



JUDUL DALAM BAHASA INDONESIA MAKS 15 KATA DENGAN HURUF BOOK ANTIQUA 18 BOLD

Nama Lengkap Penulis Pertama¹, Penulis Kedua² (ditulis tanpa gelar
dengan huruf Book Antiqua 13 Bold)

^{1,2}Lembaga Afiliasi Penulis

Email penulis pertama¹, email penulis kedua² (Book Antiqua 11 regular)

INFORMASI ARTIKEL

Riwayat Artikel:

Diterima:

.....

Direvisi :

.....

Disetujui:

.....

(diisi editor)

ABSTRACT:

Abstract is written in one paragraph consists of 250 words. Abstract contains problems, implementation methods, results of activities and discussions, conclusions. Abstract is written in one paragraph, without references, without abbreviations/acronyms, and without footnotes. Abstract is written not in the form of mathematics, questions, and conjectures. Abstract is not a copy paste of the sentences in the text. Abstract is written in italic style, Book Antiqua 11 pt, no spacing mode.

Keywords:

3-5 words or phrases represent the focus of writing. Written with letters Book Antiqua 10 pt Italic.

PENDAHULUAN

Pendahuluan berisi tentang permasalahan mitra ataupun apa yang mendasari tim pengabdian masyarakat melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, fakta-fakta yang melatarbelakangi atau menginspirasi pelaksanaan kegiatan Pengabdian Masyarakat (PkM), upaya-upaya yang pernah dilakukan pihak lain dan tujuan kegiatan PkM.

Pada bagian ini dituliskan pula rujukan yang digunakan sebagai bentuk nyata sarana pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang eksak dan non eksak melalui penerbitan karya tulis berbasis hasil pengabdian dosen dan mahasiswa (orisinal). Rujukan ditulis dengan reference manager, direkomendasikan menggunakan Mendeley, style American Psychological Association (APA). Badan naskah ditulis langsung setelah abstrak berjarak 2 baris font 12 dan diformat dalam dua kolom dengan mengikuti ukuran dalam template ini. Untuk diperhatikan: badan teks ditulis dengan font reguler Book Antiqua 12 pt, spasi 1,15, columns 2 (width 7.18 cm dan spacing 0.63 cm) , jumlah halaman 16 s.d. 20 halaman. Ukuran kertas A4, margins top 3 cm, bottom 3 cm, left 3 cm, dan right 3 cm. Bab ditulis dengan huruf kapital Book Antiqua 12 pt bold tanpa numeric, subbab pada awal kata huruf kapital Book Antiqua 12 pt bold. Panjang tulisan antara 16 s.d. 20 halaman (pada template)

METODE PELAKSANAAN

Pada bagian ini penulis menguraikan cara yang digunakan untuk menyelesaikan masalah, tantangan, atau persoalan. Dalam hal ini, dapat digunakan satu jenis metode ataupun kombinasi beberapa jenis metode. Beberapa contoh metode sebagai berikut yaitu :

A. Pendidikan Masyarakat

Metode ini digunakan untuk kegiatan-kegiatan, seperti a) pelatihan semacam in-house training; b) penyuluhan yang bertujuan meningkatkan pemahaman serta kesadaran, dan sebagainya

B. Konsultasi

Metode pelaksanaan ini digunakan untuk kegiatan-kegiatan yang di dalamnya persoalan atau kebutuhan dalam masyarakat diselesaikan melalui sinergisme dengan Perguruan Tinggi

C. Difusi Ipteks

Metode pelaksanaan ini digunakan untuk kegiatan yang menghasilkan produk bagi konsumen

D. Pelatihan:

Metode pelaksanaan ini digunakan untuk kegiatan yang melibatkan a) penyuluhan tentang substansi kegiatan yang disertai dengan demonstrasi atau percontohan untuk realisasinya, b) pelatihan dalam pengoperasian sistem atau peralatan, c) pembentukan kelompok wirausaha baru, d) penyediaan jasa layanan bersertifikat kepada masyarakat

E. Mediasi /Advokasi

Metode pelaksanaan ini digunakan untuk kegiatan yang di dalamnya pelaksana PkM memposisikan diri sebagai mediator para pihak yang terkait dan bersama-sama menyelesaikan masalah yang ada dalam masyarakat

F. Simulasi Ipteks:

Metode pelaksanaan ini digunakan untuk kegiatan yang karya utamanya adalah sistem informasi atau sejenisnya. Kegiatan ini ditujukan untuk menjelaskan sesuatu yang tidak dapat dilakukan secara nyata

HASIL PELAKSANAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Bagian ini menjelaskan waktu dan tentang waktu dan tempat pelaksanaan, pelaksanaan kegiatan, bagaimana kegiatan dilaksanakan, kendala yang dihadapi dan bagaimana penyelesaian permasalahan yang diutarakan dalam pendahuluan

Contoh penulisan subbab sebagai berikut.

