

**МІЖНАРОДНА БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
"БАЛТО-ЧОРНОМОРСЬКИЙ ФОНД
СТРАТЕГІЧНОГО РОЗВИТКУ"**

03150, місто Київ, вул. Василя Тютюнника, буд. 5А

«Затверджено»

Наказом Директора

МІЖНАРОДНА

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ

"БАЛТО-ЧОРНОМОРСЬКИЙ ФОНД

СТРАТЕГІЧНОГО РОЗВИТКУ»

Мандро

Володимиром

Миколайовичем

Наказ № 2/06 від 19 червня 2025 р.

**«ГРАНТОВА ПРОГРАМА З ФІНАНСУВАННЯ
СТВОРЕННЯ ОВОЧЕСХОВИЩ ДЛЯ
СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИХ ТА ПЕРЕРОБНИХ
ПІДПРИЄМСТВ УКРАЇНИ»**

Місто Київ, Україна

2025

1. Загальні положення

1.1. Грантова програма з фінансування створення Овочесховищ для сільськогосподарських та переробних підприємств України (надалі – Програма) МІЖНАРОДНОЇ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "БАЛТО-ЧОРНОМОРСЬКИЙ ФОНД СТРАТЕГІЧНОГО РОЗВИТКУ", (надалі за текстом – Благодійник) є комплексом благодійних заходів, визначених Статутом Благодійника та цією Програмою, яка розроблена відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», а також відповідно до Статуту Благодійника.

1.2. Основною метою Програми Благодійника є комплекс затверджених заходів та передбачених фінансових коштів, які будуть виділятися сільськогосподарським та переробним підприємствам України, на умовах затвердженої Програми та умов, які конкретно передбачаються умовами Договору про надання благодійної допомоги (надалі - Договір) з фінансування створення Овочесховищ для сільськогосподарських та переробних підприємств України.

1.3. Визначення дефініцій за Програмою:

Сільськогосподарське підприємство - це підприємство, основною діяльністю якого є постачання вироблених (наданих) ним сільськогосподарських товарів (послуг) на власних або орендованих виробничих потужностях, а також на давальницьких умовах, в якій питома вага вартості сільськогосподарських товарів/послуг становить не менш як 75 відсотків вартості всіх товарів/послуг, поставлених протягом попередніх 12 послідовних звітних податкових періодів сукупно.

Переробне підприємство – це підприємство, яке спеціалізується на обробці сировини, виробленої на власних потужностях або закупленої для таких потреб, для виготовлення готової продукції.

Овочесховище – це склад, будівля чи інше приміщення, призначене для збереження свіжих овочів на тривалий період від псування.

1.4. Для реалізації своїх статутних цілей Благодійник займається розробкою, затвердженням і реалізацією Програми. Заходи, що проводяться в цілях реалізації Програми, здійснюються Благодійником як самостійно, так і спільно з іншими благодійними організаціями, юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними.

1.5. Програма визначає організаційно-фінансові основи процесу надання Благодійником благодійної допомоги для сільськогосподарських та переробних підприємств

України, які пройшли процес відбору, співбесіди та підписання Договору (далі в тексті – Одержувачі допомоги).

1.6. Строк дії програми з 01 липня 2025 року по 30 червня 2030 року включно.

1.7. Дана Програма поширює свою дію на Волинську, Вінницьку, Закарпатську, Полтавську, Кіровоградську, Київську, Львівську, Миколаївську, Одеську, Рівненську, Тернопільську, Хмельницьку, Івано-Франківську, Черкаську та Чернівецьку області України.

1.8. Максимальна кількість підприємств, що можуть бути відібрані для участі Програмі та з якими може бути укладено договір про надання благодійної допомоги складає не більше 10-ти отримувачів допомоги.

2. Мета та призначення благодійної допомоги

2.1. Головною метою благодійної діяльності за даною Програмою є: надання цільової фінансової допомоги (безповоротної фінансової допомоги) сільськогосподарським та переробним підприємствам України для будівництва та введення в експлуатацію Овочесховищ.

Мета діяльності МІЖНАРОДНОЇ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "БАЛТО-ЧОРНОМОРСЬКИЙ ФОНД СТРАТЕГІЧНОГО РОЗВИТКУ" та реалізації даної Програми викликана усвідомленням того, що основою для розвитку місцевих громад в Україні та у створенні якісних позитивних змін в українському бізнесі є успішні та конкурентні підприємства. Наявність власних овочесховищ створить сільськогосподарським та переробним підприємствам умови стати самобутніми, незалежними від обставин викликаних сезонним спадом цін на овочеву продукцію та зменшити витрати на зберігання продукції.

