

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Школска 2025/2026. година

Координатор тима: Наташа Анђеловић Јовановић

1) Циљ

Системско унапређивање и видљива интеграција међуопредметних компетенција (комуникација, сарадња, решавање проблема, дигитална писменост, предузетничка иницијатива) у настави и школским пројектима, уз инклузиван, флексибилан и квалитетан приступ.

2) Задаци тима

- Планирање и координација интердисциплинарних активности и пројектне наставе уз могућност адаптације плана.
- Подршка наставницима кроз интерне радионице са јасним темама и краћим, али флексибилним форматом.
- Усклађивање активности са годишњим планом рада школе и другим стручним тимовима кроз редовну међутимску сарадњу.
- Праћење ефеката у квалитативном и квантитативном смислу – ученичке продукције, наставне припреме, анкете и интервјуи.
- Омогућавање укључивања родитеља и шире заједнице у праћење и подршку инфраструктури.
- Континуирано вредновање и унапређење рада тима на основу повратних информација и полугодишњих ревизија.

3) Састав тима

- Координатор и 4–6 наставника различитих предмета (уметнички и општеобразовни).
- По потреби: педагог/психолог, представник Ученичког парламента, редовно укључивање представника родитеља.

о Ивана Куцина

о Марија Ђурић

о Мирослава Лазаревић

о Александар Загорац

4) Годишњи план активности

Месец	Активност	Одговорни	Сарадници	Документ/доказ	Напомена
Септембар	- Конституисање тима, усвајање циљева и индикатора - Анкета интересовања ученика и родитеља - Флексибилно планирање активности (месечне ревизије)	Координатор	ПП служба, УП, родитељи	Записник, план, упитници	Планирање у складу са календаром и са резервним терминима

Октобар	- Интерна радионица: интеграција компетенција у припреме (са темама и очекиваним исходима) - Увођење дигиталних алата у наставу	Тим	Тим за професионални развој	Материјал радионице, примери припрема	60 мин, у зборници, акценат на флексибилности
Новембар	- Покретање 1. интердисциплинарног пројекта (укључујући ученике са посебним потребама) - Јачање сарадње са другим стручним тимовима	Носиоци предмета	Координатор, други тимови	План пројекта, задатци	Укључити и родитеље и ученичке представнике
Децембар	- Мини-презентације ученика/одељења, евалуација пројекта (фокус групе, интервјуи) - Допунска радионица за развој компетенција	Координатор	Наставници	Фото/видео, евалуативни листићи	Пре распуста, анализа квалитета и утицаја
Јануар	- Ревизија плана за II полугодиште, припрема 2. пројекта	Координатор	Тим	Ажурирани план	Након зимског распуста
Фебруар	- Радионица: предузетничке активности у настави - Обука за савремене ИКТ алате и дигитализацију рада тима	Тим	Партнери из праксе, технолози	Презентација, материјали обуке	Пре/после распуста
Март	- Реализација 2. интердисциплинарног пројекта (укључујући дигиталне алате и инклузивност)	Носиоци предмета	Координатор	План, ученичке продукције	Појачан акценат на квалитет и сарадњу
Април	- Размена добре праксе (мини-пленум 10 минута – 1 идеја) - Сарадња с осталим тимовима	Координатор	Сви чланови	Записник, слајдови	После пролећног распуста, акценат на међутимску сарадњу
Мај	- Завршне ученичке презентације, сајам идеја - Анкете ученика и родитеља (фокус и на квалитету услова)	Координатор	ПП служба	Фото/видео, резултати анкета	Догађај отворених врата, укључити све актере
Јун	- Годишњи извештај и сумирање активности, анализа достигнућа и изазова	Координатор, Тим, Директор	Тим	Годишњи извештај	До краја наставне године, са структуром извештаја

	- План унапређења за наредну годину				
--	-------------------------------------	--	--	--	--

5) Индикатори успеха (квантитативни и квалитативни)

- Најмање 2 интердисциплинарна пројекта реализована у већини одељења, укључујући ученике са посебним потребама.
- 80% наставника увек уноси елементе МПК у припреме (самопроцена и увид у конкретне узорке).
- Видљиви и квалитетни ученички продукти (изложбе, презентације, дигитални радови) у минимум 3 термина уз квалитативну анализу иновативности и интерактивности.
- Позитиван помак $\geq 10\%$ у анкетама ученика и родитеља у односу на почетно стање, уз повратне информације добијене и фокус групама.

6) Праћење и вредновање

- Вођење записника са свих састанака и листи присуства на радионицама.
- Прикупљање и анализа узорака наставних припрема и ученичких радова (портфолио тима).
- Кратке онлајн анкете ученика и родитеља октобар-мај, уз додавање интервјуа и фокус група.
- Полугодишњи осврт (децембар) и детаљан завршни извештај (јун) са препорукама и планом унапређења.

7) Координација и комуникација

- Редовни дводневни састанци са Тимом за професионални развој, Тимом за културу, Тимом за квалитет и Тимом за сарадњу са локалном средином, ради усклађивања стратегија и активности.
- Активно укључивање представника родитеља и Ученичког парламента у планске и евалуативне процесе.
- Јавне презентације резултата рада тима и пројеката за локалну заједницу и родитеље (нпр. током школских манифестација).