територію ЗДО облаштовано як багатофункціональний освітній простір, що включає тематичні локації для пізнавальної, дослідницької, ігрової, природничої, художньо-творчої, мовленнєвої та рухової діяльності дітей. У роботі активно використовувалися екологічні стежки, куточок саду, лісу, городи, осередки для спостережень і дослідів, що дозволяло інтегрувати різні освітні напрями в природному середовищі.

Освітня діяльність на свіжому повітрі сприяла зміцненню фізичного та психічного здоров'я вихованців, формуванню екологічної свідомості, розвитку дослідницьких умінь, критичного мислення, творчості, самостійності, комунікативних навичок і позитивного емоційного стану дітей. Такий підхід забезпечив природну інтеграцію навчання, гри, спілкування та активного пізнання навколишнього світу, зробивши освітній процес більш цікавим, практико орієнтованим і наближеним до реальних життєвих ситуацій.

Важливою складовою роботи закладу стала участь у грантовому проєкті «**Генрі. Перша допомога**», завдяки якому педагоги отримали сучасні навчальні матеріали та можливість удосконалити практичні навички з надання домедичної допомоги, що сприяло підвищенню рівня безпеки всіх учасників освітнього процесу.

Освітнє середовище закладу забезпечувало реалізацію вимог Базового компонента дошкільної освіти, освітньої програми закладу, впровадження інноваційних технологій, підтримку дітей з особливими освітніми потребами та створення умов для їх успішної соціалізації. Під час організації розвивального простору педагоги керувалися чинними нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України та сучасними методичними рекомендаціями щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти.

У закладі створено багатофункціональний освітній простір, у якому дітям доступні всі функціональні осередки та матеріали. Це сприяє їхній самостійності, активній предметно-практичній діяльності, розвитку творчих здібностей, критичного мислення, креативності та пізнавального інтересу.

ЗДОБУВАЧІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВИТИ

У 2025–2026 навчальному році у закладі дошкільної освіти функціонувало сім вікових груп, у яких виховувалося 109 дітей. Мережа груп була сформована відповідно вікових особливостей вихованців і включала три групи раннього віку (одна з яких – короткотривалого перебування), одну групу молодшого дошкільного віку, одну інклюзивну групу середнього дошкільного віку та одну інклюзивну групу старшого дошкільного віку.

Освітній процес у закладі організовувався відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, а також чинних методичних рекомендацій МОН щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2025–2026 навчальному році. Програмно-методичне забезпечення здійснювалося з використанням навчальних видань та методичних матеріалів, рекомендованих Міністерством освіти і науки України.

Реалізація змісту дошкільної освіти здійснювалася відповідно до вимог інваріантної та варіативної складових Базового компонента дошкільної освіти. Основою освітнього процесу були освітня програма для дітей від двох до семи років «Дитина» та програма освіти дітей раннього і дошкільного віку «Освіта і піклування / Education & Care», що використовувалася в окремих групах відповідно до особливостей організації освітньої діяльності.

Варіативна складова освітнього процесу реалізовувалася через парціальні програми «TIP-TOP ENGLISH», «Дитяче експериментування та винахідництво», STEM-освіта

«Стежина у Всесвіт», а також програму розвитку передумов читання і письма «Мандрівка до Країни Слів». Їх використання сприяло розвитку мовленнєвої, дослідницької, логіко-математичної, творчої та комунікативної компетентностей дітей.

Особлива увага упродовж навчального року приділялася впровадженню сучасних цифрових інструментів та інноваційних педагогічних технологій. Педагоги закладу активно використовували у своїй професійній діяльності Всеукраїнську інноваційну систему освіти дітей раннього та дошкільного віку «Mr.Leader». Заклад отримав безкоштовний доступ до освітньої онлайн-платформи після успішного подання заявки, що дало можливість вихователям ефективно планувати освітню діяльність, використовувати сучасні інтерактивні матеріали, організовувати роботу як в очному форматі, так і за потреби дистанційно, урізноманітнюючи освітній процес і підвищуючи його якість.

Освітня діяльність в інклюзивних групах здійснювалася відповідно до вимог чинних освітніх програм, індивідуальних програм розвитку дітей та рекомендацій інклюзивно-ресурсного центру. Особлива увага приділялася створенню безбар'єрного освітнього середовища, забезпеченню індивідуального підходу та успішній соціалізації дітей з особливими освітніми потребами.

Організація життєдіяльності вихованців здійснювалася відповідно до затвердженого режиму дня та розкладу організованої освітньої діяльності, складених з урахуванням вікових та психофізіологічних особливостей дітей, вимог Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти та чинних нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України.

З метою підвищення якості дошкільної освіти, забезпечення всебічного розвитку дітей та реалізації компетентнісного підходу у 2025–2026 навчальному році педагогічний колектив активно впроваджував сучасні інноваційні педагогічні технології, спрямовані на розвиток творчості, дослідницьких умінь, критичного мислення, комунікативних навичок і життєвих компетентностей дошкільників.

Група	Інноваційна технологія	Автор
Всі педагоги закладу	Пізнаємо світ розумом і серцем» спадщина В.О.Сухомлинського (еколого-природничого спрямування) з метою виховання у дітей ціннісного ставлення до природи та праці.	В.О.Сухомлинський
Всі педагоги закладу	«Виховуємо казкою» спадщина В.О.Сухомлинського (художньо-естетичного спрямування) з метою вирішення складних питань мовленнєвого розвитку та виховання в цілому.	В.О.Сухомлинський
Середнього дошкільного віку №5	Технологія раннього читання М. Зайцева в групі з пріоритетним напрямком роботи гуманітарного спрямування “Мовленнєвий дивограй”, з метою розвитку мовлення, логічного мислення, раннього читання дошкільників.	М. Зайцев
Середнього дошкільного віку №5	Технологія навчання іноземної мови в групі з пріоритетним напрямком роботи гуманітарного спрямування “Мовленнєвий дивограй” з метою формування елементарної англомовної комунікативної компетентності дітей дошкільного віку.	Т.М. Шкваріна

Одним із важливих напрямів роботи закладу у 2025–2026 навчальному році було забезпечення наступності між дошкільною та початковою освітою. Педагогічний колектив приділяв значну увагу створенню умов для успішної адаптації майбутніх першокласників, формуванню у дітей позитивної мотивації до навчання, розвитку ключових компетентностей, самостійності, відповідальності та впевненості у власних силах.

Освітня робота зі старшими дошкільниками здійснювалася системно та була спрямована на розвиток пізнавальної активності, комунікативних навичок, емоційного інтелекту, приймати самостійні рішення та доводити розпочату справу до завершення. Особлива увага приділялася розвитку передумов навчальної діяльності, довільної поведінки, мовлення, логічного мислення, та творчих здібностей дітей.

З метою забезпечення безперервності освіти педагоги організовували тематичні заняття, інтегровані освітні ситуації, квести, проектну діяльність, сюжетно-рольові ігри «Школа», моделювання життєвих ситуацій, бесіди та читання художньої літератури про шкільне життя. Дошкільники знайомилися з особливостями навчання у школі, правилами поведінки, роллю учня та вчителя, що сприяло формуванню позитивного ставлення до майбутнього етапу навчання.

Важливою складовою роботи стала співпраця із гімназією №1 імені Г.Вороного. Для дітей організовувалися екскурсії до школи, зустрічі з учителями початкових класів, участь у спільних заходах та ознайомлення з освітнім середовищем. Така взаємодія сприяла зниженню емоційної напруги, формуванню впевненості у власних можливостях та забезпеченню психологічно комфортного переходу від дошкільної до початкової освіти.

Системна робота педагогічного колективу дала змогу забезпечити наступність між двома рівнями освіти, сформувати у вихованців позитивне ставлення до школи, підвищити рівень їхньої готовності до навчання та створити передумови для успішної адаптації до нової соціальної ролі – школяра.

ФАХОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Колектив складається з 325 чоловік, зокрема:
педагогічного 17 чол.: - вихователі, асистенти вихователя, музичний керівник, інструктор з фізкультури; директор, вихователь-методист, практичний психолог.
обслуговуючий персонал 15: – машиніст з прання, помічники вихователів, каштелян, завідувач господарством, робітник з комплексного обслуговування приміщень та сторожі.
Всі педагогічні працівники мають педагогічну освіту:

вищу – 85%, середню спеціальну - 15% та достатній рівень кваліфікації:

Вищу категорію - 42%; (8 педагогів)

I категорію - 15,79%; (3 педагога)

II категорію - 12%; (2 педагога)

категорію «Спеціаліст» - 15,79%; (3 педагога)

Розряд - 15,79%; (2 асистента вихователя)

звання вихователь-методист - 5,26%; - 1 педагог

звання «старший вихователь» - 5,26%. - 1 педагог

звання «практичний психолог-методист» - 5,26%; - 1 педагог

Упродовж навчального року 11 педагогів пройшли дистанційні курси підвищення кваліфікації при Чернігівському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти ім. К.Ушинського та інших освітніх платформах. Пройшли атестацію у 2026 році- 5 педагога.

МЕТОДИЧНА РОБОТА

У 2025–2026 навчальному році методична робота в закладі дошкільної освіти була спрямована на підвищення професійної компетентності педагогічних працівників, розвиток їхнього творчого потенціалу та забезпечення високої якості освітнього процесу. Її організація здійснювалася на засадах партнерської взаємодії, безперервного професійного розвитку та індивідуального підходу до кожного педагога.

Методична діяльність мала діагностично-аналітичний характер. Упродовж року систематично вивчалися професійні потреби педагогів, аналізувалися результати їхньої діяльності, здійснювався моніторинг ефективності методичної роботи та визначалися напрями подальшого професійного вдосконалення. Такий підхід дозволив будувати індивідуальні траєкторії професійного розвитку відповідно до потреб кожного педагога та стратегічних завдань закладу.

З метою підвищення фахового рівня педагога брали активну участь у роботі професійних спільнот, семінарів, тренінгів, майстер-класів, практикумів, вебінарів, творчих груп та інших формах методичної роботи як на рівні закладу, так і в межах міських методичних заходів. Це сприяло поширенню сучасних педагогічних практик, професійному обміну досвідом та впровадженню інноваційних підходів в освітній процес.

Одним із пріоритетних напрямів методичної роботи стало впровадження сучасних цифрових технологій у професійну діяльність педагогів. Упродовж навчального року творча група працювала над темою «Впроваджуємо онлайн платформу "Mr.Leader"». Заклад отримав безкоштовний доступ до онлайн-платформи «Mr.Leader» після успішного подання заявки, що відкрило педагогам широкі можливості для використання сучасних цифрових ресурсів у роботі з дошкільниками. Учасники творчої групи здійснювали апробацію можливостей платформи, адаптували електронні освітні матеріали до освітньої програми закладу, обмінювалися практичним досвідом та розробляли рекомендації щодо ефективного використання цифрових інструментів у роботі з дітьми.

Використання цифрових технологій значно розширило можливості педагогів щодо планування освітньої діяльності, підвищило якість підготовки до занять, сприяло розвитку цифрової компетентності педагогічних працівників та забезпечило більш ефективну організацію освітнього процесу відповідно до сучасних вимог дошкільної освіти.

З метою вдосконалення професійної майстерності педагогів та підвищення якості освітнього процесу впродовж 2025–2026 навчального року в закладі функціонував семінар-практикум «Ігрові технології як засіб формування рухової активності та здоров'язбережувальної компетентності дошкільників». Ось більш змістовний і сучасний варіант цього розділу для річного звіту директора ЗДО. Робота семінару була спрямована на вдосконалення професійних знань педагогів щодо сучасних підходів до організації рухової діяльності дітей, впровадження здоров'язбережувальних технологій та використання гри як провідного засобу фізичного розвитку дошкільників. Учасники семінару опрацьовували нормативно-методичні матеріали, ознайомлювалися з інноваційними методиками організації рухової активності, аналізували сучасні підходи до формування здорового способу життя у дітей дошкільного віку. У межах роботи семінару було проведено цикл теоретичних і практичних занять, під час яких педагоги розглядали питання планування фізкультурно-оздоровчої діяльності, використання рухливих, спортивних, народних, сюжетних та інтерактивних ігор, організації рухових пауз, фізкультхвилинок, квестів і спортивних розваг. Особливу увагу приділено інтеграції рухової активності в різні види дитячої діяльності, використанню природного середовища відповідно до концепції «Освіта без стін», а також створенню умов для забезпечення оптимального рухового режиму протягом дня.

