



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS MIPA

PROPOSAL USULAN KEGIATAN DAN RENCANA BIAYA
TAHUN ANGGARAN

FRM/FMIPA/066-01
16 Februari 2010

- Unit Kerja : Unit Kerja Utama/Bidang
- Program : (Isikan nomor kode dan nama Program sesuai Program pada Renstra UNY 2008-2012 .
Jika tidak secara eksplisit tertulis sebagaimana yang dimaksud, pilihlah program pada Renstra yang paling sesuai dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, tanpa memberikan nomor kode program)
- Kegiatan : (Isikan nomor kode kegiatan sebagaimana tertuang dalam Renstra 2008-2012, atau sesuai Rencana Kinerja Tahunan (RKT) masing-masing unit kerja. Jika belum ada dalam Renstra dan belum tertulis dalam RKT unit kerja, rumuskan nama kegiatan yang relevan dengan Program yang dimaksud, tanpa memberikan nomor kode kegiatan).
- Sub Kegiatan : Jika kegiatan yang akan dilaksanakan merupakan indikator ketercapaian suatu kegiatan dalam Renstra, maka tulislah sebagai sub kegiatan. Jika lebih kecil lagi tingkatannya tulislah sebagai sub sub kegiatan.

A. Latar Belakang/Rasional

1. Jelaskan argumentasi tentang mengapa usulan kegiatan ini adalah pilihan yang tepat untuk menyelesaikan permasalahan (hasil evaluasi diri, kondisi riil, isu strategis)
2. Jelaskan keterkaitan antara program dan kegiatan yang diusulkan.
3. Jelaskan bahwa kegiatan yang direncanakan/akan dilaksanakan akan mampu menyelesaikan masalah.

B. Tujuan Kegiatan:

Jelaskan tujuan yang ingin dicapai oleh kegiatan yang diusulkan.

C. Relevansi Kegiatan:

Kegiatan ini relevan dengan:

1. Misi Kerja Dikti Nomor :
2. Kegiatan Renstra UNY Nomor : (tuliskan angka kode kegiatan, jika belum tertulis/belum ada maka tuliskan nama kegiatan tanpa memberikan angka kode)

D. Sumber daya yang dibutuhkan. (Inputs)

Uraikan segala sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dan program dapat berjalan atau dalam rangka menghasilkan output, misalnya sumber daya manusia, dana, material, waktu, teknologi, dsb.

1. Susunan Panitia, Pelatih/Narasumber, Teknisi (Dapat berupa lampiran)
2. Peserta (dari unsur apa saja, jumlahnya berapa) (Dapat berupa lampiran)
3. Anggaran yang diperlukan:
 - a. dirinci menurut Akun/MAK yang diperlukan sesuai DIPA, Kode Akun dan penggunaannya sebagaimana pada **Lampiran IV**, untuk yang dananya bersumber dari Rutin dan Proyek gunakan AKUN pada huruf B. BELANJA BARANG, C. BELANJA MODAL, dan D. BELANJA SOSIAL. Untuk yang bersumber dari PNPB menggunakan E. BELANJA BADAN LAYANAN UMUM.
 - b. sumber dana: Eks Proyek/PHK, Eks Rutin, atau Eks PNPB;
 - c. tuliskan pula nomor halaman RKPT untuk memudahkan monitoring.
(Rincian anggaran detail dapat berupa lampiran)