2.2. Благодійник надає благодійну допомогу Одержувачу виключно для будівництва овочесховищ з вичерпним переліком необхідного обладнання, а також контролює та перевіряє розробку проектно-кошторисної документації, загально-будівельні роботи, підключення та погодження необхідних мереж згідно проектно-кошторисної документації, якість виконання робіт генеральним підрядником. Протягом 5-ти (п'яти) років після введення в експлуатацію збудованого Овочесховища Одержувач зобов'язується не відчужувати право власності на нього, не дарувати та безоплатно не передавати його у власність третім особам, не здавати в оренду, не робити з нього предмет застави чи іпотеки, або вчиняти будь-які інші дії, що можуть привести до фактичного переходу права власності збудованого Овочесховища (майна) від Одержувача до інших осіб. Вказана вимога поширюється і на отримане придбане обладнання для введення в експлуатацію Овочесховища.

2.3. Благодійником заплановано надати благодійну допомогу, в межах фінансування даної Програми, орієнтовно для 10-ти (десяти) Одержувачів благодійної допомоги. Кількість Одержувачів може бути зменшена або збільшена за рішенням Благодійника.

2.5. Програма фінансує будівництво овочесховищ з вичерпним переліком необхідного обладнання, з метою створення умов для якісного зберігання овочів, що створить умови для для сільськогосподарських підприємств здійснювати реалізацію овочів за більш вигідними цінами, а в свою чергу, для переробних підприємств стане можливим здійснити закупівлю овочів за вигідними цінами та зберігати їх до моменту переробки.

2.6. Вичерпний перелік обладнання, яке може бути придбане за кошти благодійної допомоги включає:

- система вентиляції;
- система охолодження;
- система зволоження;
- система видалення продуктів дихання овочів;
- обладнання для приймання, сортування, транспортування, калібрування, миття, полірування, чистки, зважування, пакування, завантажування та розвантажування сховища та контейнерів із овочами, палетайзери;
- обладнання для доробки овочів (нарізка, вакуумування, бланшування);
- кари (вилкові навантажувачі тощо);
- тара для зберігання овочів (дерев'яні контейнери), що виможуть бути використані виключно для зберігання;
- дерев'яні конструкції в камерах зберігання які забезпечують функціонування системи вентиляції (стіни тиску та змішування повітря, підпірні стінки).

2.7. Ціль програми – надати цільову фінансову допомогу (безповоротну фінансову допомогу) для сільськогосподарських та переробних підприємств України будівництва овочесховища для задоволення власних потреб, а Одержувач допомоги зобов'язується використовувати отриману допомогу у чіткій відповідності до даної Програми та договору.

Програма фінансує будівництво овочесховищ з усім необхідним обладнанням для зберігання – картоплі, моркви, капусти, буряку, цибулі, часнику тощо. Кошти отримані за даною Програмою не можуть бути витрачені на проектно-кошторисну документацію, купівлю чи оренду землі, проведення комунікацій, отримання дозволів та інші витрати, що не обумовлені даною Програмою.

За Програмою фінансується створення не більше 10-ти овочесховищ з усім необхідним обладнанням (система охолодження, автоматика, вентилятори, зволожувачі повітря та інше необхідне обладнання) до 5000 (п'яти тисяч) тон зберігання овочів. Об'єм овочесховища може бути збільшено за умови збільшення фінансуванням.

Гранична сума фінансування овочесховища – до 800,00 (вісімсот) доларів США/1 тонна овочів зберігання. Загальна сума фінансування Овочесховища не повинна перевищувати 4 000 000,00 (чотири мільйони) доларів США. Виплата допомоги здійснюється в національній валюті – українській гривні. Грошові суми, що визначені в іноземній валюті підлягають перерахунку за офіційний курсом Національного Банку України.

Вибір необхідного обладнання, генерального проектувальника та генерального підрядника здійснюється виключно за погодженням з Благодійником.

3. Одержувачі благодійної допомоги

3.1. Претендувати на отримання допомоги можуть сільськогосподарські та переробні підприємства, які:

- займаються господарською діяльністю вирощування овочів або з переробки овочів не менше 3-х років;
- не мають податкової заборгованості перед державою;
- володіють земельною ділянкою чи мають необхідну земельну ділянку на праві користування;
- чистий дохід від реалізації товарів чи послуг за останній звітний рік складає не менше 5-ти мільйонів гривень або загальна сума доходу від реалізації товарів чи послуг за останній звітний рік складає не менше 25-ти мільйонів гривень;
- кількість працівників станом на останній звітний податковий період складає не менше 10-ти;
- має значний потенціал у вирощуванні або переробці овочів;
- земельний банк складає не менше 50 га та не більше 5000 га;
- не мають в структурі своє власності громадян країни агресора Російської Федерації та Республіки Білорусь, а також жодним чином не пов'язані з ними.

