



УКРАЇНА
ЧЕРНІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКА
МОСТИСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

01. 09. 2021

с. Черневе

№

Про організацію науково-методичної
роботи з педагогічними кадрами
у 2021-2022 навчальному році

На підставі Закону України “Про освіту”, «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Національною доктриною розвитку освіти в ХХІ столітті, Статутом закладу, положення про методичну роботу з кадрами в установах освіти України та Рекомендацій щодо організації і проведення методичної роботи з педагогічними кадрами в системі післядипломної освіти, затверджених МОН України від 03.07.2002 р. за № 1/9-318, з метою розвитку освіти, підвищення ефективності науково-методичної роботи з педагогічними кадрами, вдосконалення її змісту, вдосконалення професійної майстерності та розвитку творчої активності педагогів, упровадження в практику роботи досягнень науки, нових технологій на основі діагностування педагогічної майстерності, у відповідності з Положенням про методичний кабінет та з метою здійснення безпосереднього підвищення післядипломної освіти педагогічних кадрів в умовах забезпечення якості змісту освіти

НАКАЗУЮ:

1. У 2021/2022 навчальному році продовжити роботу над науково-методичною проблемою ***«Формування успішної особистості школяра шляхом використання нових інформаційних технологій»*** (четвертий рік).
2. Організаційно-методичну роботу з педагогічними працівниками в 2021/2022 навчальному році здійснювати за такими напрямками:
 - 2.1. підвищення якості освіти шляхом оновлення змісту, форм і методів навчання та виховання, упровадження компетентнісного підходу;
 - 2.2. науково-методичне забезпечення організації навчально-виховного процесу в умовах реалізації Державного стандарту початкової загальної освіти та Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, оновлених програм;
 - 2.3. підвищення рівня професійної компетентності педагогів;

- 2.4. реалізація програм розвитку освіти;
- 2.5. розвиток інформаційних та комунікативних технологій, організація дистанційного, змішаного навчання в навчальному закладі, у тому числі для дітей з особливими потребами;
- 2.6. аналіз стану викладання навчальних предметів, результатів зовнішнього незалежного оцінювання, моніторингу рівня навчальних досягнень учнів;
- 2.7. підвищення якості й ефективності сучасного уроку;
- 2.8. результативність участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів, конкурсах, тощо.

3. З метою загального керівництва і координації науково–методичної роботи з педагогічними кадрами та впровадження в навчально-виховний процес досягнень психолого-педагогічної науки затвердити склад науково–методичної ради:

Шибунька Б. М. – голова ради;

Федевич О. Д. – секретар ради;

Галабут О. Ю., Федевич В. М., Козиняк О. М., Гонтова Н. В., Федевич Н. З., Дацко С. А., Кабан Н. М.
– члени ради.

4. Методичну роботу у 2021/2022 навчальному році організувати за такими формами:

4.1. Колективні форми роботи:

- методичні об'єднання;
- педагогічна виставка;
- конкурс «Учитель року-2022»;
- методичні оперативні наради;
- науково-теоретична конференція.

Індивідуальні форми роботи:

- консультації;
- взаємовідвідування уроків і позакласних заходів;
- самоосвіта.

4.2. Затвердити методичне об'єднання закладу:

- класних керівників (керівник Галабут О. Ю.).

5. Керівнику методичного об'єднання до 15 вересня 2021 року завершити планування роботи методичного об'єднання на навчальний рік.

6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Шибунці Б. М.:

6.1. Забезпечити системний підхід до організації методичної роботи з педагогами на засадах диференціації, дбати про її результативність, координувати діяльність шкільних МО, творчих динамічних та проблемних груп, методичних заходів для надання дієвої практичної допомоги кожному педагогу.

6.2. Створювати необхідні умови для роботи методичних підрозділів, систематично надавати допомогу їх керівникам, контролювати стан методичної роботи в школі.

Постійно

6.3. Протягом вересня 2021 року визначити з кожним вчителем за його згодою зміст і форми роботи над проблемою навчального закладу.

6.4. Організувати методичну роботу з вчителями, які проходять чергову атестацію, та визначити форми творчих звітів для вчителів, які претендують на підвищення кваліфікаційної категорії.

6.5. До 20 вересня 2021 року скласти графік проведення відкритих уроків.

6.6. До 15 вересня 2021 року подати на погодження директору план роботи методичного кабінету.

6.7. Скласти графік проведення предметних тижнів вчителями-предметниками.

До 25.09.2021

6.8. Підвести підсумки проведення I, II етапів предметних олімпіад, узагальнити їх наказом по школі, розглянути на засіданнях ММО.

Грудень 2021 р. – січень 2022 р.

6.9. Організувати роботу по вивченню та узагальненню ефективного педагогічного досвіду вчителів школи, систематизації зібраних матеріалів.

Протягом навчального року

6.10. Організувати роботу вчителів щодо підвищення рівня, підготовки учнів до ЗНО шляхом самоосвіти, проведення індивідуальних занять з учнями, підвищення якості уроку.

6.11. Підсумки роботи педагогічного колективу школи над методичною проблемою підвести на педагогічній раді.

Червень 2022 р.

7. Керівнику шкільного методичного об'єднання (ШМО):

7.1. Організувати роботу підрозділу відповідно до Положення про методичне об'єднання класних-керівників.

7.2. На першому засіданні ШМО у 2021/2022 навчальному році провести глибокий аналіз роботи в минулому навчальному році, визначити проблемні ділянки, затвердити плани роботи на 2021/2022 навчальний рік та розглянути питання щодо організованого початку навчального року.

7.3. В роботі ШМО практикувати:

- колективне опрацювання педагогами найактуальніших проблем, пов'язаних зі змістом їх професійної діяльності;
- взаємний обмін досвідом;
- вивчення та узагальнення досвіду колег школи, громади;
- розгляд питань про підготовку вчителями матеріалів для виставки педагогічної майстерності;
- організацію методичної допомоги молодим колегам.

8. Вчителям школи:

8.1. Проходити курсову перепідготовку відповідно до графіка відділу освіти та термінів своєї атестації.

Протягом 2021/2022 навчального року.

8.2. Визначитися із власною методичною темою на 2021/2022 навчальний рік, пов'язаною із шкільною та районною, працювати над її реалізацією протягом навчального року, підготувати звіт.

До 10.09.2021 р.

8.3. Підвищувати свою фахову майстерність шляхом самоосвіти.

Постійно

9. Провести атестацію педпрацівників школи у 2021/2022 навчальному році.

01.10.2021 р. – 21.03.2022 р.

10. Заступнику директора з виховної роботи Галабут О.Ю. разом з радою закладу визначитися щодо вивчення досвіду роботи одного з класних керівників закладу.

11. Створити умови для проходження у 2021/2022 навчальному році курсової перепідготовки вчителів закладу.

12. Контроль за виконанням даного наказу покласти на Шибуньку Б. М. заступника директора з навчально-виховної роботи.

Директор

Федевич С. М.