Практична частина семінару передбачала проведення відкритих переглядів освітньої діяльності, майстер-класів, взаємовідвідування занять, моделювання ігрових ситуацій, розроблення авторських картотек рухливих ігор, комплексів ранкової гімнастики, руханок, фізкультхвилинок і спортивних вправ. Педагоги презентували власні методичні знахідки, обмінювалися досвідом щодо використання нестандартного фізкультурного обладнання, дидактичних ігор рухового спрямування та сучасних цифрових ресурсів для підвищення мотивації дітей до рухової активності.

Важливим напрямом методичної роботи стало проведення педагогічного практикуму «Природничо-екологічна освіта дошкільників: сучасні підходи та ефективні практики». Учасники заходу розглядали актуальні питання формування природничої та екологічної компетентності дітей, удосконалювали професійні вміння щодо організації дослідницької

діяльності, екологічних спостережень, проєктної роботи та використання природного середовища як ефективного освітнього простору.

Особлива увага приділялася обміну практичним досвідом. У межах роботи «Професійної трибуни» педагоги презентували авторські розробки, екологічні проєкти, сучасні форми організації дослідницької діяльності, інтегровані заняття та методичні знахідки. Такий формат роботи сприяв розвитку професійної ініціативності, творчості, педагогічної рефлексії та поширенню кращих освітніх практик серед педагогічного колективу.

Протягом навчального року ефективно працювали педагогічні ради, які стали дієвим майданчиком для професійного діалогу, прийняття управлінських рішень та визначення подальших напрямів розвитку закладу.

Перша педагогічна рада була присвячена організації діяльності закладу у 2025–2026 навчальному році, визначенню стратегічних пріоритетів, затвердженню плану роботи закладу, особливостей організації освітнього процесу та створенню безпечного, сучасного освітнього середовища.

Друга педагогічна рада закладу дошкільної освіти була спрямована на розгляд актуального питання формування здоров'язбережувального та інклюзивного ігрового середовища як ключової умови зміцнення фізичного й психічного здоров'я дошкільників.

У ході педагогічної ради було забезпечено активну участь педагогів у професійному обговоренні означеної проблеми. Вихователі мали можливість обмінятися власним досвідом щодо організації безпечного, комфортного та розвивального середовища, яке сприяє гармонійному розвитку дітей, враховує їхні індивідуальні особливості та потреби. Практична частина заходу була представлена у форматі майстер-класу, під час якого педагоги ознайомилися з ефективними методами створення інклюзивного ігрового простору, використанням сучасних здоров'язбережувальних технологій, а також інтерактивними формами роботи з дітьми. Це сприяло підвищенню професійної компетентності педагогічних працівників та впровадженню інновацій у освітній процес. Окрему увагу було приділено звітуванню педагогів за результатами підвищення кваліфікації. Учасники презентували набуті знання, поділилися практичними напрацюваннями та окреслили шляхи їх застосування у повсякденній діяльності закладу.

Третя педагогічна рада була присвячена актуальному питанню сучасних підходів до інформаційно-методичного та психологічного супроводу освітнього процесу в закладі дошкільної освіти: інноваціям, використанню ІКТ та ефективному управлінню. У ході засідання було розглянуто теоретичні та практичні аспекти організації якісного супроводу освітнього процесу, що забезпечує всебічний розвиток дитини, підтримку педагогів та підвищення ефективності управлінських рішень. Особливу увагу приділено впровадженню інноваційних технологій та інформаційно-комунікаційних засобів як важливого ресурсу модернізації освітнього середовища. Важливим етапом педагогічної ради став обмін досвідом між педагогами, під час якого були представлені ефективні практики використання ІКТ у роботі з дітьми, організації методичної підтримки та психологічного супроводу. Це сприяло узагальненню кращих напрацювань і їх подальшому впровадженню в освітній процес. У рамках засідання було презентовано результати моніторингового дослідження, що дало змогу проаналізувати стан інформаційно-методичного забезпечення та визначити рівень ефективності психологічного супроводу в закладі. Отримані дані стали підґрунтям для визначення подальших напрямів роботи.

Підсумкова педагогічна рада була спрямована на аналіз результативності роботи закладу за навчальний рік, оцінювання виконання річних завдань, визначення професійних досягнень педагогічного колективу та окреслення перспективних напрямів розвитку закладу на наступний навчальний рік.

Педагоги ЗДО №8 активно та системно використовують інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ) в освітньому процесі, у методичній роботі та в комунікації з батьками. Цифрові інструменти стали ефективним засобом взаємодії, обміну досвідом і підтримки освітнього середовища в актуальному, динамічному форматі. Комунікація між педагогами здійснювалася в синхронному та асинхронному режимах з використанням месенджерів

Viber, Telegram, а також платформ Zoom — шляхом обміну відео, аудіо, графічними матеріалами та текстовою інформацією. Опитування, зворотній зв'язок та моніторинг виконання індивідуальної освітньої траєкторії педагогів здійснювалися за допомогою анкетування в групових чатах Viber та Telegram, що дозволяло оперативно реагувати на потреби педагогічного колективу. Методична робота з педагогами проходила активно на платформі Telegram, де публікувалися корисні ресурси, обговорювалися професійні питання, проводилися опитування, голосування, консультації в режимі реального часу. Взаємодія з батьками організовувалася через розміщення матеріалів на офіційному сайті ЗДО №8, сторінках закладу в Instagram та Facebook, що забезпечувало відкритість, прозорість і доступність інформації про діяльність закладу. Окремо варто відзначити, що педагоги ЗДО №8 активно розвивають власні цифрові платформи — створюють персональні блоги, YouTube-канали, Telegram-канали, де діляться авторським досвідом, освітніми знахідками, методичними матеріалами, освітніми відео та порадами для колег і батьків.

Застосування ІКТ стало невід'ємною частиною освітнього процесу, сприяє підвищенню професійної компетентності педагогів, забезпечує доступність та відкритість комунікації, а також створює сучасне, динамічне освітнє середовище.

Психологічний супровід усіх учасників освітнього процесу в закладі здійснювався на діагностичному рівні, за результатами якого проводилася корекційно-відновлювальна та розвивальна робота. Особлива увага надавалась просвітницькій та консультативній роботі серед батьків та педагогічних працівників. Ці види роботи були спрямовані на створення сприятливих умов для розвитку дитини, забезпечення її благополуччя в дитячому колективі та вдома.

Хочу наголосити, що у 2025–2026 навчального року педагоги ЗДО №8 активно працювали над розробкою та реалізацією індивідуальної траєкторії професійного розвитку. На початку року всі вихователі пройшли анкетування з метою самооцінювання рівня сформованості професійних компетентностей, що дало можливість виявити сильні сторони та окреслити напрями подальшого розвитку. Виходячи з результатів анкетування, кожен педагог визначив власні професійні цілі та завдання на рік. З метою їх досягнення педагоги опрацьовували методичну літературу, брали участь у самоосвітній діяльності, аналізували фахові джерела, досвід колег, а також активно долучалися до вебінарів, онлайн-курсів та навчань, які проводилися на інформаційних платформах: «МЦФЕР», «Педрада», «На Урок», «Ранок», «Прометеус», «Всеосвіта». Педагоги ЗДО №8 також стали учасниками добровільних професійних спільнот за інтересами, які були сформовані за ініціативи консультанта КУ «Прилуцький центр професійного розвитку педагогічних працівників» Тетяни Зубко. У межах роботи цих спільнот педагоги систематично підвищували професійний рівень шляхом участі у методичних консультаціях, вивчення рекомендацій, обміну досвідом та залучення до активних форм професійного спілкування.

Враховуючи виклики та потреби сучасної освіти, планування освітнього процесу в закладі здійснюється послідовно та системно. Форми й види планування обговорювалися на серпневій педагогічній раді. Запроваджені моделі планування є зручними для педагогів, дозволяють простежити логіку подання освітнього матеріалу, забезпечують системність у роботі з дітьми.

Постійний моніторинг освітнього планування, який здійснюється вихователем-методистом та директором закладу, дає змогу не лише контролювати якість виконання програмових завдань, а й оперативно виявляти труднощі та коригувати освітній процес. Такий підхід сприяє забезпеченню високого рівня професійної відповідальності педагогів та якості реалізації освітньої програми.

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

У 2025–2026 навчальному році колектив ЗДО №8 у тісній співпраці з батьківською громадою продовжує системну діяльність щодо розбудови та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти відповідно до чинного законодавства України.

З метою забезпечення відкритості, прозорості та інформаційної доступності діяльності закладу функціонують офіційний вебсайт ЗДО №8, сторінки в соціальних мережах

Instagram та Facebook. Інформаційні ресурси систематично оновлюються та містять актуальні новини про життєдіяльність закладу, результати освітньої роботи, рекомендації фахівців. Це дає змогу всім учасникам освітнього процесу та громадськості оперативно ознайомлюватися з діяльністю закладу в онлайн-форматі.

Упродовж навчального року адміністрація закладу забезпечує демократичний підхід до управління, активно залучаючи педагогічний колектив і батьківську громадськість до прийняття управлінських рішень. Налагоджено ефективну взаємодію з радою закладу та батьківськими комітетами груп, пропозиції яких враховуються у плануванні діяльності ЗДО.

Особлива увага приділяється створенню безпечного освітнього середовища. У закладі систематично проводяться повторні та позапланові інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності та надання домедичної допомоги. Протипожежна безпека залишається невід'ємною складовою системи охорони праці: розроблено та оновлено плани евакуації, визначено відповідальних осіб з питань охорони праці та цивільного захисту, регулярно організовуються практичні тренування та тижні безпеки відповідно до річного плану роботи.

Проводиться системна профілактична робота щодо попередження дитячого травматизму. Упродовж звітної періоду нещасних випадків із вихованцями не зафіксовано. Збереження життя і здоров'я дітей залишається пріоритетним напрямом діяльності закладу.

У закладі діє колективний договір, ухвалений на загальних зборах трудового колективу, який регулює соціально-економічні та трудові відносини. Адміністрація у співпраці з профспілковим комітетом забезпечує належні умови праці, дотримання прав працівників, реалізацію гарантій і пільг. Усі кадрові та організаційні питання узгоджуються з профспілкою, представники якої входять до складу атестаційної та інших комісій. Спільно здійснюється контроль за організацією освітнього процесу, умовами праці, культурно-масовою та оздоровчою роботою.

Важливим напрямом діяльності є оновлення та зміцнення матеріально-технічної бази закладу. Упродовж навчального року вирішувалися господарські питання у взаємодії з органами місцевого самоврядування, управлінням освіти, працівниками закладу, батьками та представниками громади.

Адміністрація закладу висловлює вдячність органам місцевого самоврядування, управлінню освіти, працівникам закладу, батькам вихованців та всім небайдужим, хто долучається до розвитку закладу та підтримує його діяльність.

Незважаючи на складні умови сьогодення, пов'язані з воєнним станом, колектив закладу продовжує стабільно працювати та розвиватися. Як керівник, прагну забезпечити, щоб наш заклад і надалі залишався безпечним, сучасним освітнім середовищем, сприятливим для розвитку, виховання та щасливого дитинства кожної дитини.

**Завдання педагогічного колективу ЗДО№8
на 2025-2026 навчальний рік
та оздоровчий період**

На 2026-2027 навчальний рік :

1. Впроваджувати сучасні освітні технології та можливості штучного інтелекту в освітній процес для розвитку логіко-математичної, мовленнєвої та цифрової компетентностей дошкільників, створення якісних дидактичних матеріалів і забезпечення академічної доброчесності.
2. Формувати у вихованців національну свідомість, громадянську відповідальність і патріотизм, виховувати повагу до захисників і захисниць України, українських традицій і культурної спадщини через активну співпрацю з родинами.
3. Провести самооцінювання діяльності закладу за напрямом «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти», оцінивши компоненти «Формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності» та «Забезпечення ефективної системи управління».