3.2. Благодійник бере на себе зобов'язання, при настанні фінансової спроможності, надати Одержувачу благодійну допомогу в обсязі та протягом терміну, який встановлюються в Договорі.

3.3. Одержувачі визначаються окремим рішенням МІЖНАРОДНОЇ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "БАЛТО-ЧОРНОМОРСЬКИЙ ФОНД СТРАТЕГІЧНОГО РОЗВИТКУ". Таке рішення приймається за критеріями обставин надання такої благодійної допомоги та необхідності в її отриманні. Благодійник має право не обґрунтовувати можливі відмови кандидатам на включення в Програму.

3.4. Заяви про надання благодійної допомоги приймаються від Одержувачів, які є сільськогосподарськими або переробними підприємствами та перспективні в розвитку галузі вирощування овочів.

4. Надання благодійної допомоги та порядок її використання

4.1. Благодійник надає Одержувачеві благодійну допомогу в безготівковій формі в розмірі та терміни, які визначені відповідним Договором.

4.2. Благодійна допомога повинна бути використана Одержувачем в терміни, зазначені в Договорі.

Невикористаною є частина благодійної допомоги, яка фактично одержана Одержувачем та невикористана у встановлений термін й підлягає поверненню на банківський рахунок Благодійника протягом трьох робочих днів з моменту закінчення терміну на використання благодійної допомоги.

За письмовим проханням Одержувача Благодійник може своїм рішенням збільшити вищезазначений термін використання допомоги, але на строк не більше 6 (шести) місяців і лише одноразово.

4.3. Остаточна сума благодійної допомоги визначається Договором та затверджується Благодійником на підставі проектно-кошторисної документації.

4.4. Благодійник має право, в односторонньому порядку, відмовитися від взятих на себе зобов'язань надання благодійної допомоги в повному обсязі, у випадку фінансової неспроможності з незалежних від нього причин.

До числа таких причин відносяться:

- відмова третіх осіб здійснювати заплановані добровільні пожертвування на діяльність Благодійника з незалежних від нього причин;
- актів органів державної влади, які унеможлиблюватимуть його роботу в країні;
- не отримання коштів від третіх осіб на благодійну діяльність;
- інші обставини.

4.5. Максимальний розмір благодійної допомоги, який може бути виділений по даній Програмі на одного Одержувача не може перевищувати суму зазначену в Договорі.

5. Порядок звернення та подання документів на отримання благодійної допомоги

5.1. Одержувачі допомоги, які виявили зацікавлення даною Програмою можуть звернутись до Благодійника шляхом:

- особистого звернення;
- телефонного звернення;
- заповнення онлайн-анкети на веб-сайті Благодійника.

5.2. Будь-який вид звернення передбачає викладення причин та обставин в силу яких виникає потреба (необхідність) в отриманні благодійної допомоги.

5.3. Звернутись до Благодійника можуть промислові підприємства, які мають досвід в галузі сільського господарства з вирощування овочів або переробки овочевої продукції.

5.4. При будь-якому виді звернення, запитувачі отримують інформацію про Програму, додаткові роз'яснення та перелік документів на отримання благодійної допомоги.

5.5. В 30-ти (тридцяти) денний термін, від дня звернення, підприємства, які звернулись до Благодійника та мають намір отримати допомогу, зобов'язані особисто подати Заяву встановленої форми та пакет документів за місцем знаходження Благодійника.

5.6. Всі копії документів, які додаються до заяви, в обов'язковому порядку, мають бути нотаріально засвідченими. Виняток з цього правила складають випадки, коли документи, які долучаються до заяви не підлягають нотаріальному посвідченню.

