

SK Golongan/Berkala masuk dalam daftar Gaji

NO	ASPEK	URAIAN
1	Dasar Hukum	1. Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah; 3. Permendikbud Nomor 32 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Minimal Pendidikan; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal; 5. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan; 6. Permendiknas RI Nomor 15 Tahun 2010 tentang Standar Pelayanan Minimal Pendidikan Dasar di Kabupaten/Kota; 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 24 Tahun 2006 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu; 8. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 9. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan; 11. Permendikbud Nomor 99 Tahun 2013 tentang Tata Kelola Teknologi Informasi dan Komunikasi di Lingkungan Kemendikbud 12. Peraturan Presiden Nomor 58 Tahun 2006 tentang Tunjangan Tenaga Kependidikan; 13. Keputusan MENPAN Nomor 84 Tahun 1993 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya; 14. Keputusan Bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan dan Kepala BKN Nomor 0433/P/1993 dan 25 Tahun 1993 tentang Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya; 15. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 0296/U/1996 tentang Penugasan Guru Pegawai Negeri Sipil Sebagai Kepala Sekolah di Lingkungan Departemen Pendidikan dan Kebudayaan;

2	Jenis Layanan	Layanan Administratif
3	Produk Layanan	Memasukan kedaftar Gaji Kenaikan Pangkat, Berkala, Tunjangan Fungsional/Struktural dan Tunjangan Keluarga
4	Persyaratan	a. Foto Copy SK kenaikan Pangkat b. Foto Copy SK Berkala c. Foto Copy SK Jabatan Fungsional d. Foto Copy SK Jabatan Struktural e. Foto copy buku nikah f. Foto copy akte anak yang masuk dalam tanggungan g. Surat keterangan dari Lurah/Desa suami/istri tidak ASN/PPPK h. Surat Keterangan Kuliah anak yang ditanggung dalam daftar gaji
5	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	a. Pemohon Membawa semua berkas ke Subbag Keuangan dan aset Dinas Pendidikan Kabupaten Asahan b. Petugas menerima dan menelaah berkas pemohon c. Memberi pengesahan pada lembar Foto copy SK kenaikan pangkat, Berkala, Jabatan Fungsional dan Jabatan fungsional d. Mengerjakan (memasukan) dalam daftar gaji bulan berikutnya e. Petugas mencetak daftar gaji f. Petugas memasukan daftar gaji ke bank
6	Waktu Pelayanan	1 (satu) Bulan (tergantung verifikasi kebenaran SK)
7	Biaya/Tarif	Tidak dikenakan biaya apapun (Rp 0,-)
8	Sarana, Prasarana dan Fasilitas	a. Ruang Tunggu b. Kursi c. Komputer d. Scanner e. Alat Tulis Kantor f. Ruang Laktasi
9	Kompetensi Pelaksana	a. Mampu mengoperasikan komputer dan jaringan internet b. Memahami regulasi terkait Kenaikan Pangkat
10	Pengawasan Internal	a. Pengawasan oleh Kepala Dinas Pendidikan Kab. Asahan b. Pengawasan dilakukan langsung oleh Kasubbag Keuangan dan Aset
11	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Pengaduan dapat dilakukan melalui : 1. Kotak Saran : disdik.asahankab.go.id 2. Website : 082164595766 3. Telepon : 082164595766 4. Whatsapp : dinaspendidikanasahan 5. Facebook : disdik.asahan@gmail.com

		6. Email Mekanisme penanganan pengaduan saran dan masukan dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut : 1. Cek ditempat 2. Koordinasi Internal 3. Koordinasi Eksternal 4. Tindak lanjut dan solusi permasalahan
12	Jumlah Pelaksana	Pelaksana layanan dapat dilakukan oleh 2 orang sebagai operator sekaligus penerima dan pemeriksa berkas.
13	Jaminan Pelayanan	Jaminan pelayanan terkait Gaji dilakukan oleh staf yang berkompeten dengan prinsip pelayanan prima.
14	Jam Operasional Pelayanan	Senin-Kamis Pukul 08.00-16.15 Jumat Pukul 08.00-12.00
15	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi Kinerja dilakukan melalui pengukuran penerapan komponen standar pelayanan yang dilakukan sekurang-kurangnya sekali dalam setahun.

Kisaran,
Penanggungjawab