

Орган по сертификации ООО
«АСЕРТ Бюро»
190020, Санкт-Петербург, ул.
Бумажная, дом 16, к.1, литера А,
помещ.15-Н, офис 211.

ЗАЯВКА
на проведение сертификации (ресертификации) системы менеджмента (указать название)

наименование организации

Юридический адрес: _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____
ОГРН (при наличии) _____ ИНН (при наличии) _____ КПП (при наличии) _____
Банковские реквизиты:
Р/с: _____ БИК _____ К/сч _____

Наименование Банка: _____

Местонахождение
Банка: _____
_____ в лице _____,
инициалы, фамилия, должность руководителя заказчика или иного уполномоченного лица
действующего на основании _____
_____ документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего заявку
заявляет, что _____
_____ наименование СМ
соответствует _____ требованиям

_____ обозначение применимого стандарта на СМ
и просит провести сертификацию (ресертификацию) _____
_____ наименование СМ
применительно к _____
_____ область применения СМ
на соответствие требованиям _____
_____ обозначение применимого стандарта на СМ

Численность персонала, работающего в организации _____

Сведения о производственных площадках и филиалах, на которые распространяется СМ:
_____ наименование СМ, производственных площадок, филиалов, их фактические адреса, осуществляемая деятельность в
рамках области применения СМ, численность персонала на каждой производственной площадке

Дополнительные сведения _____
_____ фактический и/или почтовый адрес заказчика (если не совпадает с юридическим адресом)
_____ технические ресурсы (здания, помещения, оборудование, транспорт и пр.)
_____ другая информация

Предпочтительный срок проведения сертификации СМ _____
Заказчик обязуется выполнять правила сертификации СМ, регламентированные документами Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР.
Заказчик обязуется предоставлять информацию, необходимую для проведения аудита.

Перечень прилагаемых документов:

перечисляются все прилагаемые к заявке документы с указанием их наименования, реквизитов, количества листов

Руководитель заказчика

подпись_____
инициалы, фамилия

Главный бухгалтер заказчика

подпись_____
инициалы, фамилия

Дата

М.П. (при наличии)

Обязательные приложения к заявке на сертификацию:

1. Организационно-правовые документы заказчика (устав заказчика, утвержденная структура заказчика, свидетельство на постановку на учет в налоговых органах и т.п.).
2. Перечень разрешительных документов (сертификаты соответствия на продукцию, лицензии, допуски и т.п.).
3. Перечень организаций – основных потребителей продукции и услуг.
4. Копия ранее выданного сертификата соответствия (при наличии).