Оздоровчий період:

1. Сформувати оптимальні умови для збереження життя та зміцнення здоров'я вихованців в умовах воєнного стану, сприяючи розвитку їх життєвої компетентності через впровадження сучасних здоров'язбережувальних та здоров'яформувальних освітніх технологій.
2. Організувати належну підготовку навчально-методичної та матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти до початку 2025–2026 навчального року.

Розділ 2

Діяльність структур колегіального управління

- 2.1. Загальні збори (конференція колективу).*
- 2.2. Педагогічні ради на 2026-2027 н.р.*
- 2.3. Виробничі наради.*
- 2.4. Адміністративні наради.*
- 2.5. Діяльність команди супроводу дітей з ООП*
- 2.6. Діяльність атестаційної комісії.*

.

Блок 2.1. Загальні збори (конференція колективу)

№	Тема	Термін	Відпові дальний	Приміт ка
1	Про реформування дошкільної освіти та завдання ЗДО на перспективу в умовах воєнного стану 1. Про визначення пріоритетних напрямів освітньої діяльності ЗДО у 2026/2027 навчальному році та основні положення реформування дошкільної освіти у зв'язку з набуттям чинності нового Закону України «Про дошкільну освіту». 2. Про заходи щодо забезпечення стабільного психоемоційного стану дітей в умовах функціонування ЗДО. 3. Ознайомлення з планом роботи ЗДО №8 на 2026–2027 навчальний рік. 4. Звіт батьківського комітету та вибори (переобрання) нового складу батьківського комітету/батьківської ради ЗДО.	Жовтень 2026р.	Директор Практичний психолог Вихователь-методист Директор	
2	1.Звіт директора ЗДО №8 про виконану роботу у 2026-2027 навчальному році .	Червень 2027р.	Директор	

Блок 2.2. Педагогічні ради на 2026-2027 н.р

Педагогічна рада (настановча)

Серпень 2026 року

Тема	Аналіз роботи та пріоритетні завдання колективу на новий навчальний рік		
		Відпові дальні	Пимітка

Порядок денний	1.Вибір секретаря педагогічної ради.	Методист	
	2.Про аналіз виконання рішень попередньої педради .(інформація)	Директор	
	2.Про аналіз результатів роботи освітньої та методичної роботи за минулий навчальний рік та основні педагогічні проблеми і завдання педагогічного колективу на 2026-2027н.р.	Методист	
	3.Про управлінські та методичні акценти діяльності ЗДО у 2026/2027 навчальному році.	Директор	
	4.Про обговорення і затвердження плану роботи закладу дошкільної освіти на 2026-2027 навчальний рік.		
	6.Про затвердження:	Директор	
	-освітньої програми ЗДО;		
	-мережі освітнього процесу;		
	-графіку роботи;		
	-орієнтовного розподілу часу на процеси життєдіяльності дітей -переддошкільного та дошкільного віку;		
	-форм планування освітнього процесу на 2026-2027н.р.;		
	-форму планування освітньої роботи з дітьми з ООП;		
	-програми та плану гурткової роботи на навчальний рік.		

Тематична педагогічна рада

Грудень 2026року

Тема	<i>Формування мовленнєвої і логіко-математичної компетентностей дітей дошкільного віку в умовах цифровізації освіти</i>		
		Відпові даліні	Примітка
Порядок денний	1.Про виконання рішень попередньої педради (інформація). 2. Про стан організації мовленнєво-пізнавального та логіко-математичного розвитку дітей дошкільного віку в умовах використання сучасних освітніх технологій у групах ЗДО №5,6 (довідка тематичного вивчення) 3.Використання цифрових ресурсів та елементів штучного інтелекту в роботі з дітьми дошкільного віку <i>Обмін досвідом.</i> 4.Створення дидактичних матеріалів із використанням сучасних цифрових інструментів та ШІ. (<i>Майстер-клас</i>) 5.Затвердження орієнтовного плану проходження підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2026-2027н.р. 6.Звітування за результатами підвищення кваліфікації.	Методист Методист Вихователі Груп №5,6 Щербань Н.В. Омельченко Є.С.	

Тематична педагогічна рада №3

Березень2026 рокум

Тема	<i>Формування національної свідомості, громадянської відповідальності та патріотизму у дошкільників через співпрацю з родинами та збереження культурної спадщини українського народу</i>		
		Відповідальні	Примітка

Порядок Денний	1.Про виконання рішень попередньої педради (інформація).	Методист	
	2. Моніторинг сформованості національної свідомості, громадянської відповідальності та патріотичних почуттів у дітей дошкільного віку (моніторингове дослідження).	Методист	
	3.Ефективні практики формування патріотичних почуттів у дошкільників (Обмін досвідом)	Гайдамака Ю.	
	4.Співпраця ЗДО та родини у формуванні національної свідомості дітей (Методичний кейс: ділимося досвідом).	Всі вікові групи	
	5. Звіт педагогів, які атестуються у 2027році.	Педагоги,які атестуються	

Тематична педагогічна рада

Травень 2027 року

Тема	<i>Підсумкова педагогічна рада</i>		
		Відпові дальні	Приміт ка
Порядок денний	1.Про виконання рішень попередньої педради (інформація). 2.Про результати вивчення сформованості компетентностей дітей дошкільного віку ЗДО №8 на кінець 2026/2027н.р. Моніторингове дослідження. 3.Звіт за результатами самооцінювання напряму напрямом «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти», оцінивши компоненти «Формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності» та «Забезпечення ефективної системи управління». 4.Звіт керівників: 4.1. Звіт творчої групи про роботу за навчальний рік. Презентація матеріалу. 4.2.Звіт практичного психолога про проведену роботу у 20265-2027н.р. 4.3. Звіт керівника гурткової роботи у ЗДО. 4.4.Звіт семінару-практикуму. 4.5. Звіт педагогічного рандеву.	Методист Методист Члени робочої гупи по самооцінюва нню Керівник творчої групи Практ. психолог	

Блок 2.3.Виробничі наради

№	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Приміт ка
1	1.1.Стан виконання плану роботи закладу за вересень 2026 року	25.09.2026	Вихователь-методи ст	
	1.2.Прграмно-методичне та навчально-методичне забезпечення ЗДО		Вихователь-методи ст	

	1.3.Стан виконання санітарних правил і норм в ході організації харчування		Сестра медична старша	
	1.4.Про безпечність організації предметно-ігрового середовища на ігрових та спортивному майданчиках		Вихователь-методи ст	
	1.5.Дотримання режиму проведення прогулянок з дітьми		Вихователь-методи ст	
	1.6.Стан роботи щодо обладнання групових кімнат		Вихователь-методи ст	
	1.7. Організація роботи щодо підготовки до осінньо-зимового періоду .		Завідувач господарством	
	1.8. Стан роботи щодо обладнання укриття в ЗДО.		Завідувач господарством, Вихователь-методи ст	
2	2.1. Стан виконання плану роботи закладу за жовтень 2026 року	23.10.2026	Вихователь-методи ст	
	2.2.Дотримання санітарно-гігієнічних навичок в ході організації харчування дітей		Директор	
	2.3.Взаємодія ЗДО з ліцею №1 та сім'єю		Вихователь-методи ст	
	2.4.Організація дієтичного харчування в закладі		Сестра медична старша	
	2.5. Організація та проведення оздоровчо-профілактичних заходів		Сестри медичні, вихователь-методи ст	
	2.6. Про санітарний стан приміщень в дошкільному закладі та укритті		Сестра медична старша	
	2.7.Стан роботи щодо економного використання енергоресурсів		Завідувач господарством	
	2.8.Про дотримання безпеки під час фізкультурно-оздоровчої роботи		Вихователь-методи ст	
3	3.1. Стан виконання плану роботи закладу за листопад 2026 року	27.11.2026	Вихователь-методи ст	
	3.2. Стан роботи харчоблоку, щодо забезпечення харчування дітей в ЗДО		Сестра медична старша	
	3.3. Стан виконання санітарних правил Санітарного регламенту працівниками ЗДО		Сестра медична старша	
	3.4. Стан проведення спортивних свят та розваг		Вихователь-методи ст	
	3.5. Технічний стан будівлі, меблів, обладнання для безпеки життєдіяльності дітей в ЗДО		Завідувач господарством	

	3.6. Організація та проведення прогулянок		Вихователь-методи ст	
	3.7. Стан роботи з охорони праці		Голова ПК	
	3.8. Про результати місячника по благоустрою та санітарній очистці міста		Завідувач господарством	
4	4.1. Виконання плану роботи закладу за грудень місяць 2026 року	23.12.2026	Вихователь-методи ст	
	4.2. Дотримання перспективного меню, норм видачі блюд з харчоблоку		Сестри медичні	
	4.3. Здійснення генерального прибирання приміщень ЗДО		Сестра медична старша	
	4.4. Дотримання безпеки життєдіяльності дітей ході підготовки та проведення Різдвяних свят		Завідувач господарством	
	4.5. Рівень сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей		Директор	
	4.6. Про підсумки роботи ЦЗ в ЗДО за 2026 рік		Директор	
5	5.1. Виконання плану роботи закладу за січень місяць 2027 року	27.01.2027	Вихователь-методи ст	
	5.2. Дотримання працівниками правил охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу		Директор	
	5.3. Дотримання режимів прогулянок та провітрювання		Вихователь-методи ст. Сестра медична старша	
	5.4. Дотримання графіка видачі їжі на групи, відповідність об'єму страв, виданих дітям, встановленим нормам		Вихователь-методи ст	
	5.5. Якість організації та проведення санітарного дня в ЗДО		Директор	
	5.6. Аналіз захворюваності за 2026 рік		Директор	
6	6.1. Виконання плану роботи закладу за лютий місяць 2026 року	26.02.2027	Вихователь-методи ст	
	6.2. Безпечність використання технічних засобів навчання дітей		Директор	
	6.3. Дотримання технології приготування страв, закладки продуктів харчування і продовольчої сировини		Директор	
	6.4. Дотримання санітарно гігієнічних норм у закладі		Директор	

	6.5.Стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми		Вихователь-методи ст	
	6.6.Дотримання санітарно-гігієнічних навичок в ході організації харчування дітей		Директор	
7	7.1. Виконання плану роботи закладу за березень місяць 2027 року	26.03.2027	Вихователь-методи ст	
	7.2.Дотримання правил безпеки життєдіяльності під час проведення ранкової гімнастики, загартування, гімнастики пробудження		Вихователь-методи ст	
	7.3.Безпечність і якість готової продукції дитячого харчування, санітарний стан одягу працівників харчоблоку, помічників вихователів		Директор	
	7.4.Підсумки проведення санітарного дня в ЗДО		Директор	
8	8.1. Виконання плану роботи закладу за квітень місяць 2027 року	23.04.2027	Вихователь-методи ст	
	8.2.Рівень засвоєння дітьми навичок правильної поведінки у надзвичайних ситуаціях		Вихователь-методи ст	
	8.3.Дотримання санітарно-гігієнічних вимог до утримання комори, термін придатності та умови зберігання продуктів харчування		Директор	
	8.4.Здійснення генерального прибирання приміщення ЗДО, укриття		Директор	
	8.5.Дотримання санітарно-гігієнічних навичок дітей під час організації чергування		Вихователь-методи ст	
9	9.1.Виконання плану роботи закладу за травень місяць 2027 року	28.05.2027	Вихователь-методи ст	
	9.2.Дотримання санітарних вимог та техніки безпеки в ході миття вікон, плафонів, стін		Директор, завідувач господарством	
	9.3.Про результати проведення Тижня безпеки життєдіяльності дітей		Вихователь-методи ст	
	9.4.Наявність та стан посуду для організації харчування дітей		Завідувач господарством	
	9.5.Підготовка території, ігрових майданчиків до оздоровчого періоду		Завідувач господарством	

	9.6.Взаємодія ЗДО з ліцеєм №1, батьками		Вихователь-методист	
	9.7.Дотримання режиму провітрювання приміщень в ЗДО		Сестра медична старша	
	9.8. Обладнання груп ЗДО,укриття		Вихователь-методист	