5.7. Перелік документів що додаються до Заяви:

- копія паспорта громадянина України (керівника підприємства);
- копія довідки про присвоєння коду платника податків (керівника підприємства);
- довідка про відсутність заборгованості перед державним бюджетом;
- копії реєстраційних та установчих документів;
- правовстановлюючі документи щодо об'єктів нерухомого майна;
- заява у довільній формі про відсутність зав'язків з країною-агресором Російською Федерацією та Республікою Білорусь;
- обґрунтування доцільності будівництва овочесховища у довільній формі. Обґрунтування має бути виконане розміром не менше 3-ри сторінки з обов'язковим долученням кольорових фотокарток в кількості не менше 10 шт.;
- довідка про відкритий рахунок в банківській установі(виключно національні банківські установи);
- фінансова звітність за останній звітний період з квитанціями про відправку;
- якщо підприємство було релоковане на територію іншої області, то надати підтвердження відповідної релокації.

5.8. До заяви Одержувач допомоги може на власний розсуд додавати документи, які підтверджують його ділову репутацію, але не обмежуючись:

- копії подяк, грамот;
- рекомендаційні листи, листи подяки від органів державної влади, місцевого самоврядування, іноземних посольств та консульських установ, міжнародних організацій;
- копії інших документів.

5.9. Благодійником, під час прийому заяви та документів проводитиметься співбесіда з Заявником.

6. Порядок прийняття рішення про надання благодійної допомоги

6.1. Пакет документів на надання благодійної допомоги розглядається Благодійником в терміни визначені чинним законодавством та в порядку черговості. Черговість визначається за датою отримання Заяви та пакету документів. У разі, якщо прохання, викладене в Заяві, вимагає термінового прийняття рішення, Благодійник може розглянути його позачергово, однак це жодним чином не встановлює його обов'язок робити це позачергово.

6.2. Благодійник, при необхідності та з метою з'ясування певних обставин, уточнення даних, отримання додаткових документів чи пояснень повідомляє особу про потребу надати такі документи, пояснення тощо. В такому випадку розгляд Заяви продовжується на час надання таких документів, але не більше 10-ти (десяти) робочих днів з моменту повідомлення.

6.3. У разі не надання у встановлений термін особою додаткових документів, уточнень, пояснень, подібна ситуація розглядатиметься, як відмова від отримання благодійної допомоги.

6.4. Про результати розгляду Заяви та перевірки поданого пакету документів Благодійник повідомляє Заявника за допомогою:

- поштової кореспонденції;
- шляхом надсилання листа на вказану Заявником електронну адресу.

6.5. У разі прийняття позитивного рішення, про надання благодійної допомоги, Заявник запрошується для укладання Договору про надання благодійної допомоги та надалі іменується Одержувачем.

6.6. Рішення про відмову в наданні благодійної допомоги може бути прийнято у випадках:

- коли надання такої допомоги не відповідає статутним цілям Благодійника та цілям Програми;
- коли Благодійник не має достатньої фінансової спроможності надати таку благодійну допомогу;
- неможливості перевірити дані вказані в Заяві;
- коли подані документи свідчать про невідповідність інформації реальним обставинам, про фальсифікацію даних;
- на особистий розсуд Благодійника.

7. Порядок надання благодійної допомоги

7.1. Благодійник має право визначати черговість надання благодійної допомоги в залежності від оперативності збору та готовності повного пакету документів, фактичної

необхідності Одержувача, наявності інших обставин, в тому числі рекомендацій органів державної влади, органів місцевого самоврядування, міжнародних загальноновизнаних установ та організацій.

7.2. Надання благодійної допомоги Благодійником проводиться по мірі надходження грошових коштів на рахунок Благодійника, дотримання умов даної Програми та на підставі Договору.

7.3. За умови наявності достатніх коштів і можливостей для фінансування (надання) допомоги, Благодійник проводить перерахунок на особистий банківський рахунок Одержувача суму згідно розміру визначеного Договором.

7.4. Благодійник надає Одержувачу методичну та консультаційну допомогу, пов'язану з цільовим використанням благодійної допомоги.

7.5. Благодійник має право як під час виконання, так і після закінчення Програми та дії Договору призначити аудиторську перевірку цільового використання коштів Одержувачем, в тому числі із залученням зовнішніх незалежних аудиторів, а Одержувач зобов'язується забезпечити все необхідне для проведення такої перевірки умови.

7.6. Протягом строку дії Програми та Договору, а також 5 (п'яти) років після їх закінчення, для незалежної оцінки, Благодійник може здійснювати моніторинг господарської діяльності Одержувача та/або інших третіх осіб, залучених Одержувачем до виконання предмету Договору, шляхом здійснення моніторингових візитів або незалежної оцінки ефективності реалізації Проекту, при цьому Благодійник зберігає за собою право залучати до таких заходів незалежних експертів та аудиторів. Одержувач, зі свого боку, зобов'язується забезпечити належну співпрацю та забезпечити сприятливі умови для проведення зазначених в цьому пункті заходів.

7.7. Благодійник має право, в односторонньому порядку, відмовитися від взятих на себе зобов'язань надання благодійної допомоги в повному обсязі, у випадку фінансової неспроможності з незалежних від нього причин.

До числа таких причин відносяться:

- відмова третіх осіб здійснювати заплановані добровільні пожертвування на діяльність Благодійника з незалежних від нього причин;
- актів органів державної влади, які унеможливлуватимуть його роботу в країні;
- не отримання коштів від третіх осіб на благодійну діяльність;
- інші обставини.

Про таку неможливість провести виплату допомоги Благодійник сповіщає Одержувача в будь-який зручний спосіб, в тому числі: поштовою кореспонденцією, листом на електронну адресу зазначену в реквізитах Договору, офіційним повідомленням на власному веб-сайті.

7.8. Благодійник надає Одержувачеві грошову допомогу в розмірі зазначеному в Договорі для будівництва Овочесховища з об'ємом одночасного зберігання до 5000 (п'яти тисяч) тон зберігання овочів. Об'єм овочесховища може бути збільшено за умови збільшення фінансуванням. Гранична сума фінансування овочесховища – до 800,00 (вісімсот) доларів США/1 тонна овочів зберігання. Загальна сума фінансування Овочесховища не повинна перевищувати 4 000 000,00 (чотири мільйони) доларів США. Виплата допомоги здійснюється в національній валюті – українській гривні. Грошові суми, що визначені в іноземній валюті підлягають перерахунку за офіційний курсом Національного Банку України.

Кошти отримані за даною Програмою не можуть бути витрачені на проектно-кошторисну документацію, купівлю чи оренду землі, проведення комунікацій, отримання дозволів та інші витрати, що не обумовлені даною Програмою.

7.9. У випадку, якщо Одержувач вже має розроблену проектно-кошторисну документацію та бажає її використати для будівництва Овочесховища, то у такому разі запропонована Благодійником проектна організація повинна перевірити таку проектно-кошторисну документацію на предмет відповідності встановленим вимогам, даної Програми та інших розпорядчих документів Благодійника. Вартість послуг проектно організації з перевірки проектно-кошторисної документації оплачується коштом Одержувача. У випадку, якщо надана на перевірку проектно-кошторисна документація не відповідає зазначеним вимогам, то в такому разі Одержувач повинен власним коштом оплатити переробку розділів проектно-кошторисної документації.

7.10. Вибір необхідного обладнання, генерального проектувальника та генерального підрядника здійснюється виключно за погодженням з Благодійником. В разі порушення відповідної вимоги Благодійник має право відмовитися від своїх зобов'язань та розірвати договір в односторонньому порядку.

7.11. Збудоване овочесховище, протягом 5-ти років після введення його у експлуатацію Отримувачем допомоги, не може бути предметом застави, продажу та передачі в оренду (користування) іншим особам.

7.12. Зміни до даної Програми можуть внесені за рішенням Благодійника одноособово, про що видається відповідний наказ.

8. Порядок подання та затвердження фінансової звітності про використання благодійної допомоги

8.1. Одержувач допомоги зобов'язаний протягом строків та на умовах, зазначених у Договорі, надати до Благодійнику звіти про використання благодійної допомоги за

встановленими формами, що будуть засвідчувати правильне та раціональне використання отриманої благодійної допомоги.

8.2. Звітність подається в електронній та паперовій формах.

8.3. Звітність повинна супроводжуватися копіями первинних документів, що підтверджують фактичне та цільове використання благодійної допомоги відповідно до призначення, зазначеного в Договорі та кошторису витрат.

8.4. У разі нецільового використання благодійної допомоги, Благодійником розглядається питання щодо її повернення Одержувачем та здійснення компенсації у встановленому порядку.

8.5. Будь-який звіт Одержувача у паперовій формі вважається наданим належним чином, в разі, якщо звіт надіслано поштою цінним листом з описом вкладення, з повідомленням про вручення та який передано Благодійнику з відміткою про вручення і з підписом особи, відповідальної за отримання кореспонденції.

8.6. Одержувач зобов'язаний пояснити будь-які розбіжності між запланованими та дійсними заходами/витратами. При цьому Благодійник залишає за собою право прийняти та затвердити будь-які звіти з наявними відхиленнями, якщо вони не суперечать або сприяють цілям Програми, в такому випадку, такі витрати будуть вважатись цільовими в рамках Програми.