PROPOSAL

(NAMA KEGIATAN)

HIMPUNAN MAHASISWA TEKNIK ELEKTRO INDUSTRI

HIMPUNAN MAHASISWA TEKNIK ELEKTRO INDUSTRI

POLITEKNIK ELEKTRONIKA NEGERI SURABAYA

2026

1. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Latar belakang berisi uraian mengenai kondisi, situasi, atau permasalahan yang melandasi perlunya kegiatan dilaksanakan. Hal yang perlu dijelaskan antara lain:

- Gambaran umum keadaan yang relevan dengan kegiatan
- Masalah atau kebutuhan yang ada
- Alasan kegiatan penting untuk dilaksanakan
- Kaitan kegiatan dengan mahasiswa, kampus, atau masyarakat

B. Dasar Kegiatan

Dasar kegiatan menjelaskan landasan pelaksanaan kegiatan secara resmi, bisa memuat:

- Program kerja organisasi
- Hasil rapat pengurus
- Arahan institusi
- Kalender akademik

C. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan menjelaskan hasil yang ingin dicapai dari pelaksanaan kegiatan. Ciri-ciri tujuan bisa memuat:

- Jelas
- Singkat
- Relevan dengan kegiatan
- Bisa diukur secara umum

D. Manfaat Kegiatan

Manfaat kegiatan menjelaskan dampak positif yang diperoleh setelah kegiatan dilaksanakan. Manfaat kegiatan dibagi berdasarkan pihak yang menerima manfaat, seperti:

- Bagi peserta

- Bagi panitia
- Bagi institusi/kampus
- Bagi masyarakat (jika ada)

2. DESKRIPSI KEGIATAN

A. Nama Kegiatan

(Tuliskan nama kegiatan secara lengkap)

B. Tema Kegiatan

(Tuliskan tema kegiatan dan penjelasan singkat maknanya)

C. Bentuk Kegiatan

Contoh: Seminar, Workshop, Pelatihan, Diskusi Ilmiah, Bakti Sosial, dll

D. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

- Hari/Tanggal :
- Waktu :
- Tempat :

E. Sasaran Peserta

(Jelaskan target peserta secara jelas dan terukur)

F. Ketua Pelaksana

Nama :
NRP :
Program Studi :
No WA :

3. SUSUNAN PANITIA

No.	Jobdesk Panitia	Nama	NIP/NRP	Program Studi
1.	Pelindung	Dr.-Ing. Ir. Arif Irwansyah, S.T., M.Eng.	197703182001121002	(Program Studi hanya khusus diisi untuk Mahasiswa)
		Ir. Kholid Fathoni, S.Kom., M.T., IPM	198012262008121003	

2.	Penasihat	Muhammad Nizar Habibi, S.ST., M.Tr.T.	199507072022031015	
		Ahmad Zainudin, S.ST., M.T., Ph.D	198903032015041002	
		Ir. Lucky Pradigta Setiya Raharja, S.ST., M.T.	198807032019031008	
		Ir. Rachma Prilian Eviningsih, S.T., M.T.	199304012020122006	
3.	Penanggung Jawab	Haris Dio Saputra	2324600073	STr. Teknik Elektro Industri
		(Kepala Departemen)		
4.	Ketua Pelaksana			
5.	Sekretaris			
6.	Bendahara			
7	Steering Commite			
8.	Sie Acara:			
	Koordinator			

	Anggota			
	Anggota			
	.....			
	Anggota			
9.	Sie Perlengkapan			
	Koordinator			
	Anggota			
	Anggota			
	.....			
	Anggota			
10.	Sie Konsumsi			
	Koordinator			
	Anggota			
	Anggota			
	.....			
	Anggota			
11.	Sie			
	dst			