Блок 2.4. Адміністративні наради

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1	Готовність груп та укриття до нового навчального року в умовах воєнного стану.	Вересень	Завдувач господарством. Вихователь-методист.	
2	Стан ведення ділової документації спеціалістів та педагогів інклюзивної групи.	Жовтень	Вихователь-методист	
3	Про стан батьківської плати за харчування	Листопад	Вихователі	
4	Стан проведення моніторингу якості освіти.	Вересень, квітень	Вихователь-методист	
5	Про результати захворюваності та відвідування дітей ЗДО.	Щомісяця	Сестра медична старша	
6	Про забезпечення матеріально-технічними умовами в ЗДО.	Вересень, травень	Завідувач господарством	
7	Медико-педагогчний контроль за фізичним розвитком дітей.	Вересень, травень	Вихователь-методист, сестра медична старша	
8	Про організацію харчування дітей в ЗДО.	Щомісяця Травень	Сестра медична старша	
9	Про досягнення колективу за навчальний рік та перспективи роботи в новому навчальному році		Вихователь-методист	

Блок 2.5.Діяльність команди супроводу дітей груп №3,5 з ООП

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
---	--------------	------------------	----------------	----------

1.	Ознайомити з наказом «Про організацію інклюзивного навчання в ЗДО».	вересень2027р.	Директор Олена Ляшенко	
2.	Постійно проводити консультації для вихователів із метою ознайомлення з динамікою корекційно-розвиткової роботи, індивідуальними особливостями дітей.	Протягом року	Педагоги	
3.	Проводити спільно з вихователями групові батьківські збори	Протягом року	Педагоги	
4	Співпрацювати з музичним керівником у проведенні музичних занять, підготовці свят.	Протягом року	Асистент вихователя,вих ователі	
5	Співпрацювати з практичним психологом для встановлення наступності в корекційній роботі з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом року	Асистент вихователя,вих ователі	
6	Провести моніторинг знань та умінь дітей з особливими потребами.	Вересень, січень, травень	Вихователі, асистент вихователя, практичний психолог	
7	Відстежувати соціально-психологічний клімат у колективі та статусу дитини з особливими потребами.	Протягом року	Практичний психолог	
8	Здійснювати засідання фахівців(команда супроводу), які здійснюють психолого-педагогічний супровід дитини з особливими освітніми потребами.	Протягом року	Вихователь-мет одист	
9.	Аналітичні звіти учасників команди супроводу про проведену роботу щодо ефективності виконання ІПР дитини з ООП.	Грудень2026р., травень 2027р.	Команда супроводу дітей з ООП	
Робота з батьками				
1	Співпрацювати з батьками дітей, взаємообмін інформацією щодо ефективності навчання	Протягом року	Вихователі групи	
2	Провести індивідуальні консультації: «Єдність вимог ЗДО і родини в інклюзивному вихованні дитини»; «Організація освітнього процесу в інклюзивній групі ЗДО».	Жовтень, грудень, лютий	Вихователі, практичний психолог	

3	Підготувати відеоматеріали для батьків « Портфолію дошкільника»	Грудень,травень	Асистент вихователя	
4	Систематично доводити до відома батьків результати корекційного впливу на розвиток дитини	Протягом року	Асистент вихователя	
5	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками щодо способів реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту через інклюзивне навчання	Протягом року	Асистент вихователя	
Підвищення професійного рівня педагогів				
1.	Постійно підвищувати власний фаховий рівень через ознайомлення з новинками методичної літератури; досвідом роботи колег.	Вересень 2026р.	Педагоги	
2.	Брати участь у спільнотах асистентів вихователів міста	Протягом року	Педагоги	
3.	Брати активну участь у роботі педагогічних рад, методичних годинах ,семінарів-практикумів закладу, спілкуванні в групі вайбер, телеграм групі.	Протягом року	Педагоги	

Блок 2.6. Діяльність атестаційної комісії

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Ознайомлення педагогічних працівників з нормативною базою	До 20.09.	Директор	
2.	Видати наказ про створення атестаційної комісії та затвердження її складу.	До 20.09.	Члени атестаційної комісії	
3	Скласти і затвердити список педагогів працівників, які підлягають черговій атестації.	До 10.10.	Члени атестаційної комісії	
4	Визначити строк подання документів до атестаційної комісії.	До 18.10.	Члени атестаційної комісії	
5	Складання план-графіку проведення атестації та доведення його підпис до відома осіб, які атестуються.	До 18.10.	Голова атестаційної комісії	

6	Складання памяток з питань атестації для педагогів, які атестуються.	До 20.10.	Вихователь-методист	
7	Складання плану вивчення професійної діяльності педагогів, які атестуються.	До 18.10.	Члени АК, вихователь-методист	
8	Прийом заяв від педагогів (за потребою): - про проходження позачергової атестації; - визначення строків проведення їх атестації; складання окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації.	До 20.12.	АК	
9	Подання документів до АК, що засвідчують педагогічну майстерність та професійні досягнення	Протягом 5-ти днів з дня оприлюднення інформації	Педагоги, які атестуються	
10	Вивчення професійної діяльності педпрацівників: адміністрацією ЗДО; колективом (педрадою); батьками.	До 14.03. згідно плану	АК	
11	Проведення творчих звітів педагогів за міжатестаційний період.	На засіданні педради	АК	
12	Підсумкове засідання АК (згідно план-графіку). Атестація педагогів.	Відповідно графіку засідань АК	Голова атестаційної комісії	
13	Оформлення документації з атестації: (атестаційні листи, протоколи засідань АК, накази з питань атестації тощо)	До 01.04.	Секретар атестаційної комісії, голова атестаційної комісії	

Блок 2.7. Охорона праці та безпека життєдіяльності, цивільний захист , пожежна безпека, бракеражна комісія, експертиза цінності документів

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Приймає
1.	Пожежна Безпека 1.Бесіди з пожежної безпеки з працівниками закладу	Упродовж року	Директор	

	2.Інструктажі з питань пожежної безпеки з працівниками ЗДО. 3.Огляди приміщення, території закладу щодо дотримання протипожежного режиму. 4.Бесіда з спеціалістами та вихователями закладу щодо вимог пожежної безпеки для приміщень різного призначення та при проведенні культурно-масових заходів 5.Практичне навчання «Дії працівників закладу у разі пожежі. Безпечна евакуація учасників освітньо-виховного процесу у разі виникнення пожежі». 6.Розробка і затвердження плану евакуації і порядок оповіщення людей на випадок виникнення пожежі 7.Контроль за станом та терміном дії вогнегасників 8.Оновлення плану, знаків евакуації із приміщень закладу та інструкції користування вогнегасником 9.Проведення інструктажу з пожежної безпеки перед Різдвяними святами			
7	<i>Охорона праці</i> 1.Ознайомлення трудового колективу з правилами внутрішнього розпорядку 2.Ознайомлення трудового колективу із посадовими інструкціями 3.Інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності серед педагогічного та технічного персоналу 4.Перевірка стану спортивного обладнання в спортивних залах та на спортивних майданчиках. 5.Підготовка наказів з охорони праці	Упродовж року	Директор	
8	<i>Цивільний захист</i> 1.Про підготовку до навчання з елементами евакуації в умовах воєнного часу. 2.Про підготовку до планового протипожежного навчання з елементами евакуації Тема: «Безпечна та швидка евакуація». 3.Про підведення підсумків проведення протипожежного навчання з елементами евакуації 4.Про підготовку та проведення «Тижня дорожнього руху» . 5.Про готовність працівників та дітей реагувати на можливі надзвичайні ситуації в умовах ускладнення воєнно-політичної ситуації	Упродовж року	Директор	

	6.Про заходи щодо попередження пожеж у період підготовки та проведення Різдвяних свят . 7.Про розподілення обов'язків між членами комісії з НС 8. Обговорення та затвердження плану роботи. 9.Про заходи забезпечення готовності до реагування на можливі надзвичайні ситуації в умовах ускладнення воєнно-політичної ситуації 10.Про підготовку до планового протипожежного навчання з елементами евакуації Тема: «Безпечна та швидка евакуація». 11.Про підготовку до проведення Тижня безпеки життєдіяльності дитини. 12.Про підведення підсумків проведення протипожежного навчання з елементами евакуації. 13.Про підведення підсумків Тижня безпеки життєдіяльності дитини 14.Про заходи забезпечення готовності до реагування на можливі надзвичайні ситуації в умовах ускладнення воєнно-політичної ситуації			
--	---	--	--	--

Експертиза цінності документів

<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Приймітка</i>
1.Організація роботи відповідно Положення про експертну комісію. 2.Обговорення плану роботи комісії. 3.Обговорення та схвалення інструкції з діловодства. 4.Обговорення та схвалення номенклатури справ закладу . 5.Розгляд описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання, з кадрових питань (особового складу), акту про вилучення для знищення документів не внесених до НАФ	Упродовж року	Директор	

План роботи бракеражної комісії

<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
1.Ознайомлення нормативною базою. 2. Обговорення та затвердження плану роботи бракеражної комісії. 3.Вивчення вимог чинного законодавства з питань організації якісного збалансованого харчування здобувачів освіти закладу 4.Ведення документації по харчуванню, режим харчування. 5.Вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та технологічного обладнання. 6.Стан роботи щодо дотримання належних умов повноцінного збалансованого харчування дітей. 7.Про якість надання послуг (аутсорсингу) комбінатом «Шкільний», наявність сертифікатів якості. 8.Про виконання 4-х тижневого меню працівниками харчоблоку. Аналіз смакових якостей і естетики блюд за наслідками спостереження за прийняттям їжі вихованців. 9.Звіт про роботу бракеражної комісії. 10.Пропозиції щодо розвитку матеріально-технічної бази харчоблоку закладу.	Упродовж року	Директор	

Розділ 3

Діяльність методичного кабінету

Блок 3.1. Цикли методичних форм роботи з педагогами.

- 3.1.1 Семінар практикум*
- 3.1.2 Педагогічне рандеву*
- 3.1.3 Клуб «ми-сухомлиністи»*
- 3.1.4 Педагогічний практикум*
- 3.1.5. Консультації для педагогів*

Блок 3.2. Розвиток професійної творчості

- 3.2.1. Творча група*
- 3.2.2. Самоосвіта*

Блок 3.3. Заходи з атестації (підвищення кваліфікації педагогів)

- 3.2.1. Діяльність з педагогами, які атестуються*
- 3.2.2. Колективні перегляди освітнього процесу*
- 3.2.3. Підвищення професійної компетентності педагогів*

Блок 3.4. Система моніторингу якості освіти ЗДО №8

Блок 3.1.Цикли методичних форм роботи з педагогами

Семінар – практикум

Тема: « Сучасні освітні технології та штучний інтелект у ЗДО: розвиток логіко-математичної, мовленнєвої та цифрової компетентностей дошкільників»

Мета: Підвищити професійну компетентність педагогів щодо впровадження сучасних освітніх технологій і можливостей штучного інтелекту в освітній процес ЗДО для розвитку ключових компетентностей дітей, створення якісних дидактичних матеріалів та дотримання принципів академічної доброчесності.

Керівник: Щербань Н.В. (вихователь)

Зміст діяльності	Форма роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1 засідання				
1.Яким має бути сучасний педагог ЗДО?	Обговорення	Жовтень 2026р.	Щербань Н.В.	
2.Можливості сучасних освітніх технологій та ШІ в ЗДО	Обмін думками		Педагоги	
2 засідання				
1.Методичні рекомендації щодо розвитку мовленнєвої та логіко-математичної компетентностей дошкільників засобами інноваційних освітніх технологій	Методичні рекомендації	Лютий 2027р.	Щербань Н.	
2. Колективний перегляд мовленнєво-пізнавальної діяльності з елементами логіко-математичного розвитку та цифрових технологій	Колективний перегляд відео – матеріалу з досвіду роботи		Щербань Н..	
3 засідання				
1.Плануємо та проводимо по новому.	Інформаційний кругозір	Березень 2027р.	Педагоги	
2. Звіт про роботу семінару – практикуму.	Звіт		Керівник семінару	

--	--	--	--	--

Педагогічний практикум

Тема: « Формування національної свідомості, громадянської відповідальності та патріотизму у дошкільників через інтеграцію освітніх технологій і партнерство з родинами»

Мета: Підвищити професійну компетентність педагогів щодо формування у дітей дошкільного віку національної свідомості, громадянської відповідальності та патріотизму; удосконалити практичні навички використання сучасних освітніх технологій і ефективної взаємодії з родинами.

