Запит на цінову пропозицію

на надання послуг експерта/експертки з супроводу діяльності піклувальних рад закладів освіти територіальних громад в межах реалізації Швейцарсько-українського Проєкту DECIDE Phase 2 «Децентралізація для розвитку демократичної освіти».

Дата оголошення закупівлі:	**12.11.2026**
Назва проєкту:	Швейцарсько-український проєкт DECIDE Phase 2 «Децентралізація для розвитку демократичної освіти»
Кінцевий термін подання пропозицій:	**25.11.2026 року не пізніше 15:00 за київським часом**
Замовник:	Громадська організація «Розвиток громадянських компетентностей в Україні» (ДОККУ) вул. Січових Стрільців, 77, офіс 514, м. Київ Контактна особа:Ольга Літовченко**,** E-mail: **jobindoccu@gmail.com**

Мета Проєкту DECIDE Проєкт спрямований на забезпечення долученості громадян територіальних громад до впровадження реформ врядування у сфері освіти та процесах відновлення, а також на створення рівного доступу до якісної освіти.

2. Тривалість та умови надання послуг

Із кандидатом/кандидаткою, що пройде відбір, передбачається укладення договору про надання послуг відповідно до технічного завдання. Загальний строк, на який укладається контракт, складає 9 місяців (до серпня 2027 р. з можливістю пролонгації).

У межах Проєкту DECIDE не передбачено покриття витрат на оренду офісу, житла та інших постійних супутніх витрат. Витрати на відрядження, пов’язані з виконанням завдань Проєкту, можуть компенсуватися окремо відповідно до погодженого плану та умов договору.

Очікуваний розмір оплати за послуги необхідно зазначити в аплікаційній формі.

3. Загальні вимоги до кандидатів/кандидаток

Кандидат/кандидатка має:

• розуміти цілі та зміст реформ освіти й децентралізації, принципи демократичного врядування та участі громадськості в управлінні освітою;

• знати засади формування, функціонування та повноважень піклувальних рад закладів освіти, зокрема їхню роль у стратегічному розвитку освіти громади;

• мати досвід експертної, консультаційної, методичної або організаційної підтримки органів місцевого самоврядування, закладів освіти чи органів громадської участі;

• бути готовим/готовою працювати самостійно й у команді, співпрацювати з членами ПРЗО, представниками засновників, органів управління освітою, керівниками закладів освіти та командою Проєкту DECIDE;

• дотримуватися принципів доброчесності, прозорості, інклюзивності, недискримінації та врахування найкращих інтересів дитини;

• бути готовим/готовою до участі в онлайн- і офлайн-зустрічах, консультаціях та, за потреби, відрядженнях до територіальних громад.

4. Завдання

Завдання експерта/експертки передбачають співпрацю з командою Проєкту DECIDE, органами місцевого самоврядування, органами управління освітою та піклувальними радами закладів освіти територіальних громад.

До основних обов'язків експерта/експертки належатиме:

• змістовий та методичний супровід діяльності діючих ПРЗО, надання експертних консультацій щодо реалізації їхніх завдань і повноважень;

• супровід територіальних громад у створенні та налагодженні діяльності ПРЗО, зокрема підготовка рекомендацій щодо послідовності дій, формування складу, організації засідань та планування роботи;

• участь у розробленні, оновленні й адаптації типових документів, положень, регламентів, планів роботи, дорожніх карт, шаблонів протоколів та інших інструментів для організації діяльності ПРЗО;

• підготовка змісту та проведення консультацій, експертних сесій, тренінгів, вебінарів і практичних обговорень для членів ПРЗО та представників територіальних громад;

• розроблення навчально-методичних, інформаційних і практичних матеріалів, порадників, кейсів, презентацій, алгоритмів та роз'яснень із питань діяльності ПРЗО;

• консультування щодо участі ПРЗО у стратегічному плануванні розвитку закладів освіти, обговоренні освітніх потреб громади, моніторингу виконання стратегій і розвитку партнерств;

• підготовка рекомендацій щодо залучення громадськості, роботодавців, благодійних організацій та інших партнерів до підтримки розвитку закладів освіти з дотриманням визначених законодавством повноважень ПРЗО;

• розроблення й застосування інструментів моніторингу діяльності ПРЗО (анкет, опитувальників, форм самооцінювання, чеклістів), аналіз отриманих даних та підготовка рекомендацій за результатами;

• збір, аналіз і систематизація практик роботи ПРЗО у територіальних громадах, підготовка описів успішних кейсів для поширення та обміну досвідом;

• участь у підготовці матеріалів для комунікацій Проєкту DECIDE, зокрема інформаційних повідомлень, експертних коментарів, презентацій та матеріалів для публічних заходів;

• участь у робочих зустрічах із командою Проєкту DECIDE та партнерами, погодження і доопрацювання підготовлених матеріалів за результатами обговорень;

• підготовка аналітичних довідок, проміжних і підсумкових звітних матеріалів щодо виконаних завдань.