NB: Banyak jenis Sie ditentukan dengan kebutuhan kegiatan yang akan dilaksanakan

4. SUSUNAN ACARA

No	Waktu		Kegiatan	Penanggung Jawab

5. RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

No	Uraian	Volume				Σ	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)	
1	**Belanja Bahan**								**765,000**
	Banner 8x5 m	1	Item			1	350,000	350,000	
	Cue Card	2	Item			2	20,000	40,000	
	Lakban	3	Item			3	25,000	75,000	
	Baterai ABC AAA	2	Item			2	50,000	100,000	
	Konsumsi Panitia	10	Org	2	kali	20	10,000	200,000	
	…..						…	…	
	…..						…	…	
2	**Belanja Jasa Profesi**								**200,000**
	Honor narasumber ……	1	Org			1	200,000	200,000	
	…..						…	…	
	…..								
3	**Beban Perjalanan Dinas Biasa**								**100,000**
	Tiket Kereta SBY-Malang	1	Org			1	100,000	100,000	
	…..								
	…..								
4	**Beban Sewa**								**1,000,000**
	Sewa Jisang	1	Unit			1	1,000,000	1,000,000	
	…..								
	…..								
							Total Keseluruhan (Rp)		**2,065,000**

Menyetujui,

Tim Pembinaan Organisasi Mahasiswa

Muhammad Nizar Habibi, S.ST., M.Tr.T.
NIP. 199507072022031015

Bendahara

Amelia Rosita
NRP. 2324600065

6. PENUTUP

Melalui proposal ini, panitia berharap kegiatan yang telah dirancang dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Kegiatan ini diharapkan mampu memberikan kontribusi positif bagi pengembangan mahasiswa, baik dari segi pengetahuan, keterampilan, maupun sikap profesional dalam berorganisasi. Selain itu, keberhasilan kegiatan ini tentu memerlukan dukungan dari berbagai pihak, baik dari pihak institusi, pembina organisasi, maupun sponsor dan mitra terkait. Oleh karena itu, besar harapan kami agar proposal ini dapat memperoleh persetujuan serta dukungan penuh sehingga seluruh rangkaian kegiatan dapat berjalan dengan lancar dan memberikan manfaat yang optimal. Demikian proposal kegiatan ini disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan organisasi mahasiswa. Atas perhatian dan kerja sama yang diberikan, kami mengucapkan terima kasih.

7. LEMBAR PENGESAHAN

Hormat Kami,

Kepala Departemen	Ketua Pelaksana
…	
(Nama Lengkap)	**(Nama Lengkap)**
NRP. …….	**NRP. …..**

Ketua Himpunan Mahasiswa
Teknik Elektro Industri 2025/2026

Haris Dio Saputra
NRP. 2324600073

…….

Dokumen dicek oleh Sekretaris: Frisaranda Devita Maharani - 2324600014

HIMPUNAN MAHASISWA TEKNIK ELEKTRO INDUSTRI
POLITEKNIK ELEKTRONIKA NEGERI SURABAYA
JL. RAYA ITS – KAMPUS PENS
SUKOLILO, SURABAYA (60111)

Mengetahui,

Koordinator Program Studi Sarjana Terapan Teknik Elektro Industri PENS	Koordinator Program Studi Diploma III Teknik Elektro Industri PENS
Ir. Lucky Pradigta Setiya Raharja, S.ST., M.T.	**Ir. Rachma Prilian Eviningsih, S.T., M.T.**
NIP. 198807032019031008	**NIP. 199304012020122006**

Kepala Jurusan Teknik Elektro

Ahmad Zainudin, S.ST., M.T., Ph.D
NIP. 198903032015041002

Menyetujui,

Wakil Direktur Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	Tim Pembinaan Organisasi Mahasiswa
Ir. Kholid Fathoni, S.Kom., M.T., IPM	**Muhammad Nizar Habibi, S.ST., M.Tr.T**
NIP. 198012262008121003	**NIP. 199507072022031015**

…….

Dokumen dicek oleh Sekretaris: Frisaranda Devita Maharani - 2324600014

8. LAMPIRAN

Lampiran dalam proposal bisa berisi:

1. **Form Peminjaman Ruangan**, jika menggunakan ruangan di lingkungan PENS
2. **Form Peminjaman Peralatan**, jika meminjam peralatan baik ke Kemahasiswaan maupun ke Rumah Tangga
3. **Gmaps Lokasi Pengabdian, dan Screenshot Jarak dari Kampus ke Lokasi**, jika melakukan kegiatan pengabdian
4. **CV Pemateri**, jika melakukan kegiatan workshop yang mengundang pemateri dari luar PENS