Керівник : Гайдамака Ю.

<i>Зміст діяльності</i>	<i>Форма роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
1 засідання				
1.Патріотичне виховання дошкільників у партнерстві з родиною: сучасні підходи та інновації	Мінілекція	Жовтень 2026р.	Гайдамака Ю.	
2. Сучасні підходи до національно-патріотичного виховання в ЗДО	Обмін думками		Педагоги ЗДО	
3. Патріотизм через діяльність	Практичне завдання		Педагоги ЗДО	
2 засідання				
1. Ефективні практики співпраці з родинами у формуванні національної свідомості та патріотизму дошкільників	Обмін досвідом	Грудень 2026р.	Гайдамака Ю.	
2. Формування національної свідомості та патріотизму дошкільників через спільну діяльність дітей і батьків	Колективний перегляд		Гайдамака Ю.	
3 засідання				
1. Залучення родин до волонтерських ініціатив як ефективна форма національно-патріотичного виховання дітей	Виступ	Лютий 2027р.	Гайдамака Ю..	
2.Сценарій родинної активності	Творче завдання		Педагоги	
4засідання				
Обговорення результатів практики	Обмін досвідом	Квітень 2027р.	Гайдамака Ю.	

– Обмін досвідом серед учасників семінару. Підсумкове завдання – Підготовка звіту про проведені заняття та аналіз отриманих результатів.			Педагоги	
--	--	--	----------	--

Блок 3.2. Розвиток професійної творчості

Творча група

Тема: «Впроваджуємо «Освіту без стін»

Мета: Підвищити рівень знань педагогів до реалізації моделі «освіта без стін» через інтеграцію інноваційних технологій у різні види дитячої діяльності з метою розвитку ключових компетентностей дошкільників.

Керівник творчої групи: Волошина І.В.

Члени творчої групи: педагоги ЗДО №8

План роботи творчої групи

<i>Зміст діяльності</i>	<i>Форма роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>
1 засідання			
1. Затвердження плану роботи творчої групи. 2. Розподіл обов'язків між членами творчої групи. 3. Висловлення міркувань щодо форми представлення результату.	Консультація Обмін думками.	Вересень 2026р.	Вихователь-методист Педагоги
2 засідання			
1. «Де навчається сучасна дитина?» 2. Освітній простір без обмежень. 3. Практичне завдання: Розробка системи освітніх практик у форматі «освіта без стін»: інтеграція, діяльність, результат	Міні-дискусія Обмін думками	Листопад 2026р.	Педагоги Педагоги Педвгоги
3 засідання			
1. Обмін ідеями щодо вдосконалення та поширення напрацювань. 2. Створення спільного електронного банку матеріалів або QR-коду на збірку розробок.	Обговорення	Січень 2026р.	Педагоги Учасники творчої групи
4 засідання			
Презентація розроблених матеріалів.	Презентація	Травень 2026р.	Педагоги

--	--	--	--

**Блок 3.3.Заходи з атестації .Підвищення кваліфікації педагогів
Діяльність з педагогами, які атестуються
в 2025-2026 н.р.**

План діяльності з педагогами, які атестуються

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Форма</i>	<i>Термін</i>	<i>Відпові дальний</i>	<i>При мітка</i>
1	Ознайомлення педагогів з нормативними документами щодо атестації педагогічних працівників.	Усна	Вересень 2026р	Методист	
2	Консультація щодо подання документів до атестаційної комісії.	Усна	Жовтень 2026р	Методист	
3	Консультація щодо ЄАС.	Усна	Листопад 2026р.	Методист	
4	Консультації щодо професійної діяльності педагога в міжатестаційний період.	Усна	Протягом року	Методист	
5	Проведення консультацій: «Сучасний педагог ЗДО: професійні компетентності та шляхи їх розвитку» «Педагогічна майстерність: від професійного досвіду до успішної атестації» «Атестація педагога: нормативні вимоги та організація підготовки» «Професійна етика та компетентність педагога»	Усна	Листопад 2026р Грудень 2026 р. Січень 2027р. Лютий 2027р	Методист	

Практична частина(колективні перегляди)

<i>№</i>	<i>Вид роботи</i>	<i>Відпові дальний</i>	<i>Термін</i>	<i>Примітка</i>
1	«Музика єднає серця»: інтеграція музичного розвитку у повсякдення життя дошкільників	Гайдамака Ю.	Грудень 2026р.	
2	«Дерево України: любов до рідної землі з малого серця»	Щербань Н.	Лютий 2027р.	

Підвищення професійної компетентності педагогів

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відпові дальний</i>
----------	---------------------	---------------	----------------------------

1.	З метою підвищення професійної компетентності педагогів: - опрацювати професійний стандарт та вимоги до професійних компетентностей педагогів. -розбудувати індивідуальну траєкторію професійного розвитку педагогів виходячи з вимог Професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» (відповідно до кожної професійної компетентності вихователя). -запропонувати педагогам стати активними учасниками спільнот Прилуцького центру професійного розвитку педагогічних працівників; -знайомити з новинками науково-методичної літератури, періодичними виданнями, освітніми платформами, новинками дистанційної роботи.	Упродовж року	Директор Методист
2.	Моніторинг сайтів МОН, МОЗ, ІМЗО, ДСЯО, управління освіти, РОІППО та ін.	Упродовж року	Методист
3.	Залучити педагогів до обміну досвідом роботи з індивідуальних проблем самоосвіти через: -телеграм групу «Педагогічна скринька ідей»; -вайбер-групи; -професійні конкурси; -соцмережі(фейсбук,інстаграм ,сайт ЗДО тощо); - публікації статей у фахових періодичних виданнях; -презентацію портфоліо та матеріалів індивідуальної траєкторію професійного розвитку педагогів	Упродовж року	Методист
4.	З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності, адаптації до роботи молодого вихователя здійснювати індивідуальне консультування педагогів, які не мають досвіду педагогічної роботи.	Упродовж року	Методист
5.	З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати онлайн тестування, анкетування.		
6.	З метою якісного підвищення професійної майстерності педагогів: -видати наказ по ЗДО про підготовку та проведення атестації в 2026-2027 н. р. -видати наказ по ЗДО за результатами атестації, ознайомити педколектив з наслідками атестації.	Упродовж року	Методист
7.	З метою підвищення якості реалізації пріоритетних завдань у 2026-2027 н.р.: -систематично проводити методичні години,спілкування в групі вайбер, телеграм що забезпечують підвищення якості освітнього процесу; -створити на різних видах діяльності мікроклімат педагогіки співробітництва; -організувати роботу та затвердити склад творчої групи .	Жовтень - Березень 2026-2027р. Березень 2027р. Упродовж року	Директор Директор Директор. Методист
8.			

9.	З метою поліпшення якості освітньої діяльності в 2026-2027 н.р. впроваджувати в практику роботи інноваційні технології: 1.«Пізнаємо світ розумом і серцем"спадщина В.О.Сухомлинського (еколого-природничого спрямування) група №3- Денисенко Т.І. 2. «Виховуємо казкою» спадщина В.О.Сухомлинського (художньо-естетичного спрямування) група №5- Гайдук Т.В. 3. Технологія раннього читання М.Зайцева група №5- Щербань Н.В. 4. Технологія навчання іноземної мови Т.М. Шкваріної група №5,№6-Шаріпова С.І. 5. Онлайн платформа Mr.Leadear Групи № 1,2,3,4 З метою спрямування діяльності педагогічного колективу на виконання законодавчо-нормативних та інструк-тивно-методичних документів у галузі освіти, підвищення науково-методичного рівня та професійної компетентності педагогів дотримуватися виконання: • Закону України «Про дошкільну освіту»; • Закону України «Про охорону дитинства»; • Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»; • Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затв. наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 року №234, зареєстр. в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2016 року за №563/28693; • Положення про заклад дошкільної освіти (Постанова КМУ від 27.01.2021 №86); • Наказу МОН України від 20.04.2015 №446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину в ДНЗ»; • Базового компонента дошкільної освіти – 2021 та Методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти; • Переліку навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах дошкільної освіти у 2025/2026навчальному році; • Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти (затвердж. Наказом МОНУ від 19.12.2017 №1633); • Постанови КМУ «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 №800 (зі змінами до Порядку від 27.12.2019 №1133); • Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (затв. Наказом	Упродовж року Упродовж року	Директор Методист Педагоги Педагоги Методист
----	---	---	--

МОН від 26.12.2017 № 1669, зареєстр. в МЮУ 23.01.2018 № 100/31552); • Кодекс цивільного захисту України; • Лист ДСНС України від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти» • Листів МОН України: - «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами» (від 15.06.2022 №1\6435-22); - «Про методичні рекомендації щодо визначення освітніх труднощів та рівнів підтримки у дітей раннього та дошкільного віку» (від 08.06.2022 № 4/1196-22); - «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти» (від 14.02. 2019 №1\11-1491); - «Про застосування державної мови в освітньому процесі» (від 17.09.2019 №1\9-581); - «Щодо популяризації української мови в сім'ях, які мають дітей дошкільного віку» (від 23.12.2021 № 4.5/3435-21); - «Щодо комунікації з дітьми дошкільного віку з родин учасників ООС\АТО, внутрішньо переміщених осіб та організації взаємодії з їхніми батьками» (від 12.12.2019 № 1\9-766); - «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти» (від 19.04.2018 № 1/9-249); - «Про організацію національно-патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах» (лист від 25.07.2016 № 1/9-396) та ін. Опрацювати та впроваджувати у практику роботи матеріали посібників: - Порадник для вихователя «Подбайте про безпеку дітей» https://drive.google.com/file/d/11SAGut_UhOTasSBpYDdzfDjfK6PlwT2t/view - Порадник для батьків «Подбайте про безпеку дитини» https://drive.google.com/file/d/1jMw_aoAcRV8qOGudSPQ6C1ZEnCZPUdys/view - Кейс безпеки для дошкілля https://drive.google.com/file/d/1jIyikSze0lIWGQ0LDHdz5OoGKG7MdRnD/view		
--	--	--

Блок 3.4. Система моніторингу якості освіти ЗДО№8

№ з/п	Тема заходу	Термін	Відповідний	Приймає
Загальні моніторингові дослідження				
1	Самооцінювання діяльності закладу за напрямом «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти», оцінивши компоненти «Формування внутрішньої системи	Вересень-травень	Директор, вихователь-методист	

	моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності» та «Забезпечення ефективної системи управління».			
Освітнє середовище закладу дошкільної освіти				
1	Моніторинг освітньої діяльності в інклюзивних групах №3,5.	березень	Директор, вихователь-методист	
2	Моніторинг забезпечення психолого-педагогічних умов діяльності.	Протягом року	Практичний психолог	
3	Моніторинг матеріально-технічних умов ЗДО.	Жовтень 2026р.	Адміністрація ЗДО	
Здобувачі дошкільної освіти				
1	Визначення рівня досягнень дітей дошкільного віку згідно з БК.	Вересень-травень	Директор, вихователь-методист, вихователі	
2	Медико-педагогічний контроль за фізичним розвитком дітей.	Вересень-травень	Вихователі, Фіз інструктор, медсестра, методист.	
3	Готовність випускників закладу до шкільного життя	Квітень	Вихователі старших груп, спеціалісти, психолог	
Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти				
1	Моніторинг розвитку професійної компетентності педагогічних працівників ЗДО щодо застосування сучасних методик і технологій в освітньому процесі (в умовах воєнного стану), спрямованих на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.	Вересень	Вихователь-методист	
2	Професійна майстерність педагогічних працівників, які атестуються	Листопад-лютий	Вихователь-методист	
3	Діагностика професійної компетентності педагогів щодо формування соціально-громадянської компетентності у дітей дошкільного віку.	Листопад	Директор, Вихователь-методист	
Управлінські процеси закладу дошкільної освіти				
1	Моніторинг якості організації освітнього процесу (анкетування, опитування відповідно пріоритетних завдань колективу)	Вересень-травень	Директор, Вихователь-методист	
2	Моніторинг функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти		Директор, Вихователь-методист	