5. Кваліфікація, навички і досвід

5.1. Кваліфікація та знання, навички

Кандидат/кандидатка повинен/повинна мати:

• вищу освіту (ступінь магістра або спеціаліста) у сфері освіти, публічного управління, права, соціальних наук, менеджменту або інших дотичних галузях;

• вільне володіння українською мовою, високий рівень усної й письмової комунікації;

• знання законодавства у сфері освіти й місцевого самоврядування, зокрема норм, що регулюють діяльність піклувальних рад закладів освіти;

• навички фасилітації, підготовки та проведення навчальних і консультаційних заходів для дорослої аудиторії;

• здатність розробляти й адаптувати нормативно-методичні, навчальні, інформаційні та аналітичні матеріали;

• навички аналізу інформації, узагальнення практик, підготовки висновків і практичних рекомендацій;

• упевнене володіння інструментами Microsoft Office та Google Workspace, навички дистанційної командної роботи.

5.2. Професійний досвід та особисті якості

Перевагою буде:

• практичний досвід створення, супроводу або діяльності піклувальних рад закладів освіти чи інших органів громадського врядування;

• досвід роботи з територіальними громадами, органами місцевого самоврядування, органами управління освітою та керівниками закладів освіти;

• досвід розроблення положень, порадників, навчальних програм, методичних рекомендацій та інструментів моніторингу;

• досвід проведення консультацій, навчань, стратегічних і фасилітаційних сесій;

• системність, відповідальність, уважність до деталей, комунікабельність, здатність працювати з різними заінтересованими сторонами та дотримуватися строків.

6. Способи оплати

Умови оплати: безготівкова форма.

Оплата здійснюється за кількість відпрацьованих експертоднів.

7. Процедура подання заявки

Кінцевий термін подання пропозицій: **25 листопада 2026 року не пізніше 15:00 за київським часом.**
Кандидати повинні надіслати свої пропозиції електронною поштою на адресу **jobindoccu@gmail.com** не пізніше кінцевого терміну, зазначеного вище.

8. Умови договору

Кандидат несе відповідальність за сплату всіх соціальних витрат, інших витрат, пов'язаних з працевлаштуванням, страхових внесків та всіх інших зобов'язань законодавчого характеру.

9. Документи, що складають цю закупівлю

Кандидат повинен заповнити та подати такі документи разом зі своєю пропозицією:
1. Лист-відповідь – заповнений, підписаний та відсканований відповідно до зразка, що додається.
2. Лист-повідомлення (для ТОВ та ФОП) про відсутність відкритих проваджень у справі про банкрутство (згідно з доданим зразком) – заповнений, підписаний та відсканований.
3. Заповнена, підписана та відсканована аплікаційна форма (**aplikatsiina-forma.docx**).

Також необхідно подати копії таких документів:

Для юридичних осіб (ТОВ) та фізичних осіб-підприємців (ФОП):
- Виписка або витяг з ЄДРПОУ із зазначенням КВЕДів діяльності.
- Витяг з реєстру платників єдиного податку.
- Довідка з банку про наявність розрахункового рахунку.

Для фізичних осіб:
- Копія паспорта.
- Копія ідентифікаційного коду.

11. Критерії оцінювання
Організація присудить відповідальному постачальнику контракт за результатами цього запиту на основі наступного методу оцінки:

Критерії вибору контрагента:

1. Цінова пропозиція (Додається: Лист-відповідь)
2. Критерії оцінки цінових пропозицій:

Складова оцінки	**Вага**	**Максимальна кількість балів, які можна отримати**

Співбесіда	40%	40
Дотримання вимог, повнота і правильність оформлення документів	20%	20
Цінова пропозиція	40%	40
Total	**100%**	**100**

Лист-відповідь
на запит цінової пропозиції
на надання послуг експерта зі стратегічного планування регіонального розвитку в сфері освіти в межах реалізації Швейцарсько-українського Проєкту DECIDE

***Дата*_____**

Назва подавача цінової пропозиції _____
Юридична адреса_____
Контактна інформація _____

У відповідь за запит надаємо цінову пропозицію відповідно до технічного завдання.
Подавач цінової пропозиції підтверджує свою спроможність надавати послуги на таку кількість експертоднів протягом календарного місяця, яка буде визначена Договором та фактичною потребою Замовника для реалізації проєкту.

№	Послуга	Вартість за 1 експертодень (8 годин) грн.
1.	Послуги експерта/експертки з супроводу діяльності піклувальних рад закладів освіти територіальних громад в межах реалізації Швейцарсько-українського Проєкту DECIDE Phase 2 «Децентралізація для розвитку демократичної освіти».	

ПІБ:
Підпис:
Печатка за нявності

Компанія:
Дата:

Лист-повідомлення
для юридичних осіб (ТОВ) та фізичних осіб-підприємців (ФОП)

Шановні панове, дякуємо за Ваше зацікавлення у наших послугах. На Ваш запит доводимо до Вашого відома наступне:

- _____ зареєстрований згідно чинного законодавства на території України.
- _____ не є банкрутом, проти нас не розпочата процедура банкрутства, не розглядаються судові позови, всі зобов'язання перед кредиторами є виконаними, ми не припиняємо ділову активність та надання товарів/послуг;
- Ми не були обвинувачені у будь-якому злочині, що стосується нашої професійної діяльності, та не підлягаємо будь-якому покаранню за судовим вироком, який не підлягає оскарженню;
- Ми не є об'єктом судового рішення, яке має законну силу за звинуваченням у шахрайстві, корупції, участі у злочинній організації або будь-який інший незаконній діяльності.
- Всі зобов'язання, пов'язані з сплатою внесків на соціальне страхування та сплатою податків у відповідності з правовими нормами країни, де ми зареєстровані, або країни, де виконуватимуться умови контракту є виконаними.

(Підпис) _____