



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СИВЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
( четвертого созыва )**

**РЕШЕНИЕ**

от «18» декабря 2019 года

№ 31

**Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Регламентом Совета депутатов Сиверского городского поселения (утв. решением Совета депутатов Сиверского городского поселения от 27.01.2006 года № 41), Уставом муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», Совет депутатов Сиверского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию, а также размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Сиверского городского поселения

А.В. Макаров



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

(утверждено решением Совета депутатов Сиверского городского поселения от 00.12.2019 года № 000)

### РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» (далее по тексту – Положение) определяет порядок подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – заинтересованные лица), на заседаниях Совета депутатов муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» (далее по тексту – Совет депутатов), а также права и обязанности указанных лиц.

2. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях Совета депутатов (далее по тексту – заседание):

1) лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов по инициативе председателя Совета депутатов или на заседание комиссии Совета депутатов по инициативе председателей постоянных комиссий, иных коллегиальных органов Совета депутатов;

2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях в связи с осуществлением их должностных (служебных) обязанностей предусмотрено законодательством, Уставом муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

3) представителей средств массовой информации.

### РАЗДЕЛ II. ОПОВЕЩЕНИЕ О ЗАСЕДАНИИ И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ПРИСУТСТВИЕ

4. Оповещение заинтересованных лиц осуществляется путем размещения на официальном сайте муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о времени и месте заседания (с указанием точного адреса), о вопросах повестки заседания, а также адреса, на который принимаются заявления от заинтересованных лиц о намерении присутствовать на заседании.

5. Оповещение заинтересованных лиц об открытом заседании Совета депутатов осуществляется в срок не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до дня проведения очередного заседания и не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до дня проведения внеочередного заседания.

6. В целях присутствия на заседании заинтересованные лица направляют заявление о намерении присутствовать на заседании (далее по тексту – заявление) по форме согласно

приложению к настоящему Положению, не позднее 11 часов 00 минут дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

7. Заявления подлежат регистрации в порядке их поступления в Совет депутатов в журнале учета соответствующих заявлений с указанием данных заинтересованных лиц, даты и времени поступления заявления, вопроса (вопросов), на которых планируется присутствие заинтересованного лица.

### РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАСЕДАНИЯ В СЛУЧАЕ ПРИСУТСТВИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ

8. В зале заседаний Совета депутатов отводятся места для заинтересованных лиц.

9. В случае, если число присутствующих на заседании заинтересованных лиц, представивших заявление, превышает число свободных мест, то размещение таких заинтересованных лиц производится в порядке очереди по дате и времени поступления соответствующего заявления, за исключением:

- пожилых людей;
- людей с ограниченными возможностями;
- женщин с детьми;
- почётных жителей Сиверского городского поселения.

10. Заинтересованные лица не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

- 1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;
- 2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заинтересованного лица (для представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений).
- 3) проведение закрытого заседания Совета депутатов.

В случае несоответствия заявления требованиям, установленным настоящим положением, по решению Совета депутатов заинтересованное лицо может быть не допущено на заседание.

11. Заинтересованные лица допускаются в зал не ранее чем за 20 (двадцать) минут до начала заседания. После начала заседания заинтересованные лица могут быть допущены в зал только по решению Совета депутатов.

### РАЗДЕЛ IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ

12. Заинтересованные лица обязаны:

а) соблюдать требования Регламента Совета депутатов Сиверского городского поселения, утверждённого решением Совета депутатов Сиверского городского поселения от 27.01.2006 года № 41, а также требования настоящего Положения;

б) соблюдать общепризнанные нормы этики;

в) не распространять несоответствующие действительности сведения о ходе заседания, а также сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию депутатов Совета депутатов и работников аппарата Совета депутатов;

г) при получении информации от депутатов и работников аппарата Совета депутатов ставить их в известность о проведении аудио-, видеозаписи, кино и фотосъёмки;

д) заканчивать установку видео и фотоаппаратуры не позднее чем за пять минут до начала заседания;

ж) не перемещаться по залу заседаний после объявления председателем Совета депутатов о начале заседания, за исключением перемещения в пределах мест, специально отведенных для заинтересованных лиц, если это не мешает проведению соответствующего мероприятия;

з) не вмешиваться в ход проведения заседания. Под вмешательством понимаются:

- устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход заседания;

- проведение видео- и фотосъемки способами, мешающими проведению заседания;

- иные действия отрицательно влияющие на ход заседания.

к) отключать на время проведения заседания звук на мобильных телефонах и иных устройствах;

м) соблюдать правила пропускного режима, общественного порядка в здании, где проводится заседание.

13. Заинтересованные лица, присутствующие на заседании, вправе с предварительного уведомления председательствующего делать записи, производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

14. Председательствующий на заседании может предоставить заинтересованному лицу право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

15. Заинтересованные лица удаляются из зала заседаний, если обсуждаемая на заседании информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

16. В случае нарушения заинтересованными лицами пунктов 12 и 13 Раздела IV настоящего Положения председательствующий делает замечание гражданину или представителю организации, о чём делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организации по решению председательствующего удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

17. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.

#### ПРИЛОЖЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ:

1. Приложение № 1 – форма заявления на участие в заседании Совета депутатов.

Приложение № 1 к Положению о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
для участия в заседании Совета депутатов

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года,  
(кем и когда выдан)  
прошу включить меня в число участников заседания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование представительного органа муниципального образования в соответствии с Уставом муниципального образования),  
которое состоится «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года в «\_\_\_\_» часов «\_\_\_\_» мин,  
для присутствия при обсуждении по вопросу о \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

О себе сообщаю следующие контактные данные:  
телефон и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_,  
адрес проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Уведомляю, что в ходе участия в заседании Совета депутатов намереваюсь (не намереваюсь) осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

(нужное подчеркнуть)

Являюсь представителем<sup>1</sup> \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин или в котором имеет иной статус)  
где занимаю должность (являюсь)<sup>2</sup> \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_ Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>1</sup> Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), общественного объединения.

<sup>2</sup> Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица) и находится в трудовых отношениях с ней либо является представителем общественного объединения и имеет статус в нем.