<i>Робота з батьками(моніторинг взаємодії збатьками)</i>				
1	Провести анкетування батьків: • «Ваше ставлення до ЗДО»; • «Стан та перспективи розвитку дошкільного навчального закладу»	вересень, травень	Вихователі всіх вікових груп	

Розділ 4

Адміністративно-господарська діяльність

- 4.1.Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов.*
- 4.2.Охорона життя і здоров'я дітей, охорона праці.*
- 4.3.Робота з помічниками-вихователів в школі «Професіонал»*

Блок 4.1.Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Здійснити комплектування дошкільного навчального закладу педагогічними кадрами на 2025-2026 навчальний рік.	Серпень 2026року	Директор	
2.	Провести поточний ремонт у найпростішому укритті для дітей та працівників ЗДО на випадок НС (див. Додаток до листа ДСНС від 14.06.2022 № 03-1870/162-2. РЕКОМЕНДАЦІЇ щодо організації укриття в об'єктах фонду захисних споруд цивільного захисту персоналу та дітей (учнів, студентів) закладів освіти).	До 15.08.26р.	Директор, завідувач господарством	
3.	Удосконалити матеріально-технічну базу дошкільного закладу.	Упродовж року	Директор	
4.	Створити умови для належної організації життєдіяльності дітей.	Постійно	Директор, вихователь-методист	
5.	Здійснювати контроль за санітарним станом в групах та на ділянках дошкільного закладу.	Упродовж року	Директор	
6.	Створити умови для підвищення професійного рівня та самоосвіти педагогів.	За графіком	Директор, вихователь-методист	
7.	Підготувати дошкільний заклад до зимового періоду.	До 20.09.2026 Року	Завідувач господарством	
8.	Підготувати літню оздоровчу кампанію.	Травень-серпень 2027 року	Директор	

--	--	--	--	--

Блок 4.2.Охорона життя і здоров'я дітей, охорона праці

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	З метою запобігання нещасним випадкам та збереження здоров'я кожного вихованця: - Систематично проводити інструктажі під час вступу на роботу, на робочому місці, позачергові інструктажі; - Проводити цільові інструктажі для педагогічних працівників на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану в Україні; -Стежити за дотриманням техніки безпеки в групах та на ділянках дошкільного навчального закладу; -Стежити за якістю надання дітям знань з ОБЖД; пропаганди цих знань серед батьків. -Надати необхідну методичну допомогу вихователям щодо пропаганди валеологічних знань серед дітей і батьків.	Упродовж року Упродовж року Упродовж року,1 р на кв. Упродовж року Упродовж року	Директор Директор Директор Вихователь-методист Вихователь-методист	
2.	З метою збереження та зміцнення здоров'я кожного вихованця: скоординувати роботу медсестри та педагогічного колективу дошкільного закладу щодо профілактики захворювань та загартування дітей; проводити медичний огляд дітей; інформувати батьків щодо профілактики захворювань дітей.	Упродовж року	Директор Сестра медична	

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
3.	З метою інформування про можливий негативний вплив сучасного інформаційного простору на психічне та фізичне здоров'я: -провести консультації для батьків: «Вплив інформаційного простору на особистість дитини». «Дитячі ігри в інформаційному суспільстві». -розмістити в батьківських куточках груп інформацію: «Обов'язки батьків у вихованні дитини». «Виховання без насильства». -організувати тематичні заняття для дітей: «Права та обов'язки дитини в сім'ї». «Свої права ти добре знай, їх шануй та захищай!» -створити виставку дитячих малюнків «Я маю права!» -забезпечити інформування педагогів закладу: консультація «Проблема насильства над дітьми дошкільного віку». тренінг «Сходинок до гармонії у спілкуванні без насильства»	Вересень 2026р. Грудень 2026р. Квітень 2027р. Листопад 2026р. Лютий 2027р. Березень 2027р. Січень 2027р. Жовтень 2026р. Травень 2027р.	Вихователі Вихователі Вихователі Вихователі Психолог Психолог Вихователі Вихователі Вихователі	

Блок 4.3. Робота з помічниками-вихователів в школі «Професіонал»

Тема: «Професійне зростання помічників-вихователя»

Мета: активізувати творчий потенціал помічників вихователя, спонукати до активної посильної участі в організації освітнього процесу та дотримання сучасних вимог роботи.

Члени школи «Професіонал»: помічники-вихователя всіх вікових груп

Керівник школи «Професіонал»: вихователь-методист Волошина І.В., медична сестра Співак Н.В.

План роботи школи «Професіонал»

№	Зміст роботи	Термін	Форма	Примітка
1	Вплив особистості помічника вихователя на надання якісної формальної та інформальної дошкільної освіти 1.1. Роль помічника в організацію сучасного освітнього простору. 1.2. Санітарний регламент 1.3. Створюйте умови — отримуйте результат.	Листопад 2026р.	Семінар-практикум Повідомлення -Виступ Буклет	

2	<i>Психологічне здоров'я дітей і працівників ЗДО</i> 2.1. Булінг та його прояви в дитячому Середовищі. 2.2. Як говорити з дитиною про війну. Техніки психологічної допомоги дитині.	Січень 2027р.	Практичне заняття з елементами тренінгу	
3	<i>Роль помічника вихователя в створенні позитивного мікроклімату в групі.</i>	Квітень 2027 р.	Інтерактивний семінар	

Розділ 5

Організаційно-педагогічна діяльність

- 5.1. План роботи ради заклада*
- 5.2 Групові батьківські збори*
- 5.3. Консультації для батьків*

Блок 5.1. План роботи ради закладу

№	Зміст роботи	Термін	Форма	Відпові дальний	Примі тка
1.	Засідання 1 1.Розподіл обов'язків між членами батьківського комітету. 2.Знайомство з умовами перебування дітей перед дошкільного та дошкільного віку в ЗДО № 8. 3.Знайомство з умовами перебування дітей у найпростішому укритті.	Вересень- Жовтень 2026р.	Обговорення Екскурсія-огля д.	Директор	
2.	Засідання 2 1.Підготовка до зимового періоду. 2.Підготовка до проведення Різдвяних свят.	Листопад 2026р.	Екскурсія-огля д Виступ	Завідувач господарств ом методист	
3.	Засідання 3 1.Про захворюваність дітей у 2026році та шляхи її зниження.	Січень 2027р.	Інформація	Сестра медична	
4.	Засідання 4 1.Підготовка до літнього-оздоровчого періоду. 2.Звіт голови батьківського комітету про благодійні внески батьків.	Квітень 2027р.	Інформація Виступ	Завідувач господарств ом	

Блок 5.2 Групові батьківські збори

«... ми продовжуємо себе в дітях»

В.О.Сухомлинський

Вересень місяць 2026 року

Тема: "Успіх виховання залежить від наполегливості і життєвої мудрості батьків"

В.О.Сухомлинський

Група	Тематика зборів	Відповідальний	При мітка
І мол. група	1.Консультація на тему: «Як допомогти собі та дитині впоратися зі стресом під час військового стану». 2.Консультація на тему: Адаптація дитини до умов дитячого саду в умовах воєнного стану 3.Тренінгові вправи на знайомство з батьками. 4. Вибір батьківської трійки.	Психолог Вихователі Психолог Вихователі Вихователі	

Пмол. група	1. Консультація на тему: «Основні завдання дошкільного виховання. Організація освітнього процесу в групі за Освітньою програмою «Освіта і піклування» 2. Консультація на тему: «Як не розгубитися у стресових умовах у час воєнної небезпеки». 3. Вправа «Чотири зони гіппенрейтер». 4. Вибір батьківської трійки.	Психолог Психолог Вихователі Вихователі	
Середня група	1.Консультація на тему: «Основні завдання дошкільного виховання. Організація освітнього процесу в групі за Освітньою програмою «Освіта і піклування» 2.Консультація на тему: Як створити вдома розвивальний простір для дитини 3.Анкетування батьків: «Чи вміємо ми спілкуватися з дитиною» 4. Вибір батьківської трійки.	Психолог Психолог	
Старша група	1.Доповідь на тему: «Основні завдання дошкільного виховання. Організація освітнього процесу в групі за БК». 2.Консультація на тему: «Як створити для дітей безпечне інформаційне поле в умовах воєнної небезпеки» 3. Консультація на тему: «Обдаровані діти» 4.Анкетування батьків: «Гурткова робота». 5. Вибір батьківської трійки.	Вихователі Вихователі Психолог Психолог Вихователі	

Грудень місяць 2026року

Тема: «Формуємо життєву компетентність дошкільників»

Група	Тематика зборів	Відповідаль-ний	Примітка
І мол. група	1.Доповідь на тему: «Як давати раду дитячим вередуванням у стресових ситуаціях.» 2. Консультація на тему: «Як спілкуватися з дитиною: дієві поради» 3. Анкетування батьків «Життя Вашої дитини в родині»	Вихователі Вихователі Психолог	
Пмол. група	1.Доповідь на тему: «Формуємо соціально-громадянську компетентність дошкільників разом з батьками.» 2. Консультація на тему: «Як підібрати іграшки для дошкільників? » 3. Анкетування батьків «Життя Вашої дитини в	Вихователі Вихователі Психолог	

Середня група	родині» 1.Доповідь на тему: «Формуємо соціально-громадянську компетентність дошкільників разом з батьками.» 2. Консультація на тему: «Екранна залежність у дошкільників.» 3. Тренінг «Організація ігрової діяльності та створення розвивально – ігрового середовища вдома.» 4. Анкетування батьків «Життя Вашої дитини в родині»	Вихователі	
Старша група	1.Доповідь на тему: ««Батьківська педагогіка» В.Сухомлинського – енциклопедія сімейного виховання» 2.Тренінг:«Безмежний світ гри з LEGO ». 3.Консультація на тему: «Про виховання культурно-гігієнічних навичок та навичок обслуговування у дітей шостого року життя.» 3. Анкетування батьків «Життя Вашої дитини в родині»	Вихователі Вихователі Психолог Вихователі Вихователі Психолог	

Березень місяць 2027року

Тема: Виховуємо маленьких патріотів разом: родина і заклад дошкільної освіти — партнери у формуванні любові до України, її традицій та культурної спадщини»

Група	Тематика зборів	Відповідальний	Примітка
І мол. група	1.Консультація на тему: «Роль родини у формуванні перших моральних цінностей дитини». 2. Батьківська педагогіка. Як через щоденні побутові ситуації виховувати любов до рідного краю 3.Відеопрезентація «Українські колискові, народні ігри, казки та потішки як засіб виховання...»	Вихователі Вихователі Вихователі Психолог	
ІІ мол. група	1.Консультація на тему: «Що таке патріотичне виховання для дитини 3–4 років» 2. «Виховуємо разом»(сімейний досвід). 3.Виставка дидактичних ігор для дітей дошкільного віку.	Вихователі Вихователі Вихователі	
Середня група	1.Консультація на тему: «Виховання патріотичних почуттів маленьких українців через широке використання педагогіки Добра В. Сухомлинського» 2. «Патріотизм починається з колиски» (сімейний досвід). 3.Виставка дидактичних ігор патріотичного	Вихователі Вихователі Вихователі	

Старша група	спрямування. 1.Консультація на тему: «Як відповідати на складні запитання дітей про школу? Чи готова ваша дитина до школи?» 2. Тренінг для батьків на тему: «Готуємося до школи» 3. Виставка дидактичних ігор патріотичного спрямування. 4.Виставка сімейних фотоальбомів «Я і моє місто - Прилуки».	Вихователі Вихователі Вихователі	
--------------	--	--	--

Блок 5.3. Консультації для батьків

Мета: консультування батьківської громади по актуальних темах навчання і виховання дітей дошкільного віку.

План проведення консультацій з батьками

№	Тема консультацій	Термін	Примітка
1	Права дитини та її захист від будь-яких проявів насильства, дискримінації, булінгу (цькування).	Вересень 2026 р.	
2	Новий Закон України «Про дошкільну освіту» та основні засади функціонування системи дошкільної освіти у перспективі	Жовтень 2026 р.	
3	Роль предметно-просторового розвивального середовища у розвитку мовлення дітей та формуванні їх національно-патріотичного світогляду	Листопад 2026р Грудень 2026р.	
4	Формуємо мистецько-творчу компетентність дошкільників разом з батьками	Січень 2027р.	
5	Використання ІКТ-ігор у роботі з дітьми	Лютий 2027р.	
6	У які ігри та розваги грати з дітьми в укрітті?	Березень 2027р.	
7	Чи є у дитячому садку булінг (цькування) дитини?	Квітень 2027 р.	
8	Адаптація дітей 6-річного віку до навчання в школі	Травень 2027р.	
9	Безпека дітей влітку.		

Розділ 6

Внутрішня система оцінювання якості діяльності

6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу.

6.2. Вивчення питань функціонування.

Блок 6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу

<i>Вид вивчення</i>	<i>Зміст діяльності</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
<i>Самооцінювання за напрямом</i>	Самооцінювання діяльності закладу за напрямом «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти», оцінивши компоненти «Формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності» та «Забезпечення ефективної системи управління».	До 4.05. 2027р	Голова та члени робочої групи	ПР
<i>Тематичне</i>	Про стан організації мовленнєво-пізнавального та логіко-математичного розвитку дітей дошкільного віку в умовах використання сучасних освітніх технологій у групах ЗДО №5,6	Грудень 2026р.	Директор, вихователь-методист	ПР
<i>Моніторингове дослідження</i>	Моніторинг сформованості національної свідомості, громадянської відповідальності та патріотичних почуттів у дітей дошкільного віку (моніторингове дослідження).	Березень 2027р.	Директор, вихователь-методист	ПР
<i>Комплексне</i>	Про стан організації роботи педагогів з дітьми шостого року життя відповідно Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина». (групи № 5,6).	Травень 2026р.	Директор, вихователь-методист	ПР
<i>Підсумкове</i>	Стан виконання плану роботи ЗДО за 2026 -2027	Щомісячно. 2026-2027н	Вихователь-мет	ВН

	н.року	.р.	одист	
<i>Підсумкове</i>	Готовність ЗДО до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану	Вересень 2026р.	Вихователь методист. Завідувач господарством Сестра медична	АН
<i>Фронтальне</i>	Програмно-методичне та навчально-методичне забезпечення ЗДО	Вересень 2026р.	Директор, вихователь-мет одист	ВН
<i>Фронтальне</i>	Дотримання режиму проведення прогулянок з дітьми	Вересень 2026р.	Вихователь-мет одист	ВН
<i>Фронтальне</i>	Стан роботи щодо обладнання групових кімнат	Вересень 2026р.	Вихователь-мет одист	ВН
<i>Оперативне</i>	Медико-педагогчний контроль за фізичним розвитком дітей.	Вересень 2026р.; травень 2027р.	Вихователь-мет одист, сестра медична старша, фізінструктор	АН
<i>Оперативне</i>	Проведення групових батьківських зборів	Вересень, Грудень 2026р., березень 2027р.	Вихователь-мет одист	МГ
<i>Фронтальне</i>	Взаємодія ЗДОз ліцеєм №1, сім'єю	Жовтень 2026р.; травень 2027р.	Вихователь-мет одист	ВН
<i>Фронтальне</i>	Організація та проведення оздоровчо-профілактичних заходів	Жовтень 2026р.	Вихователь-мет одист	ВН
<i>Оперативне</i>	Стан ведення ділової документації спеціалістів та педагогів інклюзивної групи.	Жовтень 2026р.	Вихователь-мет одист	АН
<i>Оперативне</i>	Аналіз дитячих робіт	Жовтень 2026р., Січень 2027р.	Вихователь-мет одист	МГ

Фронтальне	Стан проведення спортивних свят та розваг	Листопад 2026р.	Вихователь-методист	ВН
Фронтальне	Організація та проведення прогулянок	Листопад 2026р.	Вихователь-методист	ВН
Фронтальне	Рівень сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей	Грудень 2027р.	Директор	ВН
Фронтальне	Стан проведення моніторингу якості освіти.	Грудень 2026р. Квітень 2027р.	Вихователь-методист. Педагоги старших груп	АН
Фронтальне	Дотримання режимів прогулянок та провітрювання	Січень 2027р.	Вихователь-методист	ВН
Оперативне	Аналіз індивідуальної траєкторії розвитку педагогів ЗДО	Січень 2027р.	Вихователь-методист	МГ
Фронтальне	Стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми	Лютий 2027р.	Вихователь-методист	ВН
Фронтальне	Дотримання санітарно-гігієнічних навичок дітей під час організації чергування	Квітень 2027р.	Вихователь-методист	ВН
Фронтальне	Про результати проведення Тижня безпеки життєдіяльності дитини	Травень 2027р.	Вихователь-методист	ВН
Оперативне	Про досягнення колективу за навчальний рік та перспективи роботи в новому навчальному році.	Травень 2027р.	Вихователь-методист	АН

Блок 7.2. Вивчення питань функціонування

	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
--	------------------	--------	----------------	----------

1.Вивчення питань з організації харчування дітей	Стан виконання санітарних правил і норм в ході організації харчування	Вересень 2026р.	Директор ЗДО, старша медична сестра	ВН
	Про організацію харчування дітей в ЗДО.	Щомісяця	Сестра медична старша	АН
	Дотримання санітарно-гігієнічних навичок в ході організації харчування дітей	Жовтень 2026р.	Сестра медична старша	ВН
	Організація дієтичного харчування в закладі	Жовтень 2026р.	Сестра медична старша	ВН
	Стан роботи харчоблоку, щодо забезпечення харчування дітей в ЗДО	Листопад 2026р.	Сестра медична старша	ВН
	Дотримання перспективного меню, норм видачі блюд з харчоблоку	Грудень 2026р.	Сестра медична старша	ВН
	Дотримання графіка видачі їжі на групи, відповідність об'єму страв, виданих дітям, встановленим	Січень 2027р.	Сестра медична старша	ВН
	Дотримання технології приготування страв, закладки продуктів харчування і продовольчої сировини	Лютий 2027р.	Сестра медична старша	ВН
	Безпечність і якість готової продукції дитячого харчування, санітарний стан одягу працівників харчоблоку, помічників вихователів	Березень 2027р.	Сестра медична старша	ВН

	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог до утримання комори, термін придатності та умови зберігання продуктів харчування	Квітень 2027р.	Сестра медична старша	ВН
	Наявність та стан посуду для організації харчування дітей	Травень 2027р.	Сестра медична старша	ВН
2. Вивчення питань з охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту, безпеки життєдіяльності	Про безпечність організації предметно-ігрового середовища, спортивному майданчиках, найпростішому укритті.	Вересень 2026р.	Вихователь-методист. Завідувач господарством	ВН
	Про забезпечення матеріально-технічними умовами в ЗДО.	Вересень 2026р., Травень 2027р.	Сестра медична старша	АН
	Про результати захворюваності та відвідування дітей ЗДО.	Щомісяця	Сестра медична старша	АН
	Організація роботи щодо підготовки до осінньо-зимового періоду	Вересень 2026р.	Директор, завідувач господарством.	ВН
	Про санітарний стан приміщень в дошкільному закладі та укритті	Жовтень 2026р.	Сестра медична старша	ВН
	Стан роботи щодо економного використання енергоресурсів	Жовтень 2026р.	Завідувач господарством	ВН
	Про дотримання безпеки під час фізкультурно-оздоровчої роботи	Жовтень 2026р.	Вихователь-методист	ВН
	Стан виконання санітарних правил Санітарного регламенту працівниками ЗДО	Листопад 2026р.	Сестра медична старша	ВН

	Технічний стан будівлі, меблів, обладнання для безпеки життєдіяльності дітей в ЗДО	Листопад 2026р.	Завідувач господарством	ВН
	Стан роботи з охорони праці	Листопад 2026р.	Голова ПК	ВН
	Про результати місячника по благоустрою та санітарній очистці міста	Листопад 2026р.	Завідувач господарством	ВН
	Здійснення генерального прибирання приміщень ЗДО	Грудень 2026р.	Сестра медична старша	ВН
	Дотримання безпеки життєдіяльності дітей ході підготовки та проведення Новорічних свят	Грудень 2026р.	Вихователь-методист	ВН
	Про підсумки роботи ЦЗ в ЗДО за 2024рік	Грудень 2026р.	Директор	ВН
	Дотримання працівниками правил охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу	Січень 2027р.	Директор	ВН
	Якість організації та проведення санітарного дня в ЗДО	Січень 2027р.	Директор	ВН
	Аналіз захворюваності за 2025рік	Січень 2027р.	Директор	ВН
	Безпечність використання технічних засобів навчання дітей	Лютий 2027р.	Директор	ВН
	Дотримання санітарно гігієнічних норм у закладі	Лютий 2027р.	Директор	ВН

	Дотримання правил безпеки життєдіяльності під час проведення ранкової гімнастики, загартування, гімнастики пробудження	Березень 2027р.	Вихователь-методист	ВН
	Підсумки проведення санітарного дня в ЗДО	Березень 2027р.	Директор	ВН
	Рівень засвоєння дітьми навичок правильної поведінки у надзвичайних ситуаціях	Квітень 2027р.	Вихователь-методист	ВН
	Здійснення генерального прибирання приміщень ЗДО	Квітень 2027р.	Директор	ВН
	Дотримання санітарних вимог та техніки безпеки в ході миття вікон, плафонів, стін	Травень 2027р.	Директор, завідувач господарством	ВН
	Підготовка території, ігрових майданчиків до оздоровчого періоду	Травень 2027р.	Завідувач господарством	ВН
	Дотримання режиму провітрювання приміщень в ЗДО	Травень 2027р.	Сестра медична старша	ВН
	Обладнання груп ЗДО	Травень 2027р.	Завідувач господарством	ВН

Умовні позначки:

Пр-педагогічна рада.

ВН-виробнича нарада.

МГ-методична година.

АН-адміністративна нарада.

Додатки

План роботи по впровадженню педагогічної спадщини В.О.Сухомлинського в практику роботи ЗДО № 8

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>
1.	Свято до Дня народження В.О.Сухомлинського	Вересень 2026 р.	Керівник музичний
2.	Актуальні теми виховання і навчання дітей з погляду педагога-гуманіста будуть підніматись на групових батьківських зборах.	Грудень 2026р.	Педагоги
3.	Читання творів В.О.Сухомлинського в педагогічному клубі «Ми-сухомлиністи».	Вересень 2026р , Квітень 2027 р.	Педагоги
4.	Тематика всіх Днів відкритих дверей в закладі базується на основі педагогічних рекомендацій, поглядів, методичних вказівок відомого педагога практика.	Протягом 2026-2027р.	Педагоги
5.	Оновити створені в ЗДО локації, експозиції, стенди, присвячені В.О.Сухомлинському, поповнити їх новими, змістовними матеріалами з досвіду творчої реалізації педагогічних ідей видатного педагога-гуманіста	Протягом 2026-2027р.	Вихователь-методис т

План проведення тематичних днів, тижнів, місячників

<i>№</i>	<i>Захід</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідаль ний</i>	<i>Примітка</i>
	Тематичні дні			

1.	День Знань.	Вересень	Вихователі	
2.	День міста Прилук.	Вересень	Музкерівник	
3.	День Дошкілля.	Вересень	Музкерівник	
4.	Свято до Дня народження В.О.Сухомлинського.	Вересень	Музкерівник	
5.	Всесвітній день туризму.	Вересень	Фізінструктор	
6.	Міжнародний день МИРУ	Вересень	Вихователі	
	День українського козацтва та	Жовтень .	Вихователі	
	Захисника України.	Грудень	Фізінструктор	
7.	День соборності України.	Лютий	Музкерівник	
8.	День рідної мови.	Лютий	Вихователі	
9.	Міжнародний день ляльки.	Квітень	Вихователі	
10	День птаха.	Квітень	Вихователі	
11	День Землі.	Травень	Музкерівник	
12	День вишиванки.	Травень	Вихователі	
13	День Матері.	Травень	Вихователі	
14	День Пам'яті і примирення.	Травень	Вихователі	
15	День науки.	Травень	Вихователі	
16	День сім'ї.	Червень	Вихователі	
17	День Конституції.	Червень	Музкерівник	
18	День Незалежності України.	Серпень	Вихователі	
19	День прапора	Серпень	Музкерівник	
	Тематичні тижні			
1.	Шевченківський тиждень.	Березень 2026р.	Вихователі	
2.	Тиждень безпеки життєдіяльності.	Жовтень, травень 2026р. 2027р.	Вихователі	
3.	Тиждень української мови та писемності	Листопад 2026р.	Вихователі	
4.	Тиждень правових знань	Грудень 2026р.	Вихователі	
5.	Тиждень українських вечорниць	Січень 2027р.	Вихователі	
	Тематичні місячники			

1.	«Вчимося чути музику рідного краю»	Жовтень 2026р.	Музкерівник	
2.	Місячник співпраці зі школою.	Січень 2027р.	Методист	

План художньо-тематичних виставок, конкурсів та розваг

№	Тема	Форма	Група	Термін	Відповіда	Примітка
1.	«Діти України – за мир!»	Виставка	Середні-старші	Вересень	Вихователі	
2	«Стежка до квітучого саду»	Виставка (фот+мал	Всі групи	Вересень	Педагоги	
3.	«Місто славне у віках...»	Розвага	Всі групи	Жовтень	Виховател, муз керівн. інст. з фізк	
4.	«Осінні дивинки для кожної дитинки»	Конкурс	старша група	Листопад	Вихователі всіх вікових груп	
5.	«Всі малята мають право в мирі і любові виростати»	Виставка	всі групи	Грудень	Вихователі	
6.	«Святий Миколай крокує Україною»	Розвага	Всі групи	Грудень	Музичні керівники, фіз. інструктор	
7 8	«Щедрий вечір, добрий веч На дерева, на лужок тихо падає сніжок.»	Розвага виставка	Всі групи Всі групи	Січень	Музичний керівник	
8.	«Андрієвські вечорниці» (діти, виховат, батьки)	Вечір відпочинку	Старша група	Грудень	Музичний керівник, вихователі	
9	Війні ми скажемо – Ні!»	Вечір пам'яті	Сер. старші групи	Травень	Вихователі	
10	«Мова рідна, солов'їна...»	виставка	Всі групи	Лютий	Вихователі	
11	„Мамина усмішка нас зігріває» (діти, тата, виховат	конкурс	Сер. старші	Березень	Вихователі	

12	«Весна, весна – радійте, діти»	Виставка	Всі групи	Березень	Вихователі	
13	«Писанковий дивограй»	конкурс	Всі групи	Квітень	Музичний керівник	
14	«День Землі»	розвага	Всі групи			
15	«Безпечна країна очима дітей»	Розвага	Всі групи	Травень	Фізінструктор	
16	«Веселковий світ дитинства»	Фото виставка	Всі групи	1 червня	Вихователі	
17	«Прощай, садок дитячий»	Свято-розвага	Ст.групи	Травень	Вихователі, муз.керівник	

Тематика музичних свят, розваг 2026-2027н.р.

<i>№ п/п</i>	<i>Розваги</i>	<i>Свята</i>	<i>Термін</i>
1.	Молодша група Гарні наші малюки, неповторні дітлахи (музично-літературний вечір) Осінь казка (ляльковий театр) Лісова галявина казок (зустріч з мультиками) Зимовий танок (драматизація новорічних казок) Новорічні чудеса знов Зима нам принесла (дитячий концерт з участю членів гуртків) Знов кружляє стелиться, віхола-метелиця (лялькова вистава) Рідний край- моя Земля, тут живемо ти і я Гей, Весна іде, все навколо цвіте	Осінь золота	Вересень
2.	Середня група Будемо весело співати, піснею садок вітати (концерт дитячої творчості) Народна гра-весела дуже, не забувай її ти друже (вечір веселої гри) Іменинний пиріг Весело малятам у зимові свята (музично-літературний вечір) Різдвяна казка Зимові вечорниці Весняна пісня струмочка (театр дорослого за творами Т.Шевченка, Л.Українки) Ріпка(ляльковий театр) Весна іде красу несе	Різдвяне свято	Грудень Січень
		«Веснонько люба, прийди до нас!»	Березень
		Осінь золота	Вересень
		Різдвяне свято	Жовтень Листопад Грудень
		Свято мам	Січень Лютий Березень
			Квітень

3.	Старша група Неповторна і чудова мить Дитинства веселкова” (концерт дитячої творчості) Така знайома, й незнайома, ця музика класична...(слухання відомих творів композиторів-класиків) до Міжнародного Дня музики 12 жовтня Котилася торба з великого горба (вечір усної народної творчості) “Лускунчик” (слухання балету-казки П.Чайковського) Веселковий дзвін Зими (концерт) „ Казку любимо читати, в казку любимо пограти” (драматизація відомих казок В.О.Сухомлинського) “Весняний калейдоскоп” (театр дорослого за творами Т.Шевченка) “ Ріпка” (ляльковий театр на новий лад) “Весняні фантазії” (літературний вечір)	Осінь золота Різдвяні свята Свято мам Випуск в школу	Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий Березень Квітень Травень
----	---	--	--

Тематика фізкультурних свят, розваг, Днів здоров'я

Тема	Термін	Примітка
Розваги Прощавай ,літо красне! Завітала в гості осінь золота Дві сестрички в гості завітали Ми в цікаві ігри граємо, день народження в садочку відмічаємо Веселощі навколо ялинки Ми веселі дошкільнята Азбука дорожнього руху Цікавий півник Вийди, вийди, сонечко Свята стежиною розваг Ми-сміливі козаки Осінь у садочку Сніговий гість Щедрий вечір ,добрий вечір Щоб здоровими зростати, треба вітаміни нам вживати І дорослі і малята люблять в ігри грати Казковий дивограй Веселі каруселі	Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий Березень Квітень Травень Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий . Березень Квітень Травень	

Дні здоров'я Циркові герої в дитсадку Козацькі старти Ой, чи живі, чи здорові всі родичі гарбузові Новорічні вогники Ми в веселі ігри граєм, сміливими зростаємо Зима не дарма лютує, пройшла її пора Зростаємо здоровими, спритними, сильними Люблять малюки веселі казочки Подарунки весни	Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий Березень Квітень Травень	
--	---	--

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо підготовки та відзначення в ЗДО №8
Дня захисників України та Дня Українського козацтва

№	Заходи	Термін проведення	Місце проведення	Відповідальний
1.	Тематичні заняття -« Я люблю Україну» -«Слава і гордість українського народу»		Середні, старші групи	Вихователі груп
2.	Розвага « Козацькі забави»		Музичний зал	Фізінструктор, музичний керівник
3.	Зустріч дітей з учасниками АТО		Старша група	Вихователі груп
4.	Тематична виставка малюнків « Козацтво-слава України»		Середні, старші групи	Вихователі груп
5.	Творча майстерня (виготовлення сувенірів для учасників АТО)	.	Середні, старші групи	Вихователі груп

План заходів
щодо відзначення Міжнародного дня сім'ї

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Тематичне заняття «Нашому роду – нема переводу»	.	Вихователі гр.№	
2	Виставка дитячих малюнків «Моя сім'я»		Вихователі гр.№	

3	Консультація для батьків «Умови ефективного виховання дитини в сім'ї»		Вихователі всіх вікових груп	
4	Виставка сімейних робіт «Умілі рученята нашої родини»		Вихователі всіх вікових груп	

План проведення заходів на період осінніх канікул

№	Тема	Термін	Відповідальний
1.	Екскурсія до міської бібліотеки.		Вихователі старшої групи
2.	Виставка дитячих робіт «Осінні подарунки»		Вихователі всіх вікових груп
3.	Зустріч дітей з художниками, народними умільцями.		Вихователі середніх та старшої групи
4.	Розвага «У світі казок»		Вихователі всіх вікових груп
5.	Екскурсія в паркову зону міста.		Вихователі середніх груп
6.	Екскурсії до краєзнавчого музею.		Вихователі старшої групи

План проведення розваг на період зимових свят

№	Тема	Термін	Відповідальний
1.	Завітала до нас в гості Зима-Чарівниця. (концерт дитячої творчості)		Музкерівник
2.	Прогулянка в зимовому лісі. (спортивна розвага)		Фізінструктор
3.	Сніговий гість.		Психолог
4.	Коляд,коляд, колядниця.		Музкерівник
5.	Щедрик, щедрик, щедрівочка....		Музкерівник
6.	Ой весела в нас зима, веселішої нема. Чарівні сніжинки.		Фізінструктор

**План проведення
Міжнародного дня рідної мови**

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Бесіда на тему: «Мова наша – солов'їна»	.	Вихователі гр.№	
2.	Тематичні заняття : «Ой, яка чудова, українська мова», «Мова рідна, слово рідне»		Вихователі гр.№	
3.	Ігри-драматизації, інсценізації за мотивами відомих казок		Вихователі всіх вікових груп	
4.	Виставка дитячих малюнків до творів українських письменників		Вихователі груп №	
5.	Виставка творів художньої літератури «Українські письменники дітям»	.	Вихователі Всіх вікових груп	
6.	Консультація для батьків на тему: «Виховуємо казкою»		Вихователі всіх вікових груп	

**План проведення
тижня української мови та писемності**

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Бесіда на тему: «Єдиний скарб у тебе – рідна мова»		Вихователі гр.№	
2.	Тематичні заняття : «Наша мова калинова»		Вихователі гр.№	
3.	Екскурсія до бібліотеки		Вихователі гр.№	
4.	Музична розвага на тему: «Краса і сила української пісні»		Музкерівник	
5.	Ігри- драматизації, інсценізації за мотивами українських народних казок		Вихователі гр.№3	
6.	Консультація для батьків на тему: «І там, де звучить рідна		Вихователі всіх	

	мова, живе український народ»		вікових груп	
--	-------------------------------	--	--------------	--

**План проведення тематичного
Шевченківського тижня**

№ п/п	Заходи	Термін проведення	Примітка
1.	Тематичні бесіди, заняття на тему «Т.Г.Шевченко – великий поет України»		
2.	Виставка малюнків «Шевченкові твори очима дітей»		
3.	Оформлення тематичних виставок дитячих книжок «Шевченко - дітям»		
4.	Екскурсія до ЦТДЮ у «Шевченківську світлицю»		
5.	Піший перехід до пам'ятника Т.Г.Шевченка		
6.	Музично-літературна розвага		
7.	Оформлення папки-пересувки для батьків за темою «Т.Г.Шевченко – великий поет України»		

Тиждень правових знань

«Дитина-неповторна особистість» В.О.Сухомлинський
з _____ по _____ 2026р.

Мета: продовжувати формувати практичні та теоретичні навички захисту та збереження прав дитини у процесі освітньо-виховної роботи, сприяти виявленню активної позиції щодо просвітницької, профілактичної роботи, діагностичної та корекційної роботи з дітьми, педагогами та батьками.

№	Зміст заходу	Примітка
1	Робота з дітьми 1.Організована пізнавально-розвивальна діяльність з пріоритетом правових завдань (Дивись плани вихователів групи №) 2.Дидактичні ігри з правової освіти (Дивись плани вихователів груп №) 3.Тематична розвага „Ми-діти Землі” 4.Виставка дитячого малюнку „Знайомство”	

2	Робота з педагогами 1.Лекція„Положення Конвенції ООН про права дитини” 2.Консультація „ Концептуальні засади Конституції України щодо захисту прав дитини” 3.Виготовлення ширми для батьків „Обов’язки та права дитини у світлі Законів України” 4.Діагностування педагогів по питанню правової освіти дітей	
3	Робота з батьками 1.Консультація психолога „Психологічний захист” 2. Тренінгова вправа „Я - дитина. Я - маю право” 3.Консультація методиста „ Всі діти різні”	