Perintisan Sistem Penjaminan Mutu Sekolah (*Subbab Tingkat 1,2, dst*)

Tabel ditampilkan hanya menggunakan garis mendatar (tanpa garis vertikal) dengan keterangan gambar di atas ditulis dengan huruf *Book Antiqua* ukuran 9 bold. Seperti contoh di bawah ini

Tabel 1: Sebaran Hasil *Pretest* dan *Posttest*

Katagori	Rentang Skor	Pretest		Posttest	
		F	%	F	%
Sangat Baik	85 - 100	-	-	56	56%
Baik	75 - 84	-	-	42	42%
Cukup	65 - 74	28	28%	2	2%
Kurang	55 - 64	47	47%	-	-
Sangat Kurang	0 - 54	25	25%	-	-
<i>Jumlah (N)</i>		100	100%	100	100%

(Sumber: diadaptasi dari Sugiono, 2014)

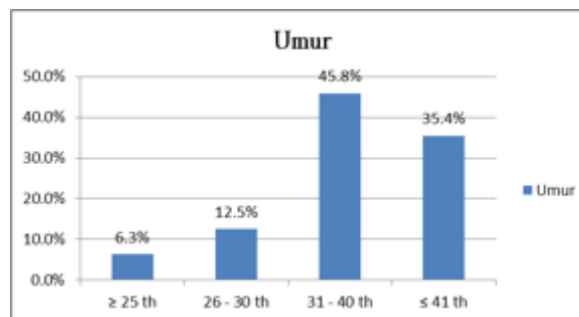
Gambar ditampilkan dalam *colour Grayscale* dengan keterangan gambar di bawah. contoh:



Gambar 1: Pelatihan Tata Kelola Keuangan BUMDES

(Sumber: dokumen penulis)

Begitu juga dengan grafik, ditampilkan dalam *colour grayscale* seperti contoh berikut.



Gambar 1: Karakteristik Umur Pengelola BUMDES

(Sumber: Hasil Pengolahan Data)

SIMPULAN

Simpulan bukan merupakan tulisan ulang dari pembahasan dan juga bukan ringkasan, melainkan penjelasan singkat dalam bentuk kalimat utuh. Simpulan harus menjawab permasalahan pengabdian masyarakat. Konsistensi masalah, tujuan pengabdian masyarakat, simpulan harus dicapai sebagai upaya cek dan ricek.

Simpulan menjelaskan implikasi hasil pengabdiannya dalam pengembangan keilmuan, dan dampaknya terhadap lingkungan, sosial, budaya, ekonomi, politik, dan/atau hukum. Implikasi dipaparkan dalam bahasa yang sederhana agar pembaca noncendikia dapat memahaminya dengan mudah.

Adapun jika ada saran maka saran mengemukakan rekomendasi untuk kegiatan Pengabdian Masyarakat berikutnya

Ucapan Terima Kasih

Ucapan terima kasih (opsional) ditulis singkat jelas dengan huruf Book Antiqua 12 reguler. Hapus jika bab ini jika tidak ada ucapan terima kasih.

PUSTAKA ACUAN

Pustaka Acuan ditulis berdasarkan model APA (American Psychological Association) 6th Edition. Semua pustaka yang dituliskan dalam pustaka acuan dikutip di dalam badan naskah.

Pustaka acuan diurutkan berdasar urutan abjad, ditulis dalam 1 spasi dan antara pustaka acuan satu dengan yang lain tanpa diberi jeda spasi. Contohnya sebagai berikut :

- Hoon, K. Y., MinCheol, K., & Ben K, G. (2011). An Examination Of Food Tourist's Behavior: Using The Modified Theory Of Reasoned Action. *Tourism Management*, 32(5), 1159-1165.
- Humaira, I., & Sagoro, E. M. (2018). Pengaruh Pengetahuan Keuangan, Sikap Keuangan, dan Kepribadian Terhadap Perilaku Manajemen Keuangan Pada Pelaku UMKM Sentra Kerajinan Batik Kabupaten Bantul. *Jurnal Nominal*, VII(1), 96-110.
- Lantu, D. C., Triady, M. S., Utami, A. F., & Ghazali, A. (2016). Pembangunan Model Peningkatan Daya Saing UMKM di Indonesia: Validasi Kuantitatif Model. *Jurnal Manajemen Teknologi*, 15(1), 15(1), 77-93.
- Mairanda, & Putra, P. (2015). Efektifitas Pengembangan Strategi Promotion Mix dalam Produk Tabungan Mudharabah Muthlaqah. *Maslahah*, 6(1), 71-86.
- Marlius, D. (2017). Keputusan Pembelian Berdasarkan Faktor Psikologis dan Bauran Pemasaran PT. Intercom Mobilindo Padang. *Jurnal Pundi*, 01(01), 57-66.
- Putra, P., & Hasbiyah, W. (2018). Teori dan Praktik Pemasaran Syariah. Raja Grafindo Persada.
- Putra, Purnama, & Silviana. (2017). Model Aida Sebagai Strategi Pemasaran Bagi Nasabah Mengembang Perbankan Syariah (Survei Masyarakat Di Kota. *Jurnal Organisasi Manajemen*, 13(1), 10-21.
- Tambunan, Suryanto, M., & Agriva, M. (2008). Reposisi UMKM melalui Mobilisasi Sumber Daya dalam Menghadapi Tantangan Globalisasi, Liberalisasi dan Desentralisasi. Badan Perencanaan Pembangunan Nasional.
- Utami, H. N., & Firdaus, I. F. A. (2018). Pengaruh Buaran Pemasaran Terhadap Perilaku Online Shopping: Perspektif Pemasaran Agribisnis. *Jurnal Ecodemica*, 2(1), 136-146.
- Wibowo, D. H., Arifin, Z., & Sunarti. (2015). Analisis Strategi Pemasaran Untuk Meningkatkan Daya Saing UMKM (Studi pada Batik Diajeng Solo). *Jurnal Administrasi Bisnis*, 29(1), 